



Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda

8314 Vonyarcvashegy, Virág Benedek utca 2.

Tel/Fax: 83-348-016

E-mail: ovodavonyarc@gmail.com



**Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda
és
a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki
Tagóvodája**

**ÉVES MUNKATERVE
2026/2027**

*„Ahhoz, hogy valakiből önálló személyiség váljon, két dolog szükséges:
érzelmi biztonság és elfogadó környezet.”*

(Dr. Buda Béla)

Intézmény OM- azonosítója: 202373	Óvodaigazgató: Tüttőné Kovács Ibolya
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01. – 2027.08.31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér.....	4
2. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	5
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	5
2.2. Humán erőforrás – csoportbeosztások, létszám.....	6
2.3. Munkarend, munkaidő, szünetek, időpontok.....	7
3. A pedagógiai munka tervezése.....	8
3.1. Pedagógiai folyamatok.....	9
3.2. Személyiség- és közösség fejlesztés – személyiségfejlesztés.....	12
3.3. Eredmények.....	16
3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	18
3.5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	19
3.6. A pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek.....	23
3.7. Az óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban.....	25
4. Óvodai programok, ünnepek.....	26
5. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	32
6. Éves szintű feladatok.....	33
7. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok.....	35
8. Ellenőrzési feladatok.....	36
Legitimációs záradék.....	39
Mellékletek	
„Zöld Óvoda” munkacsoport munkaterve	

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről (Tvr.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról - 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat kelte, száma	V/4055-6 /2025
Fenntartó neve, címe	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás 8314 Vonyarcvashegy Kossuth Lajos u. 42.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda 8314 Vonyarcvashegy Virág Benedek u.2.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvodája 8313 Balatongyörök Kossuth Lajos u. 16.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	115 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	75 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	40 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2026/2027. nevelési évben	5
Csoportok száma a székhelyen	3
Csoportok száma a feladat ellátási helyen	2
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2026/2027. nevelési évben	10 óra 7:00-17:00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
Nemzetiségi nevelés	----
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
Gazdálkodási jogköre	Részből önálló gazdálkodó

Tervezett létszám

Pedagógiai ellátottság	Adat
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7 fő +1 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	8 fő
Dajkai álláshely száma	5 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3 fő

Konyhai dolgozók száma: 1 fő élelmezésvezető

2 fő szakács

3 fő konyhai kisegítő

Munkaidejük: heti 40 óra (7:00 – 15:00)

2.2. Humán erőforrás – csoportbeosztások, létszám

Óvoda	Csoport neve	Létszám /összesen beírtak/	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Vonyarcvashegy	Süni (3-4 évesek)	17 fő	Peresné Karácsony Tímea	Pál Alfrédné	Antal Monika Szabó Ildikó
	Katica (4-5 évesek)	16 fő	Tehenes Petra	Szi-Benedek Tiborné	
	Csiga-Biga (5-6 évesek)	20 fő	Rosta-Streicher Adél Ruff Kinga	Bacsics Anita	
	Összesen:	53 fő	4 fő	3 fő	2 fő
Balatongyörök	Méhecske (4-6 évesek)	14 fő	Sikter-V. Krisztina	Gombkötőné Tüttő Márta	Tóthné Vető Mónika
	Mókus (3-6 évesek)	14 fő	Unyi-Jaksa Judit Sáfár Alexandra	Szabó-Varga Mária	
	Összesen:	28 fő	3 fő	2 fő	1 fő
Mindösszesen:		81 fő	7 fő+ 1 fő	5 fő	3 fő

2.3. Munkarend, munkaidő:

- Az **óvodaigazgató** munkabeosztása:
 - Heti 40 óra teljes munkaidő: heti 10 óra - Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban, esetenként: - hiányzó óvodapedagógus helyettesítése - altatás - csoport kísérése
 - heti 30 óra (kötetlen munkarendben ellátott feladatok) - Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.
- A **tagóvoda- igazgató** munkabeosztása:
 - Heti 40 óra teljes munkaidő: heti 26 óra neveléssel lekötött
 - heti 14 óra (kötetlen munkarendben ellátott feladatok) - intézményi munkaszervezés, továbbképzés, adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.
- **Óvodapedagógusok**: heti 40 óra, 32 óra neveléssel lekötött
 - Heti váltás: délelőtt 7:00 – 13:50; délután: 10:10 – 17:00 (Csiga-biga csoport, Mókus csoport)
 - Állandó délelőtt: 7:00-13:50 (Süni csoport), 7:30- 14:20 (Katica csoport)
 - Napi 6 órát meghaladó munka után 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
- **Pedagógiai asszisztensek**: heti 35+5 óra kötött munkaidő, A hét: 7:40 – 16:00; B hét 8:40-17:00
 - Heti 35 órát kötelező csoportban tölteni.
- **Dajkák**: heti 40 óra, három „műszak” körforgó rendszerben:
 - 6:40 – 15:00; 7:40 – 16:00; 9:10 – 17:30
 - Tagóvoda: 6:30 -14:50; 8:40-17:00

Napi 6 órát meghaladó munka után 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).** Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2026. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat 2026. szeptember 01-től 2027. május 31-ig tartjuk.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Iskolai szünetek időpontjai

Amennyiben a szülő írásban kéri, hogy nem igényli ezekben az időszakokban az óvodai ellátást, és így a gyermekek létszáma lecsökken, akkor ezeken a napokon az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

- Az őszi szünet (2026. október 23. – november 1.) előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 02. (hétfő).
- A téli szünet (2026. december 19. – 2027. január 3.) előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).
- A tavaszi szünet (2027. március 25. – április 04.) előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanap 2026-ban: 2026. december 12. (szombat) munkanap a 2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap helyett.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:
2027. március 15. (hétfő) – Nemzeti ünnep

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	06. 28.- 07. 02.	07. 05.- 07. 09.	07. 12.- 07. 16.	07. 19.- 07. 23.	07. 26.- 07. 30.	08. 02.- 08. 06.	08. 09.- 08. 13.	08. 16.- 08. 19.
Vonyarcvashegy	X	X	X	X				
Balatongyörök					X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

A szünetek ideje alatt – szükség esetén – gondoskodni kell a gyerekek felügyeletéről.
A felügyelet megszervezéséről a két óvoda közösen gondoskodik.

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

Kiemelt céljaink és feladataink

Szakmai innováció:

- Felkészülés a 2026/27- es nevelési évben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Pedagógiai programunkban meghatározott kiemelt feladatunk:

- Az egészséges életmódra nevelés, testi nevelés
- Helyezzünk nagy hangsúlyt továbbra is a szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- Tehetséggondozás az óvodai élet mindennapjaiban és az ünnepeken.
- Fenntartható életmódra, környezetvédelemre nevelés.

