



## Balatongyörök Község Polgármestere

8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29.

e-mail: [polgarmester@balatongyorok.hu](mailto:polgarmester@balatongyorok.hu)

# MEGHÍVÓ

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**nyilvános ülését**

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

**2025. február 13-án (csütörtökön) 18:00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyörök, tárgyalóterem.

## NAPIRENDI JAVASLAT

1. Polgármester beszámolója az előző testületi ülés óta megtett intézkedésekről  
(Szóban)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
3. Az önkormányzat 2025. évi költségvetése  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
4. Balatongyörök Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 22./2019. (XI.25.) rendeletének módosítása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
5. A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési  
Szabályzatának megalkotása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
6. Főállású polgármester 2025. évi szabadság ütemtervének a jóváhagyása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Kiss László Tibor alpolgármester
7. Beszámoló a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hivatásos Tűzoltóságának  
2024. évi munkájáról  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester

8. Balatongyöröki Horgász Egyesület kérelme  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
9. A Keszthelyi Rendőrkapitányság szolgálati lakás igénylésére vonatkozó kérelme  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
10. Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola nyári erdei iskola programjának támogatása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester

Balatongyörök, 2025. február 7.



Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester



**Balatonyörök Község Önkormányzata**  
**Műszaki és Pénzügyi Bizottság**  
8313 Balatonyörök, Kossuth Lajos u. 29.  
e-mail: polgarmester@balatonyorok.hu

---

## MEGHÍVÓ

Balatonyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Műszaki és Pénzügyi Bizottságának  
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján  
**2025. február 13-án (csütörtökön) 17:00 órára**  
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal Balatonyörök, tárgyalóterem.

### NAPIRENDI JAVASLAT

1. Polgármester beszámolója az előző testületi ülés óta megtett intézkedésekről  
(Szóban)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
3. Az önkormányzat 2025. évi költségvetése  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
4. Balatonyörök Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 22./2019. (XI.25.) rendeletének módosítása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
5. A Balatonyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési  
Szabályzatának megalkotása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
6. Főállású polgármester 2025. évi szabadság ütemtervének a jóváhagyása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
7. Beszámoló a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hivatásos Tűzoltóságának  
2024. évi munkájáról  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök

8. Balatongyöröki Horgász Egyesület kérelme  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
9. A Keszthelyi Rendőrkapitányság szolgálati lakás igénylésére vonatkozó kérelme  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök
10. Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola nyári erdei iskola programjának támogatása  
(Írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: Marton Tamás bizottsági elnök

Balatongyörök, 2025. február 7.

Marton Tamás sk.  
bizottsági elnök



**BALATONGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

8313 Balatongyörök, Kossuth út 29.  
E-mail: [polgarmester@balatongyorok.hu](mailto:polgarmester@balatongyorok.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 13-ai nyilvános képviselő-testületi ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket egyes lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A tájékoztató a 2024. február-december üléseken hozott képviselő-testületi határozatokra vonatkozik.

| <b>a határozat:</b> |  |
|---------------------|--|
| 1.                  | <b>Száma:</b> 10/2024. (II. 22.)   |
|                     | <b>Tárgya:</b> Környezetvédelmi Program felülvizsgálata – árajánlatok elbírálása |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.  |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester  |

A felülvizsgálat megtörtént

| <b>a határozat:</b> |   |
|---------------------|---|
| 2.                  | <b>Száma:</b> 29/2024. (III.21.)              |
|                     | <b>Tárgya:</b> 125/13 hrsz. ingatlan átvétele |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.         |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester                 |

A szerződést az önkormányzat megkötötte, aláírta és a tulajdonjog átvezetésre került.

| <b>a határozat:</b> |  |
|---------------------|--|
| 3.                  | <b>Száma:</b> 30/2024. (III.21.)         |
|                     | <b>Tárgya:</b> Vízvezetési szolgalmi jog |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.    |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester            |

A kérelmezőnek megküldtük a testületi döntést és a bejegyzést a kérelmező intézi.

| <b>a határozat:</b> |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| 4.                  | <b>Száma:</b>      | 59/2024. (VI. 20.)                         |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | 71. sz. főút körforgalom ingatlanrendezése |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.                         |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester                               |

A képviselő- testületi döntést a kérelmező jogi képviselőjének megküldtük, aki a telekalakítást benyújtotta a Földhivatalnak. Tudomásunk szerint a kérelmet a hatóság elutasította.

| <b>a határozat:</b> |                    |   |
|---------------------|--------------------|---|
| 5.                  | <b>Száma:</b>      | 63/2024. (VI. 20.)                              |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Belterületbe vonási kérelem 1519/1-3, 1520 hrsz |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.                              |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester                                    |

A döntésről a tulajdonost értesítettük, a tulajdonos a szükséges dokumentumokat nem készítette el, így az eljárás el sem indult a Földhivatalnál.

| <b>a határozat:</b> |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| 6.                  | <b>Száma:</b>      | 67/2024. (VIII. 09.)                               |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Belterületbe vonás támogatása 039/8 és 039/12 hrsz |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.                                 |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester                                       |

A belterületbe vonás megvalósult, az eljárás megvalósult.

| <b>a határozat:</b> |                    |                              |
|---------------------|--------------------|------------------------------|
| 7.                  | <b>Száma:</b>      | 107/2024 (X.28.)             |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Köztemetőben urnafal építése |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.           |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester                 |

Az építés megvalósult, a műszaki átadás következik.

| <b>a határozat:</b> |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| 8.                  | <b>Száma:</b>      | 111/2024 (X.28.)   |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Tájékoztatás Szépkilátó körforgalom tervezési folyamatáról |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.   |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester   |

A tervezési szerződést megkötöttük, a tervezés folyamatban.

| <b>a határozat:</b> |  |
|---------------------|--|
| 9.                  | <b>Száma:</b> 120/2024 (XI.21.)                        |
|                     | <b>Tárgya:</b> Étkezési térítési díjak felülvizsgálata |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 20.                  |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester                          |

2025. áprilisában kerül rá sor.

| <b>a határozat:</b> |   |
|---------------------|---|
| 10.                 | <b>Száma:</b> 121/2024 (XI.21.)                             |
|                     | <b>Tárgya:</b> Közétkeztetésre vonatkozó beszerzési eljárás |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 20.                       |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester                               |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |   |
|---------------------|---|
| 11.                 | <b>Száma:</b> 125/2024 (XI.21.)   |
|                     | <b>Tárgya:</b> Németh Zoltán Levente Kft. rendezési terv módosítási kérelme |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.                                       |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester   |

Az ügyfelet értesítettük a testületi döntésről. A rendezési terv módosítása a későbbiekben fog elindulni.

| <b>a határozat:</b> |  |
|---------------------|--|
| 12.                 | <b>Száma:</b> 127/2024 (XI.25.)  |
|                     | <b>Tárgya:</b> Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.  |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester  |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |  |
|---------------------|--|
| 13.                 | <b>Száma:</b> 136/2024 (XII.12.)                                       |
|                     | <b>Tárgya:</b> A képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadása |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.                                  |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester  |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| <b>14.</b>          | <b>Száma:</b>      | 137/2024 (XII.12.)   |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Beszámoló a Zalaszántói Család- és Gyermekejóléti Szolgálat Társulás 2024. évi működéséről |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.   |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester   |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| <b>15.</b>          | <b>Száma:</b>      | 138/2024 (XII.12.)   |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Beszámoló a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás 2024. évi működéséről |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.   |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester   |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |                    |   |
|---------------------|--------------------|---|
| <b>16.</b>          | <b>Száma:</b>      | 139/2024 (XII.12.)  |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Beszámoló a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2024. évi működéséről |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.  |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester  |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |                    |   |
|---------------------|--------------------|---|
| <b>17.</b>          | <b>Száma:</b>      | 140/2024 (XII.12.)  |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Beszámoló a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi működéséről |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.  |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester  |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| <b>18.</b>          | <b>Száma:</b>      | 141/2024 (XII.12.)                           |
|                     | <b>Tárgya:</b>     | Beszámoló a település környezeti állapotáról |
|                     | <b>Határideje:</b> | 2024. december 31.                           |
|                     | <b>Felelőse:</b>   | polgármester                                 |

Megvalósult



| <b>a határozat:</b> |   |
|---------------------|---|
| 19.                 | <b>Száma:</b> 144/2024 (XII.12.)  |
|                     | <b>Tárgya:</b> Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodásának módosítása |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.   |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester   |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |  |
|---------------------|--|
| 20.                 | <b>Száma:</b> 151/2024 (XII.12.)                     |
|                     | <b>Tárgya:</b> Közétkeztetés biztosítása 2025. évtől |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 31.                |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester                        |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |  |
|---------------------|--|
| 21.                 | <b>Száma:</b> 153/2024 (XII.12.)   |
|                     | <b>Tárgya:</b> Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj kérelmek elbírálása |
|                     | <b>Határideje:</b> 2025. január 06 és 07.                                  |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester  |

A bírálati döntés megküldésre került a pályázók részére, a bírálati listát elküldtük a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

| <b>a határozat:</b> |   |
|---------------------|---|
| 22.                 | <b>Száma:</b> 155/2024 (XII.16.)  |
|                     | <b>Tárgya:</b> Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodásának módosítása |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. december 20.   |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester   |

Megvalósult

| <b>a határozat:</b> |   |
|---------------------|---|
| 23.                 | <b>Száma:</b> 156/2024 (XII.16.)                            |
|                     | <b>Tárgya:</b> Szépkilátó körforgalom tervezési árajánlatai |
|                     | <b>Határideje:</b> 2024. január 30.                         |
|                     | <b>Felelőse:</b> polgármester                               |

A tervezési szerződést megkötöttük, a tervezés folyamatban.

