



Balatongyörök Község Polgármestere

Szám: BGY/61-5/2024.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben és Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros, nyílt ülését

2024. március 21. (csütörtök) 16.00 órára

összehívom, melyre Tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1./ Szóbeli tájékoztató a két ülés közti fontosabb eseményekről

2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

3./ Balatongyörök Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

4./ Tájékoztatás a folyamatban levő pályázatokról és beruházásokról

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

5./ Önkormányzat által pénzügyi támogatásban részesülő civil szervezetek beszámolója

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

6./ Beszámoló a Balatongyöröki Települési Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

Villányi Éva a bizottság elnöke

7./ A Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

8./ Elisabeth Állatvédő Egyesület kérelme

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

9./ Becsehegyért és Paphegyért Természet-Környezetvédő Egyesület támogatási kérelme

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

10./ Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztály tanulóinak támogatási kérelme

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

11./ Balatongyörök 125/13 helyrajzi számú ingatlan tulajdonba adásáról

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

12./ Vízvezetési szolgalmi jog bejegyzésének jóváhagyása

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

13./ Területbérleti kérelmek

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

14./ [REDACTED] egyezségi javaslata a Balatongyörök, 1082/1 hrsz ingatlannal kapcsolatban

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

15./ Katona Tamás bérleti szerződésében foglalt bérlemény albérletbe adásához hozzájárulás kérése

Előterjesztő: Biró Róbert polgármester

Balatongyörök, 2024. 03. 13.

Tisztelettel:

Biró Róbert
polgármester





Balatongyörök Község Polgármestere



ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

10/2024. (II. 22.) számú

képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatongyörök Község területére összeállított Környezetvédelmi Program felülvizsgálatának elkészítését a Varsás Környezetvédelmi és Szolgáltató Bt. 8315 Gyenesdiás, Gödörházy u. 60/A szám alatti társaság által benyújtott árajánlat alapján 475.000 Ft- + ÁFA, azaz bruttó 603.250.- forint összegben jóváhagyja. A program felülvizsgálatára fedezetet biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetésében.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Biró Róbert polgármester

A képviselő-testület döntéséről nyertes ajánlattevőt értesítettük, a szerződés aláírásra került.

11/2024. (II. 22.) számú

képviselő-testületi határozat

1.)

Balatongyörök Község Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár vezetői megbízására vonatkozó pályázati kiírás szövegét a melléklet szerint jóváhagyja. Felkéri a polgármestert a pályázat kiírásával összefüggő feladatok előkészítésére és végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Biró Róbert polgármester

2.)

Balatongyörök Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár vezetői feladatainak ellátására beérkező pályázatokat értékelő szakértői bizottság összetételét az alábbiak szerint határozza meg, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat ellátása érdekében kérje fel az alábbi személyeket a szakértői bizottságban történő részvételre:

- Csengei Ágota közművelődési szakértő
- Erdei Ferenc iskolaigazgató

- Tüske Tibor képviselő
Határidő: azonnal
Felelős: Bíró Róbert polgármester

3.).

Balatongyörök Község Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a kulturális szakértő megbízási díjával kapcsolatosan egyeztetést folytasson a szakértővel. A kulturális szakértő megbízási díját a képviselő-testület a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi költségvetésének terhére hagyja jóvá.

Határidő: a pályázatok elbírálását követő 15 nap

Felelős: intézményvezető

A pályázat kiírásra került, a jogszabályban foglaltaknak megfelelően a fenntartó honlapján közzétettük. A szakértői bizottság tagjai felkérésre kerültek, akik elfogadták a megbízást.

12/2024. (II. 22.) számú

képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**2024. évi közművelődési szolgáltatási terv és 2023. évi beszámoló jóváhagyása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évre szóló szolgáltatási tervét, valamint a 2023. évi munkáról szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet előírásai szerint a szolgáltatási terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2024. március 15.

Felelős: Villányi Éva intézményvezető

Az intézményvezető a záradékolt szolgáltatási tervet a Művelődési Házban közzétette.

13/2024. (II. 22.) számú

képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Vezetékjog bejegyzésének jóváhagyása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testülete jóváhagyja

Balatongyörök, Balatongyörök, 010 hrsz, kivett közút területét érintően 10 m².

villamos oszlop, vezetékek és biztonsági övezet, TR állomás és biztonsági övezete területét érintően vezetékjog ingatlannyilvántartási bejegyzését, az előterjesztés szerinti jogi megállapodás és záradékolt vázrajz, valamint területkimutatás alapján.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vezetékjog bejegyzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Bíró Róbert polgármester
Határidő: azonnal

A határozat megküldésre került kérelmező felé.

14/2024. (II. 22.) számú

képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testülete hozzájárul Kondor Zsolt kérelméhez és részére engedélyt ad a tulajdonát képező 1124/6/A hrsz ingatlanhoz tartozó, önkormányzati tulajdonú területen a csatolt vázrajz szerinti „pihenő” kialakításához, az alábbi feltételekkel:

- a munkálatok megkezdése előtt egyeztetés szükséges Tóth László főépítésszel;
- a kerékpárútról megközelíthető pihenő a strand belső területétől elzárva kerüljön kialakításra úgy, hogy onnan strandbelépővel nem rendelkező vendégek ne léphessenek be a strandra
- jelen hozzájárulás hatályát veszti, amennyiben a strandra belépővel nem rendelkező vendégek lépnek be - ebben az esetben a Területbérleti szerződés 14./ és 15./ pontjában foglaltakat érvényesíti az önkormányzat, vagyis a tevékenység súlyos szerződésszegésnek minősül, a szerződésben foglaltak szerint.

Felkéri a polgármestert, hogy kérelmezőt a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: Bíró Róbert polgármester

Kérelmező értesítése megtörtént.

15/2024. (II. 22.) számú

képviselő-testületi határozat

1. Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testülete egyetért azzal, és a Keszthelyi és Zalaszentgróti járás illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel közösen kezdeményezi a belügyminiszternél, hogy a Keszthelyi és Zalaszentgróti járás ellátási területén a házi gyermekorvosi ügyeletet az Országos Mentőszolgálat Keszthely városában működtesse.
2. Felkéri a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökét, hogy az 1. pont szerinti kezdeményezést terjessze fel a belügyminiszternek az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatainak megküldésével.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökét.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Bíró Róbert polgármester

A képviselő-testület döntése a Keszthelyi és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának elnöke részére megküldésre került.

16/2024. (II. 22.) számú

képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló 20/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése alapján úgy határozott, hogy a tulajdonát képező YFD-143 forgalmi rendszámú AGT 835T típusú traktort a tartozékaival együtt eladja, ennek érdekében azt meghirdeti 2.000.000 forintos irányáron.

Határidő: meghirdetésre azonnal

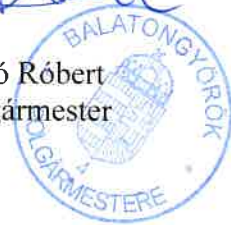
Felelős: Biró Róbert polgármester

A hirdetményt közzétettük a képviselő-testület döntését követően. Összesen három db ajánlat érkezett a megadott irányáron, azonban egyikük visszavonta azt. A traktort a megadott irányáron, kettőmillió forintért értékesítettük, az adásvételi szerződés megkötésre került.

A képviselő-testület a 2023. december 13-i ülésén, 121/2023. (XII. 13.) számú határozatával döntött a strandi területbérleti szerződések egy évvel történő meghosszabbításáról, egyúttal a területbérleti díj hatályos rendeletben foglaltak szerinti növekedéséről. A januári soros ülésen Tamási Tibor és Tamási Tiborné területbérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában született döntés. Mindkét határozat esetében a végrehajtási határidő 2024. január 31. napja volt.

A területbérleti szerződések felek által aláírásra kerültek.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.


Biró Róbert
polgármester




Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-ei rendes ülésére

Tárgy: 2024. évi közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. §-a kimondja, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A helyi önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pontja alapján ajánlatkérő szervként közbeszerzésre kötelezettnek minősül (un. klasszikus ajánlatkérő).

A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett közbeszerzési eljárást. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Figyelembe véve a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. § (1)-ét, az abban foglalt értékhatárok tekintetében közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2024. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat, melyek ezeket az értékhatárokat meghaladják.

74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A 2024. évi közbeszerzési terv „**A turisztikai szolgáltatások színvonalát emelő infrastruktúrafejlesztések Balatongyörökön**” című, TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00008 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó építési beruházást tartalmazza.

Az előterjesztés mellékletét képezi az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervére vonatkozó javaslat.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Balatongyörök, 2024. március 14.


Biró Róbert
polgármester



Határozati javaslat
...../2024. (III.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**2024. évi közbeszerzési terv**” című előterjesztést és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényre 42. § (1)–(3) bekezdésében és a 43. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakra –az alábbi határozatot hozza:

- a. Balatongyörök Község Önkormányzata a 2024. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.
- b. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Biró Róbert polgármestert a közbeszerzési tervvel kapcsolatos, jogszabály által előírt további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Biró Róbert polgármester

Balatongyörök Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés	
				Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árbeszerzés					
-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
Balatongyörök, Dísz tér felújítás kivitelezési munkái	Összesen 2.180 m ² -en megvalósuló fejlesztések: burkolt felületek rendezése, vízelvezetés és támfalak kialakítása.	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményrel induló)	2024. II. né.	2025.II. né.
II. Szolgáltatás					
-	-	-	-	-	-

Kelt: Balatongyörök, 2024. ...

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi közbeszerzési tervet a/2024. (III.21.) számú határozatával hagyta jóvá.

Bíró Róbert
polgármester



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a beruházások aktuális állapotáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzatának az alábbi, pályázatokból megvalósuló beruházásai zajlanak jelenleg:

I. „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” c. felhívásra benyújtott „Balatongyörökön, 71. sz. főút melletti csapadékcatorna építése” című pályázat (TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00069)

Pályázat rövid szakmai tartalma: A kapott támogatás segítségével a községet átszelő 71. sz. főút mellett a Felsőcsetény utcától a Szépkilátóig megoldódott a csapadékvíz-elvezetés 1.345 folyóméteren. A projekt keretében a nyílt árokrendszer átépítésre került többségében zárt csapadékvíz-elvezető rendszeré, előkészítve a beruházás későbbi, más pályázati forrásból megvalósuló második ütemét, a 71. sz. főút melletti járda megépítését. Bár ezen pályázat keretében járda építésére nem tudtunk pályázni, a járda alépítménye elkészült, a kiemelt szegély mellett a gyalogosok a murvás úton már biztonságosan közlekedhetnek. A megfelelő csapadékvíz elvezetés érdekében egy 7 x 2 méteres szikkasztómedence is létesült, egy árok is megépítésre került, továbbá elkészült az oldalbeömlős víznyelő aknákat tartalmazó kiemelt szegély. A pályázati felhívásban előírtak alapján a projekt részeként megvalósult a lakosság szemléletformálása is, melynek keretében többek között esővízgyűjtő tartályok kerültek beszerzésre és kiosztásra. A projekt megvalósításával az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást célzó környezetbiztonsági fejlesztések eredményeként csökkent a belterületi károk kialakulásának kockázata.

- Pályázat benyújtásának dátuma: 2021.02.12.
- Pályázat elbírálásának dátuma: 2021.08.13.
- Szerződés hatályba lépésének dátuma: 2021.10.08.
- Elnyert és két ütemben többlettámogatással növelt támogatási összeg: 190.260.354 Ft.
- Közbeszerzési eljárás megindításának dátuma: 2022.02.04.
- Eredményes közbeszerzési eljárás lezárásának dátuma: 2022.05.22.

Nyertes ajánlattevő és ajánlati ár: "FITOTRON - SYSTEM" Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., br. 162.291.277 Ft (alapszerződés keretében vállalt feladatok) + 16.507.647 Ft (kiemelt szegély megépítésének költsége)

Projekt megvalósításának aktuális állapota: A kivitelező szerződése 2022.09.12-én hatályba lépett. A munkaterületet 2022. szeptember 22-én átadásra került, a megvalósítási határidő e dátumtól számított 12 hónap volt. Az eredeti tervek szerint a 71. sz. főút melletti csapadékcatorna építése a tavalyi évben már befejeződött volna, a munkálatok az

Önkormányzat önhibáján kívül áthúzódnak az idei évre is. A Kivitelező 2023. év végével elérte a 80 %-os teljesítést és elismerte a 125/2023. (XII. 27.) sz. Képviselő-Testületi döntéssel jóváhagyott bruttó 31.642.832 Ft kötbérigényt, a kötbér összegét 2024. január 3-án átutalta. A projekt elszámolása 2024. január 15-én megtörtént, a benyújtott számlák elfogadásra kerültek. A projekt teljes lezáráshoz az indikátor szám (elkészült vízelvezető létesítmény hossza) alátámasztására szükséges még a használatba vételi engedély megszerzése. A munkák jelenlegi állása szerint az aszfalt keverő telepek üzembe állása után, várhatólag 2024. áprilisában éri el a kivitelező a 100 %-os teljesítést. Ezután a kötbérből kerül kiegyenlítésre kerül a vállalkozói díj 20 %-a (maradék része), így az Önkormányzatnak a kivitelező késedelméből következően nem fog anyagi kára keletkezni.

Aktuális feladat: A sikeres műszaki átadás-átvétel után a jogerős használatba vételi engedély megszerzése szükséges. A beruházás átadása után az önkormányzat a Magyar Államtól igényelni fogja a járdaépítéshez szükséges földrészlet tulajdonjogát, így megnyílik a lehetőség pályázni a minden igényt kielégítő gyalogos út megépítésére.

II. „Helyi és térségi turizmusfejlesztés fejlesztése” c. felhívásra benyújtott „A turisztikai szolgáltatások színvonalát emelő infrastruktúrafejlesztések Balatongyörökön” című pályázat (TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00008)

Pályázat rövid szakmai tartalma: Balatongyörök Község Önkormányzata a település központi terét – a Kossuth utca és Petőfi utca templom körüli szakaszát, a parkolókból bevezető útszakaszokat, a strandot és parti sétányt is feltáró széles, markáns lejtésű közlekedő felületet - kívánja az elnyert pályázat keretében felújítani. Az akadálymentesítési szempontok figyelembevételével a meglévő egységes lejtő kialakítás helyett egy rámpával feltárt, támfalakkal határolt enyhe lejtésű burkolt felület tervezett, a meglévő épületek körüli szinteket alapul véve. A fejlesztés magában foglalja a burkolt felületek rendezését, vízelvezetést és a támfalak kialakítását, továbbá magas színvonalú zöldfelületi fejlesztést, utcabútorok telepítését is. A fejlesztés megvalósításával egy egységes, magas színvonalú térszerkezet jön létre, mely kiváló helyszín lesz szabadtéri közösségi, kulturális események megtartására. A fejlesztéssel egy európai szintű, kulturális és közösségi programokat kiszolgáló tér jön létre, a páratlan épített örökséggel rendelkező tér funkciójának újra értelmezése válik lehetővé. Az újra értelmezés során a közösségi és a kultúrának teret biztosító funkciók erősödnek a jelenlegi közlekedést kiszolgáló funkcióval szemben. A beruházás megvalósítása hozzájárul a helyi identitás megerősítéséhez, a turizmust kiszolgáló infrastruktúrafejlesztéshez is.

- Pályázat benyújtásának dátuma: 2022.05.16.
- Pályázat elbírálásának dátuma: 2023.05.12.
- Szerződés hatályba lépésének dátuma: 2023.06.29.
- Elnyert támogatási összeg: 300.000.000 Ft

Projekt megvalósításának aktuális állapota: Jelenleg a tervek felülvizsgálata, a tulajdonosi hozzájárulások megszerzése zajlik. Terveink szerint a sikeres közbeszerzés után, 2024. szeptemberében kaphatja meg a kivitelező a munkaterületet.

A projekt fizikai befejezésének tervezett ideje: 2025.05.31.

III. Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt 2023. évi „Településfejlesztési beruházások támogatása” című kiírásra benyújtott „**Klímaváltozás környezeti hatásait mérséklő fejlesztések Balatongyörökön**” című pályázat (regisztrációs szám: P-TF-50/2022, támogatói okirat ügyiratszáma: BFT-SZK-40/2023)

Pályázat rövid szakmai tartalma:

A pályázati forrásból támogatott beruházás két jól elkülöníthető részből áll:

1. Az ún. Soós-öbölí lejárati klímadaaptációs szempontok szerinti megújítása.
2. Az építészeti tevékenységgel járó CO₂ többletkibocsátás és hosszú távú klímaadaptációs célokat szolgáló 100 db fa ültetése településünkön.

A Képviselő-testület régi lakossági kérésnek tett eleget azáltal, hogy pályázati célként a Balaton Fejlesztési Tanácshoz benyújtott támogatási kérelemben a Soós-öbölí lejárati megújítását jelölte meg. A fejlesztendő terület vonatkozásában a lejárati funkció megmarad, ugyanakkor környezettudatos koncepció mentén tájépítészeti térrendezés, utcabútorok telepítése valósul meg. A burkolt felület kialakítása mellett jelentős növénytelepítés (14 db fa, 45 db örökzöld, 207 db cserje és 125 db évelő) is meg fog valósulni. A beruházás további célja a zöldfelület megújítása, az egészséges környezet kialakítása, a klíma javítása.

- Pályázat benyújtásának dátuma: 2023.01.15.
- Pályázat elbírálásának dátuma: 2023.06.19.
- Szerződés hatályba lépésének dátuma: 2023.09.25.
- Elnyert támogatás: 25.911.658 Ft
- A projekt megvalósításához szükséges önrész: 6.477.914 Ft
- projekt keretében nem támogatott munkarész (parkoló építés) megvalósításának költsége: 1.293.546 Ft

Projekt megvalósításának aktuális állapota: Az építés becsült költsége miatt a projekt kivitelezőjének kiválasztására nem közbeszerzési eljárás keretében került sor. A beszerzés eljárásban a Kertrendező Kft. adta a legkedvezőbb árajánlatot. A kivitelezői szerződés aláírásra került, a vállalkozó a munkaterületen felvonult és megkezdte a munkálatokat.

- A projekt fizikai befejezésének határideje: 2023.04.30.

Balatongyörök Község Önkormányzatának jelenleg elbírálás alatt lévő pályázata:

A Magyar Falu Program keretében „*Temetői kisléptékű infrastruktúrafejlesztése*” c. kiírásra 2024. január 9-én került benyújtásra a temetőben új urnafalak építését tartalmazó támogatási kérelem 5.964.535 Ft értékben. A pályázat elbírálásának eredményéről valószínűleg a Képviselő-Testületi ülés időpontjában már értesülni fogunk.