Fontos feladatunk továbbra is a zenei készségek-, képességek fejlesztése, az anyanyelvi nevelés, a beszédkészség fejlesztése, és a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére nevelés a művészeteken keresztül.

3.1. Pedagógiai folyamatok – tervezés

- **Alapos felkészülés a 2026/27- es nevelési évben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzésre.**
 - Az 5 évre szóló intézményi intézkedési terv (2021.09.14.) teljesülésének értékelése.
 - Interjúk, kérdőíves felmérés, dokumentumelemzés
- **Az egészséges életmódra nevelés, testi nevelés**
 - Fontos a mindennapos szabad levegőn végzett mozgás!
 - Az új kresz pálya fejlesztő hatásainak kihasználása.
 - Nagycsoportosok mozgás foglalkozása heti 1 alkalommal az iskola tornatermében.
 - A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés/fejlesztési folyamatában, egészségfejlesztési programokban.
- **Helyezzünk nagy hangsúlyt továbbra is a szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.**
 - Olyan optimális körülmények biztosítása, amelyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat.
 - A tervezésnél a csoport, az egyéni terhelhetőség, életkori sajátosságok figyelembevétele.
 - Sokoldalú érdeklődést felkeltő tevékenykedtetés, tapasztalatszerzés a környező világról.
 - Motiváló, kreativitásra ösztönző eszközök, játékok biztosítása.
- **Tehetséggondozás az óvodai élet mindennapjaiban és az ünnepeken.**
 - Differenciált foglalkoztatással a tehetségígéretes gyermekek fejlesztése.

- **Fenntartható életmódra, környezetvédelemre nevelés.**

- A környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Környezetvédelmi programok megvalósítása. Zöld jeles napok megtartása.
- Élménypedagógiai módszerek alkalmazása.
- Kis kertünk, magas ágyásaink gondozása közösen. Madárvédelem gyakorlása.
- Új helyi környezeti érték felfedezése: kiállított halászbárka megtekintése a Balaton parton.

Az óvoda dolgozói ismerik a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat, feladatokat és ennek tudatában a munkájukat hatékonyan végzik. Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy a szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, és új módszerekkel bővítsük. A tervek készítése a nevelőtestület bevonásával történik.

Fejleszthetőségek:

- Dokumentációk határidőre történő elkészítése.
- Személyes részvétel a bázis intézmények meghirdetett szakmai programjain.

Feladatok:

- A munkatervi feladatokban a nevelőtestület tagjai aktívan részt vegyenek részt, konstruktív ötleteikkel, javaslataikkal támogassák. A munkatársak időbeni felkészítése az adott feladatokra.
- Egyenlő vállalással eredményesebb a munka elérése.
- Jelenléti értekezletek tartása, a hatékonyság, emberi kapcsolatok erősítése.
- Több lehetőség a szakmai tapasztalat cserélésére az intézmények és az intézmények dolgozói között.

Pedagógiai folyamatok – megvalósítás

Feladatok:

- „Együtt a családokkal” – Tartalmas programok megvalósítása, a családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztési tervének dokumentációja.
- Differenciált foglalkozás a tehetségígéretes gyermekekkel.
- Egyéni fejlesztési terv készítése, dokumentálás.
- Szerepjáték fejlesztése. - Udvari játékok bővítése, újítása.
- Óvoda-iskola együttműködésének erősítése, jó kapcsolat ápolása.
- „Zöld Óvoda” munkacsoport együttműködésének erősítése, munkaterv, megbeszélések
- Kiemelt figyelem helyezése az energiatakarékosságra (pl. villany leoltása)
- A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba.
- Kert gondozás közösen.
- Külső- belső környezetünk igényes alakítása.
- Óvodai kiskertben kerti táblák felújítása.
- Reflexió írásban a nyári óvoda élet megvalósulásáról.
- Projekt kidolgozása: augusztus 20. Nemzeti ünnep

Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése – **digitálisan az oviKRÉ-TA rendszerben:**

Csoportnapló

Fejleszthetőségek:

- Jelenjen meg a heti tervben, projektben a differenciálás.
- Konkrét felelősök megnevezése a szervezési feladatoknál.
- Reflexiók – feljegyzések a csoport életéről havonta
- Anyaggyűjtés- tervezés és a megvalósítás koherenciája.

Felvételi és mulasztási napló

Fejleszthetőségek:

- Napi vezetés az elektronikus naplóban.
- Pontos adatkezelés változások esetén is.

Fejlődési napló

Fejleszthetőségek:

- Egyéni fejlesztési terv.
- Szülői tájékoztatásról feljegyzés – új elem az oviKRÉ-TÁban
- Az új értékelési rendszer megismerése.

Gyermeki produktumok ellenőrzése

Fejleszthetőségek:

- A gyermekek személyi anyagába félévente kerüljön be egy-egy emberábrázolás.
- Az összegyűjtött alkotások dátummal legyenek látva.
- Gyermeki produktumok gyűjtése.

Pedagógiai asszisztensek

Fejleszthető területek: az adott csoportban szoros együttműködés az óvodapedagógussal
Kiemelt feladat: bekapcsolódás a napirendi tevékenységekbe, SNI gyermekek támogatása

Dajkák

Fejleszthető területek: - kerti munka, udvar folyamatos rendezettsége, összehangoltabb együttműködés, kölcsönös kommunikáció, folyósok rendje, virágok gondozása, homok gondozása.
- Gyakoribb ellenőrzés a helyiségek rendjének fenntartásának érdekében.

Fejleszthető területek:

- Az év során gyakoribb személyes beszélgetések megvalósítása. A beszélgetés célja a munkavégzés pozitív megerősítése, hiányosságok feltárása, konfliktushelyzetek megelőzése.
- Belső ellenőrzési terv megvalósítása a megadott szempontoknak megfelelően.

Pedagógiai folyamatok - értékelés

Feladatok:

- Fejlesztési terv készítése a visszamaradt gyermekeknél, tehetségígéretes gyermekeknél, szükség esetén, illetve **kötelező** SNI, BTMN esetében!
- A megfigyelések dokumentációjának határidőre történő elkészítése.
- A gyermek fejlődéséről szóló első és második félévi szülői tájékoztatás időbeni, rugalmas megszervezése. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A nevelési évben tervezett mérés-értékelések:

- Bemenet mérés – kiscsoport elején
- Kimenet mérés – nagycsoport végén

területei: I. Önkiszolgáló tevékenységek II. Szocializáció, érzelmi nevelés

III. Játék IV. Kommunikáció V. Figyelem VI. Mozgás

Megfigyelés alapján:

- I. félév – II. félév: motoros fejlettség (nagy- és finommozgás), kommunikációs fejlettség, szociális fejlettség (társas kapcsolatok, játék, énéjlődés), önállóság (önszabályozás, szokások), kognitív fejlettség (megismerő funkciók).
- Partneri elégedettség mérések (szülői elégedettség- nyílt napon, év végén)

Fejleszthetőség:

- Időben elkészített értékelések! (október, április)

Pedagógiai folyamatok - korrekció

A szabályozó dokumentumok korrekciója a 2026-2027-es nevelési évben az új Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium intézkedései, rendelkezései alapján várható.