Balatongyörök, 2025. február 7.

Tisztelettel:



*Bánkiné Király Zsuzsanna*  
Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester





## Balatonyörök Község Polgármestere

---

### ELŐTERJESZTÉS Balatonyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 13-i ülésére

**Tárgy: az önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezete, első olvasat**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés 2024. december 20-i ülésnapján fogadta el a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt mely december 30-án jelent meg a Magyar Közlönyben. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezet számadatait a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. (A költségvetési rendeletet a jelen előterjesztés határozatával elfogadott előirányzatok függvényében tervezzük elkészíteni és azt 2025. március 15. napjáig előterjeszteni.)

A költségvetési tervezet összeállításánál a már ismert állami normatívák összegével, a meglévő kötelezettségvállalásokat figyelembe véve, a 2024. évi bázis számok alapján számoltunk azzal, hogy a kiadási tételeknél terveztünk a megnövekedett inflációs rátával, bevételi oldalon pedig a tervezéskor ismert bevételi forrásokat vettük alapul.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezete bevétel és kiadás munkapéldány táblázatok alapján kerül előterjesztésre. A bevételi és kiadási sorok egységes rovatrend szerinti, az oszlopok pedig kormányzati funkció szerinti bontásban tartalmazzák a költségvetési számokat. A tervezet tartalmazza a 2024. évi költségvetés eredeti előirányzat számait és a 2024. évi ténylegesen teljesült bevételeket és kiadásokat is összehasonlítási céllal.

**A 2025. évi költségvetés tervezet fő összege 941.848.000 Ft**

#### **BEVÉTELEK:**

Az önkormányzat költségvetésének bevételi oldalán a főbb források a központi normatívák, a helyi adók, illetve a strandbevétel, valamint a közterületek és egyéb önkormányzati tulajdonú területek (pl. strand) bérbeadásából származó bevételek szerepelnek.

A költségvetési törvény általános indoklása szerint az önkormányzatokat érintően az alábbiak emelhetők ki: az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A 2025. évi költségvetésbe tervezhető, Balatonyörök lakosságszámát figyelembe vevő állami normatívák összegét a Magyar Államkincstár kiközölte, a kapott támogatási összegeket a melléklet 1. sz. táblázata tartalmazza.

A Kormány döntése értelmében a megnövekedett energiaárak ellensúlyozásaként a közvilágítás üzemeltetéshez várhatóan **6.000.000 Ft** hozzájárulást biztosított az állam, a szolidaritási hozzájárulás mértéke várhatóan **1.000.000 Ft**.

A táblázatban a **B21-25** rovatok a már elnyert pályázati összegeket tartalmazzák. E szerint a költségvetés tervezésekor **115.842.174 Ft** felhalmozási célú bevétellel tudunk számolni (Dísz tér fejújítása, BFT pályázatok elszámolása után járó támogatás: Soós-öböl lejáró felújítása.)

**A B3 rovatok** a helyi adó bevételeket tartalmazzák. A tervadatok a tavalyi évi teljesítés alapján kerültek meghatározásra, hiszen ez évben a helyi adók mértéke az idegenforgalmi adó kivételével nem módosultak. A közhatalmi bevételek tervezett összege **240.000.000 Ft**.

**A B4 rovat** a működési bevételeket tartalmazza, **209.765.231 Ft**, ami többek között a strandbevétel, a területbérleteket, a térítési díjakat jelenti. A legnagyobb tétel a strandbevétel, amit **126.000.000 Ft**-ra terveztünk. Az egyéb adók soron szerepel a közterületek és egyéb, közterületnek nem minősülő önkormányzati tulajdonú terület bérbeadásából származó bevétel.

**B8 rovat:** A finanszírozási bevételek az előző évi maradvány összege **126.568.632 Ft**. Ez a forint bankszámlákon lévő pénzösszeg, valamint a helyi adók túlfizetés, szolgáltatásokra adott előlege és letéti számlán nyilvántartott pénzösszegének különbözete.

#### **KIADÁSOK:**

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük a minimálbér emelkedés mértékét, amely meghatározta a bértömeg (9 %) növekedést. További tényező volt tervezéskor a működési kiadások tekintetében az infláció figyelembevétele, ami az összes kiadási tételnél kisebb emelést tett szükségessé, a többi kiadási tételt az előbbieken felsorolt tényezők és a teljesítési adatok alapján határoztuk meg.

**K1 és K2 rovat:** Személyi juttatások előirányzatának (rendszeres, nem rendszeres juttatások, járulékok) összege mindösszesen **162.810.422 Ft**.

A személyi juttatásoknál dolgozók esetében 9 %-os béremelés került tervezésre.

Ezen felül tervezésre került az alaphéren felül személyenként cafetéria juttatás bruttó 200.000 Ft, bankszámla költségtérítés 6.000 Ft, valamint utazási költségtérítés 30 Ft/km-rel számolva. Az elmúlt évekhez hasonlóan, keretösszeg került betervezésre túlóra jogcímre, összesen 2.000.000 Ft összegben.

Munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó a bruttó bér 13 %-a.

**K3 rovat:** Dologi kiadások: **249.148.446 Ft.**

Többek között itt került megtervezésre az üzemeltetési anyagok, közüzemi díjak, egyéb karbantartási anyagok beszerzése, szolgáltatások ellenértéke, informatikai szolgáltatások díja – összességében ezek a kiadási tételek az önkormányzat és intézményei, a községgondnokság, a strandüzemeltetés napi működési feladataihoz szükséges kiadási tételeket jelenti.

**K4 rovat:** Ellátottak pénzbeli juttatásai soron kerültek megtervezésre az önkormányzat szociális rendeletben adható települési támogatások **2.400.000 Ft** összegben. Az újszülött támogatás, óvoda és iskola kezdési támogatás a K512 rovatra, a működési célú támogatás háztartásoknak sorra került tervezésre, **4.000.000 Ft** értékkel.

**K5 rovat:** egyéb működési célú kiadások: **179.286.098 Ft.** Az átadott működési célú támogatások jogcímnél a tavalyi évi előirányzatok alapján és várható emelkedés alapján terveztünk, az intézmények költségvetése a márciusi soros ülésre várhatóan már ismert lesz.

**K513 rovat:** Tartalék összege **56.022.098 Ft**, ebből céltartalék kerül beállításra a szolgáltatási lakások kialakítása című pályázat 2025. évre eső önrésze, ha elnyert pályázat lesz.

**K6 rovat:** A beruházási kiadások előirányzat összege: **29.942.411 Ft**,

**K7 rovat:** Felújítási kiadások összesen **316.100.000 Ft**, az elnyert pályázatok megvalósításához szükséges kiadásokat és a tavalyi év kötelezettségvállalásai kerültek megtervezésre.

- TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00008 sz. „Turisztikai szolgáltatások színvonalát emelő fejlesztések Balatongyörökön” nevű pályázat (Dísz tér felújítása) 295.000.000 Ft
- Panoráma utca csapadékvíz elvezetés 2.000.000 Ft
- Egyéb település fejlesztési felújítások 10.000.000 Ft
- Hivatal és művelődési ház riasztó, kamera rendszer kiépítése 1.800.000 Ft.
- Temető urnafal építése 2.300.000 Ft.
- Strand hátsó pénztár felújítása 5.000.000 Ft.

**K9 rovat:** A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár irányító szervi támogatás tervezett összege **41.593.290 Ft**. A közös hivatal irányító szervi támogatás várhatóan **89.964.000 Ft**.

A bevétel és kiadás táblázatok utolsó oszlopai külön-külön tartalmazzák csak az önkormányzat és a művelődési ház költségvetési számaint.

A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése:

Személyi juttatások 71.870.500 Ft.

Járulékok: 9.576.450 Ft.

Dologi kiadások: 8.255.050 Ft.

Beruházások: 762.000 Ft.

Közhatalmi bevételek (esküvő) 500.000 Ft.


Intézmény finanszírozás: 89.640.000 Ft.

Költségvetés összesen: 90.464.000 Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat jóváhagyására

Balatongyörök, 2025. február 07.



  
Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2025. évi költségvetésének első olvasatát és az előterjesztésben, illetve az előterjesztés mellékletei szerinti részletező táblázatban foglaltakat elfogadja és a költségvetési rendelet előkészítéséhez alkalmasnak tartja.

Felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a jóváhagyott előirányzatok alapján a költségvetési rendeletet a Képviselő-testület márciusi ülésére készítse el és terjessze a képviselő-testület elé.

**Határidő:** 2025. március 15.

**Felelős:** Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester  
Csíkos Dániel jegyző













## Balatongyörök Község Polgármestere

---

### ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 13-i soros ülésére

**Tárgy:** Balatongyörök Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal megalakítása és a Zalaszentlélek Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás nevének és székhelyének változása miatt szükségessé vált Balatongyörök Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása.

A rendelettervezet 1. mellékletében található polgármesteri átruházott hatáskörök között szükséges feltüntetni a mindenkori költségvetésben meghatározott polgármesteri keret felhasználására vonatkozó jogosultságot, ez a módosítással megtörténik.

A rendelettervezet 3. melléklete a Műszaki és Pénzügyi Bizottság tagjait érintő módosítást tartalmazza. Itt a korábbi elírás kerül korrekcióra.

Az Alaptörvény értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között maga határozza meg szervezeti és működési rendjét. A módosító rendelet megalkotásával a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatot a jelenleg fennálló valós állapothoz igazítja.