Balatongyörök Község Önkormányzatának előkészítés alatt lévő pályázata:

A Bakonyerdő Zrt. felkérte önkormányzatunkat az általa vezetett konzorciumhoz történő csatlakozásra, így lehetőséget kaptunk az „*Aktív turizmus fejlesztése*” c. pályázati felhívásra benyújtandó projekt kidolgozására. A konzorciumi tagok megállapodása alapján Balatongyörök Község Önkormányzata 103.763.000 Ft összeggel rendelkezik a projekt keretén belül. Az előkészítés részeként már elkészültek a Szépkilátó parkoló melletti nyilvános WC tervei, illetve egy gyalogos járda tervezése is zajlik, mely az új kerékpáropihenőtől a felső sétány részre fog felvezetni. Ezen pályázati forrásból a Bakonyerdő Zrt. további fejlesztéseket

tervez Községünk területén, a Bélapi pihenőhöz szeretnének mozgásfejlesztő motorik park elemeket elhelyezni.

Projekt megvalósításának aktuális állapota: A projektet előkészítő tanulmány megírása megtörtént. A költségvetés kidolgozásra került. A támogatási kérelmet legkésőbb 2024.03.22-ig kell benyújtani.

Balatongyörök, 2024. március 14.



Biró Róbert
polgármester

Határozati javaslat
...../2024. (III.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a beruházások aktuális állapotáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a beruházások aktuális állapotáról szóló beszámolót elfogadta.



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Önkormányzat által pénzügyi támogatásban részesülő civil szervezetek beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 114/2023. (XII.13.) számú képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy a 2024. évi munkatervében a márciusi soros ülésen napirendre tűzi az önkormányzati által pénzügyi támogatásban részesült civil szervezetek beszámolóját.

A „Györöki Hamutiprók” Hagyományőrző Önkéntes Tűzoltó Egyesület, a Balatongyöröki Polgárőr Egyesület, a Kék Balaton Fúvós Egyesület és a Honismereti Kör vezetőjének beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az egyesületek beszámolóinak megtárgyalására és elfogadására.

Balatongyörök, 2024. 03. 07.


Biró Róbert
polgármester



Határozati javaslat
...../2024. (III. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az **„Önkormányzat által pénzügyi támogatásban részesült civil szervezetek beszámolója”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

I.

Balatongyörök Község Önkormányzata megtárgyalta a „Györöki Hamutiprók” Hagyományörző Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2023. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról, illetve 2024. évi terveiről szóló tájékoztatását és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

II.

Balatongyörök Község Önkormányzata megtárgyalta a Balatongyöröki Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról, illetve 2024. évi terveiről szóló tájékoztatását és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

III.

Balatongyörök Község Önkormányzata megtárgyalta a Kék Balaton Fúvós Egyesület 2023. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról, illetve 2024. évi terveiről szóló tájékoztatását és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

IV.

Balatongyörök Község Önkormányzata megtárgyalta a Balatongyöröki Honismereti Kör 2023. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról, illetve 2024. évi terveiről szóló tájékoztatását és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett civil szervezeteket tájékoztassa.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Biró Róbert polgármester

BESZÁMOLÓ

a Balatongyöröki Polgárőr Egyesület 2023-évi működéséről és 2024-évi terveiről

Balatongyörök Önkormányzatának Képviselő testülete részére

Egyesületünk számára meghatározó volt Rógán Tibor korábbi elnökünk márciusi kórházba kerülése, majd halála.

Ezzel együtt igyekeztünk minden vállalt feladatunknak megfelelni, és tovább vinni Tibi örökségét.

A vezetőség mandátumának lejárta miatt június elején új vezetőség állt fel. Kerék Zoltán lett az egyesület alelnöke, Marton Tamás elnök, és Hideg Vera a titkár. Az új vezetőség igyekezett minden feladatot tovább vinni, de sajnos a tagsággal való egyeztetés után a több éve vállalt ebédszállítást vissza kellett mondanunk.

- A Dacia Sandero szolgálati gépkocsink 2021. decemberben állt szolgálatba, és azóta használjuk elégedetten. A közelmúltban végeztük el az éves műszaki átvizsgálást.
- A szolgálati útvonalak ellenőrzésére, és adminisztrálása céljából nyomkövetővel láttuk el a szolgálati gépkocsinkat.
- Polgárőr szolgálatunk gerince a rendszeres járőr szolgálat, melyet a kétheti vezénylésünk alapján járőrpárral látunk el. A szolgálati órák száma 2023-ban is megközelítette az 1000 órát. Ez a szám tartalmazza a rendezvénybiztosításokat is.
- Részt vettünk Március 15-én, nyári rendezvények biztosításában, temető őrzésben, szüreti felvonuláson.
- Mindezek mellett napi szinten szállítottuk augusztusig Vonyarcról az ebédet az ovodába.
- Igény, és konkrét felkérés alapján pedig a rászorulókat visszük orvosi vizsgálatra helyben, és Keszthelyre.
- Takarékosági megfontolásokból lemondtuk a polgárőr telefon előfizetését. Tapasztalatunk szerint a vezetőséget inkább a saját telefonján keresik.
- A tavasszal esedékes éves rendes közgyűlésünkön a lejáró mandátumok miatt, új tisztségviselőket választottunk.
- Az, hogy szolgálatunkat el tudjuk látni zökkenőmentesen, ahhoz szükségünk van a támogatásokra, és együttműködésekre. Köszönöm az Önkormányzat, Rendőrség, Megyei Polgárőr Szövetség munkatársaink, hogy számíthatunk rájuk, segítik szolgálatunkat.

Az egyesület taglétszámának alakulása, jelenlegi állása

Egyesületünk taglétszáma 36 fő, melyből kb. 16 fő aki rendszeresen, aktív szolgálatot vállal. A többiek alkalmanként vállalnak kisegítő feladatokat. 2023-ban 1 új taggal bővültünk, 1 fő pedig elhalálozott. Tagjaink közel fele nő, és többen vannak külterületi részről is közöttünk.

2023. évi főbb pénzügyi beszámoló (bevételek, önkormányzati, pályázati és egyéb támogatások)

Pénzügyeink – alapvetően támogatásokból működik az egyesületünk. Rendszeres támogatást kapunk a Zala Megyei Polgárőr Szövetségen keresztül, és a Balatongyöröki Önkormányzattól működésre. Szintén működésre pályáztunk a Nemzeti Civil Alapnál, ahol forráshiány miatt végül nem kaptunk támogatást. Továbbá rendszeresen kapunk támogatást az Országos Polgárőr Szövetségtől a céгатoadó megfizetésére. Támogatásként kapjuk meg a községünkben gyűjtött használt étolaj ellenértékét is.

Balatongyöröki Önkormányzat	Működési támogatás	800.000.-
Országos Polgárőr Szövetség	Cégautóadó támogatás	192.000.-
Zala Megyei Polgárőr Szövetség	Gk. fenntartás, formaruha beszerzés	225.000.-
Biotrans KFT.	Étolaj leadás	6.800.-
Tagdíj		21.600.-
Összesen		1.245.000.-

2024. évi tervek, az önkormányzattal való jövőbeni együttműködési elképzelések, tervek

- A megszokott módon és rendben tervezzük a polgárőr szolgálat ellátását.
- Amennyiben igény és lehetőség lesz rá, akkor részt veszünk a rendezvények biztosításában.
- Rendszeresen ajánljuk segítségünket a rászorulóknak részére a hétvégi orvosi ügyelet által felírt gyógyszerek beszerzésére, és a szakorvosi rendelésekre való bejutásban.
- Részt veszünk a civil szervezetek közös kezdeményezéseiben.

Pályázati lehetőségek, pénzügyi források,

- NEA működési támogatás - 398.000.-
- ZMPSZ működési támogatás – előzetes tájékoztatás alapján alacsonyabb összeg jut a helyi egyesületek támogatására
- OPSZ cégautóadó támogatás – leadtuk a konkrét igényt, és ígéretet kaptunk a teljes cégautóadó térítésére
- Balatongyöröki Önkormányzat (szerződött) 800.000.-
- Biotrans sütőolaj (leadott mennyiség szerint) ~10.000.-

A jövőben is szeretnénk legalább ennyit tenni a falu érdekében, ha lesz hozzá erőnk és egészségünk.

A Balatongyöröki Polgárőr Egyesület elérhetősége: bgyorokpe@gmail.com,

Polgárőr társaim nevében is köszönöm a Képviselő Testület anyagi és erkölcsi támogatását, és kérem a beszámolóm elfogadását.

Balatongyörök, 2024. március 11.



Kerék Zoltán – elnök



Beszámoló

a

Kék Balaton Fúvós Egyesület

2023. évi tevékenységéről



Az Egyesület székhelye a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola (8314 Vonyarcvashegy, Fő út 84/1.) épülete. A mindennapi ügyvezetési teendőkben sok segítséget kapott az Egyesület a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivataltól. Így együttesen az Egyesület működésének infrastrukturális feltételei adottak.

Az Egyesület alapvető feladata a Zalai Balaton-part Ifjúsági Fúvószenekear működési feltételeinek biztosítása, a zenekari tevékenység támogatása. Ennek a feladatnak az Egyesület a 2023-es évben is igyekezett megfelelni. A pandémiás időszakot magunk mögött hagyva, egyre több lehetőségünk nyílt a szakmai munkára és szereplésekre is.

Legnagyobb örömünkre, a korábbi években megrendezésre kerülő Fúvós Bált újra meg tudtuk tartani, amely a néhány év kihagyás után is fantasztikus sikert aratott. A nyári

fesztiválokra való felkészülést sem korlátozta már semmi, és a zenekar nagy lelkesedéssel látott munkához.

A nyári szezonban Vonyarcvashegy, Balatongyörök, Gyenesdiás és Keszthely idegenforgalmi és kulturális rendezvényeit, illetve a környező települések programjait színesítette fellépéseivel a zenekar, valamint önálló koncerteket adott. A Művelődési Háznak igyekeztünk segítségére lenni a vonyarcvashegyi sörfesztiválon is, valamint közösen szerveztük a zenekari fesztivált is. A nyári időszak mozgalmásra sikerült, a környékbeli fellépések mellett részt vettünk a szentgotthárdi fúvószenekari találkozón, valamint Győrbe szerveztünk egy több napos kirándulást a csapatnak, ahol számos próbát tartottunk - melyek segítségével ismét visszataláltunk a szakmai útra -, és jövőbe mutató kapcsolatot is építettünk. A karácsonyi hangversenyt is megtarthattuk, melynek a szervezését az iskola már teljes egészében átadta egyesületünknek. Ez azonban nem befolyásolta, hogy igazi ünnepi hangulatot teremtsünk a község és a környék lakóinak.

Az ősszel már megkezdtük a felkészülést a 2024-es évre, amely komoly kihívásokat jelent mind a zenekar, mind az egyesület részére. Az 1994-ben alakult fúvószenekar 30 éves jubileumára és ezzel együtt egy minősítő hangversenyre készül. A pénteki próbák mellett havonta 1-2 alkalommal szombat délelőtt is összeül a zenekar, hogy a koncertre megfelelően ráhangolódjon.

A rendelkezésre álló anyagi forrásokból sikerült biztosítani az alapvető eszközellátottságot (írodaszerek, hangszerjavítás, fellépő ruhák pótlása), ezen felül több alkalommal végeztettünk a meglévő hangszereken javítást. A források biztosítása érdekében idén is pályázati tevékenységet folytatott az Egyesület. További kiadásokat a zenekar belföldi utazási jelentettek.

Bár a 2023-es évben sem tudtunk a koncertekből annyi bevételt produkálni, mint a vírust megelőző években, viszont a kiadási oldal is alacsonyabb volt. Terveink szerint a fellépések számát sikerül legalább megtartani idén is ezen a szinten, továbbá reméljük, zenekarunk újbóli teljes értékű munkavégzésével párhuzamosan fő támogatóink lehetőségei szintén visszatérnek a zárások és korlátozások előtti állapotokhoz.

A Kék Balaton Fúvós Egyesület 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az Egyesület elnöksége képviseletében továbbítom Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata és Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére, bízva a további sikeres együttműködésben. Az Egyesület nevében ezúton is köszönjük az önkormányzat képviselő-testületének nagylelkű támogatását!

Vonyarcvashegy, 2024. március 11.



Rizsányi Zoltán
elnök

Feladó:
Küldve: szerda 2024. március 13 18:33
Címzett: Jegyző
Tárgy: Beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnék elnézést kérni, amiért késedelmesen adom le a beszámolóm.

Kezdeném az egyesületünk tevékenységével és létszámának ismertetésével. Egyesületünk ebben a pillanatban 38 tagot számlál. A tagság nagy része idős ember, sajnos fiatalok csak néhányan vannak közöttünk.

Az egyesület az eredeti céljainak megfelelően végzi a tevékenységét: nemzeti értékeink és hagyományaink ápolása és népszerűsítése. A 2023-as évben ennek a célnak a megvalósításának érdekében végeztük a dolgunkat. Június 4-én nemzeti gyásznapon az egyesület szervezésében megemlékeztünk hazánk megcsonkításáról. Bár megkésve, de a 2023-as évben sikerült a Trianon emlékhelynél a tájékoztató- és emléktáblát felállítani. Július 5-től 9-ig megszerveztük immár tizenhetedik alkalommal a "Nemzeti Hét" című rendezvényünket, ami a hallgatóság visszajelzése alapján nagy siker volt. A rendezvény előadói voltak többek között az Ismerős Arcok, Berecz András, Takaró Mihály és Csáky Csongor. Sajnos a tavalyi évben nem sok állami támogatást kaptunk, a magánszemélyektől és a vállalkozóktól kapott támogatásokból, illetve az Önkormányzat anyagi és eszköz támogatásával sikerült a rendezvényt lebonyolítani. December 9-én Hősök napi megemlékezést szerveztünk.

A tavalyi évben a következő anyagi eszközök álltak rendelkezésünkre:

-600 000 forint, Balatongyöröki Önkormányzat támogatása

-150 000 forint, Bethlen Gábor Alapkezelő támogatása

-kb. 300 000 forint, hallgatói támogatás

-kb. 300 000 forint vállalkozói támogatás.

Természetesen mindezek támogatások nélkül, amit ismételten köszönünk, nem tudtuk volna ezeket a rendezvényeket megcsinálni.

Jövő évi terveinket illetően, ebben az évben is szeretnénk legalább az előző évekhez hasonló színvonalon megrendezni a "Nemzeti Hét" című rendezvényt, bár a kilátásaink kevésbé jók, mint az előző években. Pillanatnyilag a Bethlen Gábor Alapkezelőtől nem nyertünk el támogatást.

Ezúttal is szeretném megköszönni a Képviselő Testület-nek az ez évi támogatást. A Bethlen Gábor Alapkezelő és a Képviselő Testület által nyújtott támogatással pontosan, időben elszámoltunk.

Eszközbeli, anyagi és természetbeni támogatásukat előre is köszönöm!

Tisztelettel:

Piszter Péter

Balatongyöröki Honismeret Kör Egyesület



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Helyi Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. április 29-én megtartott rendkívüli ülésén döntött Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról.

Az Értéktár Bizottság feladatai:

„A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló” 2012. évi XXX. Tv. 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

- a települési értékek azonosítása,
- a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása,
- a megyei értéktárral történő kapcsolattartás

A bizottság tagjai:

- Villányi Éva, a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője - elnök
- Bánkiné Király Zsuzsanna
- Bíró Róbert

Beszámolási kötelezettség

A Bizottság SZMSZ-e alapján üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja. A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Balatongyörök Község Önkormányzat Képviselő- testületének.

Villányi Éva, a bizottság elnöke a beszámolót elkészítette, az az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a beszámolót jóváhagyni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.


Bíró Róbert
polgármester


Beszámoló

a Helyi Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról

2023-ban két alkalommal tartottunk Helyi Értéktár Bizottság ülést.

2023. február 1.

A Bizottság megszavazta az éves munkarendjét, mely szerint második ülését 2023. július 12-én tartja. Majd döntött a beérkezett javaslatokról. Az alábbi értékek kerültek be a Helyi Értéktárba a bizottság pozitív döntése alapján:

- **Becehegyi fehér fűzfa**
 - természeti környezet kategória
 - javaslattevő: Becehegyért és Paphegyért Egyesület
- **Felhagyott becehegyi dolomitbánya**
 - természeti környezet kategória
 - javaslattevő: Becehegyért és Paphegyért Egyesület
- **Bece-tető**
 - természeti környezet kategória
 - javaslattevő: Becehegyért és Paphegyért Egyesület
- **Bucsy József kántortanító tevékenysége és életútja**
 - kulturális örökség szakterület
 - javaslattevő: Villányi Éva
- **Csízzy Istvánné tevékenysége és életútja**
 - kulturális örökség szakterület
 - javaslattevő: Papp Krisztián

A döntések után szó esett arról, hogy Balatongyörök települési weboldalán – a weboldal tervezett átalakítása után – meg kell jelenniük külön menüpontban a helyi értékeknek is. Szintén szó volt arról, hogy a képviselő-testület véleményét kérjük arról, hogy a helyi értékeket külön táblával jelöljük meg, mivel a Bizottságnak ebben az ügyben nincs se kompetenciája, és anyagiak felett sem rendelkezik, mellyel ezt az ötletet valóra lehetne váltani.

2023. július 12.

Mivel a közben eltelt időszakban nem érkezett be javaslat a helyi értéktár bővítésére, ezért ezen az ülésen beszélgetéssel és a szóba jöhető értékek számbavételével telt az idő. Fésűné Bálint Gizella jelezte, hogy szeptember 27-én egy táblát szeretnének avatni Castelli Árpád emlékére a becehegyi vasútállomás épületénél, akinek a nevéhez fűződik a vasútállomás tervezése és építése. Valamint terveik között szerepel az egykori Simándy-pincénél is egy emléktábla elhelyezése. Szóba került a későbbiek során, hogy érdemes lenne egy külön turisztikai térképen megjeleníteni a helyi értékeket (Becei barangolások), valamint egységes táblával ellátni azokat az értékeket, melyek ezt lehetővé teszik (pl. épületek esetében).

A továbbiakban a jelenlévők beosztották egymást között, hogy ki milyen értéket dolgozna ki szívesen. Ezek az alábbiak voltak:

Kugler- villa (Pilter-villa) – Villányi Éva

Castelli Árpád életútja és tevékenysége – Töreky András

*Möcsényi Mihály életútja és tevékenysége – Villányi Éva

*Balaton utcai villák (Boriska-lak/Wallner-villa, Glaser ill. Szalay -villa) – Villányi Éva

*Maca-villa – Villányi Éva

*Wähler-villa (Petőfi utca) – Villányi Éva

*megjegyzés: A 2024.02.14-i ülésen a fenti javaslatok közül több előterjesztésre és elfogadásra került.