3.2. Személyiség- és közösségfejlesztés - személyiségfejlesztés

Feladatok:

- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek egyeztetése az élelmezésvezetővel folyamatosan – igazgató
- A középső- és nagycsoportot vezetőik szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus.
- Az ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése folyamatosan történik a logopédus vezetésével.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk szüleikkel és igény szerint javasoljunk a tehetség kibontakoztatására vonatkozó lehetőségeket.
- Nkt. 25. § az óvodai nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése: „a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer *fogászati*, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.”
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.

A beiskolázás eredményességéhez szükséges feladatok:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, fogadóórák) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Alapszolgáltatások – szakszolgálat

Fejlesztési terület:

1. Logopédiai ellátás	heti 1 alkalom
2. Fejlesztőpedagógiai ellátás	heti 1 alkalom
3. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	heti 2 alkalom
4. Iskolai, óvodai szociális segítő	heti 1 alkalom

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátrány kompenzálással az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős- Sáfár Alexandra Tímea koordinálja.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

Gyermekevédelmi feladataink:

- A gyermekevédelmi törvények, helyi rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) esélyegyenlőségének megteremtése, HH valamint veszélyeztetett gyermekek segítése.
- Normatív támogatások fennálló feltételek esetén – dokumentálás.
- Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre való jogosultság figyelemmel kísérése, szükség esetén dokumentálása.
- Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvodapedagógusok és a gyermekevédelmi felelős napi kapcsolata.
- Gyermekeket veszélyeztető helyzetekre való külön odafigyelés.
- Szülői fórumok – szülőket érintő, érdeklő nevelési témák feldolgozása
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, szakszolgálat, óvodai szociális segítővel, fenntartóval.
- A gyermekevédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.

Jelzés a megfelelő segítő szerv felé. (Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, Védőnői szolgálat, Rendőrség)

- Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel az egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól, esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal.
- Nevelőtestületi megbeszélésen (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.
- A gyermekvédelmi felelősöknek szervezett jelzőrendszeri üléseken, szakmai programokon való részvétel.
- Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról.
- Aktuális feladatok ellátása

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekekre fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Személyiség- és közösségfejlesztés - közösségfejlesztés

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladat-tudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföld-höz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Feladatok:

- Szülők - óvodapedagógusok közötti kommunikáció.
- Játszó délutánt lehetne tartani, ahol a szülő megismerheti, hogy milyen fejlesztő játékok vannak a csoportban, együtt játszhat a gyermekével, kötetlenül beszélgethet a többi szülővel.
- Közös barkácsolás pl. adventben
- A szülők foglalkozásától és érdeklődésétől függően bizonyos témakörök feldolgozásába való bevonás (pl. orvos, rendőr, fodrász)

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások:

A foglalkozásokat előzetes igényfelmérés alapján szervezzük.

Szolgáltatás tevékenység (térítési díjas):

1. „Zizengő” torna
2. Mesefoglalkozás

Szolgáltatás tevékenység (ingyenes):

3. „Bozsik” ovi foci
4. Úszó Nemzet Program- nagycsoport

3.3. Eredmények

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése –megfigyelés alapján
- Bemenet – kimenet mérés
- Beilleszkedés tapasztalatai
- Partneri igény és elégedettség mérések (szülői kérdőív)

Feladatok:

- A gyermek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések stb.) is fejleszteni szükséges.
- Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása. (pl. nyílt napról visszajelzés)

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Megfigyelés rögzítése
	Ki?	Kit?		
A gyermekek fejlettség állapota: • motoros fejlettség - kommunikációs fejlettség, - szociális fejlettség - önállóság - kognitív fejlettség	óvodapedagógus	minden gyerek	Fejlődési napló megfigyelés rögzítés: oviKRÉTA	október május
Bemenet mérés	óvodapedagógus	óvodába lépő gyerekek	egyéni mérőlap	szeptember
Kimenet mérés	óvodapedagógus	nagycsoport	egyéni mérőlap	május
Szülői elégedettség mérés (nyílt napról vélemények)	óvodapedagógusok	szülők	kérdőív	május

Feladatok:

- Eredmények elemzését, nyilvántartását, dokumentálást alaposabban kell végezni, értékelni.
- A gyermek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával.
- Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére az óvodai nevelés során és a családi nevelés megsegítése során.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok.
- Konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival.
- Amire „büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.
Pld. - Madárbarát óvoda cím, Örökös Zöld Óvoda cím,
- Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Gyermekrajz és egyéb pályázatokon, egyéb rendezvényeken való részvétel.

3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2026. szeptember 01. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szervezet fejlesztés			
Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok	Munkatervi tartalmak
- Igazgatói megbeszélés: hónap első hétfőjén -Nevelőtestületi megbeszélések: hónap első kedd Vonyarcvashegyen Balatongyörökön (tagóvoda -igazgató)	- Eredményes digitális dokumentáció vezetés: oviKRÉTA - Együttműködés az átalakult szervezeti kultúrában	-Átdolgozott dokumentumok szerinti működés biztosítása -Szakmai fejlődés biztosítása	-Óvodapedagógusi értekezletek, megbeszélések -Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek (nevelés nélküli munkanapok) időpontjai

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési értekezlet Felkészülés az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzésre	2026. 11.20.	igazgató óvodapedagógusok
2.	Szakmai nap, közösségfejlesztés kirándulás	2026. 12.12.	
3.	Nevelési értekezlet – félévi értékelés, beszámolók, II. félév feladatai	2027. 01.15.	
4.	Nevelési értekezlet év végi értékelés megbeszélése, nyári feladatok	2027. 06.11.	
5.	Nevelési értekezlet –évváró, évnitó beszámoló elfogadása, munkaterv megbeszélése, véleményezése	2027. 08.23.	

Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

- Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás – 2026. szeptember 02.
- Nevelőtestületi megbeszélés - havonta
- Dajkák, pedagógiai asszisztens- aktuális feladatok megbeszélése: - alkalmasszerűen

Feladatok:

- A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása a közösségi munkában: szorosabb együttműködés, feladatvállalás, feladatmegosztás, hatékonyabb tudásmegosztás.
- Az ünnepekre, programokra forgatókönyvet készítés határidőre, jelölve benne a feladatokat, felelősöket.
- Új ötletek megvalósítása.
- Szükség szerint gyors és hatékony intézkedések megtétele.
- Az adódó lehetőségeket kihasználva, az OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvodapedagógus érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt.
- Továbbképzési tapasztalatok megosztása.
- Hasznos lehetne a jövőben, ha az intézmények közötti szakmaközi együttműködés meghatározóbb lenne.
- Projekttervek kidolgozása, megosztása.

Információáramlás

Feladatok, fejleszthetőség

- A kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
- Az intézmény zökkenőmentes működése érdekében folyamatos kapcsolattartás megvalósítása, melyhez a tervszerű, kiszámítható megbeszélési időpontok rögzítése szükséges év elején.
- Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése, figyelemmel a tartalom pontosságára. Információátadás hatékonyabb, mindenkihez eljutó útját megtalálni.

Fejleszthető terület:

- Aktívabb részvétel a szakmai képzéseken.
- A képzéseken szerzett tudás gyakorlati alkalmazása, megosztása.
- A Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét hatékonyan támogató továbbképzéseken való részvétel pl.: Környezettudatos nevelés - fenntarthatóságra nevelés

3.5. Az intézmény külső kapcsolatai**• Óvoda - család**

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: pl. Márton nap, karácsonyi ünnep, anyák napja, gyereknapi, évzáró és ballagás, szülői értekezlet, fogadóóra.

A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet: évente két alkalommal (szükség esetén 3 alkalom)
- Családlátogatás: a szülők igényének megfelelően.
- A szülők meghívása az óvodai rendezvényekre, közös programok a szülőkkel.
- Egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás, ill. előre egyeztetett időpont szerinti fogadó óra.

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum kétszer, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein az óvodapedagógusok mellett az állandó csoportban lévő pedagógiai asszisztensek is részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzést az oviKRÉTA csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Közösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Szülői értekezletek megtartása a csoportokban, kezdési időpontja: 17:00 óra

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Házirend ismertetése I. félév programjai SZK képviselők megválasztása	Székhely óvoda – 2026.09.08. Tagóvoda -2026.09.10.	igazgató tagóvoda-igazgató óvodapedagógusok
2.	I. félév tapasztalatai, II. félév programjai, aktuális feladatok	Székhely óvoda – 2027.01.20. Tagóvoda -2027.01.21.	igazgató tagóvoda-igazgató óvodapedagógusok
4.	Leendő óvodások szüleinek tájékoztatása, ismerkedés	Székhely óvoda – 2027.06. Tagóvoda -2027.06.	igazgató tagóvoda-igazgató leendő óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Az óvodai szociális segítő munkás tevékenységének bemutatása.
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonásuk biztosítása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése.
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése.

További javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.
- A sikeres iskolakezdés kritériumai.
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai.
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás.
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód alakítása.
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére.
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében.
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok.
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok.

Fogadóórak időpontjai

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja az óvodapedagógusokkal történt egyeztetés szerint történik.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Beiratkozás előtt (április) „Betipegő” nyílt napok:

- ismerkedés az óvodai környezettel - szülők, gyerekek
- előzetes szülői értekezleten az óvoda bemutatása

Szervezett nyílt napok, alkalmak: február és március hónapok

Feladat:

- Szülői tájékoztatás dokumentálása az oviKRÉTA rendszerbe.
- Szülői szervezettel való együttműködés:
- Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe.
- Fokozott figyelem a szülők időbeni, pontos tájékoztatására.

• Iskola:

- Kölcsönös látogatások, egymás programjain részvétel.
- Óvodából az iskolába való átmenet megvalósítása.
- Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a tanítókkal.
- Szakmai támogatás, konzultációs lehetőségek.

• Fenntartó:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése.
- A normatív támogatásról való év végi, ill. félévi elszámolás.
- Intézményvezetői beszámoltatás.
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás.
- Közös egyeztetések, megbeszélések, költségvetés felhasználásának időszakos információja.
- Óvodai, község szintű rendezvényeken való közös részvétel.

• Pedagógiai Szakszolgálat:

- Szakértői vizsgálat, véleményezés.
- Szakmai tanácsadás.

• Egészségügyi ellátás:

- A védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk.
- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, előadás (pl.: fogápolás, egészségvédelem)
- Fogászati szűrővizsgálat.
- Dolgozók évenkénti munka alkalmassági vizsgálata.

- **Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk, az adódó problémás esetekben egyeztetünk.

Ha olyat tapasztalunk bármikor a nevelési év során, ahol szükség van a beavatkozásra, akkor a jelzésünket megteesszük a szolgálatnak.

- Gyermekvédelmi felelős részvétele eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken.
- Intézményi kapcsolattartás a családgondozóval.
- Intézményi kapcsolattartás az óvodai szociális segítővel.
- Hátrányos helyzetben lévő gyermekek és családok segítése.

- **Más óvodák:**

- Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda – részvétel rajzpályázaton, vetélkedőn, „Pacsirta” gyermekdalfesztiválon, szakmai előadásokon
- Térség óvodái – pl. pályázatokon részvétel, szakmai nap, mesemondó délelőtt.

- **Óvoda – bölcsőde átmenet**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás

- **Egyéb intézmények:**

- Művelődési Ház és Könyvtár – Vonyarcvashegy
- Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár – Balatongyörök
- könyvtárlátogatás- olvasóvá nevelés, gyermekműsorok, előadások, kiállítások megtekintése, rajzpályázat, községi rendezvényekbe bekapcsolódás (lásd: közösségfejlesztés- ünnepek, programok)
- Balaton Múzeum- múzeumpedagógiai foglalkozások, szakmai napok
- Georgikon Major Múzeum
- Balaton Színház – éves bérletes előadások megtekintése
- Goldmark Károly Művelődési Központ – kiállítások, gyermekműsorok megtekintése
- Festetics Élményközpont- részvétel interaktív foglalkozáson adott témában (pl. az erdő)
- Zala Megyei Rendőrkapitányság – foglalkozás, előadás (pl. kerékpáros közlekedés)
- Vonyarcvashegy és Balatongyörök Terület Üzemeltetési Csoport szakemberei
- Balatongyöröki önkéntes tűzoltók
- Civil szervezetek: - Nők a Balatonért Egyesület – rendezvényeken részvétel (Víz napja)
 - Szent Mihály-hegy Védő és Vendégváró Egyesület - rajzpályázat (Madarak és fák napja)
- Varázshangok Egyesület- interaktív zenés foglalkozás

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolat kialakítása és megtartása a célunk. A különböző kulturális intézmények kínálatából úgy válogatunk, hogy nevelőmunkánkat segítse, igazodjon gyermekeink életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez, aktuális témához.

