

ELŐTERJESZTÉS

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. október 22-i ülésére

Tárgy: **Döntés a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala munkaszervezetének köztisztviselői létszámáról**

Előterjesztő: Dr. Gajár István jegyző

Készítette: Dr. Gajár István jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok hatásköri jegyzéke, melyet Magyarország Kormánya negyedéves rendszerességgel közzétesz, részletesen tartalmazza a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, és a polgármesteri hivatal ügyintézője által ellátott önkormányzati igazgatási és államigazgatási feladatait a hatáskört megalapozó jogszabállyal, ágazati bontásban.

A hatásköri jegyzék elérhetősége: <https://kormany.hu/onkormanyzatok-elektronikus-hataskori-jegyzeke>

A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma a hivatal létrehozásáról szóló, 2024.11.29. napján kelt megállapodás, valamint a hivatal 2025.02.14. napján kelt szervezeti és működési szabályzata szerint:

Balatongyörök székhely hivatal:	7 fő
Várvölgy kirendeltség:	3 fő
összesen:	10 fő

A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése a hivatal szervezeti egységeinek létszámával az alábbiak szerint, betöltött státusz szerint számítottan kalkulált:

Balatongyörök székhely hivatal:	5,89 (éves átlag)
Várvölgy kirendeltség:	2,45 (éves átlag)
összesen:	8,34 (éves átlag)

A fenntartó önkormányzatok a köztisztviselők foglalkoztatásának kiadásait a megállapodásban rögzített feladatarányos költségviselésnek megfelelően, a foglalkoztatás helyszíne és az ellátott feladatok szerint rögzítették, százalékos mértékben.

Az elfogadott költségvetés a személyi jellegű kiadások pénzügyi fedezetét a fentieknek megfelelően tartalmazza.

A jegyző foglalkoztatásával kapcsolatban felmerülő személyi jellegű kiadások az elfogadott hivatali költségvetés szerint 75%-25% arányban oszlanak meg, amely heti munkaórákra vetítve feladatellátási helyszínenként az alábbiakat hozza:

Balatongyörök:	75%	30 munkaóra
Várvölgy:	25%	10 munkaóra

A jegyzői, hivatalvezetői munkakör ellátásának úgymond velejárója a rendes munkaidőn túli munkavégzési szükséglet, ennek azonban értelemszerűen korlátjai vannak. A hivatal aljegyzőt, illetve kirendeltségvezetőt nem foglalkoztat. A hivatali munkaszervezetben belül jogi végzettséggel, és a jegyzői (önkormányzati igazgatási és államigazgatási) hatáskörben ellátandó valamennyi ügytípus tekintetében releváns hatósági jogalkalmazási ismerettel és gyakorlattal is rendelkező köztisztviselő jelenleg nem foglalkoztatott, így a jegyző elé jelentős mennyiségű ügy kerül közvetlen elintézési kötelezettséggel, ügyintézőre nem delegálhatóan.

Ahogy az a T. Műszaki és Pénzügyi Bizottság, valamint a T. Képviselő-testület előtt is ismert, a bizottsági és képviselő-testületi ülések előkészítése, a napirendi előterjesztések elkészítése illetve ellenőrzése, valamint a bizottsági és képviselő-testületi döntések végrehajtása szintén jelentős munkaóraszám teljesítését igényli jelenleg a jegyző részéről.

A kis létszámú hivataloknak sajátossága az, hogy az egyes ügyintézők a saját szakterületükre és ügytípusaikra specializálódnak, és a távolléti helyettesítés, vezetői feladatdelegálás csak korlátokkal tud megvalósulni.

A humán erőforrásszükségletet alátámasztó adat, hogy 2026.10.06. időpont szerint a hivatalban dolgozó, aktív jogviszonnyal rendelkező köztisztviselők által 2026. évben még kivethető szabadságok száma összesen 231 nap, miközben 2026. évben a munkanapok száma összesen 253 nap.

Kijelenthető, hogy a hivatali ügyviteli munkában a hatósági, törvényességi, és jogi vonatkozású ügyek és feladatok jellege, száma és összetettsége, a Balatongyörök Község Önkormányzata működésében időszakosan meglévő, illetve az elkövetkező időszakban beálló egyéb feladatok (pl. saját fenntartású óvoda működtetése), összességében a biztonságos hivatali feladatellátás megkívánja, hogy a jogi, hatósági és törvényességi vonatkozású hivatali munkavégzés a 2026. évre elfogadott hivatali költségvetés szerinti létszámhoz képest köztisztviselői létszámbővítés útján fenntartói oldalról pénzügyi fedezeti támogatást kapjon, mivel a jegyzői munkaórák száma ilyen feladatmennyiség ellátásához még jelentős túlóra teljesítése mellett sem elegendő.

A jegyző 2026. júliusában arra tett javaslatot, hogy a 2026-os nyári szezon után, az önkormányzati bevételek és kiadások realizálódása függvényében szülessen döntés a balatongyöröki székhely hivatal köztisztviselői létszámának esetleges bővítéséről.