#### **Előzetes Hatásvizsgálat**

Balatongyörök Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításához

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

#### **A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:**

társadalmi hatása: a rendelettervezetnek társadalmi hatása nincs,

gazdasági, költségvetési hatása: a rendelettervezetnek konkrét gazdasági, költségvetési hatása nincs. A polgármesteri keret mértékét a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza majd,

környezeti, egészségi következménye: a rendelettervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs,

adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs,

a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A Szervezeti és Működési szabályzat módosítása a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal adatainak átvezetése és a Zalaszentőrsi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás nevének és székhelyének változása miatt vált szükségessé. A módosítás elmaradása esetén az SzMSz és a fennálló állapot közötti ellentmondás törvényességi felügyeleti intézkedést vonhat maga után,

a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

### **Általános indokolás**


A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal adatainak átvezetése és a Zalaszentőrsi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás nevének és székhelyének változása miatt vált szükségessé.

A mellékletek módosításánál a polgármesteri átruházott hatáskörök között szükséges feltüntetni a mindenkori költségvetésben meghatározott polgármesteri keret felhasználására vonatkozó jogosultságot. A rendelettervezet további mellékletei az önkormányzati társulásban bekövetkezett változásokat követik, illetve a Műszaki és Pénzügyi Bizottság egy tagjának elírását javítják.

**A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezet alapján döntsön a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Balatongyörök, 2025. február 07.



  
Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester

**Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 14.)  
önkormányzati rendelete**

**Balatongyörök Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az Alaptörvény értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között maga határozza meg szervezeti és működési rendjét, e célból kerül sor e rendelet megalkotására.

[2] Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület hivatalának feladatait a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) látja el. A közös hivatal székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.”

**2. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 8. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblái: )

- „a) Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén található hirdetőtábla (Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.),
- b) a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal épületének külső falán elhelyezett hirdetőtábla (Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.)”

**3. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület szükség szerint együttes ülést tart Várvölgy Község Önkormányzatával a közös hivatal költségvetésének megállapítása, illetve a zárszámadás tárgyában. A közös testületi ülések helyszíne felváltva váltakozik Balatongyörök és Várvölgy között. A képviselő-testületek e szabálytól esetenként eltérően dönthetnek.”

**4. §**

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:)*

„b) a jegyzőt,”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:)*

„a) a jegyző,”

## 5. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a polgármester, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyet köteles megindokolni. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.”

## 6. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A jogszabály alapján kötelezően megalkotandó rendeleteken felül önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását, rendelet vagy egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:)*

„d) a jegyző.”

## 7. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A Képviselő-testület, az önkormányzat, a polgármester, az alpolgármester, a Bizottság, a jegyző és a közös hivatal körbélyegzőjén középen Magyarország címere áll, a köríven pedig:)*

„f) a jegyző bélyegzőjén: „Balatonyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyző”

g) a közös önkormányzati hivatal bélyegzőjén: Balatonyöröki Közös Önkormányzati Hivatal”  
*(felirat olvasható.)*

## 8. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 48. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.”



## **9. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 55. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A jegyzőt távollétében és a tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyző által írásban megbízott gazdálkodási ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői és gazdálkodási ügyintézői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott, a gazdálkodási ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselő látja el.

(3) A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat Balatongyörök Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

## **10. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 56. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete igazgatási feladataik ellátására a közöttük létrejött megállapodással önkormányzati közös hivatalt alakítottak és tartanak fenn az 1. § (4) bekezdésében foglalt elnevezéssel és székhellyel.

(2) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal, címe: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29. A közös önkormányzati hivatalban a feladatokat köztisztviselői státusban álló ügyintézők látják el.”

## **11. §**

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

## **12. §**

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet

- a) 6. melléklet 4. pont,
- b) 6. melléklet 5. pont.

## **13. §**

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 13. ponttal egészül ki:

„13. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére történő kötelezettségvállalásról.”



2. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

**„1. Gyenesdiási Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás**

**székhelye: Gyenesdiás, Kossuth Lajos utca 97.**

Megalakulás éve: 1998.

A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás

A társulás feladata: az Intézményi Társulás feladat és hatásköre a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén a Gyenesdiási Család-és Gyermekjóléti Szolgálat közös fenntartásával az Sztv. 57. § e) pontjában nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, azaz a családsegítés, valamint a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás közös megvalósítására terjed ki.”

3. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Hullay Ferenc bizottsági tag”

## Végső előterjesztői indokolás

A Szervezeti és Működési szabályzat módosítása a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal adatainak átvezetése és a Zalaszentőrsi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás nevének és székhelyének változása miatt vált szükségessé.

A mellékletek módosításánál a polgármesteri átruházott hatáskörök között szükséges feltüntetni a mindenkori költségvetésben meghatározott polgármesteri keret felhasználására vonatkozó jogosultságot. A bizottsági tagokról szóló melléklet módosítására korábbi elírás miatt került sor.





## Balatonyörök Község Polgármestere

### ELŐTERJESZTÉS Balatonyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 13-i soros ülésére

**Tárgy:** A Balatonyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonyöröki Közös Önkormányzati Hivatal megalakítását követően – a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján – a képviselő-testület normatív határozatban kell hogy meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét az Möt. 67. § (1) bek. d) pontja szerint.

Az önkormányzati hivatal költségvetési szerv, amelynek alapítása alapító okirattal történik, működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat. A Hivatali SzMSz megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje.

A jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetője előkészítette a Hivatali SzMSz javasolt szövegét, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat jóváhagyására.

Balatonyörök, 2025. február 07.



Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztés mellékletét képező Hivatali Szervezeti és Működési Szabályzatot mely alapján elfogadja a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét valamint ügyfélfogadási rendjét és felhatalmazza a polgármestert a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának aláírására.

Határidő: 2025. február 28.  
Felelős: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester  
Csíkos Dániel jegyző

# BALATONGYÖRÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## I. A hivatal adatai

1. A képviselő-testületek hivatalának neve és székhelye (a továbbiakban: Hivatal):  
Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhely: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.  
A Hivatal azonosító adatai:
  - a) törzskönyvi nyilvántartási száma: 853521
  - b) statisztikai számjele: 15853529-8411-325-20
  - c) adószáma: 15853529-1-20
  - d) számlavezető pénzügyintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.
  - e) költségvetési elszámolási számlaszáma: 11749008-15853529-00000000
2. A Hivatal telephelyei, állandó kirendeltségei:  
Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Várölgyi Kirendeltsége  
8316 Várölg, Kossuth utca 67.
3. Alapítói és fenntartó szervei:  
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Székhely: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.)  
Várölg Község Önkormányzata Képviselő-testülete (8316 Várölg, Kossuth Lajos u. 67.)  
A Hivatal irányító szerve:  
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Székhely: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
4. Alapítás időpontja: 2025. január 1.  
Alapító okiratának kelte: 2024. november 29.  
Alapító okiratának száma: 1/1/2024.
5. A Hivatal illetékességi területe:  
Balatongyörök Község, Várölg Község közigazgatási területe.
6. Jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, teljes jogkörű költségvetési szerv. A hivatal vezetője a jegyző.
7. Állami feladatként ellátott alaptevékenysége és kiegészítő tevékenysége: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
8. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.
9. A Hivatalhoz nincs önállóan gazdálkodó költségvetési szerv rendelve.
10. A Hivatal weblapja, email címe: [www.balatongyorok.hu](http://www.balatongyorok.hu); [onkormanyzat@balatongyorok.hu](mailto:onkormanyzat@balatongyorok.hu)
11. A Hivatal alanya az általános forgalmi adónak.
12. A Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, beruházási kiadásokat a közös hivatalról alakításáról szóló megállapodás alapján Balatongyörök Község Önkormányzatának és Várölg Község Önkormányzatának éves költségvetése biztosítja.
13. Alaptevékenység jellege szerinti besorolás:  
Balatongyörök Község Önkormányzata és Várölg Község Önkormányzata működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, illetve a polgármesteri, jegyzői, képviselő-testületi feladat- és hatáskörbe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

14. Alaptevékenysége a közfeladatként meghatározottak ellátása. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

15. Az alaptevékenységen belül köteles biztosítani:

- a) Balatongyöröki Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár
- b) Aprófalva Óvoda Várvolgy pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátását.

16. A Hivatal ellátja a Balatongyöröki Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár és a Aprófalva Óvoda Várvolgy munkaszervezeti feladatait.

17. A Hivatal nem gyakorol alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetben.

18. A Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony alapesetben köztisztviselő, amelyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony, munkaviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. A Hivatal köztisztviselőinek jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól esetlegesen önkormányzati rendelet és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezik. A rendelet figyelembevételével a jegyző a tárgykörre vonatkozóan külön belső szabályzatot ad ki.

19. A Hivatal engedélyezett létszáma: 11 fő köztisztviselő.

20. A Hivatal szervezete kettő ügyintézési helyre tagozódik:

- a) Balatongyörök székhelyű ügyintézés
- b) Várvolgy székhelyű ügyintézés



## II. A Hivatal irányítása

1. A balatonygyöröki polgármester a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt.

Irányító eszközei különösen:

- a) a Hivatal működésével kapcsolatos általános szabályozó rendelkezések,
- b) vezetői értekezletek,
- c) hivatali munkaértekezletek,
- d) munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés.

A balatonygyöröki polgármestert fenti feladatai ellátásában a közszolgálati tisztviselők segítik.

2. A balatonygyöröki polgármester – a jegyző javaslatának figyelembevételével – határozza meg a hivatal feladatait:

- a) az önkormányzat munkájának szervezésében,
- b) a döntések előkészítésében és
- c) végrehajtásában.

3. A balatonygyöröki és a várvölgyi polgármester – a jegyző javaslatára - előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal:

- a) belső szervezeti tagozódásának,
- b) létszámának,
- c) munkarendjének, valamint
- d) ügyfelfogadási rendjének meghatározására.