Az intézmény információ átadásának gyakorlata

Feladatok:

- Fokozott figyelem a szülők időbeni, pontos tájékoztatására.
- Események, programok kiírása a faliújságra, szülői visszaigazolás aláírással, hogy olvasta.
- Tájékoztatás az óvoda honlapján: események, programok ünnepek.
- A helyi újságokban (Vonyarcvashegyi Hírmondó, Balatongyöröki Hírlevél) az év folyamán többször jelentetünk meg cikkeket az óvodai életéről, fontosabb eseményekről, ünnepekről.
- Óvodáról szóló facebook oldal.- Vonyarcvashegy

Fejleszthető területek:

- A kialakult jó kapcsolatok fenntartása és ápolása.

3.6. A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek

Feladatok:

- Lehetőség szerint a fejlesztő eszközök, bútorok, játékok bővítése.
- Pályázat figyelés eszköz bővítésre.
- Az intézmények épületeinek és a használt eszközök biztonságos működtetése, az ezekhez tartozó felülvizsgálatok nyomon követése.

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK

- családi, bensőséges hangulatú óvodai környezet

GYENGESÉGEK

- pályázati lehetőségek felkutatása
- tároló helyiségek hiánya
- udvari játékok karbantartása

NEGATÍV

LEHETŐSÉGEK

- udvari játékok beszerzése
- „Zöld” könyvtár bővítése
- parketta felújítás (Süni csoport)

VESZÉLYEK

- állag megóvás elmaradása rövidíti a játékeszköz használatát, veszélyezteti a biztonságot

KÜLSŐ TÉNYEZŐ

A pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

2026-2027 évi intézményi továbbképzési program:

Óvodapedagógus	Továbbképzés tartalma	Óraszám	Típus
Rosta-Streicher Adél	1.Környezeti nevelés-a külső világ tevékeny megismerése	30	tartalmi megújító
	2.Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumai	30	tartalmi megújító

Ruff Kinga	1.Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumai	30	tartalmi megújító
Sáfár Alexandra Tímea	1.Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumai	30	tartalmi megújító
	2. Mesék az óvodában	30	tartalmi megújító
	3. Így tedd rá!- óvoda-iskola átmenet *	15	választható
	4.Így tedd rá!- mindennapos testnevelés*	15	választható
Sikter-V. Krisztina	1.Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumai	30	tartalmi megújító
	2. Drámapedagógia a köznevelésben	30	választható
	3.Drámajáték vezetés	30	tartalmi megújító
Tehenes Petra	1.Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumai	30	tartalmi megújító
	2.Környezeti nevelés-a külső világ tevékeny megismerése	30	tartalmi megújító
	3.NÉPI hely-színek, a népzene átadásának módszerei óvodás és kisiskolás korú gyermekek számára *	30	választható

A Továbbképzési Programban megjelenő képzéseknek egy része a fenntartóra nézve fizetési kötelezettséggel járnak. *

Feladatok:

- Személyiség- önfejlődési tréningek, továbbképzéseken aktív részvétel.
- A képzéseken szerzett tudás gyakorlati alkalmazása, megosztása. Tudásátadó szervezetté válás elemeinek erősítése.
- Humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiány, felmerülő probléma jelzése a fenntartó számára.
- SNI-s gyermekek ellátása, valamint a logopédiai és fejlesztőfoglalkozások ellátásának biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő bevonása az éppen aktuális feladatokba.
- A Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét hatékonyan támogató továbbképzéseken való részvétel pl.: Környezettudatos nevelés - fenntarthatóságra nevelés

Esemény, terület	Feladatok	Felelősök	Alkalmak, határidők
Zöld Óvoda munkacsoport	➤ Munkacsoport működtetése, ➤ munkaterv ➤ beszámoló	Munkacsoport vezető	2026. október 1-től 2027. május 31-ig 2027.augusztus 31.

A Zöld Óvoda Munkacsoport tagjai a 2026-2027-es nevelési évben:

- Peresné Karácsony Tímea, Ruff Kinga, Tüttőné Kovács Ibolya

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK - elhivatott, képzett óvodapedagógusok	GYENGESÉGEK - szakmai munkacsoport együttműködése - kölcsönösen megfelelő kommunikáció egymáshoz
LEHETŐSÉGEK - továbbképzési lehetőségek keresése	VESZÉLYEK - csökkenő gyermeklétszám miatt csökkenő csoportok - csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma, fluktuáció - kiégés

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

A pedagógiai munka feltételei – szervezeti feltételek

Feladatok:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan képzésen, mely intézményünk javát szolgálja.
- Tudásmegosztás - tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok (pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, stb.)
- A szervezeti kultúra megfelelő szintre emelésén, megtartásán még sokat kell dolgozni. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van.
- Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk.
- Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének.
- Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd.
- Intézményi folyamatok és együttműködési gyakorlatok újragondolása.

Továbbképzés

Megvalósítás:

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján.

Célok: - Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.

- Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Feladatok: - A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási terv megvalósítása. (kötelező 120 óra teljesítése)

- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.

3.7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását.
- A nevelési év tervezésekor az éves munkatervben rögzítjük az ütemezett tevékenységeket.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmódra nevelésre és a környezettudatos magatartás megalapozására az egészségfejlesztési programunk alapján.
- A tanköteles korú gyermekek eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos a képességeik és készségeik fejlesztése, hogy iskolaéretté váljanak.

Fejleszthetőség:

- Beiskolázási tervünket, az intézményi realitásokat figyelembe véve állítsuk össze, annak szem előtt tartásával, hogy a beiskolázott pedagógus szakmai tudása fejlődjön.
- A tervekben jól követhető legyenek a célok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

4. ÓVODAI PROGRAMOK, ÜNNEPEK

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Program	Címe, feladat	Felelős	Határidő	Helyszín
A 2026-2027-es nevelési év feladatainak, programjainak megbeszélése	A programok várható eredményének megbeszélése, felelősök jelentkezése	Tüttőné Kovács Ibolya óvodapedagógusok	2026. aug 24.	Ebédlő
A nevelési év szülői értekezletei	Programjaink ismertetése A házirend ismertetése Közös délutánok szervezése Felkészülés az iskolára Értékelések Játékos csapatépítés	Óvodaigazgató és a csoportok óvodapedagógusai	Vonyarcvashegy: szept. 08. jan. 20. Balatongyörök: szept. 10. jan. 21.	Óvodai csoportok, az óvoda udvara
Év eleji óvodai dokumentációk	Mulasztási napló, csoport napló, fejlesztési naplók ovi-Kréta	Óvodaigazgató csoportok óvodapedagógusai	szept. 30.	Óvoda- csoportszobák
Szakszolgálatokkal kapcsolatfelvétel	- Szükséges vizsgálatok elvégzéséhez igények leadása (fejlesztő pedagógus, logopédus, Szakértői B.) - Gyermejkölési szolgálat, egészségügyi szakember (ha szükséges)	Óvodaigazgató Csoportok óvodapedagógusai	szept. 30.	Szolgáltatások helyszínei

