Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének

___/2019. ( ) önkormányzati rendelet tervezete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános Rendelkezések

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és állandó bizottsága, valamint a közös hivatal elnevezése, székhelye, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Balatongyörök Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testület székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
(3) A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése: Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos utca 29.
(4) A Képviselő-testület hivatalának feladatait a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) látja el. A közös hivatal székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.
(5) Az önkormányzat működési területe: Balatongyörök község közigazgatási területe.

2. Az Önkormányzat ünnepei

2. § (1) Az Önkormányzat ünnepei:

a) szezonnyitó, Pünkösd,
b) szüreti mulatság,
c) Szent Mihály napi búcsú,

továbbá az alábbi nemzeti ünnepek: március 15., augusztus 20. és október 23.
(2) Az ünnepek programját, levezetésének rendjét a Képviselő-testület határozza meg, egyeztetve a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban: művelődési ház) vezetőjével. Az ünnepek lebonyolítója a művelődési ház vezetője, koordinátora az polgármester.

3. Az Önkormányzat jelképei, testvértelepülései, elismerő díjai és hivatalos lapja, honlapja

3. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
(2) Az Önkormányzat a címeréről és zászlajáról szóló részletes szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat testvértelepülései:

a) Gelence (Románia),
b) Uetze (Németország)
c) Vordenberg (Ausztria).

5. § Az Önkormányzat díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket, díjakat adományozhat. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, valamint az egyéb elismerések és díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

6. § (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Balatongyöröki Hírlevél.
(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja megjelenik szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal
(3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:

a) Balatongyörök község állandó lakosai,
b) az Önkormányzat intézményei,
c) a helyi nem önkormányzati intézmények
d) a nyári üdülőszezonban a nyaralótulajdonosok, illetve a külföldi ingatlantulajdonosok.

(4) Az Önkormányzat hivatalos lapja elérhető az Önkormányzat www.balatongyorok.hu című honlapján.
(5) Az Önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:

a) a Képviselő-testület rendeleteit,
b) fontosabb döntéseit kivonatos formában,
c) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
d) a fontosabb helyi társadalmi eseményeket.

7. § Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.balatongyorok.hu

8. § Az Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége 8313 Balatongyörök, Kossuth u. 29.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat és hatáskörei
4. Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok

9. § (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról.
(2) Az önkormányzat egyes feladatainak ellátására társulásban vesz részt.

10. §. (1) A Képviselő-testület a Mötv. 10. §-ában meghatározottak szerint vállalhat önként közfeladatot.
(2) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges eszközöket és forrásokat.
(3) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez minősített többség szükséges.
(4) Az Önkormányzat jelenleg ellátott legfontosabb önként vállalt feladatai különösen:

a) a községi strand fenntartása és működtetése
b) a helyi civil szervezetek mindenkori gazdasági lehetőségekhez mért támogatása

5. A Képviselő-testület hatásköreinek átruházása

11.§ (1) Az átruházott hatáskör gyakorlására a Mötv. 41. §. előírásai az irányadóak.
(2) Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon felül a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
a) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba való belépés, kilépés elhatározása,
b) az önkormányzati vagyon elidegenítése, megterhelése,
c) a költségvetési tartalék felhasználása.

12. § Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskörben eljáró személy vagy szerv évente egyszer képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

13. § A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatásköröket e rendelet 1. melléklete, a Bizottságra átruházott feladat és hatásköröket e rendelet 2. melléklete, a jegyzőre átruházott feladat-és hatásköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. Fejezet
6. A Képviselő-testület működése

14. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
(2) A Képviselő-testület döntéshozatalához szükséges létszám:
- egyszerű többség: a jelen levő képviselők több, mint fele,
- minősített többség: a megválasztott képviselők több, mint fele, azaz 4 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

7. Az alakuló ülés

15. § Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik, az Mötv. 43. § (1) bekezdése szerint.