A T. Képviselő-testület a 2026. 09. havi pénzügyi jelentéseket a képviselő-testület ülésének napirendi javaslata szerint a jelen előterjesztést megelőzően tárgyalja, így a foglalkoztatás bővítésének a hivatalfenntartási önkormányzati hozzájárulás pénzügyi fedezeti kérdése megítélhető.

A T. Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítását a napirendi javaslat szerint a jelen előterjesztést követően tárgyalja, a költségvetésmódosításba a létszámbővítés pénzügyi fedezete kiadási oldalon betervezésre került.

A jegyzői létszámbővítési javaslat 2026.11.02. legkorábbi munkába állási időponttal történő foglalkoztatásra vonatkozik, az álláshely betöltése érdekében a jelen előterjesztés *mellékletét* is képező álláspályázat került közzétételre (<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/172605>).

A státusz betöltésével a székhely hivatal továbbra sem lépi át a megállapodásban és a szervezeti és működési szabályzatban engedélyezett 7 fős köztisztviselői létszámot.

A T. Képviselő-testület támogató döntése esetén a betöltésre kerülő státuszban a köztisztviselői feladatellátás Balatongyörök Község Önkormányzata vonatkozásában teljesül majd.

Megjegyzést kíván továbbá, hogy a hivatali feladatellátásban Balatongyörök település, azaz a székhely hivatal vonatkozásában számolni kell majd a pénzügyi-számviteli-munkaügyi feladatok megnövekedésével is az önálló óvodaintézmény megalapítása és működése miatt. A hivatal 2027. évi költségvetésében és létszámtervében e feladat foglalkoztatási és pénzügyi kihatása betervezésre fog kerülni.

Fentiek alapján kérem a T. Műszaki és Pénzügyi Bizottságot az előterjesztésben foglaltak véleményezésére, és a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára:

...../2026. (.....) képviselő-testületi határozat:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért azzal, hogy a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalában 2026.11.02. napjától határozatlan időtartamú köztisztviselői (közszolgálati) jogviszonyban 1 fő hatósági és törvényességi ügyintéző kerüljön foglalkoztatásra,
2. megállapítja, hogy a jelen határozat 1. pontja szerinti, a közös önkormányzati hivatal 2026. évi költségvetésében szereplő statisztikai létszámhoz képest történő foglalkoztatotti létszámnöveléssel a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala nem lépi át a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodásban, valamint a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában engedélyezett köztisztviselői létszámot,
3. vállalja, hogy az önkormányzat a jelen határozat 1. pontja szerinti foglalkoztatás pénzügyi fedezetét a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott önkormányzati hivatalfenntartási hozzájárulási összegben biztosítja,
4. felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozat 1. pontja szerinti egyetértéssel megvalósuló foglalkoztatás kihatásait (engedélyezett létszám, kiadások, önkormányzati hozzájárulás) a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének végrehajtásában és 2026. évi zárszámadásában vezesse át,
5. felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a jelen határozat szerinti egyetértéssel megvalósuló foglalkoztatás kihatásait Balatongyörök Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének módosításában és 2026. évi zárszámadásában vezesse át.

Felelős: *Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester*

Dr. Gajár István jegyző

Határidő: *folyamatos*

Balatongyörök, 2026. október 18.

Dr. Gajár István s.k.

jegyző

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONGYÖRÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Hatósági és törvényességi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): · jegyzői hatáskörben ellátott hatósági feladatokhoz kapcsolódó ügyintézés, hatósági eljárások lefolytatása · önkormányzati és fenntartott intézményi működéshez kapcsolódó jogi feladatok ellátása · képviselő-testületi és bizottsági működéshez kapcsolódó döntés-előkészítési és döntésvégrehajtási feladatok ellátása · hatósági és egyéb kötelező nyilvántartások kezelése, vezetése · adatszolgáltatási feladatok ellátása · belső szabályzatokkal kapcsolatos feladatok ellátása · döntési javaslatok, határozatok, végzések, tájékoztatók és egyéb kiadmányok tervezeteinek elkészítése · okiratszerkesztési, - ellenőrzési és -véleményezési feladatok ellátása · egyéb jogi, hatósági és igazgatási feladatok ellátása

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 2611 Jogász, jogtanácsos

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatongyörök

A munkavégzés pontos helye:

Balatongyörök

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyörök és Várvölgy községek önkormányzati hatósági és államigazgatási feladatait ellátó szervezet

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, jogász (állam- és jogtudományok doktora) diploma, jogi szakvizsga, legalább 2 év hatósági ügyintézői gyakorlat közigazgatásban

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- › Legalább 2 év közigazgatási gyakorlat
- › LocLex rendszer felhasználó szintű ismerete
- › ASP rendszer ismerete
- › Vákir, NVR rendszerek ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- › Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Határozottság, magabiztosság (alap)
- › Kommunikációs készség (vezetői)
- › Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.27. 16:00

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton, a pályázati anyagnak a jegyzo@balatongyorok.hu email címre történő megküldésével. Kérjük a tárgyban feltüntetni a munkakör megnevezését: hatósági és törvényességi ügyintéző.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat eredménytelenné nyilvánításának joga fenntartva.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.29. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Személyügyi Központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