Felkészülés kiegészítő programokra	Múzeumpedagógiai foglalkozás - bérlet – (Balatoni Múzeum, Georgikon Múzeum) Színház bérlet	Nagycsoportos óvodapedagógusok	szept. 30. szept 08.	Balatoni Múzeum Balaton Színház
ZÖLD ÓVODA PROGRAM: Szent Mihály napi túra	Év eleji közös túra a családokkal - ismerkedés	Tüttőné Kovács Ibolya	szept. 29.	Szent Mihály domb
ZÖLD ÓVODA PROGRAM: Őszi egészség hét	pl.: - Autómentes közlekedési nap - Őszi séta a Balatonra - Mozgásos akadálypálya - Kerékpáros nap - Gyümölcssaláta - Fogápolás – védőnő, szűrővizsgálat - Zenés torna - “Tűzoltóverseny” gyerekeknek	Csoportok óvodapedagógusai Zöld óvoda munkacsoport	szept. 21- 25. szept. 25.	Óvoda udvara, és környéke Iskola tornapálya Balatongyörök

Népmese napja	Könyvtárlátogatás Bábozás, dramatizálás, színházi előadás	Csoportok óvodapedagógusai	szept. 30.	Kultúrház Csoportszoba
Zene világnapja	Hangszeres bemutató, koncert, közös éneklés	Csoportok óvodapedagógusai	okt.01. - 02.	Óvoda ebédlője Csoportszoba Kultúrház

ZÖLD ÓVODA PROGRAM: Állatok világnapja	Állatok megfigyelése: A Balaton partján élő állatok Háziállat simogató Interaktív madárbemutató - solymász	Csoportok óvodapedagógusai	okt. 01. - 02. okt. 09.	Festetics állatpark Balaton part Óvoda udvara
ZÖLD ÓVODA PROGRAM: Márton napi vigalom	Márton napi népszokás 17 órakor lámpás felvonulás szülőkkel	Csoportok óvodapedagógusai	nov. 11. szerda	Vonyarcvashegyi Művelődési Ház Balatongyörök
Nagyszülők napja	Szeretettel meghívjuk a nagyszülőket egy közösen eltöltött délelőtre vagy délutánra!	Csoportok óvodapedagógusai	november	Csoportszobák
Idősek köszöntése	Mókus és Méhecske csoport műsora	Csoportok óvodapedagógusai	nov.07.	Balatongyöröki Művelődési Ház
Teadélután	Adventi műhely: Közös barkácsolás a gyerekekkel	Óvodapedagógusok	nov. 30.	Ebédlő Balatongyöröki Tagóvoda
Készülődés az ünnepekre	Mézeskalács sütés, adventi koszorú, adventi naptár készítés, csoportszobák ünnepi díszítése	Csoportok óvodapedagógusai és dajkái Szülők	nov.30. - dec. 18.	Csoportszobák

Érkezik a Mikulás	Az óvó nénik meglepetés mesejátéka, bábozás a gyerekeknek „Mikulás túra”- játékos feladatok	Mikulás túra szervezése: Tehenes Petra	dec. 04. péntek	Csoportszobák Óvoda udvara és környéke
Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi készülődés ünnepi ebéd közösen Vv. A Csiga-biga csoport betlehemes műsora Bgy. Részvétel a falukarácsonyon	Csoportok óvodapedagógusai és dajkái	dec. 17. dec.	Csoportszobák Ebédlő Balatongyöröki Művelődési Ház
ZÖLD ÓVODA PROGRAM: Téli egészséghét	Helyes táplálkozás az egészség megőrzéséért. „Készítsünk együtt egészséges tízórait!” Mozgás a szabadban Gyógytea készítés, gyümölcs aszalás	Csoportok óvodapedagógusai és dajkái Szülők	jan. 25.-29.	Óvoda csoportszobái
Farsangi mulatság	A csoportok közös programja Vidám bábelőadás vagy mesedramatizálás	Csoportok játéakai: Óvodapedagógusok Dramatizálás: Rosta-Streicher Adél	febr. 01-05.	Csoportszobák
Télűzés	Télűző hangszerekkel	Óvodapedagógusok	február 09.	Óvoda udvara

Nyílt napok	Szülőknek és a tanítóknak	Csoportok óvodapedagógusai	4-5 évesek és 5-6 évesek csoportjai február, 3-4 évesek csoportjai március hónapban	Óvoda csoportszobái
Nemzeti ünnep	Projektek az ünnep hangulatában csoportszobák díszítése, nemzeti jelképeink Nagycsoportosok műsora a községi ünnepen	Csoportok óvodapedagógusai Csiga-biga csoport	márc. 12.	Balatongyörökön a Kossuth és a Petőfi szobornál A vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár
Húsvéti készülődés	Húsvéti népszokás felelevenítése: tojás festés, locsolkodás	Csoportok óvodapedagógusai	márc. 16.- 25.	Óvodai csoportok
Versmondó nap	Környező óvodák meghívása versmondásra	Sikter-V. Krisztina óvodapedagógusok	ápr. 23.	Művelődési Ház Balatongyörök
ZÖLD ÓVODA PROGRAM: XII. "Nyitnikék" napok	Környezettudatosságra és egészséges életmódra nevelés Programok szervezése (kirándulás, vetélkedő, kertészkedés stb.)	koordinátorok: „Zöld Óvoda” munkacsoport	ápr. 19. – 23.	Természet Háza, Az óvodák udvarai, kertjei. stb.
„Betipegő” Óvodai beiratás	Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleiknek	óvodapedagógusok óvodaigazgató	Vv. márc. 30-31. Bgy. ápr. 16. de. ápr. 26-27.	csoportszoba óvoda udvara igazgatói iroda