8. A rendes ülés

16. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervben meghatározott számú, de évente legalább 6 rendes ülést tart. A Képviselő-testület a nyári ülésezési szünetet minden év július és augusztus hónapokra állapítja meg. Rendkívüli ülés ebben az időszakban is összehívható.
(2) Az éves munkatervet az Önkormányzat hirdetőtábláján ki kell függeszteni, illetve közölni kell a Balatongyöröki Hírlevélben.
(3) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 2 együttes ülést tart Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatával a közös hivatal költségvetésének megállapítása, illetve a zárszámadás tárgyában. A közös testületi ülések helyszíne felváltva váltakozik Balatongyörök és Vonyarcvashegy között. A képviselő-testületek e szabálytól esetenként eltérően dönthetnek.
(4) A Képviselő-testület üléseinek helye a Képviselő-testület székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület esetenként dönthet arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.
(5) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.
(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve mindkettejük tartós akadályoztatása esetén a képviselőtestület ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármesternek az ülések összehívásával, vezetésével kapcsolatos, e rendeletben szabályozott feladatait akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettejük tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a Bizottság elnöke látja el.
(7) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

9. A rendkívüli ülés

17. § (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
(2) A Mötv. 44. §-ban felsoroltakon kívül a polgármester kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását.
(3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt 8 nappal. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
(4) A polgármester haladéktalanul gondoskodik az ülésnek az indítványban szereplő, de legkésőbb az azt követő ötödik napon belüli időpontra történő összehívásáról.
(5) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben, vagy ha a (4) bekezdésben foglalt határidőben történő összehívásnak akadálya van, a polgármester a testületet a napirend megjelölésével az ülés összehívására előírt formai követelmények indokolt mértékű

mellőzésével összehívhatja. Ilyen esetben az ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban ekkor is közölni kell.

10. Az ülések összehívása, a meghívottak köre

18. § (1) A Képviselő-testületi rendes ülését a munkatervben meghatározott időpontra kell összehívni.
(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés hetét megelőző hét pénteki napjáig meg kell küldeni.
(3) A rendes testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a lakosság tájékoztatása érdekében az Önkormányzat hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 7 nappal ki kell függeszteni. A Balatongyöröki Hírlevélben minden megjelenéskor közzé kell tenni a soron következő rendes ülés időpontját, helyét és napirendjét.

19. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) a képviselőket,
b) a jegyzőt, aljegyzőt
c) a Bizottság nem képviselő tagjait,
d) a napirendi pontok előadóit,
e) a helyi székhelyű társadalmi szervezetek képviselőit tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén,
f) polgármester által megjelölt egyéb személyeket.
(2) A Képviselő-testület ülésein tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a képviselők és a polgármester.
(3) A Képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:
a) a jegyző, aljegyző
b) a Bizottság nem képviselő tagjai,
c) a napirendi pontok szavazati joggal nem rendelkező előadói,
d) a helyi székhelyű társadalmi szervezetek képviselői tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén,
e) a polgármester által meghívott egyéb személyek az őket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén.
(4) A nyilvános ülésen bármely érdeklődő megjelenhet, és a polgármester hozzájárulásával legfeljebb 5 perces időkeretben felszólalhat.

20. § A határozatképtelen ülést 10 napon belüli időpontra változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A napirendi pontokhoz készült javaslatokat, előterjesztéseket ebben az esetben nem kell ismételten megküldeni.

21. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalását folytatja.

11. Közmeghallgatás

22. § (1) A közmeghallgatások számát, idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel, továbbá a Balatongyöröki Hírlevélben tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 30 nappal.
(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.
(3) A közmeghallgatáson feltett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a közmeghallgatást követő 15 munkanapon belül választ kell adni. Előbbi esetben szóban, utóbbi esetben írásban kell válaszolni.