Jelenleg az alábbi értékek találhatók a Helyi Értéktárban:

- Szőlőtermesztés és borászat Balatongyörökön (agrár- és élelmiszergazdaság)
- Becehegyi Kápolna (épített környezet)
- Balatongyörök közigazgatási területén található régi pincék és présházak (épített környezet)
- Balatongyöröki szüreti mulatság (kulturális örökség)
- Becei olaszrizlin” (agrár- és élelmiszergazdaság)
- A Györöki várhoz és a Szent Mihály-dombhoz kapcsoló történelmi emlékezet (kulturális örökség)
- Becehegyi fehér fűzfa (természeti környezet)
- Felhagyott becehegyi dolomitbánya (természeti környezet)
- Bece-tető (természeti környezet)
- Bucsy József kántortanító tevékenysége és életútja (kulturális örökség)
- Csízy Istvánné tojáskarcoló életútja és tevékenysége (kulturális örökség)

2024.02.14-i ülés után bekerült értékek:

- Maca-villa (épített környezet)
- Wähler-villa (épített környezet)
- Möcsényi-kert (épített környezet)
- Wallner-villa/Boriska-lak (épített környezet)
- Belügyminisztérium egykori Számvevőszéki üdülője/Kastély Szálló (épített környezet)

A Megyei Értéktárban szereplő balatongyöröki értékek:

- Balatongyöröki Balaton utca és a Kossuth Lajos utca helyi védett utcaképe
- Balatongyöröki Szépkiadó és onnét feltárulkozó táj
-

Balatongyörök, 2024. 03. 12.

Villányi Éva

Helyi Értéktár Bizottság elnöke

Határozati javaslat
...../2024. (III. 21.) számú képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Balatongyöröki Települési Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatongyöröki Települési Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS **Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **2024. március 21-i ülésére**

Tárgy: a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint arról már a Tisztelt Képviselő-testület is tájékoztatást kapott, a tavalyi évben az ellenőrzési tervben foglaltak szerint a belső ellenőr a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár esetében végzett ellenőrzés, mely az intézmény gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzését jelentette. Ennek keretében áttekintésre kerültek többek között az intézményt érintő szabályzatok, szakmai dokumentumok is.

Az ellenőrzés lezárásaként Szabó Béla belső ellenőr ellenőrzési jelentést készített.

A jelentésben foglaltaknak megfelelően Intézkedési Tervet készítettünk, megnevezve a feladat elvégzésének határidejét és felelősét is. Ennek 1. pontja szerint:

„Az Intézményvezető gondoskodik a Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának aktualizálásáról, azt a képviselő-testület legkésőbb 2024. március 31. napjáig ismerje meg és fogadja el.

Az intézmény SZMSZ-ének felülvizsgálatát el kell végezni és azt a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra legkésőbb a márciusi soros ülésig.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Villányi Éva intézményvezető

Varga Viktória aljegyző „

Az Ávr. szerint a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának az alábbiakat kell tartalmazni:

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,*
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,*
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,*
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,*
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,*
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Aht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Fenti előírásoknak megfelelően Villányi Éva intézményvezető a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának tervezetét elkészítette. Az államháztartásról szóló törvény szerint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az irányító szerv hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint fogadja el.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.


Biró Róbert
polgármester



Határozati javaslat
...../2024. (III. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „a **Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat záradékkal való ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: dr. Tüske Róbertné jegyző

Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár

Szervezeti és Működési Szabályzata

egységes szerkezetben

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 142/2015. (V. 21.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá, majd 69/2017. (VI. 22.) és ____/2024. (III. 21.) számú képviselő-testületi határozatával módosította.

Balatongyörök

2015

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	4
Az intézmény alapadatai	4
Az intézmény fenntartása és felügyelete	6
Az SZMSZ hatálya kiterjed:	6
II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	7
Az intézmény szervezeti felépítése	7
Az intézmény vezetője	7
Az igazgató feladatai	7
A művelődésszervező feladatai	8
A könyvtáros feladatai	8
Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	9
Munkaköri leírások	9
III. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI	10
A Könyvtár alaptevékenysége	10
A Könyvtár szolgáltatásai	10
A könyvtár nyilvános rendezvényei	11
A Könyvtár nyitva tartása	11
Művelődési Ház tevékenysége	11
Művelődési Ház szolgáltatásai	12
Művelődési Ház nyitva tartása	12
IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI	13
A munkaviszony létrejötte	13
A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése	13
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők	13
Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	14
A munkaidő beosztása	14
Szabadság	14
Kártérítési kötelezettség	14

Helyettesítés.....	14
A belső kapcsolattartás	15
Az intézményen kívüli kapcsolattartás módjai	15
A munkaterv	15
Az intézmény ügyiratkezelése	15
A kiadmányozás rendje	15
Bélyegzők használata, kezelése	15
Az intézmény gazdálkodása:	16
Vagyonnyilvántartás:	16
A dolgozók felelőssége a dokumentumokért, vagyontárgyakért:.....	16
A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	16
Belső ellenőrzés	16
Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek.....	17
Az intézmény működését érintő egyéb dokumentumok, szabályzatok jegyzéke	17

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ)

- A 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Balatongyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete helyi közművelődési feladatok meghatározásáról és ellátásáról szóló 5/2019. (II.25.) önkormányzati rendelete
- 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet – a közművelődési alapszolgáltatások, valamint közösségi színterek követelményeiről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról
- figyelembevételével készült.

Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, valamint vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Keretet biztosít az intézmény által önállóan kidolgozott belső szabályok megalkotásához, az intézmény megfelelő szakmai és gazdasági működése érdekében.

Az intézmény alapadatai

1. **Az intézmény költségvetési szerv neve:**
Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár
2. **Székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.**
Postai címe: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
3. **Intézményegységei**

Művelődési ház

székhely: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
telefon: 30/3737-109
e-mail: muvhaz@balatongyorok.hu

Könyvtár

székhely: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
telefon: 83/546-919
e-mail: konyvtar@balatongyorok.hu

4. Az intézmény alapításának időpontja: 2014

jogelődje: Klubkönyvtár 1999

5. Az intézmény Alapító Okirata egységes szerkezetben:

Az érvényben lévő BGY/157-4/2019 számú Alapító Okiratot Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2428-2/2020 határozatával hagyta jóvá 2020. július 21-én.

6. Az intézmény bélyegzői:

Intézményi körbélyegző:

30 mm átmérőjű, kör alakú bélyegző, közepén a magyar címerrel, körben a következő felirattal: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár Balatongyörök

Intézményi fejbélyegző:

50 mm hosszú szögletes automata bélyegző az alábbi felirattal: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár, 8313 Balatongyörök Kossuth u. 29., adószám: 15559531-1-20, telefon: 83/546-919

7. Az intézmény működési területe:

Balatongyörök Község területe

8. Az intézmény művelődésügyi típusa:

Többfunkciós közművelődési intézmény, művelődési ház és könyvtár

9. Az intézmény típus szerinti besorolása, a tevékenységek jellege alapján:

Önállóan működő költségvetési szerv

A tevékenységek jellege alapján: Közzolgáltató költségvetési szerv

Közzolgáltató szerv fajtája: Közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: Önállóan működő költségvetési szerv

10. Az intézmény alaptevékenységének besorolása

Szakágazat: **932900** máshova nem sorol egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Egyéb tevékenységek TEÁOR 08 besorolás szerint:

Egyéb tevékenység: 5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Egyéb tevékenység: 5819	Egyéb kiadói tevékenység
Egyéb tevékenység: 5914	Filmvetítés
Egyéb tevékenység: 6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Egyéb tevékenység: 7312	Médiareklám
Egyéb tevékenység: 7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Egyéb tevékenység: 8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Egyéb tevékenység: 9004	Művészeti létesítmények működtetése

Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

082042	Könyvtári állomány gyarapítása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

11. Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodással kapcsolatos tevékenységeket a fenntartó által jóváhagyott, az intézmény és a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás szerint a Közös Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége látja el.

12. Az intézmény kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységei:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Kiegészítő tevékenysége: számítógépes internetes szolgáltatás

13. Az intézmény adóhatósági besorolása:

Az intézmény az általános forgalmi adónak alanya, adó visszaigénylésre nem jogosult.

Adószám: 15559531-1-20

14. Intézményi gazdálkodási alszámla:

MBH 74500516-11027009

15. Az intézmény feladatellátására szolgáló vagyon:

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár által használt, Balatongyörök Község Önkormányzatának tulajdonát képező, Balatongyörök, 418 helyrajzi számú ingatlan és az intézmény egyéb eszköz- és készletállománya.

16. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére nyilvános pályázat útján, határozott, 5 év időtartamra igazgatót nevez ki az 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt), illetve és ennek végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendeletben foglalt jogszabályok alapján.

Az intézmény fenntartása és felügyelete

Az intézmény irányító szerve: Balatongyörök Község Önkormányzatának képviselőtestülete

Központi, ágazati irányítását az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Kultúráért Felelős Államtitkársága látja el.

Országos közgyűjteményi és közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás:

Könyvtári Intézet, Nemzeti Művelődési Intézet

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény alkalmazottaira,
- az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Az intézmény szervezeti felépítése

- igazgató, művelődésszervező: MT alapján foglalkoztatott heti 40 órában
- könyvtári szakember: MT alapján foglalkoztatott heti 40 órában

Az intézmény főállású dolgozóinak munkaköri leírását az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Az intézmény vezetője

Az intézmény vezetőjének beosztása: igazgató

Az igazgatót Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki. A munkáltatói jogkör gyakorlója kinevezés, jogviszony megszűnés és fegyelmi jogkör gyakorlása esetén Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. Az egyéb munkáltatói jogokat az intézmény vezetője tekintetében Balatongyörök Község polgármestere gyakorolja.

Az igazgató munkaviszonyával összefüggő sérelmes intézkedések orvoslása vagy vitás kérdések eldöntése érdekében – egyeztetés után – panaszával közvetlenül a bírósághoz fordulhat.

Az igazgató egy személyben képviseli az intézményt az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek előtt.

Képviseleti jogát – esetenként, vagy meghatározott ügyekben átruházhatja. Az igazgató – a jogszabályi keretek között – az intézményt érintő ügyekben önállóan és személyes felelősséggel dönt.

Az igazgató közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója felett.

Az igazgató a 2007. évi CLII. Törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről alapján vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, mint olyan közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult.

Az igazgató feladatai:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- minden fórumon ellátja az intézmény képviseletét,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- felelős a költségvetési szerv működtetéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért
- munkáltatói (kinevezési, felmondási, fegyelmi, jutalmazási, kártérítési) jogokat gyakorol, ill. kezdeményez,
- jóváhagyja a dolgozók munkaköri leírásait,
- irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a közvetlenül hozzátartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírását
- intézményi ügyekben történő levelezésben kizárólagos aláírási joga van
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,

- elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját,
- az igazgató látja el a művelődésszervező feladatait,
- az igazgatót távolléte esetén a könyvtáros helyettesíti.

Felelősséggel tartozik:

- az intézmény költségvetési kereteinek a betartásáért;
- az önkormányzati tulajdon védelméért;
- a belső ellenőrzés megszervezéséért;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálásáért;
- az intézményre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért.

A művelődésszervező feladatai:

- működteti, és segíti a művelődési ház kapcsolatrendszerét.
- szervezi, előkészíti, és lebonyolítja a különböző rendezvényeket, ünnepségeket.
- részt vállal az éves beszámoló elkészítésében.
- pályázati tevékenységet folytat.
- az intézmény ügyeleti feladatainak ellátásában részt vesz.
- az intézmény által szervezett rendezvények hang- és fénytechnikai biztosítása,
- gondoskodik a hangtechnikai eszközök karbantartásáról
- kiállítások technikai lebonyolítása,
- gondoskodik arról, hogy az épület mindig felkészült legyen a közönség fogadására, biztosítja a zökkenőmentes üzemeltetést, zavar esetén azonnal jelzi azt a fenntartónak
- rendezvények alkalmával feladata az értékvédelem,
- ünnepek alkalmával gondoskodik az épület zászlózásáról
- igény szerint állagmegóvó festést, javítást, karbantartást végeztet
- intézménybe látogató ügyfelek tájékoztatása, fogadása, a házirend betartatása,
- termék igény szerinti berendezése, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- az épületek nyitása, zárása, vagyónvédelmi felügyelete

A könyvtáros feladata:

- felügyeli a könyvbeszerzési keret hatékony felhasználását, mellyel kapcsolatban elszámolási kötelezettsége van előirányzatok szerint
- a hagyományos és új típusú dokumentumok gyarapítása a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint, a szaktájékoztatók közreműködésével;
- az olvasói igények alapján a hiányzó könyvek jegyzékének készítése, a gyűjtemény hiányainak pótlása a gyűjtőköri szabályzatban meghatározottak szerint;
- a dokumentumállomány rendszeres bővítése;
- a könyvtári dokumentumok nyilvántartásba vétele, könyvtári használatra alkalmassá tétele;
- dokumentumok analitikus feltárása
- a könyvtár számítógépes katalógusának karbantartása;
- a folyamatos állománygondozás során a törlésre előkészített dokumentumokról törlési jegyzékek készítése;
- az időszakonként és/vagy rendkívüli esetben történő állományellenőrzés előkészítése, lebonyolítása és lezárása;
- a szervezeti és működési szabályzatok, munkatervek, területi beszámolók összeállításához segítségnyújtás a vezetőnek;
- könyvtárhasználati bemutatók és gyermekfoglalkozások szervezése és lebonyolítása;

- az állomány védelme és karbantartása (javítás, kötetés);
- a megrongált, elavult művek, ill. a fölös példányok folyamatos kivonása és törlésük előkészítése;
- a könyvtár forgalmi adatainak nyilvántartása, statisztikák készítése,
- a hátrányos helyzetű, idős, beteg, mozgásképtelen olvasók igény szerinti könyvtári ellátása, a könyveket házhoz viszi. („Könyvet házhoz” szolgáltatás)
- a könyvtár helytörténeti gyűjteményének gondozása, építése, a gyűjtési szempontok és irányelvek kidolgozása, azok betartása;
- a könyvtár használói számára alapvető útbaigazítást nyújt a könyvtári állományról, az állományrészekről, a szolgáltatásokról, a használat és a kölcsönzés szabályairól.
- a kölcsönözhető könyvtári dokumentumokat kikölcsönzi, visszaveszi, hosszabbítja.
- ellátja a beiratkozások, olvasói nyilvántartások, könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- segíti az informálódást, a dokumentumokhoz való hozzájutást.
- figyelemmel kíséri a használói igényeket, és részt vesz az olvasói igényfelmérések tartalmi kidolgozásában és adatgyűjtésében.
- folyamatosan gyűjti a napi statisztikai adatokat.
- másolatszolgáltatást folytat.
- ügyel a könyvtárhasználati és kölcsönzési szabályok betartására.
- felügyeli a könyvtár belső rendjét.
- részt vesz rendezvények szervezésében.
- gondoskodik az állomány védelméről.
- A könyvtár használói számára tájékoztatást nyújt a könyvtári rendszerről, a könyvtári rendszerben működő könyvtárak szolgáltatásairól.
- A kért hagyományos és elektronikus információkat megkeresi.
- Igény esetén bemutatja a könyvtár elektronikus katalógusának használatát, segít a keresési technikák, online könyvtárhasználat elsajátításában.
- Igény szerint témakutatást végez, vagy továbbítja azokat nagyobb könyvtárak felé.
- Irodalmi, olvasásnépszerűsítő rendezvényeket szervez.
- A könyvtárközi kérések adminisztrációját ellátja, a kért dokumentumokat felkutatja, igényli és gondoskodik azok visszajuttatásáról.
- A könyvtár elektronikus levelezésével kapcsolatos feladatokat teljes körűen ellátja (olvasói értesítések, meghívók, kérdőívek)

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár szakfeladatainak végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi teendők ellátását a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Ki-
rendeltsége látja el megállapodás keretében.

Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyet minden dolgozó próbaidejének leteltékor kézhez kap.

- A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit személyre szólóan.

- A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős az igazgató.

III. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

A Könyvtár alaptevékenysége

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtár. Megfelel a törvényben meghatározott alapkövetelményeknek, teljesíti az ott meghatározott alapfeladatokat. Balatongyörök község területén ellátja a települési könyvtári feladatokat.

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás, információ és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- a nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

A Könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja az állampolgárok számára. A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek /kölcsonzés, helyben használat/, egyéb szolgáltatásokért az olvasó a mindenkor megállapított és az olvasói térben kifüggesztett díjat fizeti. A könyvtárhasználat részletes szabályait a könyvtár írásba foglalja és a beiratkozás során ismerteti az olvasókkal.

A beiratkozás ingyenes. A beiratkozáshoz személyi igazolvány szükséges. Tanulók és önálló keresettel nem rendelkezők csak jótállással kölcsönözhetnek.

Személyi adatok regisztrálása nélkül is igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás, ismerkedés a könyvtárral, nézelődés, tájékozódás
- kijelölt gyűjtemények helyben használata (folyóirat-olvasás, böngészés a szabadpolcon elhelyezett könyvek között),
- állományfeltáró eszközök (gépi és hagyományos katalógusok) használata
- tájékoztató szolgálat igénybevétele, információ kérése a könyvtár és az egész könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- közhasznú információk szerzése (menetrendek, jegyzékek, listák, katalógusok, képviselő-testületi ülések előterjesztései...stb.)
- könyvtári rendezvények látogatása

Csak beiratkozott olvasók által igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése
- könyvtárközi kölcsönzés (eredetiben, másolatban)
- kölcsönzési előjegyzés, értesítés az előjegyzett műről
- kölcsönzési idő meghosszabbítása (személyesen, telefonon, e-mailen)
- témafigyelés

Külön szabályozás alapján vehetők igénybe a következő szolgáltatások:

- másolatszolgáltatás írott, nyomtatott szövegről
- irodalomkutatás
- számítógépes információ és használat
- bibliográfiák összeállítása

A fenti szolgáltatásokról a „Könyvtárhasználati szabályzat” valamint az „Informatikai és védelmi szabályzat” rendelkezik.

A könyvtár nyilvános rendezvényei:

- oktatást, önművelődést elősegítő rendezvények
- irodalmat és könyvtárat népszerűsítő rendezvények
- kiállítások

A Könyvtár nyitvatartása:

A könyvtár nyitvatartási idejét a *Könyvtárhasználati Szabályzat* tartalmazza.

Művelődési Ház tevékenysége

A kulturális értékek közvetítése, a kultúra eljuttatása a közösségekhez, az egyénekhez. Olyan kulturális és művészeti tevékenységek működtetése, amelyek minden korosztálynak, csoportnak programot kínálnak és az egyéneket minden élethelyzetben, életkorban, egész életük folyamán meg tudja szólítani.

Célja egy olyan tevékenységszerkezet kialakítása, amely segíti

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,
- a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását
- a település kulturális vonzerejének növekedését
- a helyi, térségi azonosságtudat erősödését,
- a helyben lakókban mentális kötődésüket településükhöz.