Anyák napja	Édesanyák köszöntése - közös tevékenység az anyukákkal - családi délután	Csoportok óvodapedagógusai	máj.03. – máj.07.	Csoportszobák, udvar
Gyereknapi, apák napja	Családok találkozása	Szülők Óvodapedagógusok Dajkák	máj. 31.	Vonyarcvashegy
Pünkösdi	Pünkösdlő	Sáfár Alexandra Unyi-Jaksa Judit	május 17.	Színpad a sétányon
Kirándulások	Kirándulások szervezése	Csoportok óvodapedagógusai	jún. 07.-11.	Kirándulóhelyek
Nagy csoportosok búcsúja	Ballagás, évzáró	Csoportok óvodapedagógusai	Bgy: jún. 04. Vv: máj. 28.	Óvoda udvara (rossz idő: műv. ház) Óvoda ebédlője vagy a fedett terasz
Év végi értékelések	Csoportértékelések,	Tüttőné K. Ibolya óvodapedagógusok	jún. 30.	Óvoda

5. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő
Gyermekek adatbázisának frissítése KIR, oviKRÉTA	igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
Dolgozók adatbázisának frissítése	igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
Októberi statisztika elkészítése	igazgató	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	2026. október 15.
Intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató tagóvoda-igazgató	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2026. november
Költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2026. október 15. 2026. december 15. 2027. április 15. 2027. július 15.
Adó / TB ügyintézés (szabadságok kiírása)	igazgató tagóvoda - igazgató	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
Pályázatírás	igazgató tagóvoda-igazgató, fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan
Jogszabályfigyelés	igazgató	Óvodavezetési ismeretek	Havonta
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása (soros lépők, kinevezés módosítások, stb.)	igazgató	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben, januárban kiemelt feladat)

6. ÉVES SZINTŰ FELADATOK

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaterv elkészítése	Igazgató	2026. 09.15.
Csoportnaplók, mulasztási naplók kitöltése, vezetése digitálisan	Csoportvezető óvodapedagógusok	2026.09. 01-től folyamatosan
Tűz- munka- és balesetvédelmi oktatás	Igazgató	2026.09.02.
Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés (eü. könyv)	Igazgató	2026.09. 01-től folyamatosan
Gyermek- balesetbiztosítás megkötése	Tagóvoda- igazgató Csoportvezető óvodapedagógusok	2026.09.30.
Logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérések	Csoportvezető óvodapedagógusok Logopédus Fejlesztő pedagógus	2026.09.30
Külön foglalkozások iránti igény felmérése	Csoportvezető óvodapedagógusok	2026.09.20.
Szülői szervezet megalakulása, éves tervének elkészítése	Szülői Közösség vezető	2026.09.30.
Nyári zárás meghatározása, kihirdetése	Igazgató	2027. 02. 15.
Fejlődési naplók kitöltése (anamnézis-kiscsoport)	Csoportvezető óvodapedagógusok	2026. 10. 31.
Nyári szabadságolási terv elkészítése	Tagóvoda- igazgató Igazgató	2027. 03.30.
Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Óvodapedagógusok	2027. 03.12.
Nyílt napok szervezése, szülők, tanítók számára	Tagóvoda- igazgató Nagy csoportos óvodapedagógusok	2027. 02.- 03.
Nyári karbantartási munkák megtervezése	Igazgató Tagóvoda- igazgató	2027.04.-05.
Óvodai beiratkozás lebonyolítása, felvételt nyert gyerekek szüleinek kiértesítése	Igazgató Tagóvoda- igazgató	2027. 04.20 - 05.20.
Fejlődési naplók kitöltése	Csoportvezető óvodapedagógusok	2027.05.30.
Csoportok újra szervezése, névsorok elkészítése	Igazgató Tagóvoda- igazgató	2027. 05. 31.

Feladat	Felelős	Határidő
Éves nevelőmunka értékelése	Óvodapedagógusok	2027. 06.20.
Gyermekvédelmi munka éves értékelése	Gyermekvédelmi felelős	2027.06.20.
Szabadságok kiadása	Tagóvoda- igazgató Igazgató	2027. 06. 14.-től
Lejárt szerződések meghosszabbítása	Igazgató	2027. 06.15.
Leendő kiscsoportosok szüleinek szülői értekezlet megtartása	Kiscsoportos óvodapedagógusok	2027.06.
Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	Tagóvoda- igazgató Igazgató	2027. júl.- aug.
Pályázatok figyelése	Óvodapedagógusok	folyamatosan
Szülői értekezletek megtartása	Tagóvoda- igazgató Igazgató Óvodapedagógusok	2026. 09. 2027. 01.
Részvétel az iskola rendezvényein	Tagóvoda- igazgató Igazgató Óvodapedagógusok	alkalomszerűen
Folyosók, öltözők dekorálása évszaknak, ünnepnek megfelelően	Óvodapedagógusok	alkalomszerűen
„Zöld fal” aktualizálása, gondozása	Óvodapedagógusok	időszakosan (negyedévente)
A munkatervben meghatározott ünnepek megtartása, a programok lebonyolítása	Óvodapedagógusok	2027. 06.20.

7. Törvényességi-, tanügy igazgatási feladatok

TANÜGYI FELADAT	Eljárási hivatkozási alap:	Felelős:	adminisztráció
Óvodai beiratkozás (április-május)	SZMSZ	Igazgató Tagóvoda- igazgató	Óvodai előjegyzési napló (oviKRETA)
Új gyermekek fogadása (szeptember)	SZMSZ	Igazgató Tagóvoda -igazgató	Házirend átadása az új szülők részére (e-mail, honlap)
Óvodaváltás (aktuális)	SZMSZ, HÁZIREND	Igazgató	Távozás-érkezés hivatalos dokumentum
Gyermekek hiányzása (folyamatos)	SZMSZ, Házirend	Igazgató Óvodapedagógusok	Jelenléti, a hiányzás dokumentálását igazoló orvosi igazolások, ill. igazgatói engedélyek
Gyermekek adatainak kezelése (folyamatos)	SZMSZ, Adatvédelmi Szabályzat	Igazgató Óvodapedagógusok	Jelenléti ív adatainak szabályzók alapján való megfelelés, étkezési adatok kezelése, gyermekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás
Statisztikai összesítések	jogszabály	Igazgató	Adatszolgáltatás, iktatás
KIR	jogszabály	Igazgató	Adatszolgáltatás, adatkezelés
OH, POK	jogszabály	Igazgató	Adatkezelés, adatszolgáltatás

8. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési szempontok

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán. Az igazgató végzi ezt a tevékenységet.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

Az igazgató a vizsgálatok során egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet.

1. Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos naprakész.
- a helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés.
- Ellenőrzi a formai követelményeket.

2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportban és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénés normákhoz és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- A folyamatos tevékenység szervezésének módja.
- A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
- Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése.
- A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az SNI-s, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

4. Ünnepek ünnepélyek

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- A szülői értekezletek jegyzőkönyvei megfelelőek-e?
Fogadóórák
- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentáltak-e és azok mennyire tényfeltárók, előre mutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

Valamennyi dolgozó önértékelése, illetve vezetői értékelése munkavégzése alapján év végén. (értékelő lap)

Cél: Az értékelés alapján erősségek és fejleszthető területek meghatározása.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése az oviKRÉTÁban.