12. Az előterjesztés

23. § (1) Előterjesztésnek minősül:
a) minden a munkatervbe felvett és a tervezett munkaterven kívül felmerült döntést igénylő, illetve megtárgyalandó kérdés,
b) a rendelet-tervezet,
c) a határozat-tervezet,
d) beszámoló,
e) tájékoztató.
(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a Bizottság,
d) a képviselő-testület tagja,
e) a jegyző, aljegyző.
(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtt 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni annak érdekében, hogy az előterjesztésre vonatkozó jogszabályokat rendelkezésre bocsáthassa, jogszerűségi észrevételt tehessen, elkészítse a hiányzó határozati javaslatot és gondoskodjék valamennyi anyag postázásáról.
(4) A (3) bekezdés feltételeinek meg nem felelő előterjesztést a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. Nem nyújtható be ilyen módon rendelet-tervezet, illetve a Bizottság előzetes állásfoglalását igénylő előterjesztés.
(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) az előterjesztés címét vagy tárgyát, az előzmények ismertetetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,
b) a tárgykört érintő jogszabályokat, melyekről a jegyző tájékoztatja az előterjesztőt,
c) az előkészítésben résztvevők véleményét,
d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

e) az egyértelműen megfogalmazott döntési alternatívákat (határozati vagy rendeletalkotási javaslatot),
f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

13. Az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje, a döntéshozatal

24. § Az ülésvezető feladatai, jogkörei:

a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
d) megadja a szót a hozzászólni kívánóknak,
e) lezárja a vitát,
f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, előterjesztéseket,
g) szünetet rendelhet el,
h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
i) rendre utasítja az ülést megzavaró személyeket,
j) bezárja az ülést.

25. § (1) Az ülések napirendjéről, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjéről a polgármester javaslatára a Képviselő-testület az ülés elején vita nélkül dönt.
(2) A polgármester minden ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, továbbá két ülés között történt önkormányzatot érintő, illetőleg a Képviselő-testület érdeklődésére számot tartó eseményekről. E napirendi pontokkal kapcsolatosan a képviselők kérdéseket tehetnek föl, majd a Képviselő-testület dönt a beszámoló és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő, a polgármester, illetve bármely képviselő javaslatot tehet, melyet köteles megindokolni. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
(4) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a polgármester, bármely képviselő és a jegyző, aljegyző tehet javaslatot, melyet köteles megindokolni. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
(5) Az egyes napirendi pontok tárgyalásának menete az alábbiak szerint történik:

a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez, illetve írásos forma hiányában szóban ismertetheti előterjesztését,
b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismertetheti véleményét,
c) az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdések előterjesztése,
d) vita az előterjesztésről,
e) módosító javaslatok indítványozása,
f) döntés a módosító javaslatokról és az előterjesztésről.

26. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet,

b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül is engedélyezhet felszólalást. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 3 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

(4) A jegyző a vita bármelyik szakaszában törvényességi észrevételt tehet.

27. § (1) Az előterjesztő, a polgármester, bármely képviselő, illetve a jegyző a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthetnek elő, akár írásban, akár szóban.

(2) Az előterjesztő és a módosító indítványt benyújtó – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztést, illetve a módosító indítványt a vita bezárásáig visszavonhatja. A visszavonás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

28. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A vita lezárása után a polgármester a módosító indítványokat az eredeti előterjesztést megelőzve bocsátja szavazásra. A módosító indítványokról azok előterjesztésének sorrendjében dönt a testület.

(3) A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönt:

a) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

b) informális jelentés, beszámoló tudomásul vételéről,

c) kérdésre adott válasz elfogadásáról,

d) ügyrendi kérdésekben.

(4) Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(5) Minősített többség szükséges Mötv. 50. §.-ában, 55. §. (1) bekezdésében, 68. §. (1) bekezdésében felsorolt eseteken kívül:

a) a munkaterv, ciklusprogram, gazdasági program elfogadásához,

b) önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,

c) hitel felvételéhez,

d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,

e) gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba való belépés, abból történő kilépés elhatározásához