Fontosnak tartja a hagyományok megőrzését, a folyamatosságot és az újítást, az újdonságok megjelenítését, a személyességet és az udvarias, barátságos hangvételt.

Szándéka a kisebb közösségek létrehozásán túl a szélesebb közösséget, a települést, a régiót, illetve a testvérvárosi kapcsolatokat érintő és megmozgató programok létrehozása, bővítése, a közösségformáló és interaktív szerepvállalás. A művelődési ház tevékenysége során figyel a hátrányos helyzetben lévőkre, a kulturális esélyegyenlőségre.

Törekszik az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtésére, melyek elősegítik a helyben lakók életminőségének növekedését, a praktikus ismeretek közvetítésével hozzájárulnak a lakosság ismeret- és képzési szintjének növekedéséhez, mindennapi életük gazdagításához.

Művelődési Ház szolgáltatásai:

- színházi előadások, komoly- és könnyűzenei koncertek, kiállítások, ifjúsági és gyermek-rendezvények, előadói estek szervezése, megrendezése.
- műsoros előadások, szórakoztató rendezvények szervezése (nyári szabadtéri programok is).
- térségi kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- ismeretterjesztő, tájékoztató előadások szervezése valamennyi korosztálynak. képző- és iparművészeti, népművészeti kiállítások rendezése.
- önszerveződő csoportok szervezése, működtetése, számukra működési feltételek biztosítása, rendezvények lebonyolítása.
- táncrendezvények szervezése, táncoktatás megszervezésében közreműködés (táncház szervezése, modern és standard táncok oktatása).
- közösségek kialakulását és fejlődését elősegítő tevékenység folytatása
- informatikai és más hasznos ismeretek elsajátításának érdekében tanfolyamok szervezése.
- hagyományápolás és átörökítés.
- egészséges életmódra nevelés támogatása, egészségmegőrző programok szervezése.
- egyéb szabadidős rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- sport, túra alkalmak biztosítása, kirándulások szervezése
- az intézmény szabad kapacitásának hatékony kihasználása érdekében helyiségek bérbe adása.
- film, videó vetítés megszervezése, helyszín biztosítása.
- biztosítja a helyszínt és technikát az önkormányzat tájékoztató rendezvényeihez.
- részvétel a település külföldi kulturális kapcsolatainak szervezésében.

Művelődési Ház nyitvatartása

Hétfő:	9-12	13-19
Kedd:	9-12	13-19
Szerda:	9-12	13-17
Csütörtök:	9-12	13-19
Péntek:	9-12	13-17
Szombat:	9-11	
Vasárnap:	zárva	

A nyitvatartás a rendezvényektől függően változhat. A csoportok, civil szervezetek az intézmény nyitvatartási idejében az intézményvezető jelenlététől függetlenül használhatják (egyeztetés alapján) az intézményt.

Könyvtár nyitvatartása

Hétfő:	9-12	13-17
Kedd:	9-12	13-17
Szerda:	9-12	13-17
Csütörtök:	9-12	13-17
Péntek:	9-12	13-17
Szombat:	zárva	
Vasárnap:	zárva	

Július és augusztus hónapban a könyvtár szombatonként 14-18 óra között tart nyitva.

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor jogviszonyt létesít a munkavállalóval a Munka Törvénykönyve szabályai szerint.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt szervezeti egységben, illetve munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené, amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai,
- a könyvtári és kulturális szolgáltatást igénybe vevők személyi adatai,
- a gazdálkodás adatai,
- a munkáltatással összefüggő adatok, információk,
- az intézmény biztonsági, vagyoni- és tűzvédelmi adatai, ezek műszaki, technikai alkalmazásai.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük: A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat: Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A munkaidő beosztása

A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 2012. I. Törvény előírásai az irányadók.

Az intézmény dolgozói rugalmas munkarend szerint dolgoznak, a munkavégzéssel kapcsolatos szabályokat a MUNKAREND tartalmazza.

Szabadság

A rendes szabadság kiadásához - előzetesen a munkahelyi vezetőkkel és dolgozókkal egyeztetett szabadságterv készül.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a munka törvénykönyve előírásai szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást vezetnek és a nyilvántartás vezetéséért felelős a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége.

Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítési felelősségének szabályait a KJT vonatkozó jogszabályai tartalmazzák.

A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért a KJT vonatkozó jogszabályai szerint tartozik felelősséggel.

A könyvtárhasználó kártérítési kötelezettségét a könyvtárhasználati szabályzat rögzíti. Károkozás tényállása esetében az intézmény kártérítési eljárást indít, a vonatkozó szabályoknak megfelelően, a kárt okozó ellen.

Helyettesítés

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

Az igazgatót, annak távollétében a könyvtáros helyettesíti az igazgató utasításainak megfelelően.

A könyvtárost annak távollétében az igazgató helyettesíti.

A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében az intézmény dolgozói egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a könyvtárosnak egyeztetési kötelessége van a könyvtárt érintő kérdésekben az igazgatóval. Az igazgató tájékoztatja a könyvtárost az intézmény munkáját, működését érintő kérdésekben.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái: megbeszélések, egyeztetések, telefonos, e-mail-es, internetes kapcsolat.

Az intézményen kívüli kapcsolattartás módjai

Az intézmény vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon, és együttműködik az intézmény munkáját segítő testületekkel, szervezetekkel. Részt vesz az intézményt érintő kérdésekben az önkormányzat képviselő-testületének ülésein, napi kapcsolatot tart az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó – az önkormányzat alkalmazásában álló – gazdálkodási ügyintézőkkel, valamint napi kapcsolatot tart az önkormányzat aljegyzőjével, polgármesterével. Rendszeresen részt vesz a közművelődést érintő tájékoztató fórumokon, eseményeken.

A munkaterv

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős(ök) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni, amely az SZMSZ kiegészítő szabályzata.

A kiadmányozás rendje

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza. A kiadmányozás rendjének szabályai az SZMSZ kiegészítő szabályzata.

Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőit a gazdasági vezető köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- igazgató

- könyvtáros

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági vezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint köteles eljárni.

Az intézmény gazdálkodása:

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv.

- éves költségvetés alapján gazdálkodik, melynek keretszáma az irányító szerve Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.
- a költségvetési kereteken belül az igazgató önállóan gazdálkodik a gazdálkodásra kijelölt szervezet dolgozóinak pénzügyi, technikai segítségével.
- az irányító szerv által jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok alapján gondoskodik azok összehangjáról, a költségvetés egyensúlyáról.
- a pénzforgalom lebonyolítását az MBH-nál vezetett intézményi gazdálkodási számla biztosítja.

Vagyonnyilvántartás:

- a könyvtár dokumentumállományát leltárkönyvekben tartja nyilván, amelyeket évenként egyeztet, és záradékkal lát el,
- a dokumentumállományt nyolc évenként teljes körű állományellenőrzéssel, tételesen kell ellenőrizni,
- az intézmény igazgatója vagy irányító szerve előre nem látható okok bekövetkezése, vagyonvédelem stb. miatt rendkívüli állományellenőrzést is elrendelhet,
- a szakfeladatok ellátásával kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat a pénzügyi- és vagyonnyilvántartásokat és a gazdálkodás részletes szabályozását az együttműködési megállapodás tartalmazza.

A dolgozók felelőssége a dokumentumokért, vagyontárgyakért:

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár dolgozói együttesen felelősek a könyvtár állományáért és az intézmény vagyontárgyaiért.

- A könyvtáros különös felelősséggel tartozik a könyvtár dokumentum- és eszközállományának megóvásáért, a rendeltetésszerű használat megköveteléséért, az olvasók által kölcsönzött dokumentumok késedelmes visszahozatala, elvesztése stb. esetén a szükséges eljárás lebonyolításáért, a könyvtár bevételeinek szabályos kezeléséért.
- A művelődési központ helyiségeinek, bútorzatának, egyéb vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért az igazgató és a felügyeletet ellátók felelősek.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendjét az intézménynél a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltségénél érvényben lévő szabályzat határozza meg.

Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos

- ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőrzést a *Belső ellenőrzési szabályzatban* foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

Vezetői értekezlet:

Az intézmény vezetője hetente, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten részt vesznek az intézmény dolgozói.

Az intézmény működését érintő egyéb dokumentumok, szabályzatok jegyzéke

1. Küldetésnyilatkozat
2. Könyvtárhasználati Szabályzat
3. Gyűjtőköri Szabályzat
4. Házi rend
5. Bélyegző nyilvántartás
6. Kulcsnyilvántartás
7. Munkaköri leírások
8. Tűz- és munkavédelmi szabályzat
9. Iratkezelési szabályzat
10. Adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzat
11. Informatikai szabályzat
17. A nemdohányzók védelméről és a dohányzásra vonatkozó szabályzat
18. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek
19. Belsőellenőrzési szabályzat, FEUVE
20. Közbeszerzési szabályzat
21. Pénz- és értékezelési
22. Számvitel politika
23. Számlarend
24. Leltározási szabályzat
25. Selejtezési szabályzat
26. Önköltség-számítási szabályzat
27. GDPR szabályzat

V. Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatát követően lép hatályba.

Villányi Éva sk.
Intézményvezető

Záradék

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát xxxxx számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályba lépés: xxxx.

Balatongyörök, xxxx

dr. Tüske Róbertné
jegyző

1. Melléklet

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár a település nyilvános könyvtáraként fő feladatának azt tekinti, hogy az érdeklődők számára biztosítsa a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz. Ennek érdekében a helyi gyűjteményével és a könyvtári rendszer szolgáltatásainak biztosításával támogatja

- a szervezett oktatásban és az önképzésben résztvevő személyek tanulását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint az önmegvalósításhoz szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való tájékozódást,
- az irodalom és más művészeti ágak alkotóinak és alkotásainak megismerését,
- a település természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását és gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók és mozgáskorlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítségét,
- a korszerű információs szolgáltatás biztosítását,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

Hatályba lép:

Fenntartó jóváhagyása:

Balatongyörök Község Önkormányzatának nevében a Küldetésnyilatkozatot jóváhagyom.

2024.

.....

Biró Róbert

Polgármester

2. Melléklet

Könyvtárhasználati szabályzat

I. Bevezető

Balatongyörök község Önkormányzata által fenntartott Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtárban igénybe vehetők az 1997. évi CXL. Törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások.

II. A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő igénybe veheti, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra aláírásával kötelezettséget vállal.

A könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások (1997. évi CXL. törvény alapján):

- a könyvtárlátogatás,
- könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- az állományfeltáró katalógus használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár további szolgáltatásai csak beiratkozással vehetők igénybe.

14 éven aluli olvasóink minden esetben szülői/gondviselői kezességvállalás mellett iratkozhatnak be.

A könyvtári tagság feltételei:

- A beiratkozás a személyazonosság igazolásával történik az alábbi adatok megadásával: név (asszonyoknál születési név is), születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhelye, személyi igazolvány, vagy útlevél száma.
- A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.
- A felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint a könyvtári elemzések készítésére használhatók fel.
- Az olvasójegy használata minden beiratkozott olvasó részére kötelező.
- A könyvtári tagságot naptári évenként meg kell újítani!

Tagsági díjak

A könyvtári tagság mindenki részére térítésmentes.

III. A könyvtári szolgáltatások

Kölcsönzés, helyben használat; információszolgáltatás, kulturális, közösségi rendezvények; számítógép használat, internet elérés; fénymásolás; szkennelés, könyvtárközi kölcsönzés; előjegyzés, hosszabbítás.

Térítéses szolgáltatás:

- másolatszolgáltatás

IV. A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások:

1. Az érvényes tagsággal rendelkezők egyidejűleg kölcsönözhetnek: 10 db könyvet és 4 db folyóiratot.

Kölcsönzési határidő:

Kölcsönözhető könyvek esetében 3 hét

Folyóiratok esetében 1 hét.

A kölcsönzési idő 2 alkalommal hosszabbítható.

Késedelem:

- Késedelmi díj: 10 Ft/nap
- Késedelem esetén a könyvtár felszólításokat küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik.
- Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

Heti nyitva tartási rend:

Hétfő	9-12 13-17
Kedd	9-12 13-17
Szerda	9-12 13-17
Csütörtök	9-12 13-17
Péntek	9-12 13-17
Szombat	zárva

Július és augusztus hónapban a könyvtár szombatonként 14-18 óra között tart nyitva.

A könyvtárban tartott rendezvények, kiállítások idejére a könyvtár vezetése a kölcsönzési vagy olvasótermi forgalmat korlátozhatja. Erről idejekorán és megfelelő módon (könyvtári honlap, sajtó, falragasz stb.) értesíti az olvasóközönséget. Hasonlóan jár el ünnepi nyitvatartás, munkanapok áthelyezése esetében is.

Egyéb rendelkezések:

- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja, elveszíti azokat, köteles a dokumentum pótlására, vagy értékének megtérítésére.
- A károkozó, vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.
- A könyvtár használata során a könyvtárhasználók ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást.
- Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), a könyvtár kizárhatja használói köréből.

V. Záró rendelkezések:

Hatályba lép:

3. Melléklet

Gyűjtőköri Szabályzat

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár intézményének könyvtára általános gyűjtőkörű közkönyvtár. Gyűjtőköri Szabályzata a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján készült.

A Gyűjtőköri Szabályzat megalkotásának célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a Könyvtár gyűjteményszervezése történik. A gyűjteményszervezés magába foglalja az állomány gyarapítását és a tervszerű apasztást. A két szorosan összefüggő tevékenység formálja könyvtárunk állományát. A gyűjteményszervezés, állományalakítás az alapja a különböző könyvtári szolgáltatásoknak. Az állományalakítás elveit a könyvtár által ellátandó feladatok és az olvasói igények együttesen határozzák meg. A Könyvtár eleget tesz a közszégi, nyilvános könyvtári funkciójának.

Gyűjtőköre

A feladatoknak megfelelően gyűjtőköre általános jellegű. Gyűjti a lakosság művelődéséhez szükséges ismeretterjesztő műveket, szépirodalmat valamint az iskolai oktató – nevelő munkához szükséges kiadványokat. A község turisztikai jellegének megfelelő szakirodalmat, a helyi igényeket kielégítő színvonalon és arányban. Figyelembe véve, hogy a könyvtárat gyerekek is látogatják, fontos a gyermek és ifjúsági irodalom, gyűjtése. Rendkívül fontos szerepet kap a kézikönyvtári állomány folyamatos frissítése, bővítése. Gyűjteménye elsősorban magyar nyelvű, illetve kétnyelvű. (Szótárak)

A gyűjtés szintje és mélysége

A teljesség igényével gyűjtött dokumentumok: általános- és szaklexikonok, szakenciklopédiák, szótárak, fogalomgyűjtemények, kézikönyvek, kötelező- és ajánlott irodalom, a tananyagban szereplő szerzők válogatott és gyűjteményes munkái, magyar és világirodalom klasszikusai, pedagógiai szakirodalom.

Helytörténeti állomány: Zala megyével, Balatongyörökkel, Balatonnal kapcsolatos dokumentumok.

Válogatással gyűjtött dokumentumok:

Adattárak, atlaszok, periodika, gyermek és ifjúsági irodalom regényei, kortárs irodalom, krimi, romantikus irodalom, audiovizuális dokumentumok .

A kiadványok példányszámai:

- Szépirodalmi, ismeretterjesztő és ifjúsági könyvek 1-2 példány
- Kézikönyvek, videó kazetta, folyóirat: 1-1 példány
- Általános- és középiskolai kötelező olvasmányok 1-3 példány

Gyűjtött dokumentumtípusok: könyv, periodika, DVD, a Balatongyöröki Képviselő-testület testületi üléseinek anyaga.

Az állomány beszerzésének forrásai:

- Balatongyörök Község Önkormányzata – mint fenntartó — éves költségvetésében biztosított fenntartási és működési költség.
- Érdekeltségnövelő támogatás. (13/2002. (IV.13.) NKÖM rend.)
- Pályázat útján.

Állománygyarapítás formái:

Lehetséges állománygyarapítási módok: vétel, ajándék, csere

A vásárlás könyvesboltban, könyvterjesztőtől, kiadótól vagy internetes webáruházból történik.

Az állomány nyilvántartása:

A beérkezett dokumentumokat 6 napon belül kell állományba venni, s az előírás szerinti cím- és csoportos leltárkönyvet vezetni az MSZ 3448-78 szerint.

Feltárás módja:

A feltárás érdekében szak- és betűrendes raktári katalógust készít. A könyvek raktári rendjét a katalógus segítségével tartja nyilván. Az olvasók tájékoztatására betűrendes- és szakkatalógus áll rendelkezésre.

ZÁRADEK

A Gyűjtőkori szabályzat a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának része. A feladatok és rendeletek változásával a gyűjtőkör összehangolását a könyvtáros mindenkor feladatának tekinti. A szabályzat a jóváhagyás napján lép életbe.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.

Villányi Éva

intézményvezető

4. Melléklet

Házirend

Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár

- Az intézményt a hivatalos nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, szolgáltatásait a házirend feltételeinek kötelező betartásával veheti igénybe.
- A belépődíjas rendezvények látogatásának, szolgáltatások igénybevételének előfeltétele a jegyvásárlás, illetve a megállapított ellenérték megfizetése.
- Az intézmény területén minden látogatónak – a közösségi és társas élet szabályainak megfelelően – kulturált magatartást kell tanúsítania.
- A rendre és a tisztaságra ügyelni kell!
- Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. A felszerelés és a bútorzat rongálása tilos! Aki kárt okoz, köteles azt 3 napon belül megtéríteni!
- Az intézmény közösségi célú létesítmény, ezért csak megfelelően rendezett és tiszta öltözkében és állapotban lehet látogatni, rendezvényein részt venni.
- A művelődési házban étel- és italforgalmazás csak az arra kijelölt, szolgáltató vállalkozót illeti meg, térítésmentes vendéglátás csak családi zártkörű, illetve önkormányzati rendezvényen lehetséges.
- Ittas egyének a művelődési házat nem látogathatják!
- A rendezvény alatt ittasá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az intézményt!
- Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. A foglalkozásvezetőknek, illetve az intézmény dolgozóinak kötelességük távozáskor az általuk használt berendezéseket kikapcsolni, a helyiségeket bezárni.
- Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni.
- A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.
- Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzás kizárólag a kijelölt helyen történhet.
- Zártkörű rendezvény esetén az arra kijelölt területen csak a meghívottak tartózkodhatnak.
- A művelődési ház hivatalos nyitvatartási rendjét a vezető határozza meg. A nyitvatartási rendet a helyben szokásos módon jól látható helyen ki kell függeszteni.

- Az intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról fotó/video felvételek készüljenek, melyek esetleg az interneten is megjelenhetnek. Amennyiben Ön nem járul hozzá a felvételt készítéshez, kérem, forduljon az intézmény vezetőjéhez!
- A látogatók, rendezők és helyiségbérlők a Házi rendet kötelesek betartani és betartatni!
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, bombariadó, stb.) esetén a látogató köteles pontosan betartani az intézmény dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírások szerint viselkedni.

Az a látogató, aki a jelen házi rendet megsérti, figyelmeztetés után meghatározott időre vagy véglegesen kitiltható az intézményből, és ellene hatósági eljárás is indítható. A házi rend megszegéséből fakadó károkért a házi rendet megszegő, vagy a házi rendet megszegő személyért felelős személy felel. Amennyiben a házi rend megszegése egyben jogszabálysértést is jelent, a házi rendet megszegő, vagy a házi rendet megszegő személyért felelős személy viseli a jogszabályi felelősséget, és őt terhelik az esetleges jogszabályi szankciók. A házi rend betartása közös érdekünk, a látogatók és helyiségbérlők a házi rendet kötelesek betartani és betartatni, ehhez kérjük tisztelt látogatóink, bérlőink segítségét! Kedves vendégeink, együttműködésüket előre is köszönjük, és egyben örömmel várjuk Önöket rendezvényeinkre

Balatongyörök, 2024. 03. 12.

Villányi Éva

intézményvezető

5. Melléklet

Bélyegző nyilvántartás Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár

Sorszám	Bélyegző lenyomata, valamint szöveges megnevezése	Darabszám	A bélyegző őrzési helye, őrző személy	Megjegyzés
1	intézményi körbélyegző címerrel: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár Balatongyörök	1	művelődési ház, iroda – Villányi Éva, intézményvezető	
2	intézményi körbélyegző címerrel: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár Balatongyörök	1	könyvtár – Rógán Edina Anna, könyvtáros	
3	Intézményi fejbélyegző: 50 mm hosszú szögletes automata bélyegző az alábbi felirattal: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár, 8313 Balatongyörök Kossuth u. 29., adószám: 15559531-1- 20, telefon: 83/546-919	1	könyvtár – Rógán Edina Anna, könyvtáros	
4	intézményi körbélyegző címerrel: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár Balatongyörök	1	Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége – Mátrainé Kiss Erzsébet gazdálkodási ügyintéző	
5	Intézményi fejbélyegző: 50 mm hosszú szögletes automata bélyegző az alábbi felirattal: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár, 8313 Balatongyörök Kossuth u. 29., adószám: 15559531-1- 20, telefon: 83/546-919	1	Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége – Mátrainé Kiss Erzsébet gazdálkodási ügyintéző	

- Az átvett bélyegzőről az intézményvezető engedélye nélkül nem készíthető másolat, és nem adható át más, harmadik személy számára.
- A bélyegzőt használók kötelesek gondoskodni arról is, hogy az egyes bélyegzőket mindig a kijelölt tároló helyeken tárolják, és az intézményvezető kérésére mindig visszaadják, illetve átadják.
- Ha megrongálódott, esetleg elveszett egy bélyegző, akkor azt haladéktalanul jelenteni kell az intézményvezetőnek.
- A bélyegzőket indokolt esetben el lehet vinni eredeti használati helyükről, pl. szerződéskötés, vagy megállapodás, aláírás helyszínen. Legkésőbb másnap, vagy azt követő munkanapon vissza kell vinni a bélyegzőt az eredeti helyére.
- Ha egy dolgozónak megszűnik a jogviszonya az intézménynél, akkor a nála lévő bélyegzőt kilépésekor vissza kell szolgáltatnia.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.

Villányi Éva
intézményvezető

6. Melléklet

Kulcsnyilvántartási szabályzat

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya kiterjed a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtárban használatos kulcsok kezelésére, használatára és nyilvántartására.

A KULCSOK MEGRENDELÉSE, NYÍLVÁNTARTÁSA

- A kulcsok megrendeléséről az intézmény vezetője gondoskodik.
- Az intézmény által használt kulcsokról nyilvántartást vezet. A használatra kiadott kulcsok meglétét évente ellenőrizni kell.
- A kulcsok használatra történő kiadása az *1. számú melléklet* szerinti nyomtatványon történik.

A KULCSOK KEZELÉSE

- A kulcsot használó anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a rábízott kulcs(ok) használatáért. Ha a munkatárs elveszti a nála lévő kulcsot, köteles azt azonnal írásban jelezni. Az intézmény vezetője az elvesztés körülményeit és a munkavállaló felelősségét köteles kivizsgálni. Az újabb kulcs(ok) lemásolási költségei az elvesztőt terhelik.
- Amennyiben a munkavállaló jogviszonya megszűnik, úgy a nála lévő kulcs(ka)t köteles azonnal leadni a kulcsnyilvántartás kezelőjének.
- Ha a munkavállaló nem megfelelően használja a rábízott kulcs(ka)t, az intézmény vezetője korlátozhatja azokat.

A kulcsok használatára vonatkozó rendelkezések:

- A kulcsokat úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne használhassák.
- Az intézmény belső helyiségeinek kulcsait rendszerezve, az intézményben erre kijelölt helyen kell tárolni.
- Az intézményt utoljára elhagyó munkatárs köteles a biztonságos zárásról gondoskodni.

A kulcsok bevonása:

- Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált kulcsokat az intézmény vezetőjének kell átadni.
- Ha a kulcs elvesztése visszaéléshez vezethet, akkor az összes forgalomban lévő kulcsot vissza kell vonni, és le kell cserélni a zárat.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.

Villányi Éva

intézményvezető

1. számú melléklet

Kulcsok használatra történő kiadása

[illegible]

7. Melléklet

Munkaköri leírások

1. Munkakör megnevezése:

Igazgató - művelődésszervező

FEOR szám: 1335

2. név: Villányi Éva

3. munkahelye: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár

4. A munkakör célja:

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által nyilvános pályázat útján 5 évre megbízott kinevezett dolgozó. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és a gazdálkodásért a kinevező szervnek felelős.

Az intézmény igazgatója főfoglalkozású, az intézmény önálló egyszemélyi felelős vezetője.

Az intézményt személyes felelősséggel vezeti az igazgató.

5. A munkáltatói jogkör gyakorlója:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Balatongyörök Község Önkormányzatának alpolgármestere

6. Bérezési forma:

Havi bér, szerződés szerint.

7. Fizetési besorolás:

Kinevezési okmány szerint.

8. Helyettesítés joga:

Helyettesíti a települési könyvtárost annak távollétében.

9. Munkaköri követelmények

Iskolai végzettség: Felsőfokú végzettség

Szakmai végzettség: Szakirányú felsőfokú képzettség

Egyéb:

Alapkövetelmény a munkakörére vonatkozó szakmai elvárások, jogszabályok, a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár által összeállított belső szabályzatok ismerete.

10. Feladatai:

- Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a művelődési és kulturális tevékenységet végző Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár munkáját.
- Tájékoztatás a rendelkezésre álló eszközökről, nyilvánosság biztosítása az eseményeknek, műsoroknak és tevékenységeknek.
- Költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása.
- A piac és a társadalmi környezet változásainak, a lakosság igényeinek elemzése.
- Közreműködés a helyi fejlesztési tervek, stratégiák kidolgozásában, kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezésében.
- A működést érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- Szervezi és irányítja az intézmény keretein belül működő szakkörök, klubok munkáját, biztosítja működésük anyagi, egyéb feltételeit.
- Segítséget nyújt a település területén működő civil szervezetek kulturális tevékenységének összehangolásában.
- Szervezi a település kulturális programjait.
- Az igazgató munkavégzése során biztosítja az intézményre vonatkozó előírások, a felettes szerv rendelkezéseinek megvalósulását, az intézmény folyamatos, színvonalas tevékenységét.
- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentés ad a fenntartó testülete számára.
- Gyakorolja az intézmény hatáskörét, kiadmányozási, kiadványozási, kötelezettségvállalási, utalványozási jogát.
- Irányítja az intézmény működését, melynek keretében:
 - megállapítja – a fenntartóval egyetértésben – az intézmény belső egységének létszámát, munkarendjét;
 - kinevezi, felmenti az intézmény dolgozóit, felettük munkáltatói jogokat gyakorol;
 - gondoskodik a dolgozók képzéséről és továbbképzéséről;
 - ellátja (biztosítja) az intézmény képviselőit, a személyes hatáskörébe utalt jogkörökkel kapcsolatos feladatokat;
 - gondoskodik az intézmény szakmai programjának (munkatervének) elkészítéséről,
 - figyelemmel kíséri, segíti, ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja
 - munkaköri leírásukat, ellenőrzi annak végrehajtását;
 - felelős a jóváhagyott szakmai program és költségvetési előirányzat teljesítéséért;
 - felelős az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, annak rendszeres és eredményes működéséért.
- Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a fenntartó megbízza

11. Hatásköre:

Kiterjed a 10. pontban részletezett feladatokra, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörére.

12. Felelősség:

Felelős a 10. pontban részletezett és a külön megbízás alapján végzendő feladatok szabályszerű végrehajtásáért.

Kiemelt felelősséggel tartozik a Munkavédelmi és Tűzrendészeti előírások betartásáért, melyet részére a szolgáltató helyet működtető önkormányzat ír elő.

Felelős a szolgáltató intézmény belső szabályzataiban előírtaknak megfelelően végezni a munkáját (személyes adatok védelme, titoktartás).

Felelős a művelődési ház vagyontárgyainak, felszerelésének és értékeinek védelméért, egyéb biztonsági szabályok betartásáért.

Az épületben, a berendezésben észlelt bárminemű rongálást, problémát haladéktalanul jelentenie kell az intézmény igazgatójának.

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítési felelősségének szabályait a KJT vonatkozó jogszabályai tartalmazzák.

A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért a KJT vonatkozó jogszabályai szerint tartozik felelősséggel.

13. Munkaidő:

Munkaideje heti 40 óra. Az igazgató rugalmas munkarend szerint dolgozik, illeszkedve a művelődési ház és könyvtár nyitvatartásához és a rendezvények időpontjához. A heti két pihenőnap közül az egyiknek lehetőleg hétfővégre kell esnie.

Záradék:

Munkáját az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével, valamint a szolgáltató intézmény belső szabályzatainak megfelelően végzi.

A munkaköri leírás az aláírást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Balatongyörök, 2024.

.....
munkáltató

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....

A munkaköri leírás tartalmát – mely visszavonásig érvényes – megismertem, azzal egyetértek, betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Balatongyörök, 2024.

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

10. Munkakör megnevezése: **Települési könyvtáros**

FEOR szám: 2711

11. név: Rógán Edina

12. munkahely: Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár

13. A munkakör célja:

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári, információs szolgáltatásainak működtetése, a művelődési ház programjainak előkészítésében és lebonyolításában való részvétel.

14. A munkáltatói jogkör gyakorlója:

A Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója.

15. Bérezési forma:

Havi bér, szerződés szerint.

16. Fizetési besorolás:

Kinevezési okmány szerint.

17. Helyettesítés joga:

Helyettesíti az igazgatót annak távollétében, az igazgató utasításainak megfelelően.

18. Munkaköri követelmények

Iskolai végzettség: Felsőfokú végzettség

Szakmai végzettség: Szakirányú felsőfokú képzettség

Személyi tulajdonságok:

A munkaterület ismerete, pontos munkavégzés, udvarias, segítőkész szolgálati magatartás, empátia készség, türelem, barátságos attitűd, teherbíró-képesség, jó kommunikációs készség.

Egyéb:

Alapkövetelmény a munkakörre vonatkozó szakmai elvárások, jogszabályok, a szolgáltató könyvtár által összeállított belső szabályzatok ismerete.

10. Feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitvatartását. Felelős a könyvtári és információs hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.

- Könyvtárnyitás idejére előkészíti a könyvtári szolgáltató helyet (tisztaság, raktári rend).
 - Fogadja az olvasókat, ellátja az olvasói és kölcsönzési nyilvántartással kapcsolatos teendőket.
 - Az olvasók, látogatók adatairól Beiratkozási naplót, a kölcsönzésekről a kölcsönző személyét és a kölcsönzés tényét, adatait valóságghűen tükröző nyilvántartást vezet.
 - A könyvtár napi forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet.
 - Feladata a könyvtár értékvédelme, különös tekintettel a dokumentumok megőrzésére és a könyvtár értékeinek óvására,
 - Ajánlja a használóknak, a település lakosságának a különböző könyvtári, könyvtárközi információs- és dokumentumszolgáltatásokat.
- A tervszerű állománygyarapítás, a lakosság érdeklődésének megfelelő színvonalú kiszolgálása érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket.
 - Tervszerű állománygyarapítást végez, lehetőség szerint az olvasói igények figyelembevételével.
 - Megadott szempontok szerint éves statisztikai jelentést, beszámolót készít.
 - Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő programok, szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére.
 - A nyáron üzemeltetett strandkönyvtár működtetését felügyeli. Összeállítja a leszállítandó könyvek és folyóiratok jegyzékét, gondoskodik a kölcsönzési jegyzék vezetéséről, felügyeli a strandkönyvtári munkát ellátó diákmunkás(oka)t.
 - Figyelemmel kíséri a könyvtári számítógépek, az internet-elérés, valamint a telepített integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát, melyet haladéktalanul köteles jelezni a művelődési ház igazgatójának.
 - A késedelmes olvasókat felszólító levélben értesíti, a postázásról kimutatást vezet.
 - Tevékenyen részt vesz a művelődési ház programjainak megszervezésében és lebonyolításában, a rendezvények propagandájában.
 - Indokolt esetben részt vesz a munkakörébe nem tartozó feladatok ellátásában a művelődési ház igazgatójának eseti utasítása szerint.

11. Hatásköre:

Kiterjed a 10. pontban részletezett feladatokra, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörére.

12. Felelősség:

Felelős a 10. pontban részletezett és a külön megbízás alapján végzendő feladatok szabályszerű végrehajtásáért.

Kiemelt felelősséggel tartozik a Munkavédelmi és Tűzrendészeti előírások betartásáért, melyet részére a szolgáltató helyet működtető önkormányzat ír elő.

Felelős a szolgáltató intézmény belső szabályzataiban előírtaknak megfelelően végezni a munkáját (személyes adatok védelme, titoktartás).

Felelős a művelődési ház vagyontárgyainak, felszerelésének és értékeinek védelméért, egyéb biztonsági szabályok betartásáért.

Az épületben, a berendezésben észlelt bárminemű rongálást, problémát haladéktalanul jelentenie kell az intézmény igazgatójának.

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítési felelősségének szabályait a KJT vonatkozó jogszabályai tartalmazzák.

A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért a KJT vonatkozó jogszabályai szerint tartozik felelősséggel.

13. Munkaidő:

Munkaideje heti 40 óra. A könyvtáros rugalmas munkarend szerint dolgozik, illeszkedve a könyvtár nyitvatartásához és a rendezvények időpontjához. A heti két pihenőnap közül az egyiknek lehetőleg hétfővégre kell esnie.

Záradék:

Munkáját az érvényben lévő könyvtári és a könyvtári munkát érintő jogszabályok figyelembevételével, valamint a szolgáltató intézmény belső szabályzatainak megfelelően végzi.

A munkaköri leírás az aláírást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Balatongyörök, 2024.

.....
munkáltató

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....

A munkaköri leírás tartalmát – mely visszavonásig érvényes – megismertem, azzal egyetértek, betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Balatongyörök, 2024.

.....
munkavállaló



Balatongyörök Község Polgármestere



ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Elisabeth Állatvédő Egyesület kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Állatvédelmi törvény) 48/A. § (3) bekezdése szerint *„A települési – a főváros belterületén a fővárosi – önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.*

A gyepmesteri feladatokat 2022. évtől - Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testülete 87/2022. (IX. 22.) és 89/2023. (X. 25.) számú határozata alapján –a karmacsi székhelyű Elisabeth Állatvédő Egyesület látja el.

Az egyesülettel a feladat ellátásáról szóló egyeztetés során az a megállapodás született, hogy a szükséges kennel megépítésének költségét (településenként egy kennel) az érintett önkormányzatok átvállalják. Ennek finanszírozására a következő döntés született a tavalyi évben:

89/2023. (X. 25.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Elisabeth Állatvédő Egyesülettel a gyepmesteri feladatok elvégzésére megbízási szerződés megkötése**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Balatongyörök Község Önkormányzata a gyepmesteri feladatok ellátását továbbra is az Elisabeth Állatvédő Egyesülettel kívánja elláttatni.
2. Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező szerződés tervezet aláírására azzal, hogy a tervezet 5.2 pontja törlésre kerül és **a kennel megépítésének költségei támogatás formájában, államháztartáson kívüli forrás átadás útján történik, az ehhez kapcsolódó szerződés mellett.**

Felelős: Biró Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Az egyesület 2024. március 5-én érkezett levelében arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a kennelek építésére kaptak árajánlatot, ez bruttó 950.000 Ft. (A kennel részben betonozott, a hatásos fal lemez, félig fedett, kerítéssel körülvett).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Balatongyörök, 2024. 03. 11.


Biró Róbert
polgármester



Határozati javaslat
...../2024. (III. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Elisabeth Állatvédő Egyesület támogatási kérelme**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testülete az Elisabeth Állatvédő Egyesület részére 950.000 Ft támogatást nyújt, az egyesület telephelyén kennel építésére, a képviselő-testület 89/2023. (X. 25.) számú határozata alapján. A támogatás fedezetét a 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést aláírja, a támogatás átutalásáról gondoskodjon azzal, hogy támogatott köteles a kennel építésének megvalósulásáról számlákkal alátámasztva beszámolni.

Felelős: Biró Róbert polgármester

Határidő: azonnal



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Becehegyért és Paphegyért Természet-Környezetvédő Egyesület támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Becehegyért és Paphegyért Természet-Környezetvédő Egyesület a „Tiszta, virágos Becehegyért” támogatási cél érdekében kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez. A 2024. február 27-én érkezett kérelemben a támogatást virágok, virágföld vásárlására szeretné felhasználni virág ültetés céljából Becehegy és Paphegy közterületein. Az önkormányzattól kért támogatás 100.000,- Ft.

Az egyesület, a tavalyi évhez hasonlóan, köszönettel veszi, ha a pénzösszegű támogatás helyett a képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat megvásárolná a szükséges virágokat, talajtakarózöldeket és virágföldet.

A Becehegyért és Paphegyért Természet-Környezetvédő Egyesület kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2024. március 12.

Biró Róbert
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

_____/2024. (III. 21.) képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Becehegyért és Paphegyért Természet-Környezetvédő Egyesület támogatási kérelme”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete _____ ezer Ft támogatást nyújt a Becehegyért és Paphegyért Természet-Környezetvédő Egyesület részére virágültetés költségéhez a 2024. évi költségvetési rendelet K512 rovaton lévő előirányzat terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről kérelmezőt értesítse.

Felhatalmazza, hogy az alapítvány képviselőjével a támogatási szerződést megkösse.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Biró Róbert polgármester

Balatongyörök Önkormányzat

Igénylőlap

a balatongyöröki Önkormányzat 2024. évi céljellelű támogatásának igénybeviteléhez

A támogatást kérő szervezet adatai

Szervezet neve: „Becehegyért és Paphegyért” Természet-Környezetvédő és Kulturális Egyesület

Székhelye: 8313 Balatongyörök

Adószáma: 19312237-1-20

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Keszthely

Bankszámlaszám: HU51 1174 9039 2521 0842 0000 0000

Vezető/Képviselő/Igénylő neve: Fésűné Bálint Gizella

címe: 8313 Balatongyörök, Vadrózsa utca 13/A

telefonszáma: 30/512-1568

Az igényelt támogatás felhasználásának konkrét célja:

A „Tiszta, virágos Becehegyért” virágok, virágföld vásárlása, virág ültetés a Szépkilátó Büféssorral szemben található négy virágládába, a közmosdó előtt, a lépcsők közötti területre talajtakaró örökzöldek, a Becehegyi Kápolna előtti téren, a becehegyi Üvegkeresztnél, a Vadrózsa utcai közösségi téren lévő virágládákba virágültetés.

Az igényelt támogatás összege:

100.000 Ft

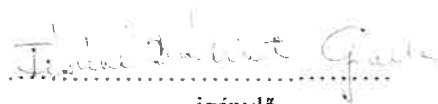
Köszönettel fogadjuk, ha az Önkormányzat pénzösszegű támogatás helyett virágokat, talajtakaró örökzöldeket és virágföldet vásárol egyesületünk részére.

Az igényelt támogatás felhasználásának várható ideje:

2024. év április hónap

Balatongyörök, 2024. 02. 27.

Becehegyért és Paphegyért
Természet- Környezetvédő és Kulturális Egyesület
8313 Balatongyörök, Vadrózsa u. 13/A
Adószám: 19312237-1-20
Nyilvántartási szám: 20-02-0003090
Bank: 11749039-25210842
Telefon: +36 30/512-1568


.....
igénylő
elnök

Becehegyért és Paphegyért Egyesület

**Balatongyörök Község
Önkormányzata**

Támogatási igénylőlap

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név: **„Becehegyért és Paphegyért” Természet-Környezetvédő és Kulturális Egyesület**

Cím: 8313 Balatongyörök, Vadrózsa utca 13/A

Levelezési cím, telefon: 8313 Balatongyörök, Vadrózsa utca 13/A, 30-512-1568

Adószám (adóazonosító jel): 19312237-1-20

Bankszámlaszám: HU51 1174 9039 2521 0842 0000 0000

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: Fésűné Bálint Gizella

Cím: 8313 Balatongyörök, Vadrózsa utca 13/A

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 30-512-1568, balintgizella2@gmail.com

3./ Támogatási cél megnevezése:

A „Tiszta, virágos Becehegyért”

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

A „Tiszta, virágos Becehegyért” virágok, virágföld vásárlása, virág ültetés a Szépkilátó Büfésorral szemben található négy virágládába, a közmosdó előtt, a lépcsők közötti területre talajtakaró örökzöldek, a Becehegyi Kápolna előtti téren, a becehegyi Üvegkeresztnél, a Vadrózsa utcai közösségi téren lévő virágládákba virágültetés.

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2023. április 1. napjától 2023. május 31. napjáig



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztály tanulóinak támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztálya nevében Erdei Ferenc igazgató és Tamásné Hoszpodár Ildikó osztályfőnök kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez az erdei iskola programban történő részvétel támogatása céljából. A 2024. március 1-én érkezett kérelemben az erdei iskola programok mellett szállás és napi háromszori ellátás kiadásaihoz igényelnek támogatást. A 6. osztályba 26 tanuló jár, ebből 4 tanuló balatongyöröki lakos. A kérelem összeget nem jelöl meg. A támogatási igény meghatározása érdekében kérdéssel fordultunk a kérelmezőhöz, azonban az előterjesztés készítéséig válasz nem érkezett.

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztály kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2024. március 12.



Biró Róbert
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
_____/2024. (III. 21.) képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztály támogatási kérelme”** című előterjesztést és az **alábbi határozatot hozta:**

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete _____ ezer Ft támogatást nyújt a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 6. osztály részére az erdei iskola program részvételi költségéhez a 2024. évi költségvetési rendelet K512 rovaton lévő előirányzat terhére. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről kérelmezőt értesítse. Felhatalmazza, hogy a támogatási szerződést megkösse.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Biró Róbert polgármester



Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola

8314 Vonyarcvashegy, Fő út 84/1.
OM 200792



: 30/825-3260
: info@eotvosvonyarc.hu
: www.eotvosvonyarc.hu

*Ue5
Iskola*

Ikt.sz.: 56-2/2024.

Tárgy: támogatás kérése

Balatongyörök Község Önkormányzata
Bíró Róbert Úr
polgármester

2024-03-01

BGY/874-1/2024
862 M.K.E.

8313 Balatongyörök
Kossuth Lajos u.

Tisztelt Polgármester Úr!

Iskolánkban minden évben – hagyományosan – a 6. osztály tanulói erdei iskola programban vesznek részt. A program lehetőséget biztosít arra, hogy diákjaink számára megmutassuk a körülöttünk élő természeti világot, az erdő szépségét a benne élő növények és állatok sokszínűségét. De lehetőséget biztosít arra is, hogy hagyományos kézműves mesterségekkel ismerkedjenek meg a gyerekek, kipróbálhassák annak szépségét és nehézségét egyaránt.

Az idei évben ezt a programot 2024. május 7-10. között szeretnénk megvalósítani a jelenleg 26 tanulóból álló osztályunkkal.

A megvalósítani kívánt programok mellett a szállás és a napi háromszori ellátás komoly kiadást jelent az osztály, illetve a családok számára.

Tisztelt Polgármester Úr!

Szeretnénk támogatását kérni az erdei iskola program megvalósításához! Kérjük támogassa ezt a nem mindennapi kirándulást, hogy mi is elmondhassuk: „Megtapasztaltuk, hogy továbbadhatjuk!” – hisz a múltunkat és jelenünket mi viszzük tovább a jövőbe!

Köszönjük eddigi támogatását, bízunk jövőbeni jóindulatában!

Vonyarcvashegy, 2024. február 27.



Erdő Ferenc
igazgató

Tamásné Hoszpodár Ildikó
Tamásné Hoszpodár Ildikó
osztályfőnök



Balatongyörök Község Polgármestere



ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i soros, nyílt ülésére

Tárgy: Balatongyörök 125/13 helyrajzi számú ingatlan tulajdonba adásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Dániel [REDACTED] és Balla Mónika [REDACTED]
[REDACTED] lakosok tulajdonát képezi a Balatongyörök, 125/13 helyrajzi számú kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút, 1565 m² területnagyságú ingatlan.
A 125/3 és 125/4 hrsz-ú ingatlanok összevonásával és újraosztásával alakult ki a 125/5 és 125/6 hrsz-ú közforgalom elől el nem zárt magánút, Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a korábbi, helyi építési szabályzatról szóló 17/2008. (XII.19.) számú rendelete és szabályozási terve alapján.

Az ügy előzményeként az ingatlan tulajdonosai többször felajánlották a 125/5 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát ellenérték nélkül az Önkormányzat részére. A Képviselő-testületet megtárgyalta a kérelmeket, és a felajánlott utat nem fogadta el. Ennek oka az volt, hogy Balatongyörök Község Önkormányzata időközben új helyi építési szabályzatot és szabályzási tervet fogadott el, melyben az út nyomvonala is módosult. (A Raksányi Gellért utca nyomvonalát nyugatra tolta, így a kialakult korábbi megosztás az új szabályozásnak nem felelt meg).

Az ingatlan tulajdonosai új telekalakítási eljárást folytattak le, és a hatályos helyi építési szabályozás szerint kialakították a 125/13 hrsz-ú utat, amelyet a Zala Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya a 860.172/4/2023. számú határozatában jóváhagyott.

Ezt követően Kovács Dániel és Balla Mónika mellékelt levelében megkereste Önkormányzatunkat, miszerint a 125/13 hrsz-ú ingatlant az Önkormányzat részére ajándékozással átadnának.

Az ajándékozási szerződéshez szükséges a Képviselő-testület támogató határozatának meghozatala. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntés meghozatalára.

Balatongyörök, 2024. március 12.

Biró Róbert
polgármester



„A”

...../2024. (III.21.) képviselő-testületi határozat tervezet

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta **Balatongyörök 125/13 helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának átadásával** kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatongyörök, 125/13 hrsz-ú, kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút művelési ágú, 1565 m² területű ingatlan tulajdonjogát ajándékozással elfogadja. A tulajdonjog átruházással kapcsolatos költségeket Balatongyörök Község Önkormányzata viseli.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonjog átruházásban eljárjon, illetve az ajándékozással kapcsolatos dokumentumokat és nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Biró Róbert polgármester

„B”

...../2024. (III.21.) képviselő-testületi határozat tervezet

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta **Balatongyörök 125/13 helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának átadásával** kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatongyörök, 125/13 hrsz-ú, kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút, 1565 m² területű ingatlan tulajdonjogát nem fogadja el.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Biró Róbert polgármester

TESTÜLETI 12E!

2024-03-11

Ulf
Lau

Tisztelt dr. Tüske Róbertné!
Tisztelt Képviselő-testület!

BGY/1318-1/2024
1032 T.L.

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a jelen hatályban lévő helyi építési szabályzatról szóló 3/2023. (II. 17.) számú rendelete és szabályozási terve alapján elkészítettük a telekalakítást, mely során a Raksányi Gellért utcában létrejött „Kivett: Közforgalom elől el nem zárt magánút” (Hrsz.: 125/13) megnevezésű telek tulajdonjogát szeretnénk átadni az Önkormányzat részére.

Kérnénk szépen a soron következő Képviselő-testületi ülésen ajándékozási szándékunk elfogadását.

Mellékelve küldjük a Zala Vármegyei Kormányhivatala Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya határozatát.

Köszönettel,

Balla Mónika
Kovács Dániel





Zala Vármegyei Kormányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf. 22.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2024.03.12 10:04:47

Helyrajzi szám: BALATONGYÖRÖK belterület 125/13

Megrendelés szám: 7/184/2024

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzs szám: 21565040002024



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!



Zala Vármegyei Kormányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf. 22.

Oldal: 1 / 2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/10961/2024
2024.03.12

BALATONGYÖRÖK

Szektor: 61

Belterület 125/13 helyrajzi szám

"címkézés alatt"	I R É S Z			
1. Az ingatlan adatai:				
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett közforgalom elől el nem zárt magánút	0	1565	0.00	

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/2
bejegyző határozat, érkezési idő: 330943/2024.01.31
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 336600/2021.04.26
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 334850/2022.05.09
jogállás: tulajdonos



2. tulajdoni hányad: 1/2
bejegyző határozat, érkezési idő: 330943/2024.01.31
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 336600/2021.04.26
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 334850/2022.05.09
jogállás: tulajdonos



III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 330943/2024.01.31

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 125/5 - 125/12 hrsz-ú földrészletek telekcsoport újraosztásából.
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 330943/2024.01.31
eredeti határozat: 334850/2022.05.09
Vízvezetési szolgalmi jog
Eredeti bejegyző határozat: 1687/1982.05.25.
jogosult:
név: DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT. törzsszám: 11226002
cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház utca 7

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/10961/2024

2024.03.12

BALATONGYÖRÖK

Szektor: 61

Belterület 125/13 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Balatongyörök Község Polgármestere



ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Víz elvezetési szolgalmi jog bejegyzésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a Balaton és térsége ivóvízminőségének javítása, többlet-ivóvíz mennyiség biztosítása érdekében a KEHOP-2.1.3.-15-2022-000907 azonosítószámú, a „Balaton és térsége ivóvízellátásának modernizációjához kapcsolódó előkészítés” projektet nemzetgazdasági szempontból kiemelt projektként nyilvánította.

A tervezett fejlesztés a Balaton térségében élők számára hosszútávon fenttartható ivóvíz ellátást biztosítana, a jelen állapotot meghaladó mértékben.

Az elkészült tervek alapján a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt megkereste Önkormányzatunkat, hogy a fenti táblázat szerinti önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vízvezetési szolgalmi jogot alapíthasson.

Helyrajzi szám	Művelési ág	Tulajdoni hányad	Vízvezetéssel érintett terület nagysága
094	kivett, vízfolyás	1/1	26
095	kivett, kerékpárút	1/1	30
096/1	kivett, közút	1/1	36
099	kivett, közút	1/1	52
0102	kivett, vízfolyás	1/1	44
74/3	kivett, közterület	1/1	87
75/2	kivett, közterület	1/1	1
75/4	kivett, beépítetlen terület	1/1	381
703	kivett, közterület	1/1	349
704	kivett, közterület	1/1	100
706	kivett, közpark	1/1	1186
3001/1	kivett, közút	1/1	1233
3096	kivett, közút	1/1	459
3145	kivett, közút	1/1	44
550/2	kivett, közterület	1/1	239
551	kivett, közterület	1/1	67
3001/4	kivett, közút	1/1	52
3001/6	kivett, közút	1/1	8
3001/2	kivett, közút	1/1	85
3001/1	kivett, közút	1/1	881
029	kivett, árok	1/1	94
022	kivett, közút	1/1	41

A szolgalmi jog ingatlannyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges a képviselő-testület hozzájáruló nyilatkozata.

A DRV által előkészített helyszínrajzok az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.



Biró Róbert
polgármester



Határozati javaslat
...../2024. (III. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Víz elvezetési szolgalmi jog bejegyzésének jóváhagyása”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testülete jóváhagyja a Balatongyörök

Helyrajzi szám	Művelési ág	Tulajdoni hányad	Vízvezetéssel érintett terület nagysága
094	kivett, vízfolyás	1/1	26
095	kivett, kerékpárút	1/1	30
096/1	kivett, közút	1/1	36
099	kivett, közút	1/1	52
0102	kivett, vízfolyás	1/1	44
74/3	kivett, közterület	1/1	87
75/2	kivett, közterület	1/1	1
75/4	kivett, beépítetlen terület	1/1	381
703	kivett, közterület	1/1	349
704	kivett, közterület	1/1	100
706	kivett, közpark	1/1	1186
3001/1	kivett, közút	1/1	1233
3096	kivett, közút	1/1	459
3145	kivett, közút	1/1	44
550/2	kivett, közterület	1/1	239
551	kivett, közterület	1/1	67
3001/4	kivett, közút	1/1	52
3001/6	kivett, közút	1/1	8
3001/2	kivett, közút	1/1	85
3001/1	kivett, közút	1/1	881
029	kivett, árok	1/1	94
022	kivett, közút	1/1	41

vízvezeték és biztonsági övezete területét érintően vízvezetési szolgalmi jog ingatlannyilvántartási bejegyzését, az előterjesztés szerinti jogi megállapodását.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye, a szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Biró Róbert polgármester
Határidő: 2024. december 31.

Balatongyörök Község Önkormányzata

Balatongyörök
Kossuth Lajos utca 29.
8313Ügyiratszám: projekt24/ /2024
Ügyintéző: Fromvaldné Madarász Ildikó
Telefon: 06/30/362-0143

AABEG792

2024-03-07

36/1291-1/2024

990

T-L

TÁRGY: Térítésmentes vízvezetési szolgalmi jog alapítása kapcsán történő megkeresés a „Balaton és térsége ivóvízellátásának modernizációjához kapcsolódó előkészítés” című, KEHOP-2.1.3.-15-2022-000907 azonosítószámú, nemzetgazdasági szempontból kiemelt projekt vonatkozásában

Tisztelt Bíró Róbert Polgármester Úr!

A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (a továbbiakban: DRV Zrt.) korábbi levelében tájékoztatta a Tisztelt Önkormányzatot a tárgyi, a Balaton és térsége ivóvízellátásának modernizációjához kapcsolódó előkészítés elnevezésű projektről (a továbbiakban: Projekt).

A Kormány a Projektet a 272/2017. (IX. 14.) számú kormányrendeletben foglaltak szerint 2023. január 6. napi hatállyal nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánította, annak a víziközmű-szolgáltatás ellátásbiztonságára és hatékonyságára gyakorolt hatása miatt.

A Projekt célja a Balaton és térsége ivóvízminőségének javítása, többlet-ivóvízmennyiség biztosítása a térségbe, és a felszíni vízkivételi művek kiváltása, mely lehetővé teszi a Balaton-régió hosszú távú, fenntartható, gazdaságos ivóvízellátását.

A tervezett fejlesztés haszonélvezői a Balaton környéki települések, melyek lakossága számára műszakilag hosszútávon fenntartható, mennyiségi és minőségi szempontból megfelelő ivóvízszolgáltatás biztosítható, a jelen állapotot meghaladóan.

Ezen túlmenően a regionális víziközmű-rendszer szállító kapacitásának növelésével, a települések hosszú távú fejlesztési tervei is végrehajthatóvá válhatnak. A Projekt környezetvédelmi szempontból is kiemelt jelentőségű és előremutató, hiszen a Balaton, mint felszíni vízbázis, a fejlesztés teljes körű megvalósulása esetén a jelenleg üzemelő felszíni vízkivételi művek üzemén kívül helyezésével, a továbbiakban nem kerül igénybevételre a térségi ivóvízellátásban.

Az elkészült tervek alapján az ivóvíz-törzshálózati vezeték nyomvonala **Balatongyörök** településen az alábbi táblázatban felsorolt, az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanokat érinti, a feltüntetett területnagyságban. A tervezett ivóvíz-törzshálózati vezeték nyomvonalára és védőövezetére a Magyar Állam javára vízvezetési szolgalmi jog alapítása és annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése szükséges a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően.

Település	Helyrajzi szám	Művelési ág/ kivett megnevezés (minőségi osztály)	Tulajdoni hányad	Vízvezetési szolgalmi joggal érintett terület nagysága (m ²)
Balatongyörök	094	kivett, vízfolyás	1/1	26
Balatongyörök	095	kivett, kerékpárút	1/1	30
Balatongyörök	096/1	kivett, közút	1/1	36
Balatongyörök	099	kivett, közút	1/1	52
Balatongyörök	0102	kivett, vízfolyás	1/1	44
Balatongyörök	74/3	kivett, közterület	1/1	87
Balatongyörök	75/2	kivett, közterület	1/1	1
Balatongyörök	75/4	kivett, beépítetlen terület	1/1	381
Balatongyörök	703	kivett, közterület	1/1	349
Balatongyörök	704	kivett, közterület	1/1	100
Balatongyörök	706	kivett, közpark	1/1	1186
Balatongyörök	3001/1	kivett, közút	1/1	1233
Balatongyörök	3096	kivett, közút	1/1	459
Balatongyörök	3145	kivett, közút	1/1	44
Balatongyörök	550/2	kivett, közterület	1/1	239
Balatongyörök	551	kivett, közterület	1/1	67
Balatongyörök	3001/4	kivett, közút	1/1	52
Balatongyörök	3001/6	kivett, közút	1/1	8

Balatongyörök	3001/2	kivett, közút	1/1	85
Balatongyörök	3001/1	kivett, közút	1/1	881
Balatongyörök	029	kivett, árok	1/1	94
Balatongyörök	022	kivett, közút	1/1	41

Levelünkhöz 1. számú mellékletként csatoljuk **Balatongyörök** település területét érintő ivóvíz-törzshálózati vezeték tervezett nyomvonalát bemutató helyszínrajzot.

A DRV Zrt. meggyőződése – a fentiekben ismertetettkre való hivatkozással -, hogy a Projekt megvalósítása közös érdekünk, ezért ezen célkitűzés mielőbbi megvalósításhoz kérjük a Tisztelt Önkormányzat, illetve Tisztelt Polgármester Urat/Asszonyt hogy, szíveskedjenek hozzájárulni a vízvezetési szolgalmi jog térítésmentes alapításához, ezzel támogatva a Projekt előrehaladását.

Tekintettel a Projekt kiemelt jelentőségére és a Projekt támogatási szerződésében meghatározott rövid határidőkre kérjük, hogy a jelen levelünk mellékleteként csatolt nyilatkozatot aláírva a kézhezvételtől számítottan lehetőség szerint **5 munkanapon belül** az alábbi címre legyenek szívesek visszajuttatni.

Kapcsolattartó neve:

Fromvaldné Madarász Ildikó

Tel: +36 362-0143

E-mail: fromwaldne.ildiko@drv.hu

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Felmerülő kérdése esetén, kapcsolattartónk, megadott elérhetőségein készséggel nyújt további felvilágosítást a Projektről, illetve a térítésmentes vízvezetési szolgalmi jog alapításához kapcsolódó kérdések tekintetében.



4

32.2034

U

(3001/1)

— 8 —

027/95

027/114

027/115

027/135

027/136

027/158

Koldustelek utca

(300 1/6)

Malomrét utca

(3001/4

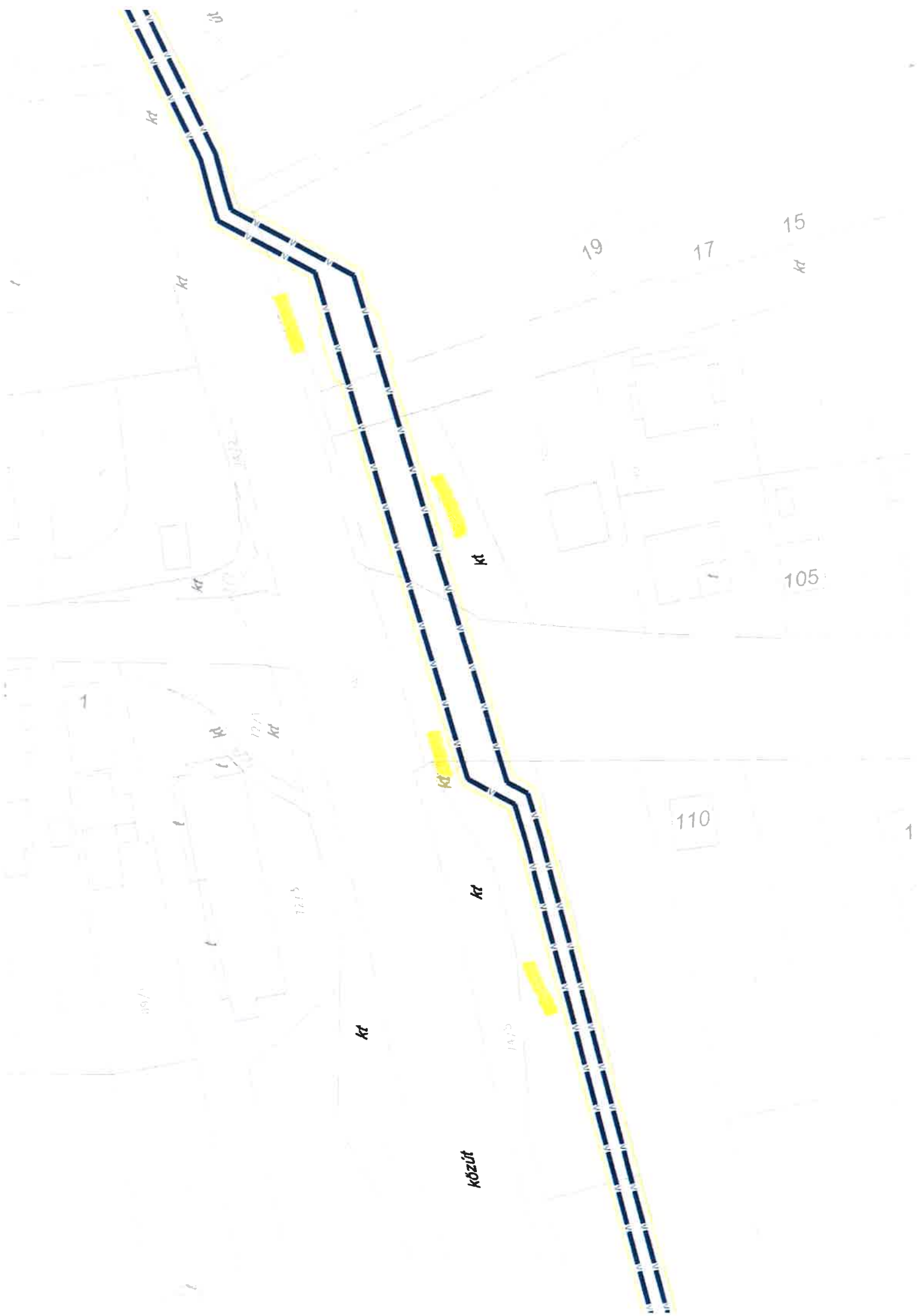
Séd utca

közt

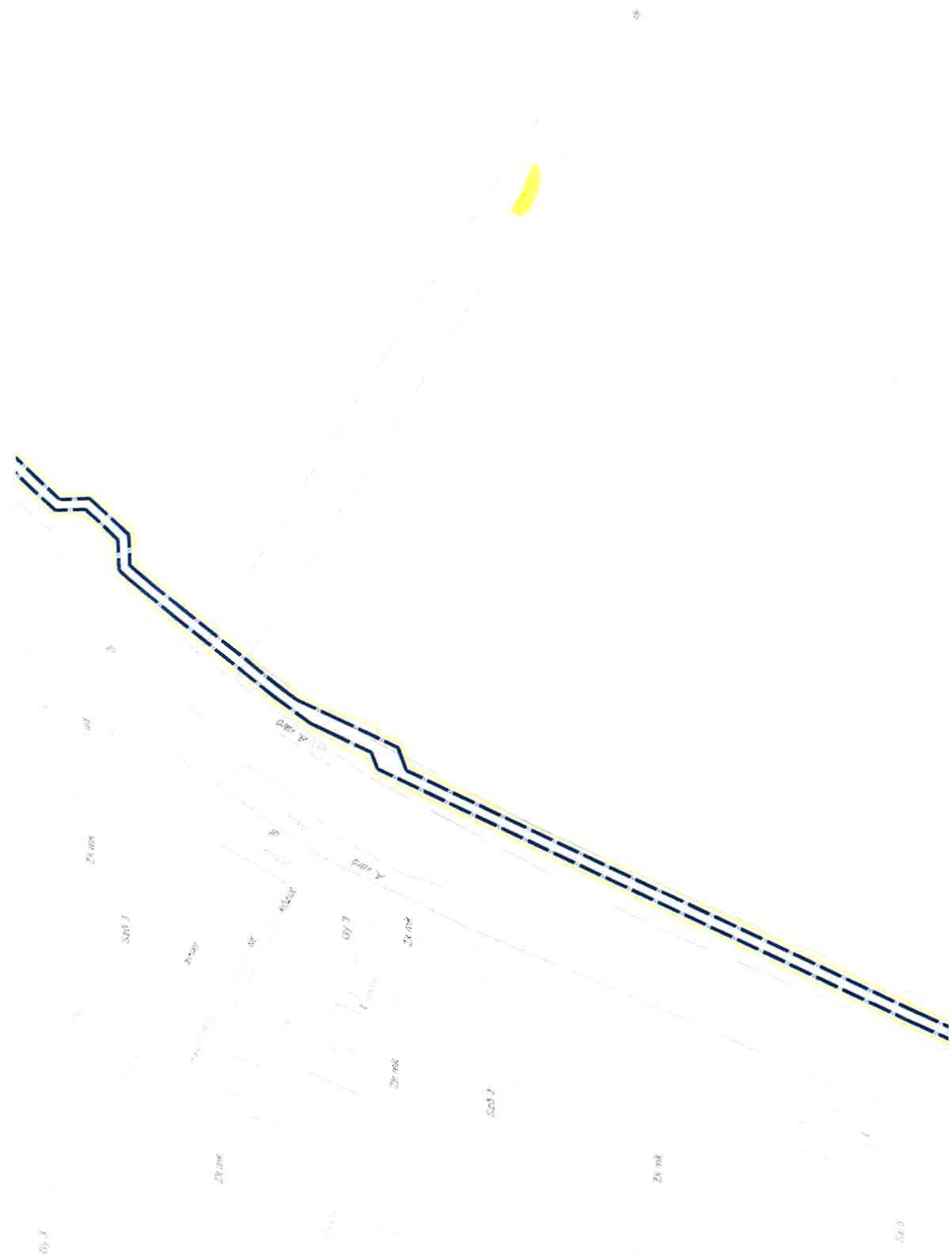
117

park

közt











NYILATKOZAT

VÍZVEZETÉSI SZOLGALMI JOG ALAPÍTÁSÁRÓL, BEJEGYZÉSÉRŐL

Alulírott: **Balatongyörök Község Önkormányzata** képviselőjében eljár: **Bíró Róbert** polgármester: székhely, adószám: **8613 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.; 15435408-2-20**) ezúton hozzájárulok, hogy a Balaton és térsége ivóvízellátásának modernizációjához kapcsolódó előkészítés elnevezésű projekt kapcsán érintett, a **Balatongyörök Önkormányzat** tulajdonát képező ingatlanokra a Magyar Állam javára vízvezetési szolgalmi jog térítésmentes alapításához, és annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez. A vízvezetési szolgalmi jog jogosultja a Magyar Állam, joggyakorlója a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt (8600 Siófok, Tanácsház utca 7.)

A térítésmentes szolgalmi jog alapítást érintően a Magyar Állammal szemben további követelést nem támasztok.

Kelt,..... (hely)..... (dátum: év, hó, nap)

polgármester

..... Önkormányzat



Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Területbérleti kérelmek

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi strandon szezonális jelleggel szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal (úgy mint karkötő készítő, hennafestés, Ice&Go fagylalt) egy éves, határozott időtartamú területbérleti szerződést kötünk, a helyi rendeletben meghatározott bérleti díjjal. Fenti vállalkozók évek óta szolgáltatnak, mind a strandi dolgozókkal, mind az önkormányzattal jó az együttműködésük, az általuk nyújtott szolgáltatásra még nem érkezett panasz.

A jelenlegi információink alapján – a már beérkezett igények alapján - egy hennafestő, egy hajfonással foglalkozó szolgáltató, egy neves karkötő készítő, az Ice&Go, valamint - a képviselő-testület által is jóváhagyott – egy gyümölcsáros fog szolgáltatót, mint szezonális jellegű, éves szerződéssel rendelkező vállalkozó.

Az elmúlt időszakban több kérelem is érkezett az önkormányzathoz, melyben a megkereső vállalkozók a strandon szeretnének vállalkozási tevékenységet végezni. A megkeresések új szolgáltatók, velük még nem volt szerződéses jogviszonyban az önkormányzat.

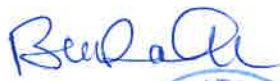
A kérelmek, illetve megkeresések az előterjesztés mellékletét képezik.

A következő szolgáltatók megkeresései képezik az előterjesztés mellékletét:

- Sági Róbert és Bálint Klaudia: faszén parázson sült látvány kürtőskalács készítése
- Szász Enikő: – henna festés, csillám tetoválás, neves karkötő készítés, színes hajfonás, saját készítésű vitorlás karkötő és ajtódíszek árusítása
- Baranyai Márta: relaxáló és terápiás jellegű masszázs, ezen felül művészeti és zenei produkció nyújtása

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, a felsorolt megkeresések vonatkozásában alakítsa ki álláspontját.

Balatongyörök, 2024. 03. 12.


Biró Róbert
polgármester



Varga Viktória

Feladó: polgarmester@balatongyorok.hu
Küldve: hétfő 2024. március 11 8:49
Címzett: 'Jegyző'
Tárgy: FW: strand területbérlet
Mellékletek: Bemutatkozás Szász Enikő.pdf; hajfonás.jpg

From: Enikő Szász [REDACTED]
Sent: Thursday, March 7, 2024 11:21 AM
To: polgarmester@balatongyorok.hu
Subject: strand területbérlet

Tisztelt Biró Róbert Polgármester Úr!

Szász Enikő vagyok, henna festéssel és kézműves tevékenységekkel foglalkozom.
Érdeklődnék, hogy lenne-e lehetőség a nyári főszezonban, hogy a vállalkozásommal helyet béreljek Balatongyörök Községi strandján?
2024. július 1-től augusztus 31-ig szeretnék ott lenni.
Érdeklődnék továbbá, hogy milyen árban lenne erre lehetőségem?

Kinti részre, körülbelül 2*2 m-es területre lenne szükségem, egy asztalt, egy napernyőt és néhány széket vinnék.
Szeretném kérdezni, hogy éjszakára lenne-e lehetőségem az asztalt, székeket, napernyőt egy zárt helyre betenni?

Henna festés, csillámtetoválás, neves karkötő készítés és színes hajfonás lenne az egyik tevékenységem, emellett tervezek saját készítésű vitorlás karkötőket, ajtódíszeket árulni.
Mellékelve csatolok egy plakátot, hogy milyen fő tevékenységeket folytatok.
Szíves válaszát előre is köszönöm.

Üdvözlettel:
Szász Enikő
[REDACTED]

Varga Viktória

Feladó: Parázs-Varázs Kürtös Bt. 
Küldve: vasárnap 2023. október 29 8:06
Címzett: jegyzo@balatongyorok.hu
Tárgy: Kérelem ! 2024. Faszéneken parázson sült kürtöskalács
Mellékletek: parázs-varázs_2.jpg; PV 06.jpg; Kép 057.jpg; IMG_0018 (1).JPG; 20080705(001).jpg; PV 11 (1).jpg; Kép 044 (1).jpg; IMG_4155.jpg; 20170415_113431.jpg; Cégtábla.jpg

KÉRELEM!

Tisztelt Polgármester Úr,Tisztelt Hivatal!

Kérelmemet szeretném benyújtani faszén parázson sült látvány kürtös kalács forgalmazásával kapcsolatban. Jelenleg külföldön dolgozom mint gipszkarton szerelő. Három éve vagyok házas, Feleségem Ajkai illetve Balatongyöröki. Van két kislányunk.Feleségem a nagyapjától örökölte meg Balatongyörökön a majd 60 éves nyaralót amit az évek során felújítottuk és élhetővé ,lakhatóvá tettünk...nagy örömünkre hiszen az évnek majd a felét itt is töltjük már. 14 évet foglalkoztam kizárólag helyben készített faszén parázson sült kürtös kalács készítésével rendezvényeken és fix boltként működve. Fix boltként említhetjük:

Sobri Jóska Kaladpark 2008-2010, Győri Állat és Vadaspark 2010-napjainkban is.....

Veszprém Zoo állatkert 2007-2009.
Sümeg Vár 2010-2012.

A fix helyeinkkel egy időben pedig az országot jártuk fesztiválról fesztiválra guruló mozgó kürtösházainkkal majd 25 emberrel közreműködve.

Ezúton szeretném kérni önöket hogy a strand területén egy frekvenciát 2.5x2.5 nm es helyen egy a képeken is látható de annál szebb Kürtös faházikóval kizárólag faszén parázson sült látvány kürtöskalács profillal szeretnénk lehetőleg megjeleníteni. Természetesen egész szezónra.

A másik terv vagy opció,lehetőség a strandon kívüli majdnem egész éves kürtös kalács megjelenés... szintén egy kisméretű de annál szebb mobil Kürtös faházban. Tervezett Áprilistól Októberig.... (strand bejárat külső terület, park bejárat, park felőli oldal) továbbiakban pontosan egyeztetve.
Képeket mellékelek. 14 éves tapasztalatom szerint egy kitűnő látványosság illetve hagyományos finomság lenne az oda látogatók és a Balatongyörökieknek majd egész évben egyaránt. Szeretnék mindkét fél számára egy hosszú távú gyümölcsöző kapcsolatot kialakítani. Mivel a Kürtöskalács a külföldi munkáim és a covid miatt már 3 éve nem üzemel így jelenleg kinti közvetítő munkából élek,most pedig visszatérve maximálisan tudnék koncentrálni az új kihívásra annak tradicionális megjelenésére mind minőségben mind pedig hagyományaiban ahogy egy igazi magyar hungarikum,a faszéneken sült kürtöskalács készül, szívvvel lélekkel.....

Köszönettel: Sági Róbert
Bálint Klaudia

Varga Viktória

Feladó: Márta Baranyai <[REDACTED]>
Küldve: kedd 2024. március 5 23:10
Címzett: jegyzo@balatongyorok.hu
Tárgy: Területfoglalási engedély kérése - egy különleges szolgáltatáshoz...

Tisztelt Jegyző Asszony!

- Baranyai Márta vagyok, és korábbi telefonbeszélgetéseinkre hivatkozva írom Önnek leveletem, melynek tárgya területfoglalási engedély kérése a balatongyöröki strand helyszínén.

Azon belül is - ha lehetséges kérnem - a középén elhelyezkedő félsziget szerű területen lévő egyik csodálatos nagy fa alá szeretném telepíteni stand sátram, mely a lentebb ismertetett szolgáltatás jellegéhez ideális környezetet biztosítana.

- A hely mérete amelyet igénybe szeretnék venni, egy 3 x 3 m-es kinyitható pavilon sátor alapterülete, illetve a sátor előtt még plusz 1 m², tehát összesen **10 m²**.

- A tevékenység, melyet végezni szeretnék, többféle lenne:

...Egyrészt egészségügyi közérzetjavító szolgáltatás, azaz relaxáló és terápiás jellegű masszőr tevékenység.

- Ezen felül pedig - mivel eredeti hivatásom képzőművész, - művészeti és zenei produkciót is nyújtva szeretném a balatongyöröki strandra látogató vendégek élményeit-élmékeit színesíteni...a strand nívós szolgáltatásait tovább gazdagítva...

Részletezve:

- Masszázs standom nem a megszokott, hanem egy különleges, egzotikus látványvilágot jelenítene meg.

Az érdeklődő közönségnek szinte minden érzékszervét: szemét - orrát - fülét - testét - lelkét játékonyszerűen stimuláló behatásokkal, élményekkel kényeztetve.

A vizuális megjelenéssel harmonizáló masszázs technikákat szolgáltatnék, melynek hangterápiás zenei program is része lenne.

Ehhez kapcsolódóan láthatók és megvásárolhatók lesznek képzőművészeti és kézműves alkotások is...Így egy sokszínű "élmény csomagot" nyújtanék vendégeimnek.

- Szeretném jelezni, hogy ez a szolgáltatás teljesen egyedülálló kuriózumnak számít az országban.

- Mint említettem, eredeti hivatásom a képzőművészet. 2012-től 2019-ig a Sümegi várban dolgoztam nyaranta, ahol állandó festmény kiállításomat láthatta a közönség. Emellett kultúrtörténeti előadásokat, workshopokat tartottam és értékesítettem alkotásaimat.

A vár felújítási munkálatai és a covid járvány kitörése miatt ez a lehetőség sajnos megszűnt. Közben új hivatást is találva kezdtem foglalkozni többféle masszázs technikával és zenész barátaim ösztönzésére hangrezgés terápiával, zenéléssel.

Mindezek ötvözetét és játékonyszerű hatását szeretném megismertetni az érdeklődőkkel gyönyörű Balatonunk partján...

- Plusz bónuszként hozzátenném még, hogy zenész barátaimmal szívesen interpretálnánk akusztikus hangszerekkel időnként egy igen különleges zenei világot és tánc előadást is a szép nyári estéken, hangulatfényben a két nagy fa lombjai alatt (vagy bárhol, ahol alkalmasabbnak gondolják a strand üzemeltetői)..

Ezekkel a kuriózumnak számító látni-hallanivalókkal a györöki különleges helyet foglalhatja el a környező strandok körében.

- Azért a Balatongyöröki strandot választottam ennek helyszínéül, mert - ahogy írtam, a környezet természeti szépsége és nyugalma ideális lenne ennek a tervnek a megvalósításához, emellett pedig nagyon pozitív energiájúnak érzem a helyet.

...Úgy hiszem, hogy ha megvalósulhat ez az elképzelés, akkor akár egy hosszútávú, kölcsönösen előnyös együttműködés kezdete is lehet...

- Tisztelt Jegyző Asszony!

Ha a fent leírtak elnyerték tetszésüket, szívesen válaszolok esetleges további kérdéseikre, illetve tudok videó és fotós anyagot is összeválogatni képzőművészeti és zenei munkásságunk bemutatására.

Köszönettel várom válaszát a nevezett terület használatának lehetőségével és feltételeivel kapcsolatban.

Üdvözlettel:



Balatongyörök Község Polgármestere



ELŐTERJESZTÉS

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. március 21-i soros, nyílt ülésére

Tárgy: [REDACTED] helyrajzszámú ingatlan ügyéről

Tisztelt Képviselő-testület!

[REDACTED] szám alatti lakos egyezségi javaslattal kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez a Balatongyörök, 1082/1 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatosan. Györffy Gyula és Balatongyörök Község Önkormányzata között jelenleg peres eljárás van folyamatban, melyben a napirend keretében tárgyalandó javaslat képviselő-testület általi jóváhagyása esetén percn kívüli egyezség lenne felek között. Amennyiben a javaslatot a képviselő-testület nem támogatja, abban az esetben a megkezdett per folytatódik a Keszthelyi Járásbíróságon.

A folyamatban levő per részleteiről több ízben tájékoztatást kapott már a képviselő-testület.

A 1082/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa a [REDACTED] szám alatti lakos, míg [REDACTED] rendelkezik. A vagyonszerzés időpontja: [REDACTED]

[REDACTED] yiben Kérte a horgászturizmus visszaállítását, vagy kerékpárturizmus vagy egyéb XXI századi hasznosítási lehetőségek támogatását, illetve 8 db 20 m²-es un. esőbeálló építési lehetőségét.

Az érintett terület HÉSZ szerinti besorolása 1990-től napjainkig:

Balatongyörök Községi Tanács 1/1990. (III.2) számú rendelete 13.§-a Balatongyörök község belterületének mezőgazdasági és kertgazdasági területeit szabályozta. Eszerint lakótelken belül lehetett melléképületet és melléképítményeket elhelyezni az OÉSZ szerint. Mivel a terület nem volt lakótelek, így véleményem szerint a fentieket sem tudta volna megépíteni a tulajdonos,

Balatongyörök Község Önkormányzatának a 7/1998. (VII.7) számú, összevont rendezési terv helyi építési előírásokról rendelete a nevezett ingatlant beépítésre nem szánt területbe, VP-N övezetbe sorolta a telket, amely szigorúan védendő vízparti nádas terület. A szabályozás az esetleges építési lehetőségeket övezetenként tette lehetővé, de erre az övezetre építési lehetőséget nem adott.

A 4/2005. (IV.29) számú helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet a 1082/1 hrsz-ú ingatlant Má-3 vpr t övezetbe sorolta, amely szintén nem beépítésre szánt, gyp művelési ágban tartott általános mezőgazdasági terület. Az övezetben a HÉSZ szerint esőbeálló jellegű építmények létesíthetők, ennek kivételével épületek építése, bővítése nem engedélyezhető. Meg kell jegyezni, hogy az esőbeálló jellegű építményt a már nem hatályos Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény definiálta az alábbi módon: természetes

anyagokból (pl. kő, fa, nád, szalma) egyszerű módon, részben vagy teljesen oldalfalakkal épített, általában egyterű, legfeljebb 3,5 méter beépítési magasságú és legfeljebb 15 m²-es alapterületű építmény.

A 17/2008. (XII.19) számú rendelet módosította 4/2005. (IV.29) helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletet, de az érintett övezetet és annak előírásait megtartotta.

Balatongyörök Község Önkormányzata a tavalyi évben fogadta el az új településrendezési eszközeit. A helyi építési szabályzatról szóló 3/2023. (II.17.) számú rendelet és a hozzá tartozó szabályozási terv a nevezett ingatlant Má3 jelű, általános mezőgazdasági területbe sorolta, ahol elsősorban a növénytermesztés, a legelő- és gyepgazdálkodás, az állattartás, továbbá az ezekhez kapcsolódó tevékenységek végezhetők. A HÉSZ a 43.§ (2) bekezdése szerint általános mezőgazdasági terület övezeteinek telkein nem helyezhető el

- a) mezőgazdasági birtokközpont;
- b) kerti tó, dísztó, medence;
- c) lakókocsi, lakókonténer, ideiglenes épület ideiglenes jelleggel sem.

A HÉSZ 43.§ (7) szerint Má3 övezet telkein építmények nem helyezhetők el, vagyis megszűnt az esőbeálló létesítés lehetősége.

Fent ismertetettek szerint a nevezett ingatlan valójában sohasem volt beépíthető. Az ingatlan szerzés időpontjában a terület mezőgazdasági terület volt, azóta a szabályozás folyamatosan be nem építhető területként hozta.

Az esőbeálló fogalmát leíró törvény már 2018 óta hatályon kívül lett helyezve, újabb meghatározás azóta nem született.

Véleményem szerint indokolatlan a területen 8 db esőbeálló létesítése, különös tekintettel arra, ha azok alkalmasak lennének ideiglenes szállásként való működésre is.

Az előterjesztés mellékleteként szerepel Györffy Gyula levele.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az ügyben állásfoglalásuk kialakítására.

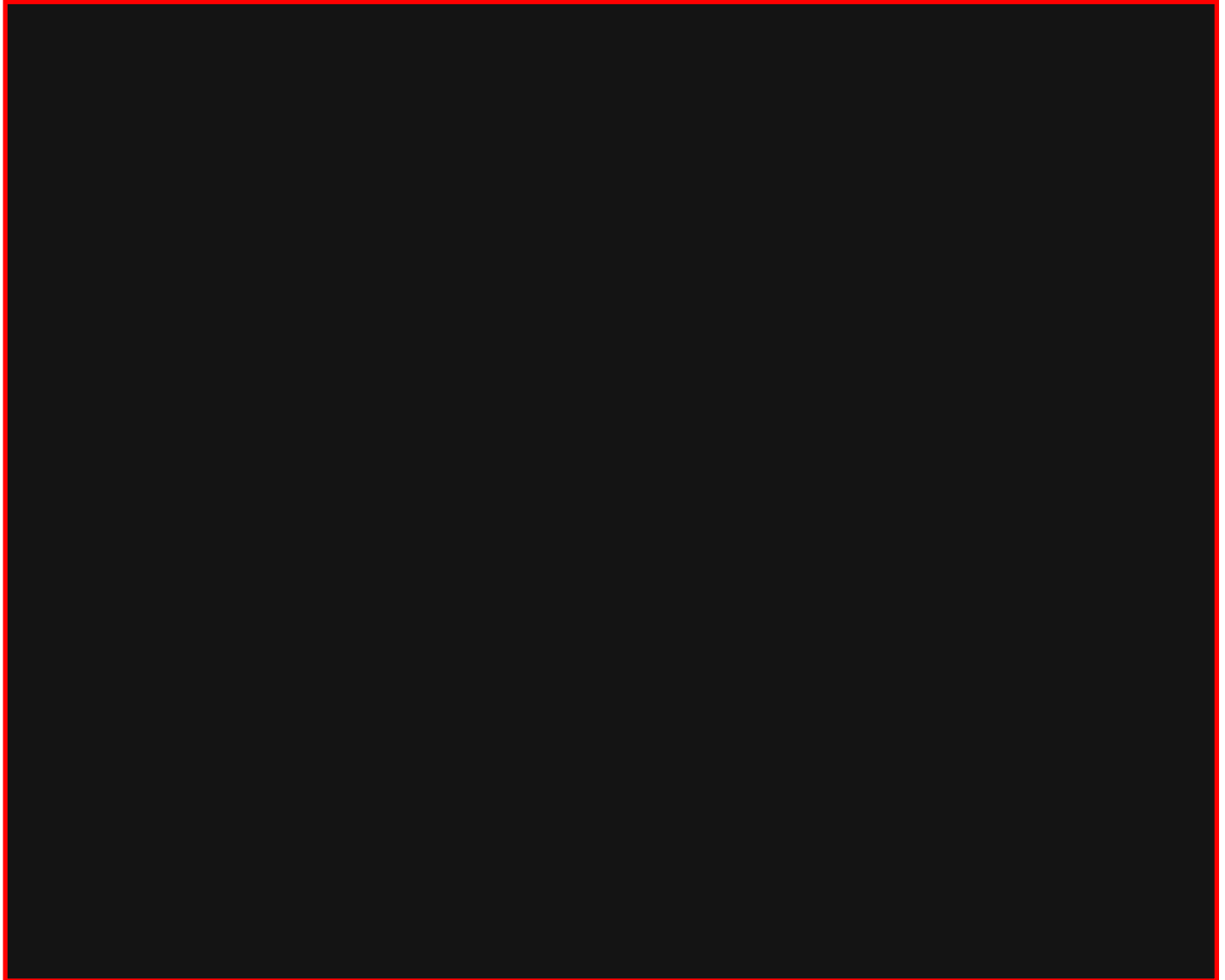
Balatongyörök, 2024. március 13.

Biró Róbert
polgármester



Tisztelt Polgármester Úr !

A mai megbeszélést követően összefoglalom írásban is - a részünkről megfogalmazott igényt a telkünkkel kapcsolatban, mivel jegyzőkönyvet - a tárgyalásról nem írtunk.





Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

**Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 21-i ülésére**

Tárgy: Katona Tamás bérleti szerződésében foglalt bérlemény albérletbe adásához hozzájárulás kérése

Tisztelt Képviselő-testület!

Katona Tamás [REDACTED] szám alatti lakos 2023. május 11. napján kelt adásvételi szerződés alapján 1/1 tulajdoni jogot szerzett a Balatongyörök, 1124/6/H hrsz ingatlan tekintetében. Az adásvétel tárgyában Balatongyörök Község Önkormányzatának elővásárlási joga volt, hiszen a fenti hrsz-on nyilvántartott felépítmény alatti terület önkormányzati tulajdon. A képviselő-testület 54/2023. (V. 18.) számú határozatával úgy határozott, hogy nem kíván élni elővásárlási jogával.

Mivel Katona Tamás szerződéses, bérleti jogviszonyba került az önkormányzattal, a tulajdonát képező felépítmény tekintetében – a bérleti szerződés 9. pontja alapján - hozzájárulást szükséges kérnie bérbeadó önkormányzattól, hogy a bérleményét harmadik személynek albérletbe adhassa-

Katona Tamás kérte a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását arra vonatkozóan, hogy a tulajdonát képező 1124/6/H hrsz ingatlant albérletbe adhassa. Az albérleti jogviszony alanya Tóth Gábor egyéni vállalkozó. Az albérleti jogviszony 2024. március 15. napjától 2024. december 31. napjáig szól a csatolt bérleti szerződés szerint.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Balatongyörök, 2024. 03. 13.


Biró Róbert
polgármester



Határozati javaslat
...../2024. (III. 21.) számú képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Katona Tamás bérleti szerződésében foglalt bérlemény albérletbe adásához hozzájárulás kérése**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és Katona Tamás [REDACTED] között bérleti szerződés módosítás (eredeti szerződés kelte 2015. március 19., bérlő Bokor Szabolcs) vonatkozó pontja alapján hozzájárulását adja ahhoz, hogy bérlő a szerződésben foglalt bérleményt albérletbe adja. A hozzájárulás 2024. december 31. napjáig érvényes.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről Katona Tamás bérlőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Biró Róbert polgármester

Tisztelt Varga Viktória!

Az éves föld bérleti szerződésnek megfelelően kérelmezem önkormányzat engedélyét a 8313 Balatongyörök Strand 1124/6/H helyrajzszám alatti tulajdonomban álló építmény 3. fél számára történő bérbe adását.

Jelen kérelem mellékletét képi a kérelmező és bérlő közötti szerződés.



Katona Tamás

Kelt: Budapest 2024 Március 13

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről **Katona Tamás**

másrészről pedig

Tóth Gábor E.V.(cégjegyzékszám: 59079987 adószám: 49373163-1-40 székhely:

(továbbiakban bérlo)

között alulírt napon és helyen a továbbiak szerint:

1. Bérbeadó 2024. Márciustól 15. napjától Balatongyörök belterület 1124/6/H helyrajzszámmon nyilvántartott üzletház megnevezésű 52 m² térmértékű ingatlant bérbeadónak.
2. Szerződő felek a bérleti szerződést határozott időre kötik 2024 Március 15. - 2024 December 31. A szerződés a jelzett időszak lejárta után meghosszabbítható.
3. 
4. A bérlemény kizárólagos használatára a bérlő jogosult. A bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlant másnak bérbe illetve használatba nem adta, senkinek olyan jogot nem engedélyezett, amely bérlő használatát bármilyen formában korlátozná.
5. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés időtartama alatt a bérleti díjon kívül az ingatlan valamennyi költségét viseli - amely magában foglalja a közüzemi díjakat, víz villany gáz, és az esetleg felmerülő egyéb költségeket is. Miután a bérlő gazdasági társaság, ezért az általa fizetett közüzemi díjakat és egyéb költségeket elszámolhatja, ezért bérbeadó jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy bérlő a közüzemi szolgáltatóknál, illetve egyéb szolgáltatást nyújtó társaságoknál szolgáltatási szerződést kössön a bérlet időtartamára a saját nevére. A bérleti jogviszony megszűnése esetén pedig bérlő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a közüzemi és egyéb szolgáltatási szerződéseket megszünteti.

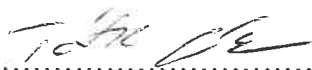
6. A bérlő a bérleményt köteles rendeltetésszerűen használni, azt rendszeresen karbantartani, a szokásos és rendeltetésszerű használatból felmerülő javítási, valamint kisebb felújítási munkálatokat pedig saját költségén elvégezni. A bérlő a bérleményen átalakítási munkálatokat csak bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet, azzal, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén köteles az eredeti állapotot helyreállítani, kivéve ha bérbeadóval az írásban kötött megállapodása más kötelezettséget jelöl meg. Bérlő köteles az ingatlanra vagyonvédelmi biztosítást kötni.
7. Bérbeadó jogosult arra, hogy előzetes értesítés után a bérlemény rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, tovább arra is, hogy a közüzemi és egyéb szolgáltatási díjak rendszeres befizetését ellenőrizze.
8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel írásban gyakorolhatja a másik fél felé.
9. Azonnali hatállyal felmondásnak van helye abban az esetben, hogyha bármelyik fél a szerződésben írt kötelezettségeket megszegi, illetve a bérlő a bérleti díjat, illetve a közüzemi és egyéb szolgáltatási díjakat egyszerű írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg.
10. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor az ingatlant haladéktalanul bérbeadó birtokába adja, ugyanolyan állapotban, mint amilyen állapotban birtokba vette. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményben található ingóságaira bérbeadói zálogjog illeti meg arra az esetre, hogyha a bérleti díj és egyéb közüzemi vagy szolgáltatási díj tartozása az általa átadott kaució összegét meghaladja.
11. Abban az esetben, ha a bérlő a szerződés megszűnésekor bérbeadó birtokába nem adja, akkor a jogtalan használat idejére a bérleti szerződés háromszorosát köteles használati díjként fizetni.
12. Szerződő felek kijelentik, hogy a bérleményt bérlő harmadik személynek albérletbe vagy használatba csak bérbeadó kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja.
13. Bérbeadó kijelenti, hogy külön írásbeli engedéllyel bérlő részére hozzájárulást ad ahhoz, hogy a bérleményt bérlő a Fővárosi Cégbírósnál székhelyként, telephelyként vagy esetleg fióktelepként feltüntethesse.
14. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv valamint a lakások és helységek bérletére vonatkozó 1993. évi XVIII-as törvény rendelkezései tartják irányadónak.
15. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat elsősorban peren kívül próbálják rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Tapolcai Járásbíróság – Veszprémi törvényszék kizárólagos illetékességét.

A fenti bérleti szerződést elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben egyezőt írtuk alá.

Kelt, Budapest, 2024 Március 13.



.....
Bérbeadó: Katona Tamás



.....
Bérlő: Tóth Gábor E.V.