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermeki fejlődés nyomon követése
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

Kiemelt területek:

- Egészségszabályok betartása, betartatása
 - Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken.
 - Pedagógiai munka értékelése
 - Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív ellenőrzése havonta és alkalomszerűen.
- Célja: a munkafegyelem betartása.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése Szülőkkel való kapcsolattartás	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló Szülői értekezlet	dokumentum-elemzés látogatás	igazgató
október	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló Fejlesztési napló	dokumentum-elemzés	igazgató
november	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló Fejlesztési napló, szülői tájékoztatás	dokumentum-elemzés	igazgató
december	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló	dokumentum-elemzés	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
január	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése Szülőkkel való kapcsolattartás	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló Szülői értekezlet	dokumentum-elemzés látogatás	igazgató
február	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló	dokumentum-elemzés	igazgató
március	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló	dokumentum-elemzés	igazgató
április	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló	dokumentum-elemzés	igazgató
május	Naprakész, pontos vezetés	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló Fejlődési napló, szülői tájékoztatás	dokumentum-elemzés	igazgató
június	Naprakész, pontos vezetés	Csoportnapló Felvételi- és mulasztási napló	dokumentum-elemzés	igazgató
augusztus	Tisztasági szemle	Székhely/telephely	megfigyelés	igazgató tagóvoda-igazgató (részt vesz+1 dajka)

Érvényességi rendelkezés:

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette:

Kelt:

Ph

.....
igazgató

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt:

.....
az alkalmazottak közössége nevében név aláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt:

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a /2026. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....
a nevelőtestület nevében név aláírás

„Zöld Óvoda” Munkacsoport

Munkaterv 2026-2027

Munkacsoport tagjai: Peresné Karácsony Tímea, Ruff Kinga, Tüttöné Kovács Ibolya

A Zöld Óvoda munkacsoport céljai, célkitűzései általában a környezeti nevelés, a fenntarthatóságot és a tudatos szemléletformálást szolgálják.

Általános cél:

A gyermekek, pedagógusok, szülők és a helyi közösségek környezettudatos szemléletének alakítása, a fenntartható életmód megalapozása és gyakorlása.

Konkrét célok:

1. Környezettudatos szemlélet alakítása

- A gyermekek természet iránti szeretet, kíváncsiság és felelősségérzet erősítése
- A felnőttek (dolgozók, szülők) szemlélet formálása jó gyakorlatokkal.

2. Fenntarthatóság gyakorlása a mindennapokban

- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, újrahasznosítás.
- Energiatakarékossági és víztakarékossági szokások alakítása.
- Zöld felületek gondozása, kiskert, magas ágyás használata.

3. Hagyományok és jeles napok ápolása

- Évszakokhoz, természethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok (Állatok napja, Víz napja, Föld napja, Madarak és fák napja stb. beépítése a programokba.

4. Közösségi együttműködés erősítése

- Szülők bevonása a közös programokba. (pl. kirándulás, kertgondozás, újrahasznosító kézműveskedés)
- Kapcsolatépítés helyi intézményekkel, civil szervezetekkel.

5. Pedagógusok szakmai fejlődése

- Tapasztalatcsere, továbbképzés, új módszerek megismerése

A munkacsoport célja tehát: az óvodai környezeti nevelés feladatainak koordinálása, az éves munkatervbe illesztett „zöld” programok összefogása, megszervezése, a jó gyakorlatok fenntartása és fejlesztése.

MUNKATERV 2026-2027

Időszak	Feladatok	Felelős
Szeptember	• Őszi faliújság, zöld sarok tartalmak pl.: - ősz jellemzői: gyümölcsök, zöldségek, termények - őszi ünnepek: népmese napja, zene napja, állatok napja, Márton nap - gyermeki alkotások, évszakra jellemző textíliák • Mihály napi túra • Őszi egészség hét : 09. 23.- 09.25. napi események dokumentálása- forgatókönyv /22.-e autómentes világnap, torna, egészséges táplálkozás, séta a Balatonra:”Süllő” haláshajó megtekintése, solymász bemutató/ • Élősarok a csoportszobákban • Élő növények visszavágása • Mandulagyűjtés-törés (szabályok) • Kapcsolattartás védőnővel, fogorvossal, rendőrséggel	- Katica csoport - Tüttőné Kovács Ibolya -Zöld Óvoda munkacsoport - Csoportok óvodapedagógusai
Október	• Falevelek gereblyézése • Kiskert gondozása: őszi munkák, ásás • Madárbarát kert tájékoztató tábla elhelyezése az udvaron. • Zene világnapja • Állatok világnapja • Kirándulások szervezése, termékek gyűjtése.	- Csoportok óvodapedagógusai
November	• Márton nap - lámpás felvonulás, szülőkkel, nagyszülőkkel együtt, lámpás készítése. • Madáretetők megjavítása	- Csoportok óvodapedagógusai
December	• Téli faliújság, zöld sarok tartalmak pl.: tél jellemzői, téli sportok • Gyógyteák készítése, betegségek megelőzése • Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Újév	- Csiga-biga csoport - Csoportok óvodapedagógusai
Január	• Téli madáretetés • Téli egészség hét: gyógyteák • Vitaminok fontossága	- Csoportok óvodapedagógusai

Február	• Csíráztatás, palánta nevelés • Új növények ültetése (bokor) madárbarát kert • Kutyaaterápiás foglalkozás • Odúk tisztítása	- Csoportok óvodapedagógusai
Március	• Tavaszi faliújság, zöld sarok tartalmak pl.: - tavasz jellemzői, virágok - tavaszi ünnepeink • Víz napja • Kertek tervezése	- Süni csoport - Csoportok óvodapedagógusai - Dajkák
Április	• "Zöld hét" programjai • Veteményezés: retek, sóska, paradicsom, paprika, hagyma, stb. • Föld napja • Kirándulások szervezése	- Zöld Óvoda munkacsoport - Csoportok óvodapedagógusai
Május	• Madarak és fák napja (rajzpályázaton részvétel)	- Csoportok óvodapedagógusai
Június	• Nyári zöld sarok: Balaton élővilága, vízi közlekedési eszközök, séták, kirándulások • Nyári élet szervezése: vizes játékok • Levendula szárítás	- Minden csoport együtt - Csoportok óvodapedagógusai
Július-Augusztus	• Öntözés- esővízzel • Nyári élet szervezése: vizes játékok	- Csoportok óvodapedagógusai

Vonyarcvashegy, 2026.09.09.

Zöld Óvoda Munkacsoport