



**Balatongyörök Község
Polgármestere**

8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29.

M E G H Í V Ó

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
soros nyilvános ülését
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján
2025. október 22-én (szerdán) 17:00 órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal, Balatongyörök tárgyalóterem

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1. Polgármester beszámolója az előző testületi ülés óta megtett intézkedésekről
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
3. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendeletének módosítása
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
4. Tájékoztató a felnőtt háziorvosi és a gyermekorvosi ellátás helyzetéről
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
5. Tájékoztató a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola oktató-nevelő munkájáról
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
6. Tájékoztató a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvodájának oktató-nevelő munkájáról
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester

7. Beszámoló a Turisztikai Egyesület 2025. évi működéséről, szezonértékelés, strandbeszámoló a 2025. évről.
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
8. Beszámoló az adóztatásról
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Csíkos Dániel jegyző
9. Csatlakozás a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programhoz
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
10. A Gyenesdiási Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás társulási megállapodásának módosítása
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
11. Előszerződés Vízitelep kialakítására és üzemeltetésére
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
12. „Kommunikációs munkatárs” munkakör létrehozása
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
13. Együttműködési megállapodás a Bakonyerdő Erdészeti és Faipari ZRT és Balatongyörök Község Önkormányzata közötti
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
14. Balatongyörök Kossuth Lajos utca villamos energia ellátása kártalanítási szerződése
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
15. Czuczor Sándor: *Egy pedagógiai partizán emlékfeszélyai* című könyv kiadásának támogatása
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
16. Közterület elnevezése – Raksányi Gellért tér
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Kiss László Tibor alpolgármester

17. Közterület átnevezése – Koldustelek utca – Iparosok útja
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Hullay Ferenc képviselő
18. Az önkormányzat és a Nyugati Média Kft. között 2025.05.02-án kötött szerződés
azonnali hatályú felbontása
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Lekics Valéria képviselő
19. Egyebek
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester

Balatongyörök, 2025. október 17.



Bánkiné Király Zsuzsanna
polgármester





**Balatongyörök Község
Polgármestere**

8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29.

M E G H Í V Ó

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Műszaki és Pénzügyi Bizottságának
soros nyilvános ülését

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján
2025. október 22-én (szerdán) 16:30 órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal, Balatongyörök tárgyalóterem

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendeletének módosítása (Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
2. Beszámoló az adóztatásról (Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Csíkos Dániel jegyző
3. Csatlakozás a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programhoz (Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
4. Előszerződés Vízitelep kialakítására és üzemeltetésére (Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
5. „Kommunikációs munkatárs” munkakör létrehozása (Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
6. Együttműködési megállapodás a Bakonyerdő Erdészeti és Faipari ZRT és Balatongyörök Község Önkormányzata közötti (Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester

7. Balatongyörök Kossuth Lajos utca villamos energia ellátása kártalanítási szerződése
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
8. Czuczor Sándor: *Egy pedagógiai partizán emlékfószlányai* című könyv kiadásának támogatása
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester
9. Közterület elnevezése – Raksányi Gellért tér
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Kiss László Tibor alpolgármester
10. Közterület átnevezése – Koldustelek utca – Iparosok útja
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Hullay Ferenc képviselő
11. Az önkormányzat és a Nyugati Média Kft. között 2025.05.02-án kötött szerződés azonnali hatályú felbontása
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Lekics Valéria képviselő

Balatongyörök, 2025. október 17.



Marton Tamás sk.
bizottsági elnök



BALATONGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

8313 Balatongyörök, Kossuth út 29.
E-mail: polgarmester@balatongyorok.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 22-ei nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket egyes lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A tájékoztató a testületi üléseken hozott képviselő-testületi határozatokra vonatkozik.

1.	a határozat:	
	Száma:	46/2025 (IV.24)
	Tárgya:	Balatongyöröki Csónakkikötő bővítésével kapcsolatos tervezési szerződés árajánlat
	Határideje:	2025. szeptember 30.
	Felelőse:	polgármester

Folyamatban van

2.	a határozat:	
	Száma:	86/2025 (IX.18.)
	Tárgya:	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához
	Határideje:	2025. szeptember 29.
	Felelőse:	polgármester

Csatlakozott az Önkormányzat

3.	a határozat:	
	Száma:	97/2025 (IX.18.)
	Tárgya:	Balatongyörök 775/3 helyrajzi számú ingatlan művelési ágának megváltoztatása
	Határideje:	2025. szeptember 30.
	Felelőse:	polgármester

Benyújtva.

4.	a határozat:	
	Száma:	46/2025 (IV.24)
	Tárgya:	Közterület elnevezése – Raksányi Gellért tér
	Határideje:	2025. október 22
	Felelőse:	jegyző

Az előterjesztés elkészült

5.	a határozat:	
	Száma:	46/2025 (IV.24)
	Tárgya:	Közterület elnevezése – Iparosok útja
	Határideje:	2025. október 22
	Felelőse:	jegyző

Az előterjesztés elkészült

Balatongyörök, 2025. október 22.

Tisztelettel:



Bánkiné Király Zsuzsanna
polgármester



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 22-i ülésére

Tárgy: Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (III.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (III.12.) önkormányzati rendeletében 948 644 956 Ft-ban állapította meg a tárgyév gazdálkodásához szükséges keretösszeget, amellyel a kötelező, az államigazgatási és az önként vállalt feladatok zavartalan ellátását biztosítja.

Az előterjesztésben foglalt költségvetés módosítással az előirányzat főösszege 16 400 000 Ft-tal változik.

Az előirányzat változtatások a határozatok, előirányzat átcsoportosítások, az intézmények pótigényei, valamint a Magyar Államkincstár által előirányzott állami támogatások alapján történtek.

S.	Megnevezés	Rendelet	Előirányzat	Módosítás
1	Eredeti előirányzat	2/2025.(III.12.)	948 644 956 Ft	-
2	Előterjesztésben javasolt módosítások	18/2025. (X.22.)	965 044 956 Ft	+16 400 000 Ft

Bevételi előirányzat változás:

Rovat	Bevételi előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2025.(III.12.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - 18/2025. (X.22.)
B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	126 285 556 Ft	+13 132 785 Ft	139 418 341 Ft
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	201 724 662 Ft	+0 Ft	201 724 662 Ft
B3	Közhatalmi bevételek	241 300 000 Ft	+0 Ft	241 300 000 Ft
B4	Működési bevételek	212 766 106 Ft	-14 032 991 Ft	198 733 115 Ft
B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	+16 016 000 Ft	16 016 000 Ft
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	+953 476 Ft	953 476 Ft
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
B8	Finanszírozási bevételek	166 568 632 Ft	+330 730 Ft	166 899 362 Ft
	Összesen	948 644 956 Ft	+16 400 000 Ft	965 044 956 Ft

Kiadási előirányzat változás:

Rovat	Kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2025.(III.12.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - 18/2025. (X.22.)
K1	Személyi juttatások összesen	215 861 160 Ft	+5 000 000 Ft	220 861 160 Ft
K2	Járulékok összesen	28 334 882 Ft	+500 000 Ft	28 834 882 Ft
K3	Dologi kiadások összesen	249 274 691 Ft	+9 614 834 Ft	258 889 525 Ft
K4	Ellátási díjak összesen	2 400 000 Ft	+0 Ft	2 400 000 Ft
K5	Egyéb működési célú kiadások	79 993 600 Ft	+953 476 Ft	80 947 076 Ft
K6	Beruházások	40 020 000 Ft	+0 Ft	40 020 000 Ft
K7	Felújítások	330 600 000 Ft	+0 Ft	330 600 000 Ft
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	+960 Ft	960 Ft
K9	Finanszírozási kiadások	2 160 623 Ft	+330 730 Ft	2 491 353 Ft
	Összesen	948 644 956 Ft	+16 400 000 Ft	965 044 956 Ft

Rovat	Bevételi előirányzat változások részletezése (döntés, határozat)	Tervezett változás
B1	IX. fejezet 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működés támogatása, (2025. július béremelés támogatása)	+4 275 975 Ft
B1	IX. fejezet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	+5 890 328 Ft
B1	IX. fejezet 1.3.2.3.2. Szociális étkezés támogatása	+88 520 Ft
B1	Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása	+1 866 900 Ft
B1	Előző évi állami támogatás elszámolása, Szociális étkezés	+84 860 Ft
B1	Előző évi óvoda társulás elszámolása	+490 002 Ft
B1	Nyári diákmunka támogatása	+436 200 Ft
B4	Működési bevételek (tervezett strand bevétel elmaradása)	-14 032 991 Ft
B5	Ingatlan értékesítés bevétele K.T. határozat 78/2025. (VI.26.)	+16 000 000 Ft
B5	Nyugat-Balaton Turisztikai Nonprofit Kft. 100% üzletrész értékesítése K.T. határozat 29/2025.(III.12.)	+16 000 Ft
B6	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás 2024. évi elszámolása	+953 476 Ft
B8	Finanszírozási bevételek, államháztartáson belüli megelőlegezések	+330 730 Ft
	Összesen:	+16 400 000 Ft

Rovat	Kiadási előirányzat változások részletezése (döntés, határozat,)	Tervezett változás
K1	Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető munkaviszony megszüntetése K.T. 52/2025.(IV.24.)	+5 000 000 Ft
K2	Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető munkaviszony megszüntetése K.T. 52/2025.(IV.24.)	+500 000 Ft
K3	Dologi kiadás	+9 614 834 Ft
K5	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás 2024. évi elszámolása	+953 476 Ft
K8	Zártkerti Program pályázat (2021. év.) kamat fizetése	+960 Ft
K9	Finanszírozási kiadások, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	+330 730 Ft
	Összesen:	+16 400 000 Ft

Előzetes hatásvizsgálat:

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

társadalmi hatása: a rendelettervezetnek társadalmi hatása nincs,

gazdasági, költségvetési hatása: Az önkormányzat gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség és nyomon követhető, hogy a bevételek hogyan alakultak. A rendelet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásnak, az önkormányzat működéséhez elengedhetetlenül fontos.

környezeti, egészségi következménye: a rendelettervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs,

adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs,

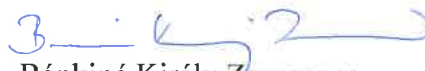
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi eljárás kezdeményezését vonhatja maga után.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2025. október 15.




Bánkiné Király Zsuzsanna
polgármester

**Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (X. 22.)
önkormányzati rendelete**

a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A költségvetési rendelet módosításának célja a változások átvezetése a bevételi és a kiadási előirányzatokon.

[2] Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában foglaltak alapján Balatongyörök Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(III.12.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület Balatongyörök Község Önkormányzata 2025. évi költségvetését

- a) 965 044 956 Ft bevétellel,
- b) 965 044 956 Ft kiadással,
- c) 0 Ft egyenleggel,
- d) 0 Ft - ebből működési (hiány, többlet)
- e) 0 Ft - felhalmozási (hiány, többlet)állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Balatongyörök Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének kiadási főösszegén belül a kiemelt előirányzatokat

- a) 591 932 643 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 220 861 160 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 28 834 882 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 258 889 525 Ft dologi kiadások;
 - ad) 2 400 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 46 447 076 Ft egyéb működési célú kiadások;
 - af) 34 500 000 Ft tartalék;
- b) 370 620 960 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 40 020 000 Ft beruházások;
 - bb) 330 600 000 Ft felújítások;
 - bc) 960 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
- c) 2 491 353 Ft finanszírozási kiadások;jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét az 1. melléklet szerint határozza meg.

(4) Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá

a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet alapján határozza meg.

(5) Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet határozza meg.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évek költségvetési maradványának felhasználását rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző évek költségvetési maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

(8) Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztisztviselői illetményalapot 38.650 Ft mértékben állapítja meg.

(9) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontja és a bekezdése alapján egységesen 0 % illetménykiegészítést határoz meg a Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó valamennyi köztisztviselő részére.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. október 23-án lép hatályba.

1. melléklet a 18/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2025. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Balatongyörök Község Önkormányzata
2025. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Cím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányza- ti támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
1	1	Balatongyörök Község Önkormányzata		946 636 000	962 636 000	946 636 000	962 636 000	621 492 997	0	341 143 003
2			Személyi juttatások	119 481 160	119 481 160					
3			Munkaadókat terhelő járulékok	15 475 872	15 475 872					
4			Dologi kiadások	216 580 701	226 995 535					
5			Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000	2 400 000					
6			Egyéb működési célú kiadások	45 493 600	46 447 076					
7			Beruházások	37 320 000	37 320 000					
8			Felújítások	330 600 000	330 600 000					
9			Egyéb felhalmozási kiadások	0	960					
10			Céltartalék	34 500 000	34 500 000					
11			Finanszírozási kiadások	144 784 667	149 415 397					
12										
13	2	Fenntartott költségvetési szervek		144 633 000	149 333 000	144 633 000	149 333 000	2 408 956	146 924 044	0
14	1	Balatongyöröki Község Önkormányzati Hivatal		100 129 000	100 129 000	100 129 000	100 129 000	0	100 129 000	0
15			Személyi juttatások	78 745 500	78 745 500					
16			Munkaadókat terhelő járulékok	10 423 400	10 423 400					
17			Dologi kiadások	10 160 100	10 160 100					
18			Ellátási díjak	0	0					
19			Egyéb működési célú kiadások	0	0					
20			Felhalmozási kiadások	800 000	800 000					
21	2	Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár		44 504 000	49 204 000	44 504 000	49 204 000	2 408 956	46 795 044	0
22			Személyi juttatások	17 634 500	22 634 500					
23			Munkaadókat terhelő járulékok	2 435 610	2 935 610					
24			Dologi kiadások	22 533 890	21 733 890					
25			Ellátási díjak	0	0					
26			Egyéb működési célú kiadások	0	0					
27			Felhalmozási kiadások	1 900 000	1 900 000					

Balatongyörök Község Önkormányzata
2025. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
I	Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	126 285 556	138 492 139	138 492 139	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 638 049	120 804 352	120 804 352	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	10 496 040	10 584 560	10 584 560	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 151 467	5 151 467	5 151 467	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 866 900	1 866 900	0	0
9	B116	Élszámolásból származó bevételek előirányzata	0	84 860	84 860	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	926 202	926 202	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	926 202	926 202	0	0
17	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	201 724 662	201 724 662	201 724 662	0	0
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	201 724 662	201 724 662	201 724 662	0	0
24	B3	Közhatalmi bevételek	241 300 000	241 300 000	241 300 000	0	0
25	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0
26	B34	Vagyoni típusú adók	144 000 000	144 000 000	144 000 000	0	0
27	B351	Értékesítési és forgalmi adók	42 000 000	42 000 000	42 000 000	0	0
28	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	44 000 000	44 000 000	44 000 000	0	0
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	11 300 000	11 300 000	11 300 000	0	0
31	B4	Működési bevételek	212 766 106	198 733 115	130 035 315	68 697 800	0
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke	164 255 040	143 448 148	84 465 628	58 982 520	0
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 200 000	5 200 000	5 200 000	0	0
35	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
36	B405	Ellátási díjak	5 496 000	5 496 000	5 496 000	0	0
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 802 980	37 802 980	28 087 700	9 715 280	0
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	2 773 901	2 773 901	0	0
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek	12 086	12 086	12 086	0	0
	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	4 000 000	4 000 000	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	16 016 000	16 016 000	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	16 000 000	16 000 000	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	16 000	16 000	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	953 476	953 476	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kom. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
52	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	953 476	953 476	0	0
53	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
54	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
55	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0	0
56	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kom. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
57	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0	0
58	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
59	I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	782 076 324	798 145 594	729 447 794	68 697 800	0
60	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	0
65	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	0
66	B8122	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	B8124	Even küli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	B813	Maradvány igénybevétele	126 568 632	126 568 632	126 568 632	0	0
70	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	126 568 632	126 568 632	126 568 632	0	0
71	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	330 730	330 730	0	0
73	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	330 730	330 730	0	0
74	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
75	B817	Jelkötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0
76	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
77	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0

78	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
79	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi	0	0	0	0	0
80	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0	0
	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
81	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0
82	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	166 568 632	166 899 362	166 899 362	0	0
83	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	948 644 956	965 044 956	896 347 156	68 697 800	0

2. Kiadási jogcímek

I	A	B	C	D	E	F	G
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	575 864 333	591 932 643	523 234 843	68 697 800	0
3	K1	Személyi juttatások	215 861 160	220 861 160	206 043 160	14 818 000	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 334 882	28 834 882	26 955 082	1 879 800	0
5	K3	Dologi kiadások	249 274 691	258 889 525	206 889 525	52 000 000	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000	2 400 000	2 400 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	45 493 600	46 447 076	46 447 076	0	0
8	K513	Tartalékok	34 500 000	34 500 000	34 500 000	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	370 620 000	370 620 960	370 620 960	0	0
12	K6	Beruházások	40 020 000	40 020 000	40 020 000	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	330 600 000	330 600 000	330 600 000	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	960	960	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	946 484 333	962 553 603	893 855 803	68 697 800	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	2 160 623	2 491 353	2 491 353	0	0
30	K913	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0
31	K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	2 160 623	2 491 353	2 491 353	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi	0	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 160 623	2 491 353	2 491 353	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	948 644 956	965 044 956	896 347 156	68 697 800	0

Balatongyörök Község Önkormányzata
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
I	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	126 285 556	138 192 139	Személyi juttatások	215 861 160	220 861 160
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	926 202	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	28 334 882	28 834 882
4	Működési bevételek	212 766 106	198 733 115	Dologi kiadások	249 274 691	258 889 525
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	953 476	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000	2 400 000
6	Közhatalmi bevételek	241 300 000	241 300 000	Egyéb működési célú kiadások	45 493 600	46 447 076
7				Tartalékok	34 500 000	34 500 000
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	580 351 662	580 404 932	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	575 864 333	591 932 643
9	Működési célú finan.bevételek összesen	166 568 632	166 899 362	Működési célú finan.kiadások összesen	2 160 623	2 491 353
10	BEVETEL ÖSSZESEN (7+8)	746 920 294	747 304 294	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	578 024 956	594 423 996
11	Költségvetési hiány:		11 527 711	Költségvetési többlet:	4 487 329	
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:	168 895 338	152 880 298

Balatongyörök Község Önkormányzata
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	201 724 662	201 724 662	Beruházások	411 020 000	411 020 000
3	Felhalmozási bevételek	0	16 016 000	Felújítások	330 600 000	330 600 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	960
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	201 724 662	217 740 662	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	370 620 000	370 620 960
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	0	0	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	201 724 662	217 740 662	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	370 620 000	370 620 960
9	Költségvetési hiány:	168 895 338	152 880 298	Költségvetési többlet:		
10	Tervezési hiány:	168 895 338	152 880 298	Tervezési többlet:		

Balatongyörök Község Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

I	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	126 285 556	138 492 139	138 492 139	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 638 049	120 804 352	120 804 352	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	10 496 040	10 584 560	10 584 560	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekkezelgetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 151 467	5 151 467	5 151 467	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 866 900	1 866 900	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	84 860	84 860	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	926 202	926 202	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AII	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AII	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AII	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei AII belülről	0	926 202	926 202	0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	201 724 662	201 724 662	201 724 662	0	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AII	0	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AII	0	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AII	0	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AII belülről	201 724 662	201 724 662	201 724 662	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	241 300 000	241 300 000	241 300 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	144 000 000	144 000 000	144 000 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	42 000 000	42 000 000	42 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	44 000 000	44 000 000	44 000 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	11 300 000	11 300 000	11 300 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	211 606 106	197 173 115	128 475 315	68 697 800	0
30	B401	Készletértékesítési ellenértéke	0	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	163 095 040	141 888 148	82 905 628	58 982 520	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 200 000	5 200 000	5 200 000	0	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	5 496 000	5 496 000	5 496 000	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 802 980	37 802 980	28 087 700	9 715 280	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	2 773 901	2 773 901	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	12 086	12 086	12 086	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	4 000 000	4 000 000	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	16 016 000	16 016 000	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	16 000 000	16 000 000	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	16 000	16 000	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	953 476	953 476	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AII	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	953 476	953 476	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AII	0	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AII kívülről	0	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	780 916 324	796 585 594	727 887 794	68 697 800	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70	B8124	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	125 719 676	125 719 676	125 719 676	0	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	125 719 676	125 719 676	125 719 676	0	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	330 730	330 730	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	330 730	330 730	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszűntetése előirányzata	0	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi	0	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	165 719 676	166 050 406	166 050 406	0	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	946 636 000	962 636 000	893 938 200	68 697 800	0

2. Kiadási jogcímek

I	A S.sz.	B Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	C 2025. évi eredeti előirányzat	D 2025. évi módosított előirányzat	E Kötelező feladatok	F Önként vállalt feladatok	G Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	433 931 333	445 299 643	376 601 843	68 697 800	0
3	K1	Személyi juttatások	119 481 160	119 481 160	104 663 160	14 818 000	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 475 872	15 475 872	13 596 072	1 879 800	0
5	K3	Dologi kiadások	216 580 701	226 995 535	174 995 535	52 000 000	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000	2 400 000	2 400 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	45 493 600	46 447 076	46 447 076	0	0
8	K513	Tartalékok	34 500 000	34 500 000	34 500 000	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	367 920 000	367 920 960	367 920 960	0	0
12	K6	Beruházások	37 320 000	37 320 000	37 320 000	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	330 600 000	330 600 000	330 600 000	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	960	960	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	801 851 333	813 220 603	744 522 803	68 697 800	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
19	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	144 784 667	149 415 397	149 415 397	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 160 623	2 491 353	2 491 353	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	142 624 044	146 924 044	146 924 044	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	144 784 667	149 415 397	149 415 397	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	946 636 000	962 636 000	893 938 200	68 697 800	0

Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	0	0	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	100 129 000	100 129 000	100 129 000	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	100 129 000	100 129 000	100 129 000	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	100 129 000	100 129 000	100 129 000	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	99 329 000	99 329 000	99 329 000	0	0
3	K1	Személyi juttatások	78 745 500	78 745 500	78 745 500	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 423 400	10 423 400	10 423 400	0	0
5	K3	Dologi kiadások	10 160 100	10 160 100	10 160 100	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	800 000	800 000	800 000	0	0
9	K6	Beruházások	800 000	800 000	800 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	100 129 000	100 129 000	100 129 000	0	0

Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	1 160 000	1 560 000	1 560 000	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 160 000	1 560 000	1 560 000	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	1 160 000	1 560 000	1 560 000	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	43 344 000	47 644 000	47 644 000	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	848 956	848 956	848 956	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	42 495 044	46 795 044	46 795 044	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	44 504 000	49 204 000	49 204 000	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	42 604 000	47 304 000	47 304 000	0	0
3	K1	Személyi juttatások	17 634 500	22 634 500	22 634 500	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 435 610	2 935 610	2 935 610	0	0
5	K3	Dologi kiadások	22 533 890	21 733 890	21 733 890	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 900 000	1 900 000	1 900 000	0	0
9	K6	Beruházások	1 900 000	1 900 000	1 900 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	44 504 000	49 204 000	49 204 000	0	0

Balatongyörök Község Önkormányzata
Előirányzat felhasználási terv - 2025. évre

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	B1	Onkormányzatok működési támogatásai	16 730 201	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 467	11 153 470	139 418 341
2	B2	Felhalmozási célú támogatások MI-on	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201 724 662	201 724 662
3	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	120 650 000	0	0	0	0	0	120 650 000	0	0	0	241 300 000
5	B4	Működési bevételek	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 093	16 561 092	198 733 115
6	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	B8	Finanszírozási bevételek	166 899 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	166 899 362
10	B	Bevételek összesen:	200 190 656	27 714 560	148 364 560	27 714 560	27 714 560	27 714 560	27 714 560	27 714 560	148 364 560	27 714 560	27 714 560	246 408 700	965 044 956

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	K1	Személyi juttatások	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 097	18 405 093	220 861 160
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoha.	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 907	2 402 905	28 834 882
4	K3	Dologi kiadások	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 127	21 574 128	258 889 525
5	K4	Pillanatlag pénzügyi juttatási	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	2 400 000
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 590	6 745 586	80 947 076
7	K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	960
11	K	Kiadások összesen:	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	422 440 025	965 044 956

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	BK	Bevételek és kiadások havi egyenlege	150 862 935	-21 613 161	99 036 839	-21 613 161	-21 613 161	-21 613 161	-21 613 161	-21 613 161	99 036 839	-21 613 161	-21 613 161	-176 031 325	0

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	1	Nyitó pénzkészlet	139 582 214	163 876 517	142 263 356	241 300 195	219 687 034	198 073 873	176 460 712	154 847 551	133 234 390	232 271 229	210 658 068	189 044 907	139 582 214
2	2	+ bevételek	73 622 024	27 714 560	148 364 560	27 714 560	27 714 560	27 714 560	27 714 560	27 714 560	148 364 560	27 714 560	27 714 560	246 408 700	838 476 324
3	3	- kiadások	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	49 327 721	422 440 025	965 044 956
4	4	Záró pénzkészlet	163 876 517	142 263 356	241 300 195	219 687 034	198 073 873	176 460 712	154 847 551	133 234 390	232 271 229	210 658 068	189 044 907	13 013 582	13 013 582

Balatongyörök Község Önkormányzata
2025. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

I	A	B	C
	Kormányzati funkció megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	20 912 086 Ft	21 865 562 Ft
15	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	381 000 Ft	381 000 Ft
18	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0 Ft	20 320 000 Ft
3	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	126 285 556 Ft	139 749 071 Ft
4	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	126 568 632 Ft	126 568 632 Ft
116	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	201 724 662 Ft	201 724 662 Ft
147	051020 - Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása,	2 407 920 Ft	2 407 920 Ft
148	051030 - Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	335 280 Ft	335 280 Ft
5	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 445 000 Ft	4 415 000 Ft
185	072111 - I háziorvosi alapellátás	480 000 Ft	480 000 Ft
252	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	186 264 900 Ft	167 957 909 Ft
271	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 160 000 Ft	1 160 000 Ft
421	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán	6 979 920 Ft	6 979 920 Ft
8	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételi államháztartáson kívülről	230 700 000 Ft	230 700 000 Ft
439	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	40 000 000 Ft	40 000 000 Ft

Balatongyörök Község Önkormányzata
2025. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként
 Adatok forintban

I	A	B	C
	Kormányzati funkció megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	206 846 293 Ft	211 406 293 Ft
	011220 - Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	28 053 560 Ft	28 053 560 Ft
	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	7 900 420 Ft	7 900 420 Ft
	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	2 160 623 Ft	2 491 353 Ft
	018020 - Központi költségvetési befizetések	0 Ft	0 Ft
	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	16 300 000 Ft	16 300 000 Ft
	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	322 095 000 Ft	322 095 000 Ft
	045161 - Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	1 320 000 Ft	1 320 000 Ft
	047320 - Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft
	051020 - Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása,	2 635 000 Ft	2 635 000 Ft
	051030 - Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	6 756 400 Ft	6 756 400 Ft
	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk	20 000 Ft	20 000 Ft
	064010 - Közvilágítás	25 450 800 Ft	26 700 800 Ft
	066010 - Zöldterület-kezelés	87 881 200 Ft	96 840 470 Ft
	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	16 477 400 Ft	18 677 400 Ft
	072111 - Háziorvosi alapellátás	1 021 080 Ft	1 021 080 Ft
	072312 - Fogorvosi ügyeleti ellátás	200 000 Ft	200 000 Ft
	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	129 569 800 Ft	129 569 800 Ft
	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	1 249 500 Ft	1 249 500 Ft
	082044 - Könyvtári szolgáltatások	7 067 280 Ft	7 067 280 Ft
	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	14 736 600 Ft	14 736 600 Ft
	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	21 417 360 Ft	26 917 360 Ft
	082093 - Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	2 809 800 Ft	2 809 800 Ft
	082094 - Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	609 600 Ft	609 600 Ft
	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	5 900 000 Ft	5 900 000 Ft
	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán	13 767 240 Ft	13 767 240 Ft



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 22-ei ülésére

Tárgy: Tájékoztató a felnőtt háziiorvosi ellátás és a gyermekorvosi ellátás helyzetéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervében napirendre tűzte a felnőtt háziiorvosi és a gyermekorvosi ellátás helyzetéről szóló beszámolót.

A beszámolókat a felnőtt háziorvos és a gyermekorvos elkészítette, azt az önkormányzathoz írásban megküldte, a beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a beszámolókat elfogadni szíveskedjenek.

Balatongyörök, 2025. október 13.




Bánkiné Király Zsuzsanna
polgármester

Határozati javaslat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Tájékoztató a felnőtt háziiorvosi ellátás és a gyermekorvosi ellátás helyzetéről”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a) a felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosának 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja,
- b) a gyermekorvosi körzet gyermekorvosának 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester.

„Tájékoztatás a felnőtt háziorvosi ellátás helyzetéről”

Tisztelt Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal!

2025 Áprilisban a Vonyarcvashegyi Önkormányzat által meghirdetett háziorvosi állás pályázatra jelentkeztem, melyet sikeresen elnyertem.

2025.07.01.-el kezdtem meg a munkát Bódis Bettina ápolónővel a háziorvosi praxisban (Vonyarcvashegyen és Balatongyörökön).

Szeptembertől a rendelési idő kibővült, így heti háromszor 2 órát rendelünk Balatongyörökön, melyből egy a Szerdai rendelés direkt délutáni időszakra került.

A jelenlegi heti háromszori 2 órás rendelési időt kitöltjük, ez úgy látjuk a továbbiakban is szükséges és elegendő a betegforgalom szempontjából.

A rendelőben az előírtaknak megfelelően minden eszköz rendelkezésre áll a betegek korrekt ellátása szempontjából.

Nyár óta mind a praxisban nyilvántartott betegek, mind a betegforgalom folyamatos növekedést mutat.

Sajnos a NEAK a havi betegállományról szóló igazolást három hónapos eltolódással küldi, így pontos számokat egyenlőre nem tudunk.

A praxisban a következő program az influenza elleni védőoltás.

Amint megkapjuk a Keszthelyi Népegészségügytől az influenza elleni védőoltásokat, kihirdetjük a rendelőben az influenza elleni oltás felvételének lehetőségét.

A lakosság körében való tájékoztatásban kérjük majd az önkormányzat segítségét is.

NNGYK-val egyeztetve a vastagbélrák szűrés is elkezdődik a praxisban, melyre az eszközöket, egység csomagokat és behívókat a népegészségüggyel már leegyeztettük.

Örömünkre szolgál hogy a Balatongyöröki Stark Patika fiókgyógyszertárával is jól együtt tudunk működni.

Bízunk a továbbiakban is a gördülékeny és hosszantartó együttműködésben.

Tisztelettel: Dr. Szabó Márta Judit és Bódis Bettina

TÁJÉKOZTATÓ

Balatongyörök Község Önkormányzat Képviselő
testülete részére a házi gyermekorvosi
tevékenységről.

Dr. Tótok Mária
gyermekházi orvos

Tisztelt Képviselő-testület!

A körzetbe három község tartozik: Gyenesdiás, Vonyarcvashegy és Balatongyörök. 0-tól 19 éves korig látom el a gyermekeket, a körzetbe bejelentkezett páciensek létszáma jelenleg 926 fő.

Korcsoport szerinti megoszlás 2024.:

Korcsoport	Fiú	Leány	Összes
0-12 hónapos	21	22	43
1-3 éves	58	43	101
3-6 éves	88	95	183
6-14 éves	200	206	406
14-19 éves	102	91	193
Összesen	469	457	926

Lakóhely szerinti megoszlás.

Gyenesdiás 2024:

Korcsoport	Fiú	Leány	Összes
0-12 hónapos	8	7	15
1-3 éves	21	19	40
3-6 éves	27	32	59
6-14 éves	82	88	170
14-19 éves	59	49	108
Összesen	197	195	392

Vonyarcvashegy 2024:

Korcsoport	Fiú	Leány	Összes
0-12 hónapos	6	9	15
1-3 éves	13	4	17
3-6 éves	25	27	52
6-14 éves	61	57	118
14-19 éves	17	20	37
Összesen	122	117	239

Balatongyörök2024:

Korcsoport	Fiú	Leány	Összes
0-12 hónapos	2	2	4
1-3 éves	4	13	7
3-6 éves	12	5	17
6-14 éves	17	16	33
14-19 éves	14	10	24
Összesen	50	37	85

Más településekről (Cserszegtomaj, Keszthely, Hévíz, Balatonederics, Rezi, Nemesvita, Lesencetomaj, Tapolca, Karmacs, Nemesbük, Nemesvita, Csabrendek) összesen 210 gyermeket látunk el.

A kártyaszám továbbra is növekedést mutat annak ellenére, hogy számos gyermek töltötte be a 19. életévet, őket ki kellett jelentenünk;. Kiemelném, hogy szinte minden várandós édesanya, aki a fent említett három településen él, születendő gyermekének ellátását körzetünkben kívánja megoldani. A vidéki gondozottak közt is sok az újszülött és várandós kismama. Az újszülöttek száma Vonyarcvashegyen emelkedett, Gyenesdáson és Balatongyörökön csökkent az elmúlt évekhez képest. A praxisba bejelentkezettek száma 1 év alatt 50 fővel emelkedett.

A napi betegforgalom továbbra is jelentős átlagosan 60-100 beteg gyermeket láttunk el naponta a telemedicinás ellátással együtt.

A nyaralók ellátása a nyári hónapokban jelentősen növeli rendelés forgalmát.

2024-ben az éves betegforgalom 7613 fő volt.

Az indikátor visszaigazolások alapján a praxis munkáját mutató értékeink az országos átlag felett vannak, és a praxis jog kiváltása minden hónapban többlet finanszírozást jelent az önkormányzatnak. A teljesítmény arányos finanszírozásunk növekedést mutat.

Indikátor visszaigazoló - összesítés Háziorvosi szolgálat kódja: 200095008 Időszak: 2025. január

Gyermekek ZALA Nem város

Indikátor célcsoport, eredm. Saját Legjobb Legjobb Pont Saját érték (fő) (fő) érték 50% 25% kieg. pont

Gy01 Meningococcus védőoltás (2-11 hónapos korban) 26 20 76.9231 70.5882 76.9231 3.000 2.250

Gy02 Meningococcus védőoltás (12-24 hónapos korban) 57 21 36.8421 36.8421 46.0000 1.500 0.750

Gy03 Colecalciferol készítmény adása 132 21 15.9091 15.9091 50.7143 1.500 0.000 Gy04 Kizárólag

anyatejes táplálásban részesülők aránya (célcsoport min. 7fő) 10 8 80.0000 80.0000 85.7143 1.500

2.625 Gy05 Szűrővizsgálatok végzése 6 éves kor alatt 306 179 58.4967 58.4967 98.3278 1.500 1.500

Gy06 Anaemia szűrés 180 61 33.8889 33.8889 65.8915 1.500 0.750 Gy07 Szűrővizsgálatok 5 éves

korban 50 25 50.0000 50.0000 97.9592 1.500 1.500 Gy10 Antibiotikus kezelés 894 29 3.2438

0.0000 0.0000 0.000 3.00

A betegrendelés a következőképpen történik:

Hétfő-szerda: Gyenesdiás 08:00-11:00 csütörtök 11:00-14:00

Kedd, péntek Vonyarcvashegy 08:00-11:00

Hétfő Balatongyörök 11:30-12:30

A betegvizsgálatra továbbra is csak előzetes időpontkérés, telefonos triázsolást követően kerül sor. A betegellátás egy része telemedicina keretein belül történik. A papír alapú receptírást az E-recept váltotta fel. Idén már az igazolások is elektronikus úton kerülnek az EESZ-be melyhez kapcsolódott az oktatási intézmények Kréta rendszere.

Az EESZT rendszer munkánkat jelentősen segíti.

A betegeknek nem kell visszamenni a leletekért; a laboratóriumi, radiológiai, és szakorvosi konzíliumok eredményét a rendszerből le tudjuk kérni. A különböző vizsgálatokra történő beutalás szintén a rendszeren keresztül történik. A leletek tárolása elektronikusan történik, bármikor visszakereshető évek múlva is.

Betegnyilvántartó programunk segítségével a gyógyszerek felírhatóságát, árváltozásokat rendszeresen tudjuk követni.

A szülők a praxis zárt Facebook-csoportjában a praxissal kapcsolatos információkat naprakészen követhetik.

Az ügyeleti ellátást 2023. november 1-től az OMSZ vette át, gyermekügyelet hétköznapokon 16-22 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 8-20 óráig Zalaegerszegen érhető el.

Csecsemő tanácsadás mindhárom községben van: kedden 11.00-13.00-ig Vonyarcvashegyen, szerdán 11.00 – 13.00-ig Gyenesdiáson, Balatongyörökön pedig minden hónap negyedik hétfőjén 11.30-12.30-ig.

A szűrővizsgálat két részből áll, orvosi és védőnői vizsgálatból. Továbbra is jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, szívesen hozzák tanácsadásra gyermekeiket. Az édesanyák a védőnővel bizalmasan beszélnek meg kérdéseiket a csecsemő- és kisgyermekkorra vonatkozóan (étkezési, alvási szokások, beszéd- és mozgásfejlődés, oltások).

Az iskolai szűrővizsgálatokat keddi napokon végezzük Vonyarcvashegyen, hétfő és szerdai napokon pedig Gyenesdiáson, a délelőtti órákban. Iskolaszűrések és kampányoltások az ÁNTSZ által kijelölt helyen és időpontban történnek. A szűrővizsgálatokat a tanácsadás keretében végezzük.

A gyermekjóléti szolgálattal szoros kapcsolatot tartunk fenn, a jelzőrendszeri üléseken rendszeresen részt veszünk. A problémás eseteket minden esetben jelezzük feléjük, próbálunk együtt megoldást találni.

A további jó együttműködésben bízva, tisztelettel:

Dr. Tótok Mária
gyermek házi orvos

Gyenesdiás, 2025. október 14.



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 22-ei ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola oktató-nevelő munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban döntött arról, hogy a 2025. évi munkatervében napirendre tűzi a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2024/25. tanévéről szóló tájékoztatót.

Az iskola tevékenységről szóló beszámolót az intézményvezető elkészítette, azt az önkormányzathoz megküldte, a beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2025. október 13.



Bánkiné Király Zsuzsanna
polgármester

Határozati javaslat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Tájékoztató a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola oktató-nevelő munkájáról**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2024/25. tanévről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester.



Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola

8314 Vonyarcvashegy, Fő út 84/1.
OM 200792



: 30/825-3260



: info@eotvosvonyarc.hu



: www.eotvosvonyarc.hu

Iktatószám: 123-1/2025.

Tárgy: 2024/2025. évi beszámoló megküldése

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Balatongyöröki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének megkeresésére megküldöm a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2024/2025. tanévben végzett munkájáról szóló beszámolót.

A beszámoló megegyezik a fenntartó részére – az általa meghatározott szempontok alapján – készített dokumentummal.

Amennyiben szükségesnek látja, a beszámoló szóbeli kiegészítésére természetesen állok rendelkezésre.

Vonyarcvashegy, 2025. október 1.

Tisztelettel:


Erdi Ferenc
igazgató



Iktsz.: 100 /2025.



BESZÁMOLÓ
A VONYARCVASHEGYI
EÖTVÖS KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
(OM 200792)
2024 – 2025. TANÉVBEN
VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Tartalomjegyzék

1	Helyzetelemzés	3
1.1	Személyi feltételek	3
1.2	Továbbképzések	4
1.3	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	5
1.4	A tanév általános értékelése	6
2	Szervezeti feltételek	24
2.1	Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok	24
2.2	Munkaközösségek	24
3	Az intézmény kapcsolatrendszere	24
3.1	Alkalmazotti közösség	24
3.2	Nevelőtestület	25
3.3	Szülői munkaközösség	25
3.4	Alapítvány	25
3.5	Intézményi tanács	25
3.6	Iskolapszichológus	25
3.7	Család- és gyermekjóléti központ	26
3.8	Iskolaorvos, iskolafogászat, iskolavédőnő	26
3.9	Egyesületek, közgyűjteményi és közművelődési intézmények	26
3.10	Utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusaival való együttműködés	26
3.11	Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	26
4	Ellenőrzési tevékenység és azok eredményei	26
4.1	Külső szervek által történt ellenőrzés	26
4.2	Belső ellenőrzések	27
4.3	Óralátogatások	27
5	Pedagógusok teljesítményértékelése (feladatok ütemezése, saját intézményi eljárásrend, tapasztalatok, stb.) (Kérem, hogy röviden foglalja össze!)	27
6	Összegzés	27
6.1	A fenntartóval való kapcsolat tapasztalatai	27
6.2	Vélemény, javaslat	28
6.3	Vezetői programban megfogalmazott célok teljesülése	28
6.4	Feladatok, célok a 2025/2026. tanévre	28

1 Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek

Intézmény neve:	
Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma (fő)	17
ebből nyugdíjas	1
Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma (aki kizárólag az adott intézményben dolgozik, nem áttanító) (fő, tantárgy/óraszám)	1
ebből nyugdíjas	1
Óraadó pedagógusok száma (megbízási szerződés alapján) (fő, tantárgy/óraszám)	0
Más intézményből áttanító pedagógusok száma (fő, tantárgy/óraszám)	0
ebből nyugdíjas	0
Pályakezdők száma (1-3 év)	3
Pedagógus minősítési eljárásban érintettek száma a 2024/2025. tanévben (fő)	1
Gyakornok (fő)	3
Pedagógus I. fokozat (fő)	2
Pedagógus II. fokozat (fő)	11
Mesterpedagógus (fő)	2
→ ebből szakértő, szaktanácsadó	1
Kutatótanár (fő)	0
Hallgatók mentorálását végző pedagógusok száma	0
Mentorált hallgatók száma	0
Pályakezdő pedagógusok mentorálását végző pedagógusok száma	3
Mentorált pályakezdő pedagógusok száma	3
Intézményi állományban lévő gyógypedagógusok száma (fő)	1
Az iskolapszichológus intézményben töltött heti óraszám x nap/x óra	1nap/5 óra
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma (fő)	3
NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógus végzettséggel rendelkezők száma (fő)	0
Egyéb munkakörben dolgozók száma (fő)	4
takarító	3
karbantartó	1
egyéb	0
Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0

1.1.1 A tanév során jelentkezett nehézségek a foglalkoztatásban

A tanév kezdetén három fő gyakornok, közülük egy fő első tanében, pályakezdőként kezdte meg munkát. Az ő mentorálásuk többletfeladatot jelentett.

A tanév közben – november végén átmenetinek tűnően, december végétől véglegessé válva – jelentett nehézséget, hogy egy fő tanító, egészségügyi okok miatt kérte a jogviszonyának megszüntetését. Az ő helyettesítésére – tanév végéig – nyugdíjas kolléganőt sikerült újra bevonni a feladatellátásba, így viszonylag zökkenőmentesen sikerült megoldani a problémát.

További egy fő pedagógiai asszisztenst – szakértői vélemény alapján – decembertől kellett bevonni a munkába. A takarítók személyi összetételében történt egy fő változás a tanév során.

1.2 Továbbképzések

Pedagógus által teljesített képzések

Képzés			Tanúsítványban szereplő képesítés	Finanszírozás
megnevezése	óraszám	helye		
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	online	-	ingyenes
Pannon Egyetem HTK Angol nyelvoktató mesterképzés (levelező)	2 félév	Veszprém	Angol nyelvoktató bölcsész	önerő + fenntartó (II. félévben útiköltség támogatás)
Online kortárs bántalmazás biztonságos internethasználat: online veszélyek, a cyberbullying jelensége, megelőzése és esetkezelés	8	Zárt rendszerű elektronikus távoktatás	-	díjmentes

1.2.1 Pedagógus továbbképzési terv teljesülése (hány fő, milyen képzésen vett részt és ez mennyiben szolgáltatta az intézményben folyó szakmai munkát, az éves beiskolázási tervben szereplő továbbképzések hány %-a realizálódott?)

A tervben egy fő tanító részére *Meixner Ildikó Játékház című olvasókönyv családjának alkalmazására felkészítő akkreditált (455/10/2022.) továbbképzés* szerepelt. Indítás hiányában nem valósult meg. A kolléganő online módszertani képzést (térítésmentes) végzett el.

1.2.2 Szaktanácsadó igénybevétele

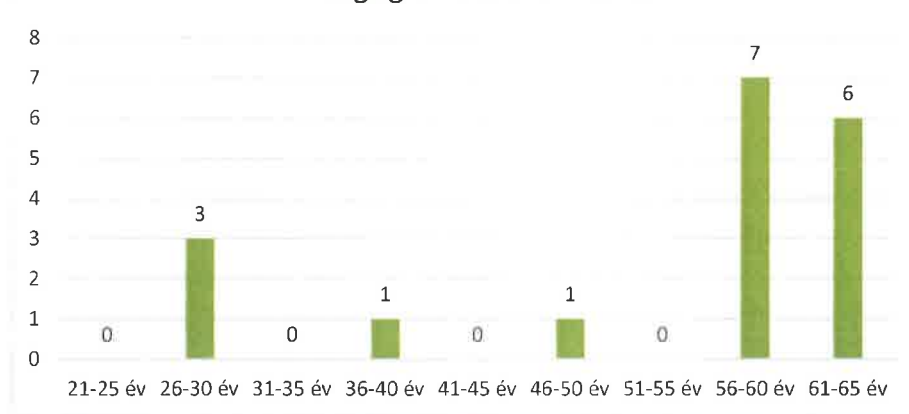
Szaktanácsadó egy alkalommal – előzetesen POK felé való igényjelzés alapján – látogatott iskolánkba. Célja a pályakezdő tanító kolléganő munkájának támogatása volt.

1.2.3 A humán erőforrás megfelelése az intézmény képzési, pedagógiai értékeinek, céljainak

Az iskola nevelőtestülete a tanév kezdetére, illetve a tanév közben is, jelentős személyi változásokon ment át. A felfrissülés, új módszertani, innovatív megoldások behozatala, a különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátásának pozitív irányú átalakulása mellett nehézségek (egységes pedagógiai szemlélet, tanórán kívüli tevékenységek szervezésében való együttműködés) is adódtak.

A pedagógusok életkorát tekintve a 18 fős nevelőtestület 72 %-a az 56 és 65 év közötti korosztályba tartozik.

Pedagógusok koreloszlása



1.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Osztályterem (db)	Szaktanterem (db)	Csoportszintű foglalkozásokra használt terem (db)	Tornaterem (db)	Tornaszoba (db)	Egyéb
8	2	6	1	0	1

1.3.1 Jelentősebb beruházások, felújítások, karbantartások

Az épületben – funkciójukat veszített termék átalakításával – megvalósult öt, méretében kisebb terem kialakítása. Ezek közül egy a zeneiskolai hangszerek elhelyezését, egy a SNI tanulók kiscsoportokban való ellátását szolgálja. Három helyiség – vegyes funkcióban – egyéni/kiscsoportos foglalkozásokra, illetve zeneiskolai hangszeres órákra használható.

Az épületen kívül a vízellátást biztosító vezeték kiváltása történt, megszüntetve az egyre nagyobb mértékű, feltehetően az épület alatt történő szivárgást.

1.3.2 Az infrastruktúra megfelelése az intézmény képzési, pedagógiai értékeinek, céljainak

Az oktatás infrastrukturális háttere az iskolában biztosított. Viszont a folyamatos fejlesztésre igény lenne. A belső nyílászárók állapota helyenként rossz, javításuk, mázolásuk lenne szükséges. A tantermek neon világítása elavult. A 139-es terem (5.a osztály terme) a digitális tábla és a terem megvilágítása nem megfelelő.

A testnevelés oktatásának feltételeiben vannak hiányosságok. A távolugró gödör – a korábbi udvari munkálatokat követő visszarendezés után – nem alkalmas távolugrás oktatására. A tornaterem világítását fel kell újítani.

1.3.3 Az oktató - nevelő munka eszközfeltételei

Az iskola épülete, tantermei gondozottak, megfelelőek. A padok, székek egy részének (35-45 %) állapota elhasznált, és az internetes lefedettség jelerőssége is alkalmanként gyenge.

Korunk leghasználtabb eszközei a számítógépek. Látszólag rendben van az ellátás, ám a rendszeres karbantartás hiánya, az avulás miatt szükséges cserélni a tantermekben lévő gépeket. Az interaktív táblák elhasználódtak, helyettük okostábla sokkal inkább megkönnyítené az oktatást segítő

programok használatát. A meglévő interaktív panelek többségében jól működnek, de felettük is kezd eljáráni az idő.

A testnevelés eszközállománya a feladatok elvégzésére összességében rendelkezésre állt, a mászórudak pótlás szükséges.

1.3.4 Különböző fejlesztések (SNI, BTMN) alapfeltételei (önálló helyiség, eszközök)

A fejlesztő foglakozások részére egy megfelelő méretű terem került kialakításra, táblával és tükörrel felszerelve. A terem mérete alkalmas kisebb mozgásos gyakorlatok végzésére is. Jelenlegi eszköztárunk: társasjátékok, logico tábla feladatlapokkal. A szükséges eszközök beszerzése – kapcsolódóan a tankönyvrendeléshez – évenkénti rendszerességű, folyamatos.

1.3.5 Az iskolapszichológusi ellátás feltételei (önálló helyiség, eszközök)

1.4 A tanév általános értékelése

1.4.1 Tanulócsoportok száma (osztály, csoportbontás, napközi, tanulószoba)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
Osztályok száma	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Csoportbontásban tanított tárgyak (száma, neve)	1 etika	1 etika	1 etika	2 etika id.ny.	6 etika id.ny. matem. magy. nyelv irodal. dig.kult.	2 etika id.ny.	2 etika id.ny.	2 etika id.ny.	17 csop.
Napközis csoport	1	1	1	1	0	0	0	0	4
Tanulószobai csoport	0				1				1

1.4.2 Tanulólétszám (osztályokra lebontva)

Évfolyam	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Összesen (fő)
2024. 09. 01.	21	23	29	30	32	20	23	13	191
2024. 10. 01.	21	23	29	30	32	20	23	13	191
2025. 06. 20.	21	23	27	30	29	20	22	13	187

1.4.3 Tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma

1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Összesen (fő)
1	0	1	0	0	0	1	0	3

1.4.4 Tanév során megszűnt, megszüntetett összes tanulói jogviszony száma

1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Összesen (fő)
1	0	3	0	3	0	1	0	8

A megszüntetett tanulói jogviszonyok indoka:

- 1.a: tanév közben érkezett, majd távozott is egy fő tanuló, szülők gyermeklehelyezési vitája következtében
- 3.a: tanév közben érkezett, majd távozott is egy fő tanuló, szülők gyermeklehelyezési vitája következtében (1. osztályos testvére); egy fő távozott költözés miatt; egy fő távozott másik iskola választása miatt
- 5.a.: kettő fő költözés miatt távozott; egy fő távozott másik iskola választása miatt
- 7.a.: egy fő távozott költözés miatt

1.4.5 Más településről bejárók száma (2025. június 20.):

	1.a.	2.a.	3.a.	4.a.	5.a.	6.a.	7.a.	8.a.	Össz.
Bálatongyörök „K”	7	6	4	6	5	2	4	4	38
Balatonederics „K”				2	3	4	1	1	11
Balatonederics	3	4	2						9
Cserszegtomaj	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Gyenesdiás	0	0	1	2	1	0	2	2	8
Keszthely	0	1	0	1	3	3	1	0	9
Lesencetomaj	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Rezi	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Összesen	10	11	8	11	13	11	8	7	79
	47 %	48 %	30 %	37 %	45 %	55 %	36 %	54 %	42 %
Körzetes „K”	7	6	4	8	8	6	5	5	49
	33 %	26 %	15 %	27 %	28 %	30 %	23 %	39 %	26 %
Körzeten kívüli	3	5	4	3	5	5	3	2	30
	14 %	22 %	15 %	10 %	17 %	25 %	14 %	15 %	16 %

1.4.6 Menedékes tanulók létszáma:

A tanév során menedékes gyermek nem tanult iskolánkban.

1.4.7 Hiányzások, kapcsolódó értesítési kötelezettségek, intézkedések

	1.a.	2.a.	3.a.	4.a.	5.a.	6.a.	7.a.	8.a.	Intézm.
Mulasztott órák száma									
összes	1915	1544	2847	2751	2942	1930	2490	1560	17979
óra/fő	91,2	67,1	105,4	91,7	101,4	96,5	113,2	120	96,1
Igazolatlanul mulasztott órák száma									

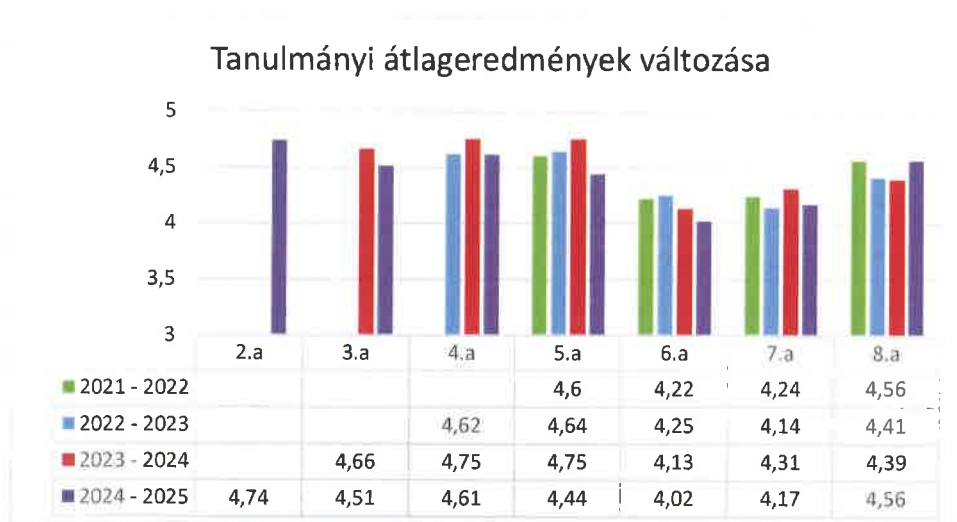
összes	0	0	0	0	38	0	0	0	38
óra/fő	0	0	0	0	1,3	0	0	0	0,2
10 óránál több	0	0	0	0	38	0	0	0	0

Az 5.a osztályban keletkezett 38 óra igazolatlan hiányzást egy tanuló produkálta. Költözést követően a gyermeket a szülője másik iskolába akarta íratni, viszont – albérlet miatt állandó lakcíme azonnal nem lévén – a körzeti iskola addig nem vette fel, így iskolánkban nem szűnt meg a jogviszonya, tehát igazolatlan mulasztás keletkezett. A gyermekvédelmi szolgálattal a kapcsolat felvétele, a későbbiekben a Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály felé a jelzés megtörtént.

1.4.8 Tanulmányi helyzet, eredmények értékelése

		1.a.	2.a.	3.a.	4.a.	5.a.	6.a.	7.a.	8.a.	Összesen
Kitűnő tanulók száma		4	5	4	9	5	1	1	1	30
Elégtelen érdemjegyet kapott tanulók száma	1 tárgy	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	2 tárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3 tárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3 < tárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ismételni köteles		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tantárgyi átlagok tantárgyanként, osztályonként										
Osztályok	Értékelt tanulók száma	Magyar nyelv	Irodalom	Angol nyelv	Német nyelv	Matematika	Történelem	Állampolgári ismeretek	Környezetismeret / természettudomány	Fizika
1.a										
2.a	23	4,22	4,04			4,65				
3.a	27	3,78	4,11			4,07			4,30	
4.a	30	4,27	4,37	4,38	4,44	4,20			4,10	
5.a	29	3,86	3,97	4,16	4,00	3,93	4,17		4,38	
6.a	20	3,50	3,40	3,90		3,00	3,50		3,85	
7.a	22	3,91	3,86	4,43	3,63	3,41	3,91			3,27
8.a	13	4,08	4,31	4,56	3,75	4,00	4,23	5,00		4,08
Tantárgyi átlagok		3,95	4,01	4,29	3,96	3,89	3,95	5,00	4,16	3,68
Osztályok	Értékelt tanulók	Biológia	Kémia	Földrajz	Ének-zene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés	Digitális kultúra	Testnevelés	Hon- és népismeret
1.a										
2.a	23				5,00	5,00	5,00		5,00	
3.a	27				4,96	4,63	4,81	4,63	4,81	
4.a	30				4,90	4,73	4,93	5,00	4,83	
5.a	29				4,76	4,62	4,86	4,72	4,97	
6.a	20				4,00	4,47	4,26	4,55	4,84	4,10
7.a	22	4,14	4,09	3,82	4,38	4,57	4,76	4,73	4,81	
8.a	13	4,77	4,00	4,85	4,69	4,77		5,00	5,00	
Tantárgyi átlagok		4,46	4,05	4,34	4,67	4,68	4,77	4,77	4,89	4,10

Tanulmányi átlageredmény változása (2021/2022., 2022/2023., 2023/2024.; 2024/2025. tanév)

Az osztályfokok jelölései a 2024/2025. tanévre relevánsak

1.4.9 Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése

Állageredmények

Módszer leírás	Évfolyam	Képzési forma	Állageredmény (magatartásbeli terület)					
			A feladat- számból helyen	Csoportos	Az első vizsganyitási csoport		A második vizsganyitási csoport	
					Névszám	Eredmény	Névszám	Eredmény
Matematika	4.	Ált. isk.	1368 (1318; 1409)	1362 (1301; 1383)	Köznevelési Áll. isk.	1348 (1348; 1350)	Köznevelési Áll. isk.	1341 (1339; 1344)
Matematika	5.	Ált. isk.	1644 (1479; 1641)	1467 (1408; 1488)	Köznevelési Áll. isk.	1415 (1414; 1416)	Köznevelési Áll. isk.	1407 (1403; 1410)
Matematika	6.	Ált. isk.	1485 (1439; 1500)	1484 (1484; 1485)	Köznevelési Áll. isk.	1419 (1417; 1421)	Köznevelési Áll. isk.	1414 (1412; 1417)
Matematika	7.	Ált. isk.	1809 (1599; 1870)	1811 (1810; 1813)	Köznevelési Áll. isk.	1487 (1482; 1488)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1482; 1487)
Matematika	8.	Ált. isk.	1881 (1831; 1741)	1876 (1877; 1878)	Köznevelési Áll. isk.	1824 (1821; 1826)	Köznevelési Áll. isk.	1823 (1820; 1826)
Érdemegyei	4.	Ált. isk.	1440 (1371; 1518)	1439 (1438; 1437)	Köznevelési Áll. isk.	1378 (1374; 1378)	Köznevelési Áll. isk.	1387 (1384; 1388)
Érdemegyei	5.	Ált. isk.	1595 (1489; 1599)	1584 (1582; 1588)	Köznevelési Áll. isk.	1438 (1438; 1440)	Köznevelési Áll. isk.	1429 (1422; 1429)
Érdemegyei	6.	Ált. isk.	1484 (1409; 1580)	1440 (1438; 1441)	Köznevelési Áll. isk.	1385 (1383; 1388)	Köznevelési Áll. isk.	1379 (1378; 1382)
Érdemegyei	7.	Ált. isk.	1891 (1599; 1873)	1489 (1478; 1487)	Köznevelési Áll. isk.	1420 (1418; 1422)	Köznevelési Áll. isk.	1418 (1413; 1418)
Érdemegyei	8.	Ált. isk.	1881 (1817; 1899)	1889 (1488; 1897)	Köznevelési Áll. isk.	1467 (1462; 1468)	Köznevelési Áll. isk.	1468 (1463; 1468)
Társadalmi- tudomány	4.	Ált. isk.	1488 (1401; 1588)	1481 (1488; 1482)	Köznevelési Áll. isk.	1413 (1411; 1415)	Köznevelési Áll. isk.	1407 (1404; 1410)
Társadalmi- tudomány	7.	Ált. isk.	1888 (1578; 1728)	1837 (1831; 1834)	Köznevelési Áll. isk.	1482 (1482; 1485)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1488; 1481)
Társadalmi- tudomány	8.	Ált. isk.	1888 (1831; 1743)	1884 (1883; 1888)	Köznevelési Áll. isk.	1880 (1488; 1887)	Köznevelési Áll. isk.	1487 (1484; 1888)
Angol nyelvi nyelv	6.	Ált. isk.	1481 (1388; 1582)	1489 (1487; 1489)	Köznevelési Áll. isk.	1418 (1413; 1418)	Köznevelési Áll. isk.	1424 (1388; 1428)
Angol nyelvi nyelv	7.	Ált. isk.	1883 (1483; 1831)	1885 (1881; 1888)	Köznevelési Áll. isk.	1482 (1487; 1488)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1488; 1483)
Angol nyelvi nyelv	8.	Ált. isk.	1772 (1888; 1881)	1886 (1883; 1888)	Köznevelési Áll. isk.	1888 (1482; 1888)	Köznevelési Áll. isk.	1482 (1487; 1487)
Házi nyelvi nyelv	6.	Ált. isk.	1488 (1381; 1543)	1488 (1488; 1478)	Köznevelési Áll. isk.	1424 (1421; 1428)	Köznevelési Áll. isk.	1421 (1418; 1423)
Társadalmi	5.	Ált. isk.	1888 (1488; 1887)	1834 (1833; 1838)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1488; 1488)	Köznevelési Áll. isk.	1481 (1477; 1484)
Társadalmi	6.	Ált. isk.	1848 (1488; 1838)	1889 (1488; 1831)	Köznevelési Áll. isk.	1484 (1482; 1488)	Köznevelési Áll. isk.	1487 (1488; 1482)
Társadalmi	7.	Ált. isk.	1883 (1883; 1882)	1818 (1817; 1818)	Köznevelési Áll. isk.	1470 (1488; 1473)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1482; 1471)
Társadalmi	8.	Ált. isk.	1881 (1883; 1717)	1840 (1841; 1844)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1488; 1881)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1488; 1882)
Érdemegyei	5.	Ált. isk.	1827 (1488; 1834)	1489 (1448; 1482)	Köznevelési Áll. isk.	1481 (1388; 1484)	Köznevelési Áll. isk.	1388 (1382; 1388)
Érdemegyei	6.	Ált. isk.	1887 (1483; 1888)	1888 (1488; 1881)	Köznevelési Áll. isk.	1482 (1488; 1484)	Köznevelési Áll. isk.	1488 (1444; 1481)
Érdemegyei	7.	Ált. isk.	1818 (1817; 1788)	1832 (1831; 1833)	Köznevelési Áll. isk.	1478 (1472; 1477)	Köznevelési Áll. isk.	1473 (1471; 1478)
Érdemegyei	8.	Ált. isk.	1888 (1881; 1777)	1884 (1883; 1888)	Köznevelési Áll. isk.	1884 (1882; 1887)	Köznevelési Áll. isk.	1881 (1488; 1888)



A feladatból hely eredménytelőn teljesítve az adott feladat



A feladatból hely eredménytelőn nem teljesítve az adott feladat



A feladatból hely eredménytelőn nem teljesítve az adott feladat

1.4.10 2024/2025.tanév országos méréseinek tapasztalatai

Csoport neve	Dátum	Eredmény	Sikertelen/részben sikeres oka	Megoldás-pótnap
7. évfolyam sz-m	2025.03.25.	részben sikeres	hiányzó tanulók	
7. évfolyam dk-t	2025.03.27.	részben sikeres	hiányzó tanulók	
7. évfolyam tt-i	2025.04.02.	részben sikeres	hiányzó tanuló	
7. évfolyam i	2025.04.02.	sikeres		
7. évfolyam sz-m/pót	2025.04.03.	sikeres		pótmérés
6. évfolyam sz-m	2025.04.03.	sikeres		
6. évfolyam dk-t	2025.04.07.	sikeres		
7. évfolyam dk-t/pót	2025.04.08.	sikeres		pótmérés
6. évfolyam tt-i	2025.04.15.	részben sikeres	hiányzó tanuló	
6. évfolyam tt-i/pót	2025.04.28.	sikeres		pótmérés
8. évfolyam sz-m	2025.05.06.	sikeres		
8. évfolyam dk-t	2025.05.07.	sikeres		
8. évfolyam tt-i	2025.05.08.	sikeres		
4. évfolyam sz-m/1	2025.05.20.	részben sikeres	hiányzó tanuló	
4. évfolyam sz-m/2	2025.05.21.	részben sikeres	hiányzó tanuló	
5. évfolyam sz-m/1	2025.05.22.	sikeres		
5. évfolyam sz-m/2	2025.05.23.	sikeres		
5. évfolyam dk-t/1	2025.05.26.	sikeres		
5. évfolyam dk-t/2	2025.05.27.	sikeres		
4. évfolyam sz-m/pót	2025.04.28.	részben sikeres	hiányzó tanuló	pótmérés

A mérés lebonyolítása során technikai probléma nem volt, mindössze néhány tanuló esetében rövid megszakadás fordult elő. Előremutató feladat, hogy – valamennyi korosztályban és tantárgy esetében – több időt kell fordítani az informatikai eszközök használatára. A családi háttérindex kitöltésének számossága alacsony (55 %), ennek az aránynak a növelése a későbbiekben feladat lesz.

1.4.11 Egyéb mérések típusai, megnevezés, tantárgy, évfolyam

Nem történtek egyéb mérések.

1.4.12 Középfokú beiskolázás

Végzett 8. évfolyamosok száma	Gimnáziumba felvettek száma	Szakgimnáziumba felvettek száma	Technikumba felvettek száma	Szakképző iskolába felvettek száma
13	6	0	7	0

1.4.13 Nyelvvizsgát tett tanulók száma

Nyelvvizsgát nem teljesített tanuló.

1.4.14 Tanórán kívüli tevékenységek (a csoportokat vezető pedagógusok rövid beszámolója)

Az idei tanévben is elindult a **képzőművészet szakkört**. 16 fő alkotta a csoportot, akik főként az 5. és 6. osztályból kerültek ki. Az ötödikeseket kiemelném kreativitás szempontjából, ha nem kötelezően elvégzendő feladatot kaptak, akkor is volt ötletük ahhoz, hogy hasznosan töltsék a délutánt. Az idén a dekorációk kiegészítésén és felrakásán kívül csoportos projekt munkát is kaptak a gyerekek, akiknek egy meghatározott témában kellett közös nevezőre jutva megvalósítaniuk az elképzeléseiket.

Babaházak, bábok kerültek ki a kezük alól. Rajzpályázatokon is részt vettünk, többek között a művelődési ház által megpályázott mese kapcsán. A közös érdeklődés, együtt gondolkodás az újonnan bekapcsolódó gyerekeket is közös munkára tudta bírni. Néhány igazán érdeklődő gyereknel már látszott az alkotás szeretete, s van, akinél a kitartó munka meghozta gyümölcsét: egyre szebb, igényesebb munkák kerültek ki a kezük alól.

A **természettudományi szakkör** foglalkozásain a gyerekekkel együtt, de tanári irányítással alakítottuk ki a mindenkitől elvárható szabályokat. Jó együttműködés, barátság tudott létrejönni a más évfolyamra járók között.

Matematika szakkörön éves feladatunknak az aktuális versenyekre való felkészülést tűztük ki. Az idei év versenyei csapatversenyek voltak, ami a komoly összedolgozást, a feladatok szétosztását is megkívánták. Már kialakult csapataink vannak, akik nagyon sokat fejlődtek. Felső csapatainkhoz csatlakozott a 3. és 4. évfolyamból még három csapat. Elmondható, hogy a gyerekeket a motiváltság a matematika iránti komoly érdeklődés jellemzi. Az idén a Medve Szabadtéri Matematika verseny több fordulóján vettünk részt, ami egész évben izgatta a gyerekeket. Az őszi és tavaszi versenyen az 3; 4; 5; 6; 7 évfolyam versenyzett. Felsőseink a Nyugat-Dunántúli régióban a középmezőnyben végeztek.

Angol szakkör 2-3. osztályban: csoportonként 10+ fő létszám. Mindkét osztállyal heti 1-1 óra keretén belül játékosan ismerkedtünk meg az angol nyelvvel és kultúrával hétfőn és kedden délutánonként. Szavakat tanultunk, angol énekeket és meséket hallgattunk, kontextusban ismerkedtek meg a gyermekek az idegen nyelvvel. Angol nyelvű országokba is betekintést nyertek a tanulók, kulturális különbségekről és hasonlóságokról is beszéltek. Nemzeti ételek, hagyományok is szóba kerültek, valamint érdeklődési körüket felmérve igyekeztem későbbiekben olyan témákat is hozni az órára, ami még inkább motiválja őket a tanulásban, pl manapság népszerű kedvenc meséik angol változatai, amellyel a hallás értési képesség, a kiejtés, és a szókincs is fejlesztésre került. Ebben a korban a hallásra és a beszédre tudunk támaszkodni idegennyelv tanulás esetén, hiszen olvasott szövegértésük és írásuk még nem elég fejlett. A főbb célok a szókincsbővítés és hallás értés fejlesztése volt, melyek sikeresek voltak az év végére. Művészeti tevékenységeket is kombináltunk tanulással, sokat rajzoltunk, színeztünk pl képes szótár készítése a füzetbe, és angol nyelvű színező a színek gyakorlására/tanulására. Mozgásos játékokra is sort kerítettünk az udvaron, pl színcápa játék szintén a színek gyakorlására. A két csoport dinamikája és tematikája hasonlóak voltak, melyet a csoport szintjéhez igazítottam a tanulók igényeire szabva.

A **diákújságíró szakkör** munkamenete kicsit eltér a többiekétől, hiszen már szeptember első hetétől terveznünk kell az első számot, hogy októberben meg tudjuk jelentetni. Az utolsó számmal pedig május közepe táján el kell készülni ahhoz, hogy még júniusban ki tudjuk osztani. Az általunk vállalt feladatot (évi 7 szám megjelentetése) az idei évben is teljesítettük, ezúttal az országos megmérettetésen 3. helyezést értünk el. Arányaiban kevés volt a gyakorlott, rutinos újságíró, és a belépő 5. osztályosok közül van nagyon ügyes, s olyan is, akinek sokat kell még fejlődnie.

A honlapon színesben jelenik már meg az újság –ami jóval több plusz munkát jelent a nyomdai fekete-fehér megjelenéshez képest.

A **tanulószobai** foglalkozásokon az önálló, hatékony tanulás módszereire próbáltunk új lehetőségeket alkalmazni. A tanulókörök egymástól való tanulása mellett, a tanári segítségnyújtás is folyamatosan biztosított. Az értékes együtt töltött idő optimális kihasználását folyamatosan megterveztük, előkészítettük és megvalósítására törekedtünk. A szabadidő keretében a játékkultúra biztosította a csoportos társasjátékok és kártyajátékok előtérbe helyezését.

Az **első osztály**ba járó tanulók közül többen iskolán kívüli tevékenységekre jártak. 1 tanuló úszásra, 3 fő furulyára, 3 fő táncra. Bozsik focin 4 tanuló vett részt.

3. osztályban tanulóink közül 4-en német, 16-an angol szakkörre jártak; 6 tanuló énekkaros, 12 szolfézsos volt (ők az idén már hangszeres foglalkozásokon is részt vettek). Relaxációs tréningre 10-en jártak.

1.4.15 Egyéb tevékenységek (az osztályfőnökök beszámolója alapján)

2. osztály

Az osztályban tanító kettő pedagógus számtalan programot valósított meg. Többek között rész vettek egy **Táncpanoráma** előadáson a keszthelyi Balaton Színházban, a **Népmese-nap** alkalmából tartottak iskolai szinten foglalkozásokat, **családi nap** a Fenékpusztai Majorságban, **színházlátogatás (bérlet) 3 alkalommal**, **Művelődési Házban** gyöngyfüzés, osztályszinten a **Jelmezes délután**, az **Iskolába hívogatón kézilabda bemutató**, ellátogattak **Tapolcára**, ahol az Iskolatörténi kiállítást nézték meg (**iskolamúzeum**), majd a **Tojásparkot** tekintették meg. A **második Családi nap** Vonyarcvashegyen, a Cseri-kapunál, **Major múzeumban** a **Kincsem**, a **csodakanca** foglalkozás.

3. osztály

Projektnapok, színházlátogatás, tanulmányi kirándulások (Sümeg, Fenékpusztai: Festetics-major), kerékpártúra; Mikulás, karácsony, húsvét, anyák napja, nemzeti ünnepek (ajándékkészítés, verstanulás), matematika verseny: ezek a közösségi programok mind elősegítették osztályközösségünk formálódását.

4. osztály

Ajándékokat készítettek karácsonyra, húsvétra, anyák napjára, és az osztály dekorálásának is aktív részesei voltak a gyerekek. Látogatás a keszthelyi Georgokon Majormúzeumba. Sikeresen pályáztak a zánkai ottalvós osztálykirándulásra, melyen egy kivételével (más program miatt nem tudott elmenni) az egész osztályközösség részt vett. A három napos program a várakozásnak megfelelően nagyon jól sikerült, az osztály tagjainak sok idejük volt a közös játékokra, sportolásra, s emellett a szórakozásra is jutott idő. A tanév zárásaként budapesti osztálykiránduláson vettek részt, ahol bepillanthattak a Csodák Palotája kulisszatitkaiba, valamint megcsodálhatták a Parlamentet.

5. osztály

Az iskolai karácsonyi műsor előkészítése időben elkezdődött. A szerepek tanulása a gyerekeknél és a próbák szervezése kihívást jelentet. Az előkészületi feladatok fontosságát végül mindenki megértette. Az osztály a legjobb tudását igyekezett adni a bemutató előadás alkalmával. Újszerű osztályprogramunk volt a tavaszi Erzsébet-tábor Zánkán. Néhány tanulónál az ottalvás okozott problémát. Szülői közreműködéssel viszont a programokról ők sem maradtak le.

6. osztály

Védőnő a mesterséges lélegeztetés, újraélesztés technikáját gyakoroltatta bábokon 2 órán keresztül az osztállyal, ill. szintén két órában a pubertás kori változásokról beszélgettek fiú-lány bontásban is. Az osztályfőnök szervezésében tartottak Mikulás-napi osztályrendezvényt, illetve erdei iskolát 4 napban. Osztályuk készült az okt. 6-i iskolai- és községi ünnepségre, sikeresen teljesítették is. Versmondó háziversenyen vettek részt, illetve lehetőségként adódott a Lepke túra 15 km-es szakasza, hat tanuló élt a lehetőséggel.

7. osztály

Határtalanul program, NEP keretében a Fiumei úti Sírkert meglátogatása, pályaorientációs nap a Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával közös szervezésében. A felső tagozatos tanulók az iskolában 7 helyszínen (turizmus vendéglátás, ács, fitness -wellness instruktorként, ápoló, kozmetikus, festő, informatikus, pedagógia) csoportokba beosztva ismerkedtek a különböző szakmák képzési rendszerével, követelményekkel, a szakmák elsajátításához, gyakorlásához szükséges kompetenciákkal. A bemutatók, foglalkozások az információszerzésen kívül élményekkel is gazdagították a gyerekeket.

8. osztály

Idén osztálykirándulásra két napra a Dunakanyarba mentek. Nagyon jó hangulatú a szülők által is erősen támogatott program lett ami még jobban összekovácsolta az osztályközösséget. A Lázár Ervin Program keretében Cirkuszi előadáson vettek részt. Az '56-os forradalomra a megemlékező műsort mind iskolai mind települési szinten az osztály készítette. Végzős osztályként a bankett is tartottak ahol a szülők és a gyerekek is részt vettek és nagyon jó hangulatban emlékeztek és búcsúztak el egymástól.

Több osztályt érintő emlékezetes program volt a testnevelő szervezésben a Gyermekszektor program lehetőségével a Magyar Kupa labdarúgó döntő megtekintése a Puskás Arénában.

1.4.16 Művészetoktatás

Intézményünk nem művészeti iskola. A Keszthelyi Festetics György Zenei AMI kihelyezett tagozata iskolánk sok tanulója tudhatja növendékei között, tehát tanulóink magas színvonalú művészeti oktatást tudnak igénybe venni.

Az intézmények közötti együttműködés ünnepeken való szereplésekben, a zeneiskola egy tanára mesterprogramjának megvalósítása során realizálódik. Az elhelyezése feltételek javításában a kettő intézmény vezetése együttműködésben fordult az épület tulajdonosához, a fejlesztés a fenntartó finanszírozásában valósult meg.

1.4.17 Intézményi specialitások, egyéni arculat (pl: ÖKO Iskola, Tehetségpont, Bozsik program, egyedi díjak, hagyományok)

- Projektnapok

A tanév során hat tanítási napon valósult meg a Munkaterv szerinti időpontokban és témákkal. A folytatás mindenképpen indokolt, tematikán kell változásokat eszközölni.

- Erdei iskola

A 6. évfolyamosok négynapos erdei iskola programja sok éve sikeres. A megvalósításban jelentős szerep jut a támogatóknak.

- Bozsik program

Hat csoportban, 78 fővel vettek részt a tanulók. Az intézményi programok lebonyolítása, amely tanítási időre esik, nehézségeket okoz, mivel a tanulók kísérése, felügyelete az iskola részéről nem megoldott vagy jelentős mennyiségű helyettesítéssel terheli a tantestületet.

- Eötvös plakett

Több évtizedes hagyományokkal rendelkező díj. A támogató alapítvány kuratóriumának is a javaslata a szabályozottság fejlesztése, a kizárólag erkölcsi elismerés mivoltának megtartása.

1.4.18 Programok, rendezvények

A Munkaterv 4.11.1 pontjában tervezett hagyományos rendezvények, valamint a 4.19. pont projektnapjai közül öt valósult meg.

1. projektnap – Népmese napja, Érik a szőlő

A Népmese napján – Benedek Elek születésnapján – az 1-4. évfolyamos tanulóink osztálytanítóiik irányításával játékos feladatok, rejtvények megoldásával; vetélkedő, valamint kézműves foglalkozások keretében beléptek a mesék varázslatos világába, ahol felidéztek és bővítették e témában már megszerzett ismereteiket. Pedagógusink célja az volt, hogy a mesék fennmaradjanak, a bennük élő bölcsesség, kincs átöröklődjön a gyermekek lelkébe, s mesét hallgatni és olvasni szerető emberekké váljanak.

A felső tagozatos diákok Balatongyörökre látogattak az „Érik a szőlő...” projekt keretében. Lakóhelyünk szorosan kapcsolódik a Balaton-felvidék borvidékéhez, ezért esett választásunk egy családi szőlészet látogatására. Indulás előtt megbeszéltük az előzetes feladatmegoldásokat. Közös énekléssel, mondóka skandalással sikerült a vidám hangulatot megerősíteni. A györöki Fáró család történetén keresztül ismerték meg a gyerekek a szőlőművelés és a borkezelés, egész éven átívelő évszakos munkafolyamatait.

2. projektnap - Advent

Az egész iskolát megmozgató rendezvény volt, ahol minden korosztály találhatott kedvére való elfoglaltságot: közös dekoráció létrehozása az összes tanuló részvételével, játékok, filmes élmények.

3. projektnap – Magyar kultúra napja

Évezredes hagyományaink ápolása, nemzeti tudatunk erősítése volt a célja az iskolánkban január 22-én megtartott projektnapnak. A diákoknak előzetes feladatként osztályonként meg kellett tanulniuk a Himnusz egy-egy versszakát, amit az aulában szavaltak el. Ezután a szintén előre meghirdetett versíró verseny eredményhirdetése következett.

4. projektnap – Farsang

Sajnos az akkor kiszélesedett influenza-járvány miatt (a tanulók 32 %-a hiányzott) megelőzendő a további terjedést, nem tartottuk meg a projektnapot.

5. projektnap – Fenntarthatóság

Autómentes napot hirdettünk, jutalmazva azt az osztályt, amelyből a legmagasabb százalékban érkeztek tanulók iskolába gyalog vagy kerékpárral. A teljes iskolaközösség előadást hallgatott meg „A legjobb hulladék, amelyik soha nem keletkezik” címmel. Minden osztály „szemetet ültetett”, a jövő évi, hasonló témájú projektnapon szemlélik meg az eredményt. Az alsósok szemléletformáló játékokon vettek részt. A felsősök újrahasznosított anyagokból készítettek használati tárgyakat, a délután folyamán szemetet gyűjtöttek a településen.

6. projektnap – Balaton

Osztálykeretben, a Balaton értékeivel ismerkedtek a tanulók.

Az osztályok szabadidős tevékenységei (kirándulások, mozilátogatás, színház, mikulás, karácsony, farsang, húsvét) az osztályok programjainál jelzettek szerint, tartalmasan teljesültek.

1.4.19 Versenyeredmények

Tanulmányi versenyek

VERSENY			évf.	Elért helyezés (minősítés)
megnevezése	szintje (járás megyei regionális országos)	helye		
Szövegértés	járás	Gyenesdiás	6.	3.
			7.	1.
			7.	3.
			8.	1.
			8.	2.
Betűvető helyesírási verseny	járás	Gyenesdiás	6.	1.
Hangos olvasási verseny	járás	Zalaapáti	2.	2.
Szépolvasási verseny	járás	Zalaapáti	3.	2.
			4.	3.
Testünk titkai - biológaverseny	járás	Keszthely	7-8.	11.
			7-8.	13.
Read and Talk angol verseny	járás	Keszthely	8.	3. + különdíj
Medve Matek Verseny	területi	Keszthely	4.	8.
Bolyai matematika verseny	megyei	helyben	4.	5.
Az év diáklapja	országos	Budapest	5-8.	3.
Országos honismereti levelezős verseny (10 tanuló egyénileg)	országos	levelős	4.	1-től 8.
Biblia ismereti	országos	Budapest	5.	1.

Művészeti versenyek

VERSENY			évf.	Elért helyezés (minősítés)
megnevezése	szintje (járás megyei regionális országos)	helye		
Szép Zalában születtem	járás	Zalaegerszeg	5.	arany
Rajzverseny	járás	Sármellék	4.	2.
Tiszán innen-Dunán túl	megyei	Zalaegerszeg	5.	ezüst

Sportversenyek

VERSENY			évf.	Elért helyezés (minősítés)
megnevezése	szintje (járás megyei regionális országos)	helye		
Futsal IV: kcs. fiú	járás	Gyenesdiás		5.
Labdarúgás II. kcs. Fiú	járás	Gyenesdiás		1.
Labdarúgás III. kcs. Fiú	járás	Gyenesdiás		2.
Kisiskolás labdarúgás IV. kcs. fiú 600 m	megyei	Zalaegerszeg	6.	5.
Kisiskolás atlétika II. kcs. 3 próba egyéni összetett	megyei	Zalaegerszeg	3.	8.
Atlétika III. kcs. fiú 600 m	megyei	Zalaegerszeg	6.	6.
Labdarúgás II. kcs. Fiú	megyei	Nagykanizsa	3-4.	1.
Labdarúgás II. kcs. Fiú	országos	Veszprém	3-4.	18.

1.4.20 Differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás

2025. június 20. napi intézményi adatok

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen (fő)
Tanuló létszám	21	23	27	30	29	20	22	13	187
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SNI	1	1	0	0	2	6	4	0	14
BTMN	1	5	9	7	1	4	2	5	34
Tankötelezettséget egyéni munkarendben teljesítők száma (oka)	0	0	0	0	0	1 eü.	1 eü.	0	2
Lemorzsolódással veszélyeztetettek száma	-	-	-	-	0	2	0	0	2

*A halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók számát nem kérjük a hátrányos helyzetűek között is szerepeltetni (a halmazottan hátrányos helyzetűek száma nem "-ebből" rovat).

SNI csoportok elnevezése	SNI csoport létszáma	SNI ellátás típusa (pl. pszichoped., log.,)	Csoportban lévő tanulók évfolyama	Utazó/saját /áttanító gyógypedagógus által ellátott
SNI beszéd 2 Eötvös TG	1	logopédia	2.	saját
SNI pszich 1 Eötvös TG	1	pszichopedagógia	1.	saját
SNI pszich 5 Eötvös TG	2	pszichopedagógia	5.	saját
SNI pszich 6a Eötvös TG	2	pszichopedagógia	6.	saját
SNI pszich 6b Eötvös TG	2	pszichopedagógia	6.	saját
SNI pszich 7a Eötvös TG	3	pszichopedagógia	7.	saját
SNI pszich 7b Eötvös TG	1	pszichopedagógia	7.	saját
UTAZÓ mozgás 6 Eötvös VK	1	mozgásfejlesztés	6.	utazó

BTMN csoportok elnevezése	BTMN csoport létszáma	BTMN ellátás típusa (csak a készségfejlesztés)	Csoportban lévő tanulók évfolyama	Utazó/saját /áttanító fejlesztő pedagógus által ellátott
BTMN KFEJL 1 PBI		képességfejlesztés	1.	saját
BTMN KFEJL 2 RG		képességfejlesztés	2.	saját
BTMN KFEJL 3a SZKK		képességfejlesztés	3.	saját
BTMN KFEJL 3b SZKK		képességfejlesztés	3.	saját
BTMN KFEJL 4a RG		képességfejlesztés	4.	saját
BTMN KFEJL 4b RG		képességfejlesztés	4.	saját
BTMN KFEJL 6 RG		képességfejlesztés	6.	saját
BTMN KFEJL 78 RG		képességfejlesztés	7-8.	saját
BTMN LOG 34 ZF		logopédia	3-4.	utazó

1.4.21 Lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések

A tantárgyi előmenetel próbáltuk segíteni a felzárkóztató foglalkozásokkal. A BTMN tanulók tantárgyi felzárkóztatását is beleértve 16 csoportban 55 tanuló (átfedésekkel) volt érintett az intézkedésben.

Az igazolatlan mulasztás további elkerülése érdekében történtek az 1.4.7 pontban jelzett intézkedések.

1.4.22 Gyermekvédelmi munka (gyermekvédelmi felelő beszámolója alapján)

Intézményünkben hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanuló nincs. Iskolánkba nyolc településről (Balatongyörök, Balatonederics, Cserszegtomaj, Gyenesdiás, Keszthely, Lesencetomaj, Rezi, Vonyarcvashegy) érkeznek tanulók.

Elhanyagolásra utaló jelek szerencsére nem fordultak elő iskolánkban. A pedagógusok, osztályfőnökök rendszeresen tartják a kapcsolatot a szülőkkel (szülői értekezleteken, fogadóórákon, a Kréta üzenőrendszerén keresztül, illetve telefonos formában), ahol a felmerülő, aktuális problémákat meg tudják beszélni – ezek legtöbbször a tanulók negatív magatartásbeli megnyilvánulásaival (csúnya beszéd, káromkodás, diákok egymással szemben tanúsított agresszív viselkedése) függnék össze.

Egy 5. és 7. osztályos testvérpár decembertől másik intézményben (Keszthely) folytatja tanulmányait. Ők súlyos magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdöttek; az iskolaváltásnak az elvált szülők egymás közötti konfliktusa a gyermekfelügyeletről való megegyezés hiánya is oka volt.

2025 júniusában derült fény egy Messenger csoport létezésére a 4. és 5. osztályosok körében, melyben bántalmazó, sértő, fenyegető üzeneteket váltottak egymással a gyerekek. Sajnos szüleik többsége nem tudott a csoportról. Az osztályfőnökök rendkívüli szülői értekezleten hívták fel a szülők figyelmét erre. Intézményünk a probléma megoldásához a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és az iskolarendőr segítségét is kérte.

2024 szeptemberétől heti egy alkalommal (péntekenként 8:00 – 13:00) pszichológus is segíti a pedagógusok munkáját. Sajnos ez az egy délelőtt kevés arra, hogy minden segítséget igénylő gyermekkel érdemben, rendszeresen tudjon foglalkozni.

A keszthelyi pedagógiai szakszolgálatról több esetben kért az intézmény vizsgálatot alsós és felsős tanulók tanulási nehézsége, magatartásbeli problémái miatt (15 alkalom). Intézményünkben 34 BTMN-es és 13 SNI gyermek tanul. Ők rendszeresen mennek kontrollvizsgálatra Keszthelyre, illetve Zalaegerszegre. A vizsgált tanulók fejlesztését fejlesztő pedagógusok végzik, illetve ettől a tanévtől gyógypedagógus, utazó logopédus, gyógytornász, és két pedagógiai asszisztens is segíti a munkát.

A gyermekorvos és a védőnő is részese iskolánk életének, a kötelező vizsgálatokon kívül a védőnő felső tagozaton igény szerint osztályfőnöki órák keretében szívesen tart felvilágosító előadást.

Ebben a tanévben is lehetősége nyílt az iskolának a Keszthelyi Család-és Gyermekjóléti Központtal való együttműködésre.

A jelzőrendszer működése idén is gördülékeny, minden igényt kielégítő. A gyermekvédelmi feladatot ellátók (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, családgondozó, védőnő, gyermekorvos, rendőrség képviselői) együttműködése most is megfelelő.

1.4.23 Könyvtári munka értékelése (könyvtáros beszámolója)

Sajnos ebben az évben beosztásom miatt sokkal kevesebb energiát tudtam fordítani a könyvtári munkára, viszont azt is szomorúan tapasztaltam, hogy a gyerekek egyre kevésbé érdeklődnek a nyomtatott szövegek iránt. A gyerekeknek egyre kevesebb az igényük a nyomtatott irodalomra, a technika fejlődésével inkább választják a média és az internet által nyújtott lehetőségeket. Az alsós tanulóknak, nagyon sokszor szinte állandó elfoglaltságuk mellett, alig van alkalmuk ellátogatni a könyvtárba, ebben az esetben is inkább ismeretterjesztő műveket keresnek, sokkal ritkábban térnek be olvasni, kutatni. Könyvtári órát tartottam a 3. osztályosoknak, melyeken lelkesen dolgoztak, ám kolléganőmmel megállapítottuk, hogy a klasszikus irodalomban kevésbé tudnak eligazodni a

gyerekek, mint néhány évvel korábban. Ez részben annak is betudható, hogy az internetes keresők sokkal könnyebben elérhetők számukra, a kutatás sokkal gyorsabb eredményre vezet, mint a könyvekben történő bűvárkodás.

Két számítógép látja el a tanulók segítő funkcióját, emellett tankönyvtár részlegünk az, ami kielégíteni hivatott a tanulók és a pedagógus kollégák szakmai igényeit.

Sajnos állományunk egyre elavultabbá válik, a könyvtár tradicionális feladatainak ellátásához szükség lenne a mai kor igényeinek megfelelő könyvállomány beszerzésére.

1.4.24 Rendkívüli események az intézményben, fegyelmi eljárások száma, fegyelmi alá vont tanulók száma

Rendkívüli esemény nem volt a tanévben.

1.4.25 Iskolaőr tevékenységének értékelése

Az intézményben iskolaőr nem dolgozik.

A települési önkormányzatok (Vonyarcvashegy és Balatongyörök) finanszírozásában portaszolgálat működött. Jelentős segítséget nyújtott a tanulók reggeli beléptetésében, az 1-4. évfolyamosok délutáni eltávozásakor, az eltérő időpontban haza menő gyermekek szülőiknek való átadásakor, valamint az épületbe érkező, külső személyek beléptetésekor.

1.4.26 Diákönkormányzati munka értékelése

A Diákönkormányzat létszáma 10 fő. 5. osztályból 3, a 6.osztályból 2, a 7.osztályból 3, és a 8. osztályból 2 képviselő képviseli az osztályt és az iskolát. A Diákönkormányzattal a megbeszéléseink a 20 perces szünetekben voltak. A fő célunk az volt erre az évre, hogy legyenek olyan rendezvények, amiket sikerrel fogadnak az iskola tanulói, hogy aztán a későbbi években ezekre tudjunk támaszkodni, és ezeket átalakítva, fejlesztve minőségi programokat tudjunk szervezni. Év közben új ötleteink is támadtak, természetesen ezek megvalósítása a következő év feladatai között szerepel.

Úgy gondolom, hogy sok rendezvényt meg tudtunk valósítani az idei tanévben. Az első ilyen rendezvényünk a DÖK-nap volt, de volt még adventi filmvetítés és zenés-táncos mulatság, készültünk a Farsangra is játékokkal (ami végül elmaradt). Tavasszal húsvéti tojásvadászatot szerveztünk, az év végi ki mit tud-ban is szerepet vállaltak a DÖK-ös diákok.

DÖK-nap:

A DÖK-napot mindjárt az év elejére szerveztük, október 9-ére. Ezen a napon egy túrát terveztünk az iskola tanulóinak, a Nagymezőre, ami közös játékkal folytatódott volna. Az eredeti tervekbe sajnos az időjárás közbeszólt. Előtte este eső esett, így mérlegelnünk kellett útnak indulunk-e. Mivel a túra útvonala nagyrészt az erdőben lett volna, így úgy döntöttük, hogy ezt a napot, inkább az iskolában tartjuk meg.

A tervezett játékokra és feladatokra alkalmas volt az iskola épülete is, hiszen különböző állomásos feladatokat terveztünk. A vegyes csapatok beosztása után, minden csoport megkapta a menetlevelét, amivel útnak is eresztettük őket. 8 állomás volt összesen, + egy időkitöltő kvízzjáték, amelyik csapat esetleg előbb végzett volna valamelyik állomáson. Minden állomáson 15 perce volt egy csapatnak. A játékok közt szerepeltek ügyességi játékok (konzervdobozok ledobása, labdával ügyességi játékok, derékra kötött tollal betalálni az üveg szájába, 2 személy lábának összekötése) valamint mókás, praktikus ismeretekhez (fűszer felismerés, zenefelismerés, puzzle) kapcsolható játékok is. A nap végét pedig egy Limbó bajnoksággal zártunk, aminek nagy sikere volt a gyerekeknél.

A napot átbeszélve és véleményeket megkérdezve, úgy gondoljuk, hogy sikeres nap volt, a vegyes csapatok jól működtek együtt, jól érezték magukat a diákok. Ami negatív visszajelzés volt, az a túra elmaradása volt. Ezt mi is nagyon sajnáltuk, hiszen így lett volna az igazi. Reméljük, hogy jövőre hasonlóan jó napot fogunk tudni szervezni, amiből még a túra sem marad ki!

Adventi filmvetítés és buli:

Erre az alkalomra december 13-át választottuk. A filmvetítés délután 2-től zajlott, ahol az alsósok és a felsősök együtt nézhették a DÖK által kiválasztott filmet. Sok felsős még takarót, teát és nassolnivalót is hozott, hogy igazán meg legyen a mozi érzése. Ezután az alsósok hazamentek, a felsősöknek pedig elkezdődhetett a buli, ami 4 órától egészen fél 6-ig tartott.

Az aulában lehetett táncolni, mókázni a zenére. A zene felelőse egy DÖK-ös diák volt, aki nagyon ért a zene hangosításához, hiszen apukájával járnak rendezvényekre DJ-ként. Egy teremben a gyermekek Just Dance nevezetű játékot játszhattak, ami arról szól, hogy ki van vetítve egy tánc, nekik azt kell utánózni. Egy másik teremben mézeskalács díszítést tettünk lehetővé, ami nagyon népszerű volt. A teremben lehetett még teát készíteni, ami megadta az igazi ünnepi hangulatot.

A délután programja nagyon jól sikeredett, a jelenlevő gyermekek nagyon élveztek. Úgy gondolom, hogy megteremtettük az ünnepi hangulatot.

Húsvéti tojásvadászat:

Ez a játék elsősorban az alsó tagozatos diákoknak készült, azonban a felsősök sem voltak belőle kizárva, és meglepő módon ők is nagyon élveztek ezt a kis játékot. A játék fakultatív volt, részt lehetett venni egyénileg, vagy csoportosan is.

Papírtojásokat rejtettünk el az iskola egész területén, amit, ha a tanuló megtalált a hátoldalán egy feladatot talált. Ezt a feladatot a tanuló a játék időtartama alatt bármikor elvégezhetette. A gyermekek, ha megcsinálták a tojás hátoldalán levő feladatot, akkor beválthatták egy pecsétre. Ekkor kaptak a DÖK-ös tanulóktól egy menetlevelet, amiben a pecsétet gyűjthették. Minden feladat után 1 pecsét járt, 6 pecsét pedig egy kis apróságot jelentett, 12 pecsét esetén pedig egy nagyobb ajándékot kaptak a gyerekek. A 6 pecsét járó ajándék az alsósok esetében, cukorka, illetve színes radírok voltak, a felsősök esetében pedig cukorka. 12 pecsét esetén az alsósok ceruzát, állatmintás jegyzetfüzetet, illatosított tollat kaphattak, a nagyok pedig csokit.

A játék nem várt sikert aratott még a felsősök körében is, a diákok állandóan a tojásokat keresték, a feladatokat lelkesen készítették az ajándéknak pedig egytől-egyig nagyon örültek. Biztos, hogy a jövőben is szervezünk tojásvadászatot, illetve tervben van akár egy Mikulásos vadászat is.

Farsangra készült játékok, és Ki mit tud:

Farsangra 1 perc és nyersz játékokat terveztünk, amit az aulában valósítottunk volna meg, úgy, hogy minden osztályból kiválasztjuk azokat a személyeket, akik szívesen vettek volna részt adott játékban. A Ki mit tud nagyon jól sikerült, főleg az alsósok körében. Kevésbé volt népszerű a felsősök körében, azonban ők szeretettel végig nézték az alsós társaikat. Igazán minőségi produkciókat láthattunk, a versmondástól kezdve a népdaléneklésen keresztül a táncoláson át, minden előadás emelte a színvonalát a délelőttnek. A DÖK-ös tanulók közül 3-an pedig zsűrizést vállaltak, segítve ezzel a zsűribe választott pedagógusok munkáját.

1.4.27 Tanulóbaesetek

Dátum	Jkv. száma	Esemény	Sérültek száma	Intézkedés
2024.11.22.	5/2024.	Testnevelés órán sorakozó közben társa földre rántotta, elesett, agyrázkódást szenvedett.	1	Mentők értesítése Szülők értesítése
2024.12.16.	6/2024.	Testnevelés órán belenyúlt a labdába – csontrepedés.	1	Szülő értesítése
2025.02.10.	1/2025.	Testnevelés órán elesett – csuklója eltört.	1	Szülő értesítése
2025.03.05.	2/2025.	Testnevelés órán elesett – könyöke eltört.	1	Szülők értesítés Mentők értesítése

1.4.28 Pályázatok (sikeres pályázatok témája, elnyert összeg, pályázat kiírója, sikertelen pályázatok a tanév során)

A tanév során kettő sikeres pályázata volt iskolánknak.

Kiíró: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Téma: Tanulmányi kirándulás hetedikeseinek (2024.)

Elnyert összeg: 5 434 800 Ft

A pályázat részletei – eleget téve a kiírás feltételeinek – megtalálhatóak az intézmény honlapján: <https://www.eotvosvonyarc.hu/palyazatok/hatartalanul-2025>

Kiíró: Erzsébet Táborok

Téma: Tavaszi, ottalvós osztálykirándulás Zánkán - 2025-TVK-01

Kettő osztály tanulói (4.a és 5.a) és hat fő kísérő vettek részt

Pénzügyi bonyolítást nem igényelt

1.4.29 Az éves munkatervben megfogalmazott kiemelt célok, feladatok időarányos teljesülése, különös tekintettel a pedagógiai program megvalósítására

Az éves munkaterv 4.18 fejezetében megfogalmazott célkitűzések érdemelnek leginkább említést. Gyakorlatilag a pontos kidolgozás fázisában, folytatva az újszerű kezdeményezést, a vezetői programból lebontott éves célkitűzés volt a projektnapok megvalósítása.

Hat alkalommal vettek részt a tanulók – nem tantermi keretek között – témanapokon. A nevelőtestület megítélése szerint hasznos, sok új ismeretet átadó, képességeket fejlesztő programokat sikerült megvalósítani. A következő években ezen alkalmak értékelését kell fejleszteni, valamint kidolgozni a ciklikus (négy évre vonatkozó) megvalósítás lehetőségeit.

1.4.30 A tervezett programok megvalósulása

A tervezett programok megvalósultak.

Kiemelésre érdemes, hogy újra – kettő év kihagyást követően – sikeresen és magas színvonalon történt a Kórustalálkozó megrendezése.

1.4.31 Fejlesztésre váró területek

A korábban is megfogalmazottak még relevánsak, illetve bővültek

- Az informatikai infrastruktúra elavult elemeinek (hálózat, egyes tantermi gépek) javítása, cseréje, osztálytermi aktív panelek számának bővítése.
- A tanítási órák nyugalmanak védelme – viselkedési zavarok korrekciója.
- A gyerekek kötelességtudatának fejlesztése, az alapvető viselkedési normák elfogadtatása és alkalmazása, a kötelességek és a jogok egyensúlyba hozása.
- A digitális eszközpark frissítése, testnevelés eszközeinek bővítése.
- Az épület belső infrastruktúrájának javítása (belső nyílászárók, tantermi vizes szerelvények, padozat).
- Az iskola tanórán kívüli tevékenységekre vonatkozó kínálatának bővítése, átalakítása.
- Az alsó tagozat egész napos foglalkoztatás megvalósításának újra gondolása, tartalmi elemeinek átalakítása.

2 Szervezeti feltételek

2.1 Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok

2.2 Munkaközösségek

2.2.1 Tanítói munkaközösség (Szabóné Kiss Krisztina):

Iskolánkban az alsó tagozaton egész napos nevelési-oktatási formában dolgoztunk. Az új ismeretszerzés, tanulás, gyakorlás folyamata végig az iskolában zajlott.

Évfolyamonként 2-2 tanító (8 pedagógus) foglalkozott a tanulókkal.

Munkánkat pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő segítette.

Mindannyian azon dolgoztunk, hogy barátságos, nyugodt légkörben, biztonságban neveljük-oktassuk gyermekeinket.

Ápoltuk hagyományainkat, megemlékeztünk nemzeti ünnepeinkről. Tovább folytattuk a tavaly megkezdett projektnapok programsorozatunkat. Fontos és hasznos volt ebben az évben is a szakszolgálatokkal való együttműködés.

Napi szinten használtuk a digitális technológia rendelkezésre álló eszközparkját.

Több közös és érdekes programot szerveztünk a helyi művelődési házzal (zenés előadások, Madarak és fák napja...).

Tanítóink együttműködése egész évben megfelelő volt. Ötletekkel, tanácsokkal segítettük egymás munkáját. A felmerülő problémákat megbeszéltük, közösen kerestünk megoldást.

Az iskolai programok, projektnapok szervezésében, megvalósításában alsós és felsős kollégák együtt vettek részt.

3 Az intézmény kapcsolatrendszere

3.1 Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásában – a létszámból adódóan – a személyes jelleg dominál. A teljes, intézményi szintű alkalmazotti közösség összehívására tervezetten a tanév kezdetekor és lezárásakor, valamint a naptári év végén került sor.

3.2 Nevelőtestület

A nevelőtestület a tervezett értekezleteit rendben megtartotta. A havi rendszerességű – az elmúlt hónapot összegző és a következő hónap operatív feladatait áttekintő – megbeszélések eredményesek voltak.

Tovább fejlődött az elektronikus kapcsolattartás rendszere, amelynek teljes mértékben a KRÉTA a felülete. A kollégák körében is elfogadott lett, belátták, hogy a közösségi média nem a kapcsolattartás legmegfelelőbb színtere. Az intézményvezetés és a pedagógusok közötti információátadást – mindkét irányban – tovább kell fejleszteni.

3.3 Szülői munkaközösség

A Szülői Közösség a hagyományos programok támogatásában vállaltak szerepet, így az őszi túra alkalmával, valamint mozilátogatás támogatásával, prevenció nap szervezésével segítette a munkát. Eszközfejlesztést – szabadidős játékok – tudtak végrehajtani.

A tanév során elkészült a szülői közösség szervezeti és működési szabályzata, a működés dokumentálásában előrelépés történt.

3.4 Alapítvány

A „Vonyarcvashegyi Iskola Tanulóiért, a Tehetségekért” Közalapítvány anyagi támogatást tudott nyújtani a tanulók versenyekre való utaztatásában, jutalmak beszerzésében, eszközfejlesztésben (egy darab aktív tábla tartós használatba adása).

3.5 Intézményi tanács

Intézményi tanács megalakult, a tényleges működés – jogszabályi változás ok-okozatából is – nem követhető nyomon.

3.6 Iskolapszichológus

1.osztályosok szűrővizsgálata:

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskolában 1 osztályban végeztem el az elsősök szűrését. A vizsgálat eredményeit átbeszéltem az osztályfőnökökkel.

TEVÉKENYSÉGEK

- egyéni ellátás a szülők/pedagógusok/tanulók kérése alapján
- szülőkonzultáció, tanácsadás
- pedagógus-konzultáció
- továbbképzések pedagógusoknak
- krízisintervenció
- kortárs képzés
- Vizsgálatok:
 - csoportos vizsgálatok
 - szűrések

PROBLÉMATÍPUSOK

- *tanulási problémák*
- *magatartási problémák*
- *társas kapcsolati, beilleszkedési problémák*
- *szorongásos tünetek*
- *serdülőkori fejlődésből adódó kérdések*
- *családi krízishelyzetek (válás, egyéb)*

- *szervi tünetek*

Osztályfőnöki óra

- közösségfejlesztési céllal tartottam osztályfőnöki órát a 4.osztályban
- digitális biztonság/életmód témában pedig a 7.osztályban

Kortárs segítő képzés

A kortárs segítő képzésben életmód témában tartottam tréninget.

3.7 Család- és gyermekjóléti központ

A gyermekvédelmi felelős havi rendszerességgel vett részt a központ ülésein. Osztályfőnöknek tett tanuló jelzést – közösségi médiában feltételezett zaklatás tárgyában – egy esethez kapcsolódóan, több tanuló, kettő szolgálat érintettségében kellett továbbítania az iskolavezetésnek.

3.8 Iskolaorvos, iskolafogászat, iskolavédőnő

Iskolaorvosi ellátás rendben lezajlott, iskolafogászati szűrések ütemterv szerint lezajlottak. Az egészségügyi ellátást biztosítókkal az igazgatóhelyettes tartott kapcsolatot, szervezte az operatív feladatokat.

3.9 Egyesületek, közgyűjteményi és közművelődési intézmények

Élő és tartalmas kapcsolatot állt fenn – ebben a tanévben is – civil szervezetekkel, mint a

- A „Vonyarcvashegyi Iskola Tanulóiért, a Tehetségekért” Közalapítvány
- Kék Balaton Fúvós Egyesület
- Polgárőr Egyesület Vonyarcvashegy
- Győröki Hamutiprók
- Becehegyért és Paphegyért Természet- Környezetvédő és Kulturális Egyesület
- Vonyarcvashegyi Művelődési Ház és Könyvtár
könyvtári foglalkozások
zenei, színházi előadások

3.10 Utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusaival való együttműködés

Utazó gyógypedagógus ebben a tanévben nem látott el feladatot iskolánkban.

3.11 Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Az együttműködés hatékony volt. A vizsgálatokra küldött tanulókat szüleik rendben elvitték a kijelölt időpontokra. A szakértői véleményekben foglalt, intézményre vonatkozó javaslatokat teljesíteni tudtuk. A tantárgyi felzárkóztatás esetén a feladat kiosztásban könnyebbséget jelentene, ha (pl. szövegértés fejlesztése területen) nem csak magyar nyelv és irodalom szakos láthatna el feladatot.

A Szakszolgálat biztosította a gyógytestnevelési ellátást, heti hét órában, hét csoportban állt rendelkezésre a kolléganő, valamint logopédiai ellátást heti kettő órában.

4 Ellenőrzési tevékenység és azok eredményei

4.1 Külső szervek által történt ellenőrzés

Külső szervek a tanév során ellenőrzést nem folytattak le.

4.2 Belső ellenőrzések

A fenntartó belső ellenőre „A munkaidőelszámolás a köznevelési intézményekben” tárgyú ellenőrzést lefolytatta, a feltárt hiányosságok kezelésre az intézkedési terv elkészült.

4.3 Óralátogatások

Az intézményvezető TÉR beszámolójában szereplő összesítés mutatja az által végzett óralátogatásokat. Ezeken kívül kollégák 7 alkalommal végeztek óralátogatást (hospitálást).

5 Pedagógusok teljesítményértékelése (feladatok ütemezése, saját intézményi eljárásrend, tapasztalatok, stb.) (Kérem, hogy röviden foglalja össze!)

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének [továbbiakban: TÉR] bevezetéséhez kapcsolódóan a megtett főbb tevékenységek:

- A 18/2024. (IV.4) BM rendelet tartalmi elemeit a kollégákkal ismertette az intézményvezető
- A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által rendelkezésre bocsájtott szakmai anyagokat (ajánlások, bázisintézményi ötletek, ütemterv) valamennyi kolléga megkapta
- A tanév során, február hónapot követően, a pedagógusok jelentős része (14 fő) jelzést adott a megtett vállalásainak akkori teljesülési szintjéről.
- A megalkotott TÉR szabályzatot mind az intézményvezetés, mind a kollégák úgy kezelték, hogy kipróbálás állapotában van.
- Az egyéni értékelések, a személyes elbeszélgetések rendben megtörténtek.

Ami nehézséget okozott:

- Az elektronikus rendszerben (KRÉTA) a kezdetektől nem áll rendelkezésre teljes tartalmában az értékelési rendszer technikai működése, előre nem volt ismert.
- A pedagógusok – sajnos a pontatlan híradásoknak is köszönhetően – gyakorlatilag a vállalásokra koncentráltak, ugyanakkor azok értékelése az összesennek mindössze a 24 %-át jelentette.
- Az értékelést nehezítette, hogy – röviddel a végleges értékelések előtt – az önértékelések nem voltak elkészíthetőek. Módszertanában hibás, ha a vezetői értékelés megelőzi az önértékelést.
- Az értékelési szempontok pontozásához nem állt rendelkezésre útmutatás, a teljesülések és a pontszámok közötti hozzárendelések nem voltak. Így egységes, standardok szerinti, indikátorokra épülő értékelés nem volt megvalósítható.
- A tanítási év befejezését követően kevés idő állt rendelkezésre.

6 Összegzés

6.1 A fenntartóval való kapcsolat tapasztalatai

A fenntartóval való kapcsolattartás részben a keszthelyi irodán keresztül történt, iratok eljuttatása, illetve átvétele, számlák igazolása. A földrajzi távolság miatt ez mindenképpen előnyös megoldás. Az ügyek másik részének a bonyolítása közvetlenül a Tankerületi Központtal történt, ekkor elektronikus vagy telefonon történt a kommunikáció. Célszerű lenne elmozdulni arányaiban növelni az elektronikus (e-mail) kommunikációt, főként az egyértelműség és a visszakereshetőség miatt.

Az online térben megtartott vezetői értekezletek „személytelenebbek” voltak ugyan, de az információk átadása hatékony volt, a megoldás mindenképpen idő- és energiatakarékos.

6.2 Vélemény, javaslat

- Az elektronikus naplóban dokumentálási változtatások lennének célszerűek
 - Vannak olyan tanítás nélküli munkanapok (pl. pályaorientációs nap), amikor tanulók is jelen vannak. Ezeknek a napoknak a naplózása másképp kellene hogy működjön, mint amikor pl. nevelőtestületi értekezlet a tanítás nélküli munkanap.
 - A tanulók mulasztásának óránkénti igazolására is legyen lehetőség, mivel előfordult, hogy egy ugyanazon a napon a tanuló igazoltan is és igazolatlanul is mulasztott (visszaérkezve versenyről nem ment be a következő órájára).
- Az iskolai mulasztások igazolásának Házirendben való szabályozásában egységesség lenne célszerű az iskolák között („a másik iskolában úgy van ...”) megelőzése.

6.3 Vezetői programban megfogalmazott célok teljesülése

A beszámoló tárgyát képező tanév a vezetői program harmadik éve volt. Folytatódott – számosságában kialakult az ideális hat alkalom – az élménypedagógiai elemek (projektnapok) beépítése a mindennapi munkába.

Az intézményi dokumentumok közül módosításra került a Házirend, az SzMSZ átdolgozása megtörtént, elfogadása 2025 augusztusában lehetséges.

A nevelőtestület személyi összetételének változása, az új munkaerő biztosítása gyakorlatilag folyamatos, állandó feladatot jelent.

A jogszabályi környezet változásaiból adó dokumentum módosítások a következő időszak egyik jelentős feladatát fogják jelenteni. Kiemelten ügyelni kell a mulasztások igazolásának, az adatkezelési elvárásoknak és a panaszkezeléseknek a pontos szabályozására és végrehajtására.

6.4 Feladatok, célok a 2025/2026. tanévre

A pedagógiai program felülvizsgálata a következő tanévben lesz feladat, mivel valamennyi évfolyamon legalább kettő éve már az új NAT került alkalmazásra.

Az új tanév kezdetére – várhatóan – kettő fő új kolléga fog érkezni a 17 fős nevelőtestületbe, valamint megbízási jogviszonyban is legalább hárman fognak feladatot ellátni. Így továbbra is az egyik legfőbb feladat a szakmai közösségek fejlesztése, a belépő kollégák mind szakmai, mind emberi tekintetben a leghatékonyabb fogadása, a tantestület egységességének helyreállítása.

A pedagógusok teljesítményértékelésének rendszere – a várható jogszabályi változásokat is követve – folyamatos fejlesztést igényel.

Vonyarcvashegy, 2025. július 15.

Erdei Ferenc
igazgató

MELLÉKLET:**Lázár Ervin Program (LEP)**

A Lázár Ervin Program keretében a hévízi Illyés Gyula Általános Iskolába látogattunk, ahol a Lúdas Matyi című előadást tekintettük meg az Imre Sándor Szeretetszínház előadásában. Az előadás a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő volt, elnyerte tetszésüket.

Zalaegerszeg- Hevesi Sándor Színház- Böröndmesék

A zalaegerszegi színházlátogatás élmény volt a gyerekeknek. Gyakoroltuk a színházba való megjelenést, a viselkedést az előadás alatt és a szünetben. Osztályfőnöki tanórán, a véleményeket összegyűjtve vontunk le a tapasztalatokat és a következtetéseket a gyerekekkel.

A színdarab sajnos a pedagógus szereplőt nem állította be követendő mintaképnek. Elmaradt a gyerekek számára a pozitív megerősítés.

A nyolcadik osztály a Fővárosi Nagycirkusz előadásán vett részt. A program színvonalas volt, minden tanulónknak tetszett a program. Élmény mely több gyereknek enélkül nem biztos, hogy megadatott volna. A sofőr személye azért aggodalomra adott okot. Már többször is utaztunk vele. Goromba a gyerekekkel és a felnőttekkel is. A jó hangulatnak gátja.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

A Nemzeti Emlékezet Program részeként 2025. 05. 06-án ellátogattunk a Fiumei úti sírkertbe. A program célja az volt, hogy a gyerekek személyes élményeken keresztül ismerjék meg azoknak az embereknek az életútját, akik fontos szerepet játszottak a magyar történelem, kultúra és tudomány alakulásában. Az előkészítés során a tanulók előzetes feladatokat kaptak: rövid kutatómunkát végeztek néhány kiemelkedő történelmi személyiség életéről, akiknek síremléke a sírkertben található. Ez elősegítette az aktív hozzáállást a látogatás során. A helyszínen szakszerű, élményszerű idegenvezetésben részesültünk, majd csoportokba rendeződve végezték el feladataikat. A gyerekek fegyelmezetten, érdeklődéssel vettek részt a programon. A kitűzött nevelési és oktatási célok teljesültek.



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 22-ei ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvoda nevelő munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban döntött arról, hogy a 2025. évi munkatervében napirendre tűzi a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvoda nevelő munkájáról szóló tájékoztatót.

Az óvoda tevékenységről szóló beszámolót az intézményvezető elkészítette, azt az önkormányzathoz megküldte, a beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2025. október 13.



Bánkiné Király Zsuzsanna
polgármester

Határozati javaslat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Tájékoztató a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvoda nevelő munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvoda nevelő munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: 2025. október 22.

Felelős: Bánkiné Király Zsuzsanna polgármester.



Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda

8314 Vonyarcvashegy, Virág Benedek utca 2.

Tel/Fax: 83-348-016

E-mail: ovodavonyarc@gmail.com



TÁJÉKOZTATÓ

A VONYARCVASHEGYI NYITNIKÉK ÓVODA BALATONGYÖRÖKI TAGÓVODÁJA

2024/2025. nevelési év munkájáról

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás:
ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik,
mert a gyermek maga cselekszik.”

(Maria Montessori)

Készítette: Tüttőné Kovács Ibolya
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető

1. Jogszabályi háttér.....	4
2. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	5
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	5
2.2. Humán erőforrás – létszámok, munkarend... ..	6
3. A nevelőmunka értékelése	8
3.1. Pedagógiai folyamatok- tervezés, megvalósulás, ellenőrzés, értékelés	8
3.2. Személyiség és közösség fejlesztés – személyiség fejlesztés.. ..	14
3.3. Eredmények.....	17
3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció... ..	22
3.5. Az intézmény külső kapcsolatai	24
3.6. A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek... ..	26
3.7. Az óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban.....	30
4. Ünnepek, hagyományok, egyéb események.....	31
5. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	

Tisztelt Polgármester Asszony, Jegyző Úr, Képviselő - testület!

Bevezető

Az óvoda igazgatói beszámoló szakmai és működési eredményeinket tekinti át, összegzi a 2024-2025-ös nevelési év sikeres és fejlesztésre szoruló területeit.

A beszámolót a jogszabályi háttér alapján, valamint kiegészítve az Önértékelési kézikönyv óvodák számára című kiadvány (ötödik kiadás) intézményi önértékelés területeihez kapcsolódó szempontok, és elvárások alapján készítettem el.

Tüttőné Kovács Ibolya
igazgató

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet,
- pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Program céljai és feladatai,
- a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Éves munkaterve a 2024/2025. nevelési évre.

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat kelte, száma	V/4055-6/2025
Fenntartó neve, címe	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos utca 42.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda 8314 Vonyarcvashegy, Virág Benedek utca 2.
Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Balatongyöröki Tagóvodája 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 16.
Az intézménybe felvehető maximálisgyermeklétszám	115
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	75
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	40
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	3+2
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025.nevelési évben	10 óra 7:00 -17:00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
Nemzetiségi nevelés	----
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.2. Humán Erőforrás

Alkalmazotti létszám 2024. szeptember 01.-én:

Óvodapedagógus 3 fő		
	Balatongyöröki telephely óvoda	- Koroncz Katalin Ped./II. - Sáfár Alexandra Tímea – Ped./I - Unyi - Jaksa Judit - Ped./II.
Pedagógiai asszisztens –1 fő	2024. 10.17-től	- Tóthné Vető Mónika
Dajka – 2 fő		
	Balatongyöröki telephely óvoda	- Gombkötőné Tüttő Márta - Szabó - Varga Mária

Munkarend, munkaidő beosztás

- Tagóvoda-igazgató- heti 26 óra neveléssel leköötött
- Óvodapedagógusok: heti 40 óra, 32 óra neveléssel leköötött

Heti váltás: délelőtt 7:00 – 13:50, délután: 10:10 – 17:00

- Napi 6 órát meghaladó munka után 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek.
- Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra, 7:40 – 16:00
- Dajkák: heti 40 óra, délelőtt: 6:30 -14:50; délután: 8:40-17:00
 - Munkaközi szünet: 13:00 - 13:20

Csoportbeosztás, létszámok alakulása

Balatongyöröki tagóvoda - felvehető létszám 40 fő		
	2024. október 1.	2025. június 31.
Mókus csoport (vegyes)	15	15
Méhecske csoport (vegyes)	16	19
Összesen:	31	34

Gyermekek száma lakóhely szerint:

Balatongyörök	17 fő
Balatonederics	5 fő
Nemesvita	4 fő
Vonyarcvashegy	2 fő
Keszthely	2 fő
Lesencetomaj	1 fő
Nemesbük	1 fő
Hévíz	1 fő
Gyenesdiás	1 fő

3. A NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE**Pedagógiai folyamatok - tervezés**

Pedagógiai Programunk céljai és alaptevékenységei a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak számára világosan megfogalmazott. Az intézményi célok eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel. Az éves munkaterv a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Vezetői pályázat irányelveit, valamint a törvényi elvárásokat figyelembe véve készült. Ezeknek a stratégiai dokumentumoknak a céljai a munkatervben - mint legfontosabb operatív tervünkben - realizálódnak. A környezeti nevelés pedagógiai programban megfogalmazott céljai az elmúlt évben is hangsúlyosan megjelentek az éves munkatervben. Pedagógiai céljaink fókuszát elsősorban az újonnan bevezetett oviKRÉTA megismerésére, használatára, a Pedagógiai Program felülvizsgálatára és a „Zöld Óvoda” tartalmak folyamatos megvalósítására helyeztük ebben nevelési évben.

A jogszabályi elvárásoknak megfelelően kidolgoztuk a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszerünket.

Erősségek:

- Változatos, sokszínű tevékenységek tervezése a Zöld Óvoda programhoz kapcsolódóan.
- Komplex tevékenységek tervezése.

Fejlesztendő területek:

- A nevelőtestület tagjai aktívan részt vegyenek részt a nevelőmunkát érintő stratégiai és operatív tervek kidolgozásában, konstruktív ötleteikkel, javaslataikkal támogassák.
- Tervezések időbeni dokumentálása.

Pedagógiai folyamatok - megvalósítás

A 2023/2024. nevelési év értékelése alapján tűztük ki célul a 2024/2025. nevelési év fő feladatait:

- ***Az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos használata***

A pedagógusok teljesítmény értékelésének bevezetése tette elsősorban kötelezővé az ovi KRÉTA használatát és így tulajdonképpen az óvodai dokumentumok vezetése is ezen a felületen történik: gyermek adatai, csoportok, jelenlét vezetése, csoportnapló vezetése, a gyermekek fejlődési naplójának vezetése. Elmúlt évben a digitális OVPED program használata valamennyire már előkészítette és fejlesztette az IKT kompetenciánkat.

- A nevelési év elejétől az új oviKRÉTA rendszerben kezdtünk dolgozni. Ezen a felületen vezetjük kötelezően a dokumentációkat: óvodai csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermek fejlődésének követése, teljesítményértékelés. Valamennyien célul tűztük a teljesítményértékelés egyik feladatául az oviKRÉTA használatának megismerését, magabiztos használatát. Folyamatosan követtük a dokumentációk vezetéséről a felületre feltöltött bemutató előadásokat. Megosztottuk egymás között a szerzett tapasztalatokat, ismereteket. A felület folyamatosan fejlődik.
- Reméljük, hogy egyre jobban eligazodunk rajta és segíti az adminisztrációs munkát. Az egyéni értékelés során a nehézségek említése mellett mindenki sikerrel könyvelte el a rendszer használatát.

Erősségek: - Megismertük és magabiztosan használjuk az oviKRÉTÁT.

Fejlesztethetőségek: - Heti tervezés egységes szempontok alapján.

- Dokumentációk határidőre történő elkészítése.

- ***Pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása***

A Pedagógiai Program aktualizálásával feleljen meg a hatályos jogszabályi környezetnek.

A nevelőtestület bevonásával közös célok, feladatok meghatározása elősegíti az eredményes megvalósulást. A Pedagógiai Program, mint stratégiai dokumentum alapja az operatív tervezésnek, az éves munkatervnek.

- A Pedagógiai Programunk felülvizsgálata megtörtént. A módosítást szükségessé tette a program lejáratja, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, illetve az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramjának módosítása. A műveltségi területeket kiegészítettük az óvodáskor végére várható fejlődés jellemzőivel. Kibővítettük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról szóló részt. Aktualizáltuk, táblázatba foglaltuk óvodánk ünnepeit, hagyományait, bővítettük az óvodai élet szervezéséhez kapcsolódó feladatokat. Beemeltük az országos programban szereplő elemeket.

Erősségek: - Új jogszabályi elváráshoz és intézményünkhöz igazított tartalmak.

Fejlesztethetőségek: - A Pedagógiai Programban benne foglaltak szem előtt tartása az operatív tervezések és megvalósítások során

• **A „Zöld Óvodai” tartalmak és vállalt feladatok folyamatos megvalósítása**

Továbbra is szeretnénk a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők környezettudatos magatartásának erősítését. Célunk az „Örökös Zöld Óvoda” cím elérése a negyedik pályázat benyújtásával.

„Zöld Óvoda” munkacsoport megalakításával a tevékenységek tervezése, szervezése, megvalósítása. A megvalósult tartalmak értékelése. Új ötletek megvalósítása.

- Év elején megalakult a „Zöld Óvoda” munkacsoport, három taggal. Elkészítették az éves munkatervüket. Kiemelt programok az őszi és téli egészséghez, valamint a tavaszi „Nyitnikék” napok. A hagyományos tevékenységek mellett igyekeztünk sokszínű, változatos programokat, szervezni a gyerekeknek, mint pl.: ügyességi kerékpáros akadálypálya ősszel és tavasszal, kutyaterápiás foglalkozás, védőnő bevonása.

Erősségek:- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés valamennyi dolgozó számára fontos küldetés. A tagóvoda mellett a székhely óvoda is elnyerte 2024-ben az „Örökös Zöld Óvoda” címet.

Fejleszthetőségek: A munkacsoport aktívabb összefogása, tervszerű dokumentált működés.

Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés

A munkaterv tartalmazza az ellenőrzési feladatokat, azok szempontjait, illetve a belső ellenőrzés általános rendjét. Az ellenőrzés spontán megfigyeléssel, és az oviKRÉTA felületen a dokumentumok ellenőrzésével történt.

A vezetői szakmai látogatások célja az írásbeli tervezés és az értékelés, valamint a megvalósítás folyamatainak ellenőrzése, szükség/igény szerinti megsegítése, valamint adatok gyűjtése a teljesítmény értékeléséhez.

A segítő látogatás szempontjai és területei az alábbiak voltak:

- Általános benyomás az intézményről, a tanulási környezetről.
- Léghő: nyugodt légkör biztosítása, aktuális kapcsolat a szülőkkel.
- SNI gyermekek helyzete a csoportban.

Spontán megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: a szokásrend kialakítása, a folyamatos tevékenység szervezésének módja, önkiszolgáló tevékenység megfigyelése, a helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.

Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

Erősségek: - a kialakított szokásrend működik a csoportokban,

- kiegyensúlyozott légkör a csoportokban
- egyéni bánásmód megvalósítása (SNI)
- faliújság, gyermekmunkák esztétikus kiállítása jellemzően naprakész

Fejleszthető terület:

- A tudásmegosztás és hatékonyság érdekében hasznos lenne tevékenység/foglalkozáslátogatáson gyakrabban hospitálni egymásnál, előzetes egyeztetés után. /nem csak nyílt nap alkalmával/
- Faliújságon is jelenjenek meg az aktuális csoporthírek, meghívók.

Dokumentum ellenőrzés célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló.

Az ellenőrzések során fontos volt, hogy a dokumentumok rendszeresen, az elvárásoknak megfelelően legyenek vezetve. Az új elektronikus napló vezetését, a felület kezelését mindenki elsajátította a kezdeti nehézségek ellenére. A kötelező tartalmakat igyekezett mindenki dokumentálni.

Csoportnapló

Erősségek:

- A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a PP célokkal és a programspecifikumokkal.

Fejleszthetőségek:

- Jelenjen meg a heti tervben a differenciálás.
- Konkrét felelősök megnevezése a szervezési feladatoknál.
- Legyenek reflexiók.
- Anyaggyűjtés- tervezés és a megvalósítás koherenciája.
- Iránymutató vezetői visszacsatolás.
- A tervezési, értékelési tartalmak vonatkozásában szoros együttműködés szükséges a csoportban feladatot ellátók között.
- Naprakészség, zöld programok markáns megjelenítése.

Felvételi és mulasztási napló

A Felvételi és mulasztási napló vezetése is az oviKRÉTA felületen történt minden csoportban. A felület ellenőrzése rendszerint megtörtént. Itt a nyári jelenlétekre kellett jobban odafigyelni. A rendszer használatának előnye, hogy nem kellett adatokat írni, mert automatikusan megjelenik a feltöltött adatbázisból és legvégül generálható a napló.

Erősségek:

- Könnyen megoldották így az adminisztrációt az óvodapedagógusok.

Fejleszthetőségek:

- Gyakoribb átfogó ellenőrzés (igazolások)
- Pontos, precíz, naprakész adatszolgáltatás az oviKRÉTA rendszerbe.

Fejlődési napló

A fejlődési napló vezetése is újszerű volt az elektronikus felületen. A gyermeki fejlődés nyomon követését egy központi összeállítás alapján kellett értékelni. Ezt az óvodapedagógusok két alkalommal rögzítették a megfigyelésük alapján. Ezt a kimutatást a 3.3. pontban táblázatokba összesítettem.

Erősségek:

- A Fejlődési naplók vezetése többnyire az elvártaknak megfelelő.

Fejleszthetőségek:

- Egyéni fejlesztési terv készítése!
- Fejlődési napló hiánypótlása: anamnézis kitöltése.

Gyermeki produktumok ellenőrzése

Erősségek: A gyermeki produktumok a tervek szerinti aktuális témákhoz kapcsolódnak.

Fejleszthetőségek:

- A gyermekek személyi anyagába félévente kerüljön be egy-egy gyermek produktum.(emberrajz)
- Gyermeki produktumok időrendi gyűjtése, fejlődés nyomon követhetősége.
- Az összegyűjtött alkotások dátummal legyenek látva.

Nevelőmunkát segítők ellenőrzése

Pedagógiai asszisztens, munkájának megfigyelése: együttműködés az óvodapedagógusokkal, munkaköri feladatok elvégzésének pontossága

Erősségek: rugalmas munkavégzés, szeretetteljes egyéni bánásmód, délutáni felügyelet

Dajkák munkájának megfigyelése: együttműködés az óvodapedagógussal, gondozási teendők végzése, helyiségek tisztasága, munkavégzés pontossága.

Erősségek: helyiségek tisztántartása

Fejleszthető területek: - kerti munka,udvar folyamatos rendezettsége.

- Gyakoribb ellenőrzés a helyiségek rendjének fenntartásának érdekében.

Év végén az óvodapedagógusok az újonnan bevezetett teljesítményértékelés alapján elkészítették az önértékelésüket. A kiemelten vállalt feladatok megvalósítását dokumentálták az oviKRÉTA felületén. A nevelést, oktatást segítők is elkészítették az önértékelésüket a meghatározott kompetenciák alapján, párhuzamosan a vezetői értékeléssel. Az önértékelés alapján a dolgozók megfogalmazzák erősségeiket és fejlesztendő területeket.

Fejleszthető területek: Az év során gyakoribb személyes beszélgetések megvalósítása. A beszélgetés célja a munkavégzés pozitív megerősítése, hiányosságok feltárása, konfliktushelyzetek megelőzése.

Pedagógiai folyamatok - értékelés

A nevelési évben elvégzett mérés-értékelések:

- Bemenet mérés – kiscsoport elején
- Kimenet mérés – nagycsoport végén

területei: I. Önkiszolgáló tevékenységek II. Szocializáció, érzelmi nevelés III. Játék

IV. Kommunikáció V. Figyelem VI. Mozgás

- I. félév – II. félév: motoros fejlettség (nagymozgás, finommozgás), kommunikációs fejlettség, szociális fejlettség (társas kapcsolatok, játék, éneklés), önállóság (önszabályozás, szokások), kognitív fejlettség (megismerő funkciók).

Az egyéni fejlődési napló vezetése alkalmas a gyermek fejlődési folyamatának követésére, a fejlesztendő területek, a kiemelkedő teljesítmény egyénre szabott feladatainak meghatározására. A nyomon követés a gyermek megfigyelésével, annak természetes közegében zajlik. Az önmagához mért fejlődési utat tükrözi. Tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét.

A megfigyelési dokumentációból az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésével kapcsolatos megfelelő következtetéseket levonják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyerekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő nevelői magatartás jól működik.

Fontosnak tartjuk a gyermekek értelmi és érzelmi nevelése során a folyamatos pozitív megerősítést, az elfogadó nevelői attitűdöt.

A gyermekek fejlődéséről évente kétszer tájékoztattuk a szülőket. A tájékoztatást aláírásukkal igazolták.

A gyermekek értelmi és szociális fejlesztése érdekében jól működő kapcsolat, együttműködés alakult ki a fejlesztő pedagógussal.

Fejleszthető területek:

- Fejlesztési terv készítése a visszamaradt gyermekeknél, tehetségígéretes gyermekeknél, szükség esetén, illetve **kötelező** SNI, BTMN esetében!
- Gyermeki produktumok legyenek dátummal ellátva.
- Időben elkészített értékelések!

Pedagógiai folyamatok – korrekció

A jogszabályi változásoknak megfelelően módosításra kerültek az intézmény szabályozó dokumentumai. (SZMSZ, PP) Elkészült az intézmény teljesítményértékelési szabályzata.

Jogszabályi háttér:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

3.2. Személyiség- és közösségfejlesztés - személyiségfejlesztés

	SNI	BTMN	HH	Szakszolgálati ellátás
Székhelyintézmény	5	0	0	
Tagintézmény	1	1	0	
Összesen	6	0	0	

Az SNI-s gyermekek fejlesztését szakszolgálati utazó gyógypedagógusok végezték heti 1 órában.

A tagintézményben májusban nőtt 1 fővel az SNI-s gyermekek száma, illetve akkor lett 1 BTMN-s gyermek. Jövő évi fejlesztésük biztosításához leadtuk az igényt a Zöld Mező Utcai EGYMI-nek.

Segítő szakemberek 2024-2025-ös nevelési évben:

Logopédus	Zombori Flóra, Szántóné Szabó Szilvia (Bgy)
Fejlesztőpedagógus	Antalics Fanni
Gyógypedagógusok	Lóki- Gróf Alexandra, Németh Brigitta
Óvodai szociális segítő munkatárs	Meilinger - Herczeg Anita
Családsegítő- és gyermekjóléti munkatárs	Simon Valéria

Fejlesztésben részesülő gyermekek száma:

	Logopédia	Fejlesztőpedagógia	Gyógypedagógia
Székhely óvoda	15 fő	12 fő	5 fő
Tagóvoda	8 fő	5 fő	0 fő

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse rendszeresen részt vesz a jelzőrendszeri üléseken és évente beszámolót készít a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Az óvodai szociális segítő hetente látogatta óvodánkat. Az óvodapedagógusokkal megbeszélve jelenlétével, a gyermekekkel való tevékenykedtetéssel támogatta a csoportokban az egyéni bánásmódot igénylő gyerekeket.

Erősségek: - Együttműködés szakemberekkel.

Fejleszthető terület: - A havi megbeszélések alkalmával a nevelőtestület rövid tájékoztatása a jelzőrendszeri ülés témáiról.

Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek egyeztetése az ételmezésvezetővel folyamatosan történik.

Gyermekek napközbeni ellátása (étkezés)

A Balatongyöröki Tagóvoda étkeztetése is a székhelyóvodánkból történik. A nyári leállás idejére (három hét) a Gyenesdiás Nagyközség Étkezdéjéből oldottuk meg a gyerekek közétkeztetését.

Köszönjük a Balatongyöröki Önkormányzat dolgozóinak az éven át történő ételszállítást!

Kimutatás az étkezési kedvezményekre való jogosultságról

Balatongyöröki Tagóvoda (2024. okt.1.)						
	nem jogosult	Gyvk.	tartós beteg	3 v. több gyermek	nevelésbe vett	nettó jöv. alapján
Mókus csoport	2	0	0	4	0	9
Méhecske csoport	4	0	1	1	0	10
Összesen:	6	0	1	5	0	19

Személyiség- és közösségfejlesztés – közösségfejlesztés

Mindkét óvodában részt vesznek a szülők a megfelelő kereteken belül a közösségfejlesztésben.

A fontosabb információkat, aktuális tudnivalókat az év folyamán e-mailben, a csoportok facebook közösségi oldalán juttattuk el, és az óvoda faliújságán is tájékozódhattak a szülők. Igény esetén természetesen személyes fogadóórára is sor került.

Év elején és félévkor tartottunk szülői értekezletet, ahol az óvodai és csoportszintű feladatokat, eseményeket beszéltük meg. Év elején megtörtént a Szülői Közösség tagjainak választása, csoportonként 3 fő. Félévkor és év végén egyeztetett időpontokban- fogadóóra keretében - személyes konzultációkkal beszélhették meg az óvodapedagógusokkal gyermekük egyéni fejlődését.

Az anyák napi köszöntőt a csoportok idén is változatosan, interaktív módon szervezték meg az óvodapedagógusok. Az évzáró alkalmával a közösségért végzett munkájukért Vonyarcvashegyen és Balatongyörökon is egy-egy szülőnek adtuk át óvodánk „Nyitnikék” díját.

Szülői Közösség támogatása, megvalósult közös programok:

Balatongyörök

- Szüreti felvonulás közösen
- Szent Mihály napi süti vásár megszervezése
- Papírgyűjtés
- Anyagi hozzájárulás: játékok, eszközök, kulturális programok
- Márton napi lámpás felvonulás a Balaton partra
- Szülői bál szervezése
- Játékok és egyéb óvodai tárgyak javításában való részvétel
- Mikulás és húsvéti csomag vásárlás
- Téli lakoma támogatása
- Farsang támogatása
- Közös ünnepváró barkácsoló délután (advent, húsvét)
- „Egy gyerek, egy palánta” programba való bekapcsolódás
- Úszás oktatás után segítés (öltözködés, hajszárítás)

Hálásan köszönjük a szülőknek a felajánlott segítségeket, a programok finanszírozását, támogatását!

Erősségek:

- Aktív, támogató Szülői Közösség.
- Megvalósult programokról beszámoló a helyi újságba.

Fejleszthető területek:

- Szülők - óvodapedagógusok közötti kommunikáció.
- Játzó délutánt lehetne tartani, ahol a szülő megismerheti, hogy milyen fejlesztő játékok vannak a csoportban, együtt játszhat a gyermekével, kötetlenül beszélgethet a többi szülővel.
- A szülők foglalkozásától és érdeklődésétől függően bizonyos témakörök feldolgozásába való bevonás (pl. orvos, tűzoltó, fodrász)

3.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A gyermeki fejlődés nyomon követése során óvodába lépéskor rögzítettük a bemeneti állapotot. A nagycsoportosoknál a kimeneti eredményt is rögzítettük. A tagóvodában 7 főnél releváns.

Kiemelkedően látszik az eredményes fejlődés.

Területei: önkiszolgáló tevékenység, szocializáció, érzelmi nevelés, játék, kommunikáció, figyelem, mozgás.

Összesített táblázatok

Bgy.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Bemenet 2022/23.	76%	86%	80%	90%	83%	63%	81%
Kimenet 2025.06.	94%	96%	100%	99%	98%	83%	99%

2024. szeptember 1-től kötelezően bevezetésre került az oviKRÉTA rendszer. Ezen a felületen követjük nyomon a gyermekek egyéni fejlődését is. Az új gyermekekről először a beszoktatás tapasztalatait dokumentálták az óvodapedagógusok, majd egy évben kétszer a megfigyelés alapján rögzítették a fejlődési szintet.

Félévkor és év végén a szülők szóban - egyeztetett fogadóórán - kaptak tájékoztatást gyermekük egyéni fejlődéséről. **A fejlődés területei:** motoros fejlettség (nagymozgás, finommozgás), kommunikációs fejlettség, szociális fejlettség (társas kapcsolatok, játék, éneklés), önállóság (önszabályozás, szokások), kognitív fejlettség (megismerő funkciók).

Tagóvoda

Az elmúlt évben is két vegyes csoportot indítottunk a tagóvodában. A Mókus csoportban voltak többen a nagyobbak, míg a Méhecske csoport összetétele részben osztott kis és - nagycsoportból állt.

Mókus csoport (vegyes)

Sorszám	I.félév Gyermek fejlődésének nyomon követése (pontszám)	II. félév Gyermek fejlődésének nyomon követése (pontszám)
1.	162	168
2.	172	174
3.	156	161
4.	164	164
5.	114	155
6.	214	212
7.	169	172
8.	199	217
9.	169	173
10.	217	221
11.	219	217
12.	147	123
13.	201	184
14.	168	170
15.	153	155

Méhecske csoport (részben osztott kis- és nagycsoport)

Sorszám	I.félév Gyermek fejlődésének nyomon követése (pontszám)	II. félév Gyermek fejlődésének nyomon követése (pontszám)
1.	107	133
2.	124	136
3.	65	94
4.	201	208
5.	119	136
6.	128	149
7.	109	135
8.	97	126
9.	213	222
10.	119	130

11.	91	118
12.	143	147
13.	77	101
14.	126	136
15.	207	221
16.	95	114
17.	-	33
18.	-	98

Két gyermek februárban érkezett, így nekik az év végi értékelésük történt meg. Egy gyermek van, akit pedig júniusban írtak be. Ő nem szerepel a táblázatban. Kitűnik a táblázatból, hogy a 200 pont fölötti gyermekek a nagycsoportosok.

Gyermekek eredményei

Második alkalommal a tagóvodában a tagóvoda-igazgató szervezésében mesemondó délelőttöt tartottunk 2025.04.11.-én, ahová a környékbeli óvodásokat is meghívtuk. A helyszínt Balatongyörökön a Berta Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár biztosította. A tagóvodában előtte házi versenyt rendeztek és az ott tovább jutó gyerekek vettek részt a mesemondó délelőttön. A székhely óvodából 3 fő vett részt. Az óvodásaink ügyesen szerepeltek ezen a rendezvényen. Mindenki kapott jutalmul egy kis ajándékot.

Új kezdeményezésként szintén a balatongyöröki tagóvoda- igazgató szervezésében „Mozdulj velünk Balatongyörökön!” címmel sorverseny és természetvédelmi vetélkedőre került sor 2025. 05. 21-én. 6 fős csapatokkal nevezhettek az óvodák. A székhely és a tagóvodának is volt csapata. Jó kedvvel, élményekben gazdagon, ajándékkal térhettek haza a résztvevők.

Az elmúlt évben is részt vettünk rajzpályázatokon. Eközben bővültek ismereteik, fejlődött rajzkészségük a valósághű ábrázolás során.

- Rajzpályázatok:

Ősz szele zümög – Ranolder János Római Katolikus Általános Iskola- 10 fő

Bertha Bulcsu rajzpályázat decemberben – 8 fő

Vasúti kiállításra pályázat – 15 fő

Madarak és fák napja – Szent Mihály hegy Védő – és Vendégváró Egyesület – 13 fő

Fejleszthetőség:

Alkotó pályázatok kiírása intézményi szinten telephelyek / csoportok között, melyek témája kapcsolódhat egy-egy projekthez, ünnepkörhöz, meséhez stb.

Mindkét óvodában a nagycsoportosokkal továbbra is részt veszünk az Úszó Nemzet Programba. Heti egy alkalommal ingyenes úszásoktatáson vehetnek részt a gyerekek. Év végén mindenki egyéni üteme szerint szépen teljesítette a szinteket.

Szülői elégedettségmérés

A február, március hónapban megtartott nyílt napokon lehetőségük volt a szülőknek, hogy röviden írjanak véleményt a látott óvodai tevékenységekről. A visszajelzések pozitívak voltak. Néhány ezekből:

Balatongyörök:

„-, Minden korosztály számára vidám feladatok voltak, a torna foglalkozás is hasznos volt. Az óvó nénik figyelmesek, szeretettel foglalkoztak a gyerekekkel.”

-, Minden rendben volt. Köszönöm, hogy bepillantottam a mesefoglalkozásba és a matematika foglalkozásba. A gyerekek ügyesek voltak. A pedagógusok jól kezelik a gyerekeket.”

-, Nagyon kedves feladatokkal gyakorolták a számokat, számolást. Szerető közegben vannak gyerekeink!”

Fejleszthetőség:

- A jövőben jó lenne, ha többen is kifejeznék a véleményüket, hiszen ez segíti a mi munkánkat is, hogy mi az, amire jobban oda kell figyelnünk a kölcsönös együttműködés során.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ebben a nevelési évben nem került sor külső szakmai ellenőrzésre.

Elismerések, eredmények:

- Székhely óvoda – „Örökös Zöld Óvoda” címet szerzett.

- Pénzbeli jutalomban részesültek az intézmény NOKS dolgozói egy alkalommal. A jutalom mértéke, összege differenciáltan lett meghatározva. Differenciálás szempontjai: közösségért végzett munka, többletmunka vállalása - helyettesítés, pozitív hozzáállás.

Beiskolázási adatok

	Tanköteles korúak	Iskolába megy	Óvodában marad
Székhely intézmény	18 fő	13 fő	5 fő
Tagintézmény	10 fő	7 fő	3 fő
Összesen	28 fő	20 fő	8 fő

Az óvodában maradt gyermekek óvodában maradásának oka: fizikai-érzelmi felkészületlenség, szociális éretlenség, két esetben SNI státusz. Még egy évig az óvodában maradó gyermekek száma a székhely óvodában ugyanannyi, mint tavaly. A tagóvodában kettővel többen maradtak vissza indokoltan, mint az elmúlt évben.

Óvodai beiratkozás mutatói a következő nevelési évre (2025.08.31.)

	Májusban beírtak	Új érkezők	Összesen:
Székhely intézmény	11 fő	1 fő	12 fő
Tagintézmény	5 fő	1 fő	6 fő
Összesen	16 fő	2 fő	18 fő

Az óvodába beíratott gyermekek száma az előző évekhez képest sajnos jóval kevesebb mindkét óvodában. A létszámok a tervezett csoportok (3+2) indítását nem befolyásolják a jövő évre vonatkozóan.

Összehasonlító táblázat:

	2020/2021 beírtak száma	2021/2022 beírtak száma	2022/2023 beírtak száma	2023/2024 beírtak száma	2024/2025 beírtak száma	2025/2026 beírtak száma
Székhely intézmény	17 fő	18 fő	23 fő	17 fő	19 fő	12 fő
Tagintézmény	13 fő	7 fő	6 fő	8 fő	12 fő	5 fő
Összesen	30 fő	25 fő	29 fő	25 fő	31 fő	17 fő

3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- **Munkacsoportok**

Intézményünkben egy munkacsoport van:

„Zöld Óvoda” munkacsoport

Az éves munkaterve az intézményi céloknak megfelelően készült.

Az óvodapedagógusok erősségeiket, érdeklődési körüket figyelembe véve kapnak/vállalnak feladatokat.

Fejleszthető területek:

- Tervezett, szervezett formában szorosabb együttműködés, feladatvállalás, feladat megosztás.
- A tudásmegosztást hatékonyabbá lehetne a jövőben tenni.
- Információátadás hatékonyabb, mindenkire eljutó útját megtalálni.
- Hasznos lehetne a jövőben, ha az intézmények közötti szakmaközi együttműködés meghatározóbb lenne.
- Projekttervek kidolgozása, megosztása.
- Az ünnepekre, programokra forgatókönyvet készítés határidőre, jelölve benne a feladatokat, felelősöket.

- **Információáramlás**

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli – naponta
- nevelőtestületi megbeszélés havonta
- értekezlet formájában
- e-mail formájában

Az információkat, az utasításokat – mit, mikor, miért – mindig felülről lefelé közvetítjük, az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. A tagintézményen belüli információátadásért a tagintézmény-igazgató a felelős.

A dajkák is tájékoztatást kapnak az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi megbeszéléseken. A megbeszélések összehívása célszerűségi alapon történik. (pl. ünnep előtt szervezési feladatok megbeszélése)

Az értekezletek, megbeszélések a korrekt tájékoztatást, az aktuális feladatok átnézését, elosztását, egyeztetéseket, értékeléseket, esetleges felmerülő problémák megbeszélését szolgálták. A nevelőtestületi tanácskozásokról minden esetben készült jegyzőkönyv.

Fejleszthetőség:

- Szakmai információ áramlás csatornáinak és színtereinek zökkenőmentes működtetése.

A munkatervben tervezett 5 nevelés nélküli alkalomból 4-et vettünk igénybe szervezetfejlesztésre.

Nevelőtestületi értekezletek**1. 2024. 08. 30.**

- 2023/2024 évi beszámoló elfogadása
- Munkaterv megbeszélése, elfogadása
- Év eleji aktuális feladatok megbeszélése
- oviKRÉTA, teljesítményértékelés bevezetése

2. 2024.12.07.

- Önismeretet, együttműködést fejlesztő játékok.

3. 2025. 01.17.

- I. félév értékelése
- Szülői értekezlet tartalma
- Zöld Óvoda feladatok megbeszélése
- 2023.évi LII. púétv.- Pedagógiai Program módosítása- részfeladatok vállalása
- II. félév feladatai (határidők, felelősök)

4. 2025.05.17.

- oviKRÉTA vezetése, tapasztalatok
- Teljesítményértékelés – előrehaladás
- Év végi feladatok megbeszélése

Nevelőtestületi megbeszélések

6 alkalommal tartottunk nevelőtestületi megbeszélést. (október 01., november 05., február 04., március 04., április 01., június 16.) A megbeszéléseken az elvégzett feladatokat, illetve az aktuális tennivalókat néztük át közösen. A megbeszélés tartalmáról feljegyzések készültek.

Alkalmazotti megbeszélések

Dajkákkal és a pedagógiai asszisztenssel a megbeszélések alkalmasszerűen történtek, általában a nevelőtestületi megbeszélés után.

Vezetői megbeszélések

A tagóvoda igazgatóval a megbeszélések alkalmasszerűen történtek.

Fejleszthető terület:

- Gyakoribb érdemi kommunikáció megvalósítása.

- 2024. szeptember 05.-én Vonyarcvashegyen és 06.-án Balatongyörökön részt vettünk az évente kötelező tűz-munka és balesetvédelmi oktatáson.

Fejleszthető területek:

- Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése, figyelemmel a tartalom pontosságára.
- Szükség szerint gyors és hatékony intézkedések megtétele.

3.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az óvodapedagógusok az információ átadás alábbi formáit gyakorolják a partnerek tájékoztatása során

Az információátadás formái	
<i>Szóbeli</i>	<i>Írásbeli</i>
Egyéni beszélgetések	Csoport faliújság
Értekezletek, megbeszélések	Meghívó, levél, e-mail
Telefonos megbeszélés	Plakát
	Honlap
	Közösségi oldal: zárt közösségi csoportban információk, fotók megosztása
	Cikkek írása a helyi újságba

Az intézmény legfontosabb külső partnereivel történő kapcsolattartás 2024/2025-ben

Megnevezés	Dátum	Tartalma	Kapcsolattartók
Fenntartó	alkalomszerű, illetve folyamatos	- Hivatalos ügyintézés. - Társulási üléseken való részvétel, stratégiai és operatív dokumentumaink benyújtása véleményezés, elfogadás céljából. - Települési rendezvények és intézményi rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel.	igazgató tagóvoda-igazgató minden dolgozó
Eötvös Károly Általános Iskola	2024. 09. 01.	- Évnyitó: az új elsősök elkísérése	igazgató 1 óvodapedagógus
Egészségügyi szervek	egész évben folyamatos	- Védőnő tisztasági ellenőrzése, szükség szerinti látogatásai, adatszolgáltatás	óvodapedagógusok igazgató tagóvoda-igazgató

Megnevezés	Dátum	Tartalma	Kapcsolattartók
Pedagógiai Szakszolgálat	szükség szerint	- Vizsgálati kérelem, szakvélemény kérése - Fejlesztő foglalkozás - Fejlesztőpedagógus és logopédus biztosítása	óvodapedagógusok igazgató tagóvoda-igazgató
Zöld Mező Utcai EGYMI	egész évben folyamatos	- Gyógypedagógus biztosítása	1 óvodapedagógus igazgató
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (POK)	egész évben folyamatos	- Szakmai nap - Továbbképzés - Online előadások	igazgató tagóvoda-igazgató óvodapedagógusok
Családsegítő- és gyermekjóléti Szolgálat	egész évben folyamatos (személyes, telefonos)	- Eseti megbeszélések, jelzések, beszámoló készítése	1 óvodapedagógus igazgató, tagóvoda-igazgató
Művelődési Ház és Könyvtár	egész évben folyamatos	- könyvtárlátogatás - rendezvényen részvétel	óvodapedagógusok igazgató tagóvoda-igazgató
Civil szervezet: - Szent Mihály hegy Védő- és Vendégváró Egyesület	2025. 05.17.	- Madarak- és fák napja rajzpályázat, rendezvény	igazgató
Terület üzemeltetési csoport szakemberei	folyamatos	- karbantartás, javítás	igazgató tagóvoda-igazgató minden dolgozó
Egyéb szervek: ÁNTSZ, KIR, OH., MÁK, KSH, NÉBIH...	folyamatos	Adatszolgáltatás, ellenőrzéseknek való megfelelés, ügyintézés.	igazgató

Az óvoda helyet ad és biztosítja külső szakemberek részére, hogy délutáni foglalkozásként a gyerekek részt vehessenek az általuk vezetett tevékenységekben, amennyiben a szülő igényli. Ebben az évben volt:

- Hittan – Szabó Péter hittan tanár
- Mesefoglalkozás – Hammer Gyuláné mesecoaching

Foglalkozásokon résztvevő gyerekek száma:

Hittan: 3 fő

Mesefoglalkozás: 16 fő

Erősségek:

- Intézményünk külső és belső partnereivel egyaránt a hatékony és eredményes együttműködésre törekedett.

Fejleszthető területek:

- A kialakult jó kapcsolatok fenntartása és ápolása.

3.6. A pedagógiai működés feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek

Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra.

A tanulási környezet kialakítása, valamint a nevelés-fejlesztés tárgyi eszközeinek bővítése elsősorban költségvetési forrásokból valósult meg, azonban jelentős támogatást kaptunk ebben a nevelési évben is az óvodahasználó családoktól. Az óvoda minden dolgozója, valamint a Szülői Közösség is szívügyének tekinti, hogy a gyermekek számára rendelkezésre álljanak a fejlődésükhöz szükséges feltételek, eszközök.

Mindenki azon dolgozik, hogy jó legyen az óvodába lépni, és a tárgyi környezet is ezt sugallja. Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni, kiaknázni.

Törekszünk a balesetmentes, biztonságos környezet kialakítására.

Feladat: minden gyereknek biztosítani a megfelelő helyet.

Az elmúlt időszak fejlesztései, karbantartások:

Nagyobb beruházás az elmúlt évben nem történt.

- Karácsonyi játék vásárlás (babaszobai játékok, fejlesztő játékok, társasjátékok, kirakók, logikai játékok, építő játékok)
- Szőnyegek kitisztíttatása.
- Konyhai eszközök beszerzése.

Évközben vásároltunk a szakmai munkát segítő szakmai könyveket.

Minden év elején igényeknek megfelelően beszerezünk a szükséges papír-írószer készletet.

Fejleszthető terület:

- Olyan pályázatokban való részvétel, amelynek segítségével tovább fejlődhetünk.

A pedagógiai működés feltételei – személyi feltételek

- A tagóvodában személyi változással kezdődött a nevelési év: Szőke Ildikó óvodapedagógus külföldre költözött így köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt. Az átmenetileg őt helyettesítő Földi Andrea tanítónő végzettségű kolléganő helyére Tóthné Vető Mónika balatongyöröki lakosú pedagógiai asszisztentst vettük fel határozott szerződéssel a tagóvoda-igazgató, Koroncz Katalin mellé. Szeptembertől Dankó Tünde helyére Sáfár Alexandra Tímea került határozott szerződéssel.

Nagyon köszönjük a Balatongyöröki Önkormányzatnak, hogy biztosított a tagóvodában is csoportonként a két óvodapedagógus, illetve az egyik csoportban a pedagógiai asszisztens!

Az új dolgozók megismerték szervezetünk működését, könnyen beilleszkedtek. A gyerekek is elfogadták a változásokat és alkalmazkodtak.

Képzettségi mutatók alakulása intézményi szinten - Szakmai ismeretszerzés képzések keretében

Továbbképzések, szakmai napok:(időpont, téma, résztvevők száma)

2024. augusztus 29.

- Tanévnyitó Konferencia – Zalaegerszeg – 2 fő

2024. október 04.- 05.

- 2 napos Kőröshegyi élménypedagógiai tábor – 2 fő

2024. november 25.

- Óvodapedagógus szakmai fórum – Nagykanizsa (Változó világ) – 1 fő

2025. március

- Munkavédelmi képviselő továbbképzés (e-learning) – 1 fő

2025. március

- Köznevelési jog, szervezetfejlesztés (e-learning 30 óra) – 1 fő

- Néhány alkalommal részt vettünk érdeklődésnek megfelelően zalaegerszegi POK által szervezett online őszi-tavaszi előadásokon.

Fejleszthető terület:

- Aktívabb részvétel a szakmai képzéseken.

- A képzéseken szerzett tudás gyakorlati alkalmazása, megosztása.

- A Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét hatékonyan támogató továbbképzéseken való részvétel
pl.: Környezettudatos nevelés - fenntarthatóságra nevelés

A pedagógiai működés feltételei – szervezeti feltételek

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját az elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az alkalmazotti közösség igyekszik az együttműködésre.

Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat megosztására a nevelési év során a nyílt napok alkalmával került sor.

Fontosak számunkra a hagyományok, melyek megjelennek az alapidokumentumainkban és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény hagyományait. Pozitívan viszonyulunk a felmerült ötletekhez. Még a gyakorlati megvalósításokhoz szükséges nagyobb összefogás együttműködés.

Fejleszthető területek:

- Felnőttek közös mozgásprogramja, szabadidőprogramja.

3.7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- „Nyitnikék” pedagógiai programunkat az ONAP elvárása alapján valósítottuk meg a tevékenységek munkatervben történő ütemezésével. A pedagógiai programban és az éves munkatervünkben megjelenített célok érvényesültek a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges életmódra nevelésre és a környezettudatos magatartás megalapozására az egészségfejlesztési programunk alapján. Fő stratégiai és operatív dokumentumaink nyilvánosak, partnereink számára az óvodában papíralapon is hozzáférhetők.

Erősség:

- A téma/projektek intézményi szinten is az évkör/ünnepekörök, valamint az óvoda által is megünnepeelt jeles napok köré szerveződnek.

Fejleszthetőség:

- Beiskolázási tervünket, az intézményi realitásokat figyelembe véve állítsuk össze, annak szem előtt tartásával, hogy a beiskolázott pedagógus szakmai tudása fejlődjön.
- A tervekben jól követhető legyenek a célok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

4. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, EGYÉB ESEMÉNYEK

Időszak		Esemény	Megvalósulás
Augusztus Szeptember	31.	Szüreti felvonulás – Bgy.	✓
	11.	Szülői értekezlet	✓
	23.- 27.	Őszi egészség hét	✓
	03.	Zene világnapja –Varázshangok Egyesület	✓
November	08.	Márton napi vigalom a gyerekekkel, lámpás vonulás	✓
	17.	Idősek köszöntése	✓
	22.	Hangszersimogató - Ovimuzsika	✓
	19.	Nagyszülők napja- Méhecske csoport	✓
	27.	Adventi barkácsoló délután szülőkkel	✓
December	02.	Bábelőadás	✓
	06.	Mikulásvárás – játékos vetélkedő („Mikulás túra”)	✓
	19.	Falukarácsony	✓
	19.	Karácsonyi ünnep az óvodában	✓
Január	22.	Szülői értekezlet	✓
	27.- 31.	Téli egészség hét	✓
Február	06.	Farsang	✓
	14.	Tücsök Szabi koncert	✓
Március	04.	Télúzás	✓
	14.	Március 15.-e megünneplése	✓
Április	09.	Húsvéti barkácsoló délután szülőkkel	✓
	14-17.	Húsvéti készülődés	✓
	11.	Részvétel a mesemondó versenyen	✓
	07-16.	X. „Nyitnikék” napok Programok a környezettudatosság jegyében	✓
	23-24.	„Betipegő”- nyílt nap leendő óvodások és szüleik számára	✓
	28.-29.	Óvodai beíratás	✓
Május	09.	Anyák napi köszöntés	✓
	21.	Sportnap	✓
	28.	Látogatás a Jurta hotelbe	✓
	30.	Évzáró, ballagás	✓
	08.	Pünkösddőlő	✓
	10.	Kirándulás – Pálos malom	✓
	12.	Szülői értekezlet leendő kiscsoportosok szüleinek	✓

A 2024-2025-ös nevelési évben is a mindennapi óvodai tevékenységeken túl a jeles napokhoz kapcsolódóan számos óvodán kívüli programon vehettek részt a gyerekek. Folytatódott a balatongyöröki Berta Bulcsu Művelődési Ház által szervezett „hangszersimogató” projekt. A zenei élmények mellett mese- és bábelőadás is színesítette a programjainkat mindkét óvodában.

5. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

Év elején és év közben is történt humán erőforrás változás. Sikertült megoldani az óvodapedagógusok biztosítását és ezáltal zökkenőmentessé vált a csoportokban a nevelési munka. Az új kolléganők megismerték óvodáink szervezeti működését és a gyerekek, szülők is alkalmazkodtak a változásokhoz.

A digitális fejlődés hatására az óvodában is kötelezővé vált az oviKRÉTA alkalmazása. Megismertük a felületet és ide dokumentálták az óvodapedagógusok a gyermekek jelenlétét, a gyermekek fejlődését, valamint feltöltötték a kötelező csoportnapló elemeket és napi szinten vezették a tervezést.

A 2023.évi LII. púétv. törvény alapján bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelése. Év elején mindenki kitűzte a megvalósítandó három TÉR célját. Év végén megtörtént ezek megbeszélése, rögzítésre kerültek a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok és elkészült az értékelés.

Időszerű volt az aktualizálás és az új jogszabályi elvárások alapján módosítottuk a Pedagógiai Programunkat.

Elnyertük a székhely óvodában is az „Örökös Zöld Óvoda” címet. Továbbra is fontos feladat, hogy ne csak leírjuk a megvalósulásokat, hanem fenn is tartsuk és a mindennapokban is megmutatkozzon ez a szemlélet a külső és belső környezetünkben egyaránt. A „Zöld Óvoda” munkacsoport rendszeresen kövesse az év során, milyen aktuális feladatokat kell elvégezni. (tervezés, szervezés, megvalósítás).

Idén jelent meg egy kiadvány A Fenntartható Fejlődési Célok támogatásának lehetőségei a Zöld Óvodák ajánlásai alapján címmel. Büszke vagyok, hogy Zala megyéből a nagykanizsai óvodák mellett mi is hozzájárultunk a tartalomhoz az ötleteinkkel!

A jövőben még hangsúlyosabban kell jelen lenni az ellenőrzésnek, értékelésnek, visszacsatolásnak, hogy a teljesítményértékelés minél relevánsabb legyen.

Sajnos az eleve kis létszámú iskolaköteles gyerekek helyi iskolába való beíratása nagyon csekély létszámban valósult volna meg, ezért egyáltalán nem indul első osztály a 2025/26-os tanévben. A szülői értekezlet, fórum, személyes megszólítások nem győzték meg a szülőket.

A külső partnereinkkel jó kapcsolatot ápolunk. A nyári karbantartási munkák szervezésére, megvalósítására kell nagyobb hangsúlyt fektetni.

Vonyarcvashegy, 2025. 10.07.

Tüttőné Kovács Ibolya
igazgató