4. A balatonygyöröki és a várvölgyi polgármester

- a) gondoskodik az önkormányzatok szerveinek hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját, összehangolja a képviselők, a települési önkormányzatok, továbbá a képviselő-testületek és a bizottságok tevékenységét.
- b) együttműködik az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, érdekképviseletekkel, önszerveződő közösségekkel. Elősegíti, hogy a felsorolt szervezetek a települési önkormányzatok munkájába bekapcsolódhassanak, hozzájuk a szükséges információk eljussanak.
- c) dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.

A balatonygyöröki polgármester:

- d) gyakorolja egyetértési jogát – az általa meghatározott körben – a köztisztviselőket érintő jegyzői munkáltatói jogkörök gyakorlásában.
- e) szabadság, betegség vagy egyéb ok miatti akadályoztatása esetén a feladatok folyamatos ellátása érdekében a Balatonygyöröki alpolgármester részére megfelelő információkat, utasításokat és felhatalmazásokat köteles adni.
- f) az önkormányzati feladatok hatékony ellátása érdekében hivatali szabályzatokat, hivatali utasításokat, egyéb rendelkezéseket, illetve eseti jellegű utasításokat adhat ki a jegyzővel előzetesen egyeztetve, valamint kezdeményezheti a fenti utasítások, szabályzatok kiadását a jegyzőnél.
- g) a hivatal jogi képviseletére meghatalmazást adhat.
- h) vezetői értekezletet tart, ahol egyeztetni az elvégzendő feladatokat, valamint a végrehajtott feladatokat számon kéri.

5. A Balatonygyöröki alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. A polgármester munkáját a Balatonygyöröki alpolgármester segíti.

6. A Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek szerve. A közös hivatal létrehozó megállapodás feltételei szerint feladata a képviselő-testületek által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a testületek és bizottságaik működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok teljesítése. Az államigazgatási feladatok ellátása körében a képviselő-testületek a Hivatalt nem irányítják, konkrét ügyekben a hivatalvezető jegyzőnek és saját önkormányzati jogkörében irányító polgármesternek utasítást nem adhatnak.
7. A közös hivatal irányító szerve feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete és annak polgármestere látja el, de a Hivatalt a jegyző vezeti.

### **III. A hivatal vezetése**

1. A jegyző vezeti a hivatalt.
2. A jegyző:
  - a) szakmailag felelős a hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért, a döntések végrehajtásáért,
  - b) tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért,
  - c) koordinálja és ellenőrzi a hivatal dolgozóinak munkáját,
  - d) gondoskodik a testületi és bizottsági előterjesztések határidőben történő előkészítéséről, azok törvényességéről,
  - e) az egységes jogszabály-értelmezés és alkalmazás érdekében belső utasításokat, kötelező rendelkezéseket adhat a hivatal dolgozói egységei számára,
  - f) önkormányzati ügyekre vonatkozóan a belső utasítások, rendelkezések kiadásáról köteles a balatongyöröki polgármestert tájékoztatni, illetve szükség szerint vele egyeztetni,
  - g) részt vesz a tisztségviselők munkamegbeszélésein, vezetői értekezleteket tart,
  - h) a hivatal dolgozói részére évente két alkalommal – szükség szerint ezen felül is – munkaértekezletet tart, melynek rendeltetése: a hivatali munka egészének értékelése, a célkitűzések és követelmények, valamint a munkavégzés fő irányainak meghatározása,
  - i) folyamatosan tájékoztatja a balatongyöröki és a várvölgyi polgármestert, a balatongyöröki alpolgármestert a hivatal munkájáról, az ügyintézésről, az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, jogszabályváltozásokról,
  - j) gyakorolja jogszabály szerinti munkáltatói jogosítványait,
  - k) ellátja a hivatal jogi képviseletét, vagy arra meghatalmazást adhat.
3. A gazdálkodási ügyintéző a jegyzőt távolléte esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti az SZMSZ-ben meghatározott módon, valamint a munkaköri leírásában foglaltak szerint. A jegyző a gazdálkodási ügyintézőnek feladatokat adhat.

A jegyző szabadsága esetén köteles a gazdálkodási ügyintézőt a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatni, azok ellátásához szükséges információkat, útmutatásokat megadni. A gazdálkodási ügyintéző a helyettesítési jogkörében tett intézkedésekről ugyancsak köteles a jegyzőt tájékoztatni. A jegyző és a gazdálkodási ügyintéző köteles a szabadságukat egyeztetni. A gazdálkodási ügyintéző köteles a jegyzőt a jegyzőtől kapott feladatok ellátásáról, a tett intézkedésekről tájékoztatni.

### **IV. A Hivatal feladatai**

1. A hivatal tevékenysége a képviselő-testületek, azok bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.
2. A Hivatal a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelettervezetet, a testületi előterjesztést, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet,
  - b) nyilvántartja a Képviselő-testületek döntéseit,
  - c) szervezi a Képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
  - d) ellátja a Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat.
3. Az előterjesztések előkészítési, illetve döntés-előkészítési munkáiban a jegyző utasítása alapján a hivatal valamennyi dolgozója köteles közreműködni.  
A testületi előterjesztések előterjesztője a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság elnöke, tagja, illetve a jegyző, az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok vezetői a jogszabályban előírt, kötelezően elkészítendő előterjesztések esetében, a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői, Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.
4. A Hivatal a Képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:
- a) biztosítja - a feladat jellegének megfelelően - a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket
  - b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat
  - c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot
  - d) gondoskodik a bizottsági döntés nyilvántartásáról és végrehajtásáról.
5. A Hivatal a képviselő munkájának segítése érdekében:
- a) elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását
  - b) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni
  - c) közreműködik a képviselői tájékoztatás megszervezésében.
6. A Hivatal a polgármesterek munkájával kapcsolatban:
- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást
  - b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet
  - c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.
7. A Hivatal az önkormányzat intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
8. A Hivatal közreműködik a képviselői választások, népszavazások lebonyolításában.
9. A Hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más közigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
10. A Hivatal a működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást.
11. A Hivatal szervezeti egységei:
- a) Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye
  - b) Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Várvölgyi Kirendeltsége
12. A Hivatal működésével kapcsolatban:  
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Várvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete együttes ülésen döntenek, így különösen
- a) a közös önkormányzati hivatal alapító okiratának és módosító okiratának elfogadásáról;
  - b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról, módosításáról;
  - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
  - d) hivatal költségvetését és zárszámadását?
13. A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

14. Balatongyörök Község Önkormányzatának és Várvölgy Község Önkormányzatának valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézményeknek a költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

## V. A hivatal működési rendje

### 1. A munkáltatói jogok gyakorlása

a) A jegyző feletti munkáltatói jogok gyakorlása: Balatongyörök polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – Várvölgy Község Önkormányzatát képviselő polgármester előzetes írásos egyetértési jogának kikérését követően nevezi ki a jegyzőt. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a Balatongyöröki polgármester gyakorolja.

b) Köztisztviselők – bele nem értve a jegyzőt – feletti munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A balatongyöröki polgármester egyetértése szükséges:

- a kinevezéshez,
- felmentéshez,
- jutalmazáshoz
- köztisztviselő bérezéséhez - a polgármester által meghatározott körben.

A balatongyöröki polgármester egyetértését igénylő munkáltatói jogokat a 1. melléklet tartalmazza.

c).Munkaköri leírások: a Hivatal köztisztviselői a jegyző által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el feladatukat. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása a jegyző által megbízott igazgatási ügyintéző feladata.

### 2. A Hivatal munkarendje

A Hivatal dolgozóinak munkarendje:

hétfő, kedd, csütörtökön 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> óráig, amely magában foglalja a munkaközi szünetet is (időtartama: 30 perc)  
szerdán 07<sup>30</sup> – 16.00 óráig  
pénteken 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> óráig tart.

Rugalmas munkaidő-beosztás esetén 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> óráig tartó törzsidőben a munkahelyen kell tartózkodni.

Rendkívüli munka és a készenlét elrendeléséről, nyilvántartásáról és elszámolásának rendjéről a jegyző külön utasításban rendelkezik.

Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezhet.

Munkaidőn kívül – túlmunka elrendelése nélkül – is el kell látni az alábbi feladatokat: esketési szertartás, névadó, polgári temetés, választási feladatok, helyi és országos népszavazás, népi kezdeményezés lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

A munkából való távolmaradás okát a hivatal dolgozója köteles közvetlen felettese útján a jegyző felé jelezni.

A szabadság miatti távollétet előzetesen, a betegség miatti távollétet a lehető legrövidebb időn belül jelezni kell. A dolgozó köteles a betegségét igazoló dokumentumot, annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a jegyzőhöz eljuttatni. A távolmaradás okáról (szabadság, betegség, fizetés nélküli szabadság) minden hó 5-ig a pénzügyi ügyintéző jelentést küld az illetékes Magyar Államkincstárnak.

A napi munkavégzés kezdő és befejező időpontját, illetve a munkahelyről való távollét okát „JELENLÉTI ÍVEN” rögzíteni kell.

A jelenléti ív adatainak valóságát a jegyző aláírásával igazolni köteles.

3. A Hivatal és kirendeltsége ügyfélfogadási rendje:

Balatongyörök

Hétfő: 08,00 – 12,00 és 13,00 – 16,00 óráig  
Kedd: -  
Szerda: 08,00 – 12,00 és 13,00 – 16,00 óráig  
Csütörtök: -  
Péntek: 8,00 – 12,00 óráig

Várvölgy

Hétfő: 08,00 – 12,00 és 13,00 – 16,00 óráig  
Kedd: -  
Szerda: 08,00 – 12,00 és 13,00 – 16,00 óráig  
Csütörtök: -  
Péntek: 8,00 – 12,00 óráig

4. A balatongyöröki polgármester ügyfélfogadási ideje:  
Előzetes bejelentkezés alapján

5. A várvölgyi polgármester ügyfélfogadási ideje:  
Előzetes bejelentkezés alapján

6. A jegyző ügyfélfogadási ideje a  
Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatalban minden hétfőn 13,00 – 15,00 óráig  
Várvölgyi Kirendeltségen minden szerdán 9,30 – 11,30 óráig

7. Az ügyfélfogadás speciális szabályai

A települési képviselőket soron kívül bármikor fogadni kell.  
Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érde- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző, illetve az ügyintézők jogosultak.

8. A helyettesítés szabályai:

- a) A jegyzőt távollétében és a tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyző által írásban megbízott gazdálkodási ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői és gazdálkodási ügyintézői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott, a gazdálkodási ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselő látja el.
- b) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

9. Ügyiratkezelés, ügyintézés

- a) A Hivatal székhelyén és állandó kirendeltségén külön ügyiratkezelés történik. A Hivatal ügyiratkezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.
- b) Az ügyintézés során az igazgatási jogszabályokban meghatározottak szerint kell eljárni.

10. A Hivatal kiadmányozási rendjét a jegyző utasítása szabályozza.

11. A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása: a Hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait a jegyző utasítja szabályozza.
12. A Hivatal köztisztviselőinek szakmai képzését a jegyző által megbízott köztisztviselő szervezi és ellenőrzi.
13. A hivatali bélyegző arra szolgál, hogy az iratok valódiságát, hivatalos voltát tanúsítsa.
  - a) A hivatalos bélyegző szükséglet felméréséről, majd igény esetén a megrendeléséről az ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) gondoskodik.
  - b) A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, melyért az ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) felelős. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevő nyilatkozatot ír alá.
  - c) A bélyegző használatára jogosultak kötelesek a bélyegző használatát felügyelni és használat után a bélyegzőket elzárni.
  - d) Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni.
  - e) Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
  - f) Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles.
  - g) A jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy a hivatalos bélyegzők megfeleljenek a szerv hivatalos adatainak.
  - h) Egyszerű iratokon (pl.: belső levelezés) nem alkalmazható hivatalos pecsét a polgármesteri, jegyzői rendelkezéseket, utasításokat kivéve.
  - i) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: „Balatonyörök Község Polgármestere”, használatára a balatonyöröki polgármester és az alpolgármester jogosultak.
  - j) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: „Várölggy Község Polgármestere”, használatára a várölggyi polgármester és az alpolgármester jogosultak.
  - k) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: „Balatonyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője”, használatára a jegyző jogosult.
  - l) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: „Balatonyöröki Közös Önkormányzati Hivatal”, a saját feladatkörében kiadványozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni, valamint a Hivatal költségvetési számlájáról teljesített átutalásokon.

## **VI. A köztisztviselők jogállása, munkavégzése, jutalmazása és egyéb juttatásai, szolgálati magatartása**

1. A Hivatal köztisztviselőinek jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól esetlegesen önkormányzati rendelet és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezik. A rendelet figyelembevételével a jegyző a területre vonatkozóan külön belső szabályzatot ad ki.
2. A nyitott köztisztviselői munkakörök betöltése pályázat alapján vagy pályázat kiírása nélkül történik.
3. A köztisztviselők szolgálati magatartása:
  - a) Minden köztisztviselő és foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatárs kötelessége, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben megfogalmazott kötelezettségeit teljesítve, munkakörét a legjobb tudása és képességei szerint lelkiismeretesen, az ügyfeleket segítve és velük udvariasan bánva lássák el.
  - b) A hivatali dolgozók kötelessége, hogy munkatársaikkal szemben kollegiális magatartást tanúsítsanak, egymás munkáját segítsék, illetve az ügyintézés során minden esetben betartsák a törvényességet.
  - c) A dolgozóval szemben alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása.
  - d) A törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelezéseket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni.
  - e) Elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása.
  - f) A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
  - g) A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.
  - h) A köztisztviselő köteles munkahelyén köztisztviselőhöz méltó öltözékben, ápoltan megjelenni.
  - i) A belépő új munkatársaknak hivatali esküt kell tenni. Alkalmazásával egyidejűleg át kell adni számára a munkaköri leírását. Ha a köztisztviselő megváltik hivatalától, munkaeszközeit, hivatali helyisége berendezési tárgyait, ügyiratait át kell adni a munkakör átadás-átvétel szabályai szerint.
  - j) A napi munkavégzés befejezését követően a köztisztviselő köteles az iratokat elrakni.
  - k) A hivatali dolgozók kötelesek a jegyző engedélyét kérni, ha főállásukon kívül más kereső foglalkozást kívánnak folytatni.
  - l) A Hivatal állományába tartozó köztisztviselők etikai szabályait külön szabályzat tartalmazza.
  - m) A Hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörét a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

### **4. Technikai feltételek**

- a, Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése csak a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
- b, A dolgozók kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik.  
Az útszámlákat csak a jegyző igazolása után lehet számfejteni.
- c, Saját gépjármű hivatali célú használatát a jegyző engedélyezi. A költségelszámolásra külön szabályok vonatkoznak.
- d, A jegyző részére a kiküldetést, saját gépjármű használatát a balatongyöri polgármester engedélyezi.

## **VII. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei és függeléke:**

1. melléklet: A balatongyöri polgármester egyetértési joga tartalmának meghatározásáról a munkáltatói jogok tekintetében
2. melléklet: A vagyonynyilatkozat megtételére kötelezett köztisztviselők köre
1. függelék: Belső ellenőrzési feladatok ellátása.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek jóváhagyásával lép hatályba 2025. február ... napján.

A Szervezeti és Működési Szabályzat megismertetése, naprakészítése. A jegyző köteles gondoskodni a Szervezeti és Működési Szabályzat naprakész állapotáról és arról, hogy a Szabályzatot megismerjék a hivatal köztisztviselői.

Balatongyörök, 2025. február .....

**Bánkiné Király Zsuzsanna sk.**  
Balatongyörök Község polgármestere

**Barcza Balázs sk.**  
Várvölgy Község polgármestere

**Záradék:** A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025.(XI.....) számú határozatával, Várvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025.(XI.....) számú határozatával, hagyta jóvá.

.....sk.  
jegyző



1. melléklet a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A balatongyöröki polgármester egyetértési joga tartalmának meghatározásáról  
a munkáltatói jogok tekintetében**

A balatongyöröki polgármester az egyes, jegyző által gyakorolt munkáltatói jogok vonatkozásában az egyetértési jogát a következők szerint gyakorolja:

**A joggyakorlás köre,**

**azaz az egyes munkáltatói jog megnevezése, illetve jogon belüli körülmény (Mötv. 81.§ (4) bekezdés)**

- a) Köztisztviselő kinevezése: határozatlan idejű/határozott idejű
- b) Köztisztviselő jutalmazása
- c) Köztisztviselő felmentése
- d) Köztisztviselő bérezése

## 2. melléklet a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közelet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából, az alább megjelölt köztisztviselői kör - a törvényben meghatározott tartalom és eljárási szabályok szerint - vagyonyilatkozatot tesz:

### **Kétévente:**

- jegyző
- Munkaköri leírása alapján költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeret tekintetében, javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő:
  - o gazdálkodási ügyintéző
  - o pénzügyi ügyintéző
  - o műszaki ügyintéző

### **Ötévente:**

Munkaköri leírása alapján közigazgatási hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő.

## 1. Függelék Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

### A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső kontrollrendszer működtetése

1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint a közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezet köteles belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtson a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.
2. A jegyző ennek teljesítése érdekében külső szolgáltatóval kötött megállapodás révén gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kiépítéséről és működtetéséről.
3. A belső ellenőrzés megállapításai mellett a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések keretében történik az ellenőrzések végzése a jogszabályi előírásoknak megfelelő és hatékony működés érdekében.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles a Hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő
  - a) kontrollkörnyezetet,
  - b) kockázatkezelési rendszert,
  - c) kontrolltevékenységeket,
  - d) információs és kommunikációs rendszert és
  - e) monitoring rendszert kialakítani és működtetni.
5. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján a jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben
  - a) világos a szervezeti struktúra,
  - b) egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
  - c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
  - d) átlátható a humán erőforrás kezelés.Ennek érdekében a jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
6. A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, amely a Hivatal működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
7. A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.
8. A jegyzőnek a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE). A Bkr. 1.melléklet szerinti nyilatkozatban a jegyző köteles értékelni a belső kontrollrendszer minőségét.
9. A belső ellenőrzéssel és a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatos szabályok belső szabályzatokban kerülnek megfogalmazásra.





## Balatonyörök Község Polgármestere

### ELŐTERJESZTÉS Balatonyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 13-i soros ülésére

**Tárgy:** A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A megválasztott polgármesterek jogviszonyára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) szabályai az irányadók.

A Mötv. 73. §-nak rendelkezése értelmében: „A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.”

Így a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezetének alábbi rendelkezéseit:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A 225/A. § (1) bekezdése szerint: „A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

Bánkiné Király Zsuzsanna a polgármesteri tisztséget 2024. október 1. napjától főállásban végzi. A nyilvántartás alapján a polgármester szabadsága: 2025. évben összesen 43 nap szabadság, melyből 4 nap 2024. évről áthozott, míg 39 nap a 2025. évi szabadság.

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján 2025. évi szabadságomnak ütemezéséről az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet, kérve annak jóváhagyását:

| Kezdetre         | Munkanapok száma |
|------------------|------------------|
| <b>2025 évi:</b> |                  |
| Január           | 2                |
| Február          | 0                |
| Március          | 4                |
| Április          | 2                |
| Május            | 2                |
| Június           | 2                |
| Július           | 10               |
| Augusztus        | 8                |
| Szeptember       | 2                |
| Október          | 4                |
| November         | 2                |
| December         | 5                |

Összesen: 43 nap

### Határozati javaslat


Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ában foglalt hatáskörében eljárva, Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztés szerint megtárgyalta és az alábbi ütemezéssel elfogadja.

| Kezdetre         | Munkanapok száma |
|------------------|------------------|
| <b>2025 évi:</b> |                  |
| Január           | 2                |
| Február          | 0                |
| Március          | 4                |
| Április          | 2                |
| Május            | 2                |
| Június           | 2                |
| Július           | 10               |
| Augusztus        | 8                |
| Szeptember       | 2                |
| Október          | 4                |
| November         | 2                |
| December         | 5                |

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Képviselő- testület  
Csikos Dániel jegyző

Balatongyörök, 2025. február 07.

  
Kiss László Tibor  
alpolgármester



## Balatongyörök Község Polgármestere

### ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 13-i nyilvános ülésére

**Tárgy: Tűzvédelmi beszámoló elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Kérem a fentiek alapján Gyalog László tű. őrnagy tűzoltóparancsnok beszámolójának elfogadását a melléklet alapján.

Balatongyörök, 2025. február 07.



Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester

**Határozati javaslat:**

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gyalog László t.őrnagy tűzoltóparancsnok beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester



**Jóváhagyom!**

*Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint.*

**Takács Ottó Alajos t. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató**



**Beszámoló  
a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság  
2024. évi tevékenységéről**

Készítette:

**Gyalog László t. őrnagy  
tűzoltóparancsnok**

Keszthely, 2025. január 20.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Tűzoltóság) 2024. évi legfontosabb eredményeiről, az elvégzett katasztrófavédelmi feladatairól és a megtett intézkedéseiről, valamint a 2025. évre vonatkozó legfontosabb célkitűzéseiről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

### **I.**

#### **A 2024. ÉV LEGFONTOSABB EREDMÉNYEI**

A Tűzoltóság 2024-ben is az elért eredmények megtartásával, és a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégitette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt. Tette mindezt széleskörű lakossági támogatással, tudatos és takarékos gazdálkodást folytatva, a személyi állomány felkészültségének folyamatos fejlesztésével.

A tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval inkább gyakorlatorientált. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktató anyaggal gazdagodott. A teszteken a tűzoltásvezetők és a beosztott állomány egyaránt jól teljesítenek.

Folytatódott az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterületen. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

Aktív tájékoztató tevékenységet folytatunk a lakástűzek, a CO szivárgások, valamint a szezonális tüzek megelőzése érdekében. Ennek hatékonyságát mutatja, hogy tavaly mindössze négy szén-monoxiddal összefüggő eseményhez kellett csak vonulni és mérgezés sehol sem történt.

Szintén alacsonynak tekinthető a kéménytűzek száma is, hisz a korábbi évekhez képest ebben is csökkenés tapasztalható. A Tűzoltóság működési területén mindössze négy kéménytűz következett be, és ezek közül egyik sem eredményezte a lakóingatlan megsemmisülését.

### **II.**

#### **AZ ELVÉGEZTT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK**

A tűzoltósági szakterületen a fő cél a tüzesetek és káresemények szakszerű, gyors és költséghatékony felszámolása. A hivatásos, önkormányzati és önkéntes tűzoltóságok egyaránt a tűzoltó szakmai előírások szerint látják el ezeket a feladataikat. Mindehhez a megfelelő létszámú és felkészültségű személyi állomány és technikai háttér rendelkezésre áll.

A tűzoltók folyamatosan részt vesznek tervszerű és célirányos oktatási, képzési tevékenységben. A szakmai felkészültségi szintjüket napi szintű képzéseken, felkészítéseken keresztül teremtik meg, kiemelten az e-learning képzések támogatásával. A ciklikus rendszerű oktatások végén vizsgát tesznek az elsajátított szakmai témakörökből, amelyek eredményei évről-évre kiemelkedően jók.

A Tűzoltóságához 641 riasztás érkezett, amelyből a hivatásos tűzoltók 367 esetben vonultak beavatkozást igénylő eseményekhez, ebből 104 alkalommal tűzoltási, 263 esetben műszaki mentési feladatokat láttak el. 240 jelzés tévesnek bizonyult, 2 alkalommal szándékosan megtévesztő jelzés történt.

Az események közül 32 esetben a tűzoltók kiérkezése előtt megtörtént a tűz- vagy káresemény felszámolása. Utólagosan tüzet nem jelentettek be.

A tüzesetek többsége szabad területen következett be, kisebb részben épített környezetben. Az épített környezetben keletkezett tüzesetek többsége lakóingatlant érintett. A műszaki

mentések közül a közlekedési balesetek, valamint viharkárokkal összefüggő események adták a legtöbb feladatot. A téves jelzések többsége automatikus tűzjelző rendszer vagy gondosóra által érkezett.

A tűzoltók a kárhelyi beavatkozási feladatokat nem csak szakmailag, de gazdaságilag is optimális szinten végezték. A műveletirányítók jelentős részben sikeresen kiszűrték azokat az eseteket, amelyek ténylegesen nem igényeltek tűzoltói beavatkozást.

A vonulási adatokat a *melléklet* tartalmazza az érintett települések szerinti bontásban.

### **Lakástüzek**

A Tűzoltósági működési területén otthon jellegű építményt érintő, tűzoltói beavatkozást igénylő tüzeset tavaly 32 alkalommal fordult elő, amelyből 4 volt Keszthely városában. Ezek közül 1 esetben a tüzet a kiérkezésünk előtt eloltották. A lakástüzek a kiterjedésük, és veszélyeztetésük alapján – három tragikus esetet leszámítva – nem voltak jelentősek. A tüzesetek egy része összefügg a tüzelő- és fűtőberendezések használatával, így a fűtési szezon előtt mindig aktív lakosságtájékoztató kampány folyik. Ebbe nem csak a médiaszolgáltatókra támaszkodhatunk, hanem a közbiztonsági referensek, a falugazdászok, valamint a társasházi közös képviselők is segítséget tudnak nyújtani.

Külön ráirányítottuk a figyelmet a HOME DETECTOR elemes füstérzékelő készülékek által nyújtott magasabb fokú biztonságra is.

A Tűzoltóság működési területén három halálos kimenetelű tüzeset történt, egy Kallósdon, egy Zalaváron és egy Gelsén. Egy helyszínen lakásban felhalmozott jelentősebb mennyiségű szemét, egy helyszínen a konyhában keletkezett tűz vezetett a tragédiához. A harmadik eset vizsgálata még folyamatban van, itt azonban fel kell hívni a figyelmet, a gyűjtögető, halmozó életmód veszélyeire és a lakásokban indokolatlanul felgyülemlett éghető anyagok problémakörére.

### **Szabad területi tüzesetek**

A szabadterei tüzek száma évről évre emelkedő tendenciát mutat. 2024-ben 61 eset volt, ebből 26 Keszthely környékén. Az önkormányzatok szabadterei hulladékégetéssel kapcsolatos helyi rendeleteinek felülvizsgálata tavasszal megtörtént. Az olyan esetekben, ahol felmerül a tüzeset során, hogy az összefügg a helyi rendelet megsértésével, úgy a Tűzoltóság minden esetben a tűzvédelmi hatósághoz fordul a szükséges intézkedések megtétele végett.

### **Szén-monoxid**

A Tűzoltóság működési területén 2024-ben CO-mérgezéssel kapcsolatban haláleset nem történt. A szén-monoxid-érzékelők népszerűsítése óta egyre nagyobb számban vannak jelen ezek az otthonokban, ami nagymértékben növeli a lakosság ez irányú biztonságát. Tavaly 16 esetben volt szén-monoxid-érzékelő általi jelzés kapcsán segélyhívás, amelyből 12 eset téves jelzésnek bizonyult. Az ilyen káreseményeknél a tűzoltók minden esetben elvégezték a működési körülmények rekonstrukcióját, hogy a saját műszereikkel is meggyőződjenek a készülék helyes vagy hibás működéséről. A tűzoltók minden olyan esetben intézkedtek a hibás tüzelő-, vagy fűtőkészülék szolgáltatásból történő kizárásáról, ahol a mérgezés gyanúja fennállt, vagy a mért értékek alapján nyilvánvaló a készülék műszaki hibája, vagy felmerült az égési levegő utánpótlásának hiánya, esetleg a nem megfelelő füstgázelvezetés.

### **Kéménytüzek**

Elsősorban a nedves tüzelőanyag használatára, valamint a kémények előregedett állapotára vezethetőek vissza a kéménytüzek. A Tűzoltóság tavaly 8 alkalommal avatkozott be kéménytűznél. A kémény állapotától függetlenül minden esetben megtörtént a jegyzőkönyv

felvétele, amiben a kéményseprő vizsgálatáig a kémény használatának tilalmára a tűzoltásvezető írásban és szóban is felhívta az üzemeltető figyelmét.

### **A tűzoltási feltételek**

A Tűzoltóság tevékenysége során folyamatosan vizsgálja a tűzoltási tevékenység feltételeinek biztosítottságát. Egyrészt a helyismereti foglalkozásokon győződik meg erről, másrészt rendszeresen végez oltóvízforrás ellenőrzéseket is. Szabálytalanság észlelése esetén a Tűzoltóság átíratban keresi meg a tűzvédelmi hatóságot, vagy a közműszolgáltatót. Az ellenőrzések célja a tűzvíz ellátás biztosításának és a térképi felületen történő megjelenítése, ami egy beavatkozás során segíti a készenléti állomány munkáját. A kisebb hiányosságokat az illetékes szolgáltatónak telefonon jeleztük. Az előző évek tapasztalata alapján a feltárt hibákat gyorsan javítja a szolgáltató. Mindkét szolgáltatóval (DRV Zrt. Keszthelyi Üzemeltetési Üzemmérnökség, Keszthely Ivóvíz Üzemeltetési Üzemvezetőség és Zalavíz Zrt.) élő a Tűzoltóság kapcsolata.

### **Önkormányzati tűzoltóság**

A Tűzoltóság működési területén két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: ÖTP) működik. Az egyik Zalaszentgróton, a másik Sümegen. Tíz-tíz településre vonulnak elsődleges beavatkozóként. Mindkét ÖTP szakmai tevékenysége megfelelő, szakfelszereléseik, gépjárműveik jó állapotúak, képzésük és felkészítésük folyamatos.

Az ÖTP-k saját gazdálkodással rendelkeznek, melynek a pénzügyi fedezetét állami normatíva, valamint a székhelye szerinti és az általa védett települések önkormányzatai finanszírozzák.

Mindkét ÖTP pályázatok útján fejleszti laktanyáját és felszereléseit. Mindkét ÖTP mellett működik az önkéntes egyesület is, melyek ugyancsak pályázhatnak.

### **Létesítményi tűzoltóság**

A tűzvédelmi törvényből, valamint a létesítményi tűzoltóságok működésére vonatkozó kormányrendelet módosításából következő változás miatt, a nemzetközi forgalmat bonyolító sármelléki Hévíz-Balaton Airport területén a létesítményi tűzoltóság 2024. augusztus 1-jén megkezdte a működését. A létesítményi tűzoltósággal a kapcsolatot felvettük. A jövőben közös gyakorlatok szervezését tervezzük.

### **Önkéntes tűzoltók**

A Tűzoltóság 15 önkéntes tűzoltó egyesülettel (továbbiakban ÖTE ) kötött együttműködési megállapodást. 2008-ban Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Pacsa, illetve Vörs, 2012-ben Rezi, 2013-ban Sümeg és Zalagyömörő, 2015-ben Zalaszentgrót és Sümegcsehi 2016-ban Gógánfa települések, 2017-ben a Zala-menti Kutatómentő Csoport egyesületével, valamint 2020-ban Zalaszántó településeken működő önkéntes tűzoltó egyesülettel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen sikeresen pályáztak.

Azok az egyesületek, ahol a vezetőség és az önkormányzat közös ügynek tekinti a szervezet működtetését, kivételesen működnek.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Tűzoltóság a működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek működését segíti, fejlesztésüket fő feladatként kezeli.

## **Tűzoltósport**

2024-ben Mohács adott otthont a tűzoltók hagyományos sportversenyének. A XVII. gróf Széchenyi Ödön Országos Tűzoltósport-versenyen a kismotorfecskenő-szerelés csapatversenyének második helyezette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság csapata lett. A csapatot a Tűzoltóság állományából 6 fő, a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állományából 4 fő képviselte.

2024-ben hatodik alkalommal rendezték meg a „Zala Tűzoltó Kupa” elnevezésű versenysorozatot a vármegyében, ahol a zalai csapatok mellett a szomszédos vármegyékben működő önkéntes tűzoltó egyesületek csapatai részt vettek a megmérettetéseken. A Tűzoltóság által felügyelt egyesületek a szervezőként és a versenyzőként is aktívan részt vesznek. A versenybírói testületben a Tűzoltóság parancsnoka a kezdetektől tevékenyen részt vesz.

## **Polgári védelem**

A Tűzoltóság a polgári védelmi feladatait alapvetően a katasztrófavédelmi megbízottak útján végezi a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A Tűzoltóságon két katasztrófavédelmi megbízott lát el feladatot. Egyikük Keszthely, másikuk Zalaszentgrót járás települései vonatkozásában. A megbízottak szoros kapcsolatban állnak a települési közbiztonsági referensekkel, akik 2024-ben negyedévente vettek részt közbiztonsági értekezleten. Az értekezlet témakörei minden esetben tükrözték az aktuálisan elvégzendő katasztrófavédelmi feladatokat.

Többek között megtörtént a felkészítés az árvíz és belvíz elleni védekezés katasztrófavédelmi feladataira. Előterjesztés készült a veszély-elhárítási tervek éves felülvizsgálatáról és pontosításáról; valamint a szabadtéri tűzgyújtás szabályaival kapcsolatos önkormányzati rendeletek pontosításáról. Kiemelt téma volt a rendkívüli nyári időjárási viszonyokra történő felkészülés, a felhőszakadásokra, hóhullámokra való figyelemfelhívás. Évről évre visszatérő téma a társasházak tűzvédelme, a fűtés, a tüzelés, valamint a tüzelő berendezések használata, továbbá a CO-jelzők fontossága, a szabadtéri égetés és tűzgyújtás szabályai. Kiemelten fontos téma a lakástűzek megelőzése, ezen belül különösen a veszélyeztetettebb társadalmi rétegek elérése a közbiztonsági referensi és a település gondnoki hálózaton keresztül. A referensi értekezletek keretében megtörtént a vis maior eljárások rendjének ismertetése is.

A közbiztonsági referenseken keresztül a lakosság felé eljuttattuk a lakástűzekkel, a CO-káreseményekkel, a kéménytüzekkel, a kéménysepréshez köthető hatósági feladatokkal, a szabadtéri égetéssel kapcsolatos információkat, tudnivalókat, valamint napi szinten tájékoztattuk telefonon, e-mailben a lakosságot a hozzánk érkező, őket érintő kérésekkel, kérdésekkel kapcsolatban. Ezek az információk egyre nagyobb számban a települések Facebook oldalán is megjelennek.

Jelenleg 50 településen 26 referens és 4 referens-helyettes látja el feladatát.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítését is szolgálja a közösségi szolgálatban történő részvétel. A Kirendeltség az illetékességi területén a katasztrófavédelmi közösségi szolgálat vonatkozásában a fogadóintézményekkel és oktatási intézményekkel - határozatlan időre - hét együttműködési megállapodást kötött. Így megállapodással rendelkezünk a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikummal, a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Technikummal, a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégiummal, a Keszthelyi Vajda János Gimnáziummal, Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégiummal, a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Közgazdasági Technikummal valamint a Zalaszentgróti Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnáziummal. Az együttműködés alapján tavaly 61 diák teljesítette a közösségi szolgálatot. A 2024/2025-es tanévre érvényes, jóváhagyott általános

levezetési tervnek megfelelően már korábban egyeztettünk az oktatási intézményekkel. A nagy jelentkezői létszám miatt már a tanév első felében 15 diák teljesítette is a szolgálatot. Erre a tanév második félévében is lehetőség lesz.

### **III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA**

- A kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük tovább a beavatkozó hivatásos állomány elméleti és gyakorlati felkészültségét.
- Erősítjük az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai feladatellátását.
- A lakosság biztonságának növelése érdekében folytatjuk a tüzesetek, különösen a lakástüzek, a szabadtéri és a szezonális tüzesetek, valamint a szénmonoxid-mérgezések megelőzését célzó, főként a lakosság veszélyesebb rétegeire is koncentráló tájékoztatási tevékenységet.
- A szervezet állománymegtartó képességét megőrizzük.

\*\*\*

**1. MELLÉKLET**  
**A Keszthelyi Tűzotóparancsnokság vonulási adatai**  
**2024. évben települések szerint**

|                    | <b>Beavatkozást igénylő tüzesetek</b> |
|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Alsópáhok</b>   | <b>1</b>                              |
| Alsórajk           | 1                                     |
| Balatonberény      | 4                                     |
| Balatongyörök      | 5                                     |
| Balatonszentgyörgy | 2                                     |
| Cserszegtomaj      | 7                                     |
| Egeraracsa         | 2                                     |
| Felsőpáhok         | 2                                     |
| Gelse              | 3                                     |
| Gyenesdiás         | 4                                     |
| Hahót              | 1                                     |
| Hévíz              | 4                                     |
| Kállósd            | 1                                     |
| Karmacs            | 1                                     |
| Keszthely          | 33                                    |
| Nemesbük           | 1                                     |
| Nemesrádó          | 1                                     |
| Pacsa              | 8                                     |
| Pötréte            | 2                                     |
| Rezi               | 1                                     |
| Sármellék          | 2                                     |
| Sümeg              | 2                                     |
| Szentpéterúr       | 3                                     |
| Vállus             | 1                                     |
| Várölggy           | 4                                     |
| Vonyarcvashegy     | 2                                     |
| Zalaapáti          | 3                                     |
| Zalaigrice         | 1                                     |
| Zalavár            | 2                                     |
| <b>Végösszeg</b>   | <b>104</b>                            |

|                  | <b>Co káresemények</b> |
|------------------|------------------------|
| Bókaháza         | 1                      |
| Keszthely        | 3                      |
| <b>Végösszeg</b> | <b>4</b>               |

|                  | <b>Kéménytűzek</b> |
|------------------|--------------------|
| Egeraracsa       | 1                  |
| Keszthely        | 1                  |
| Sármellék        | 1                  |
| Várölggy         | 1                  |
| <b>Végösszeg</b> | <b>4</b>           |

|                    | <b>Beavatkozást igénylő műszaki mentések</b> |
|--------------------|--|
| Alsópáhok          | 6  |
| Alsórajk           | 1  |
| Bak                | 1  |
| Balatonberény      | 5  |
| Balatongyörök      | 8  |
| Balatonkeresztúr   | 1  |
| Balatonszentgyörgy | 10   |
| Bókaháza           | 1  |
| Cserszegtomaj      | 12   |
| Dióskál            | 1  |
| Egeraracsa         | 3  |
| Esztergályhorváti  | 2  |
| Felsőpáhok         | 2  |
| Felsőrajk          | 1  |
| Gelse              | 1  |
| Gyenesdiás         | 13   |
| Hahót              | 5  |
| Hahót-Fakospuszta  | 3  |
| Hévíz              | 20   |
| Karmacs            | 2  |
| Keszthely          | 93   |
| Kisgörbő           | 1  |
| Ligetfalva         | 1  |
| Nagygörbő          | 1  |
| Nemesbük           | 1  |
| Pacsa              | 7  |
| Pakod              | 1  |
| Pölöske            | 9  |
| Rezi               | 8  |
| Sármellék          | 3  |
| Sümeg              | 1  |
| Szentgyörgyvár     | 5  |
| Szentpéterúr       | 2  |
| Várölggy           | 5  |
| Vindornyaszőlős    | 1  |
| Vonyarcvashegy     | 8  |
| Zalaapáti          | 1  |
| Zalacsány          | 2  |
| Zalaköveskút       | 1  |
| Zalaszántó         | 5  |
| Zalaszentgrót      | 2  |
| Zalaszentmihály    | 6  |
| Zalavár            | 1  |
| <b>Végösszeg</b>   | <b>263</b>                                   |

|                    | <b>Tűzeset lakóingatlanban</b> |
|--------------------|--------------------------------|
| Balatonszentgyörgy | 1                              |
| Egeraracs          | 2                              |
| Felsőpáhok         | 1                              |
| Gelse              | 3                              |
| Gyenesdiás         | 1                              |
| Hahót              | 1                              |
| Hévíz              | 2                              |
| Kallósd            | 1                              |
| Keszthely          | 3                              |
| Nemesrádó          | 1                              |
| Pacsa              | 6                              |
| Sármellék          | 2                              |
| Sümeg              | 1                              |
| Várvolgy           | 1                              |
| Zalaapáti          | 2                              |
| Zalaigrice         | 1                              |
| Zalavár            | 1                              |
| <b>Végösszeg</b>   | <b>30</b>                      |

Szabad területi tüzek

|                    | <b>Erdő,vegetáció területen</b> | <b>Hulladék, szemét</b> | <b>Közterület</b> | <b>Létesítmények szabad terei</b> | <b>Végösszeg</b> |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|
| Alsópáhok          | 1                               |                         |                   |                                   | 1                |
| Balatonberény      | 2                               |                         | 1                 |                                   | 3                |
| Balatongyörök      | 3                               |                         |                   | 2                                 | 5                |
| Balatonszentgyörgy |                                 | 1                       |                   |                                   | 1                |
| Cserszegtomaj      | 1                               | 5                       |                   |                                   | 6                |
| Gyenesdiás         | 2                               |                         |                   |                                   | 2                |
| Hévíz              |                                 | 1                       |                   |                                   | 1                |
| Keszthely          | 9                               | 6                       | 8                 | 2                                 | 25               |
| Nemesbük           | 1                               |                         |                   |                                   | 1                |
| Pacsa              |                                 | 1                       |                   |                                   | 1                |
| Pötréte            | 1                               | 1                       |                   |                                   | 2                |
| Rezi               | 1                               |                         |                   |                                   | 1                |
| Sümeg              |                                 |                         |                   | 1                                 | 1                |
| Szentszéchy        |                                 |                         |                   | 1                                 | 1                |
| Várvolgy           | 3                               |                         |                   |                                   | 3                |
| Vonyarcvashegy     | 1                               |                         |                   | 1                                 | 2                |
| Zalavár            |                                 | 1                       |                   |                                   | 1                |
| <b>Végösszeg</b>   | <b>25</b>                       | <b>16</b>               | <b>9</b>          | <b>7</b>                          | <b>57</b>        |



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
37040/91-999999/2025. ált.







## Balatongyörök Község Polgármestere

### ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 13-i soros ülésére

**Tárgy:** Balatongyöröki Horgász Egyesület községi strandon történő a horgászattal kapcsolatos kérelme

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatongyöröki Horgász Egyesület nevében Bujtor György elnök a mellékelt kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

A strand hátsó részén a nádistól kelet felé (Balatonederics irányában) a szezonon kívüli időszakban (szeptember 30-tól április 30-ig) az Egyesület horgászat lehetőség engedélyezését kéri az egyesületi tagok részére.

A strandon korábban kialakult gyakorlat szerint az Önkormányzat több ízben engedélyezte magánszemélyek, illetve horgászversenyek részére a terület használatát, melyhez minden esetben hozzájárulást kért.

A strandi horgászat esetében fontosnak tartanám több szempont figyelembevételét is, mely a Képviselő-testületi döntést befolyásolhatja. Ilyen pl. az egyidejűleg horgászók száma, a keletkező hulladék kezelése, illemhely használata, területre való bejutás módja, behajtási engedély, sátor és egyéb eszközök használata, telepítése, villanyvételi lehetőség, stb.

Meggondolandó, hogy lehet korrekt módon kezelni a nem egyesületi tagok horgász lehetőségét is, különös tekintettel, hogy annak jelentős anyagi vonzata is szokott lenni.

A kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat jóváhagyására.

Balatongyörök, 2025. február 07.



Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester

## Határozati javaslat

### „A” jelű javaslat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Balatongyöröki Horgász Egyesület kérelmét a községi strandon történő horgászattal kapcsolatosan és a kérelmet nem támogatja.

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a testületi döntésről történő értesítésre.

### „B” jelű javaslat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Balatongyöröki Horgász Egyesület kérelmét a községi strandon történő horgászattal kapcsolatosan és a kérelmet támogatja.

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a testületi döntésről történő értesítésre és a Balatongyöröki Horgász Egyesülettel történő egyeztetések megkezdésére, a megállapodás előkészítéséhez.

**Határidő:** 2025.március 31.

**Felelős:** Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester

Tisztelt Polgármester asszony !

Tisztelt Képviselő testület !

A balatongyöröki horgászegyesület megbízásából azzal a kéréssel fordulok a képviselő testülethez , hogy a községi strand hátsó részében a nádistól Balatonederics felé eső partszakaszon ,szezonon kívül (09.30-04.30 ig ) az egyesület tagjainak részére a horgászatot engedélyezzék !

Köszönettel : Bujtor György

He. elnöke



Balatongyöröki  
Horgász Egyesület  
8313 Balatongyörök  
Zsollettai u. 20.  
Adószám: 19959191-1-01

Balatongyörök , 2025.02.01.





## Balatongyörök Község Polgármestere

### ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 13-i zárt ülésére

**Tárgy: A Keszthelyi Rendőrkapitányság szolgálati lakás igénylésére vonatkozó kérelme**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dr. Farsang Boglárka r.alezredes rendőrségi tanácsos a Keszthelyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetője szolgálati lakás igénylésre vonatkozó kérelmet nyújtott be Pintér Richárd r.őrmester részére. A kérelem tartalmazza a lakásigénylő szenzitív adatait, ezért a nyílt ülés előterjesztéséhez nem került mellékelésre.

Az igényelt önkormányzati lakás az év nagy részében üresen áll. A bérleményt július és augusztus hónapban a strand ügyeletes orvosai használták a korábbi években. A kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat jóváhagyására.

Balatongyörök, 2025. február 07.



Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester

## **Határozati javaslat:**

„A” jelű javaslat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 16. szám alatti 1. emeleti, 58 m<sup>2</sup> alapterületű, 2 szobás, összkomfortos lakást, szolgálati lakásként bérbe adja a Keszthelyi Rendőrkapitányságon szolgálatot teljesítő Pintér Richárd r.őrmester részére 1 év határozott időre, 50.000 Ft/hó + közüzemi díjak fogyasztás szerinti megfizetése mellett.

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést megkötésére.

„B” jelű javaslat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 16. szám alatti 1. emeleti, 58 m<sup>2</sup> alapterületű, 2 szobás, összkomfortos lakást, szolgálati lakásként bérbe adja a Keszthelyi Rendőrkapitányságon szolgálatot teljesítő Pintér Richárd r.őrmester részére 2025. február 15-től 2025. június 30-ig tartó határozott időre, 50.000 Ft/hó + közüzemi díjak fogyasztás szerinti megfizetése mellett.

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést megkötésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester





## Balatongyörök Község Polgármestere

### ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 13-i ülésére

**Tárgy:** Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztály tanulóinak támogatási kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztálya nevében Gelencsér Júlia, a szülői munkaközösségi tagja kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez az erdei iskola programban történő részvétel támogatása céljából. A 2025. február 5-én érkezett kérelemben az erdei iskola programok mellett szállás és napi háromszori ellátás kiadásaihoz igényelnek támogatást. Az osztályba balatongyöröki gyermekek is tanulnak. A kérelem összeget nem jelöl meg, Balatongyörök Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évben 28/2024. (III.21.) határozata alapján 100.000 forinttal támogatta a programot.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2025. február 7.



  
Bánkiné Király Zsuzsanna  
polgármester

### **Határozati javaslat:**

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 100.000 Ft támogatást nyújt a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztály részére az erdei iskola program részvételi költségéhez.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről kérelmezőt értesítse és felhatalmazza, hogy a támogatási szerződést megkösse.

**Határidő:** 2025. március 30.

**Felelős:** Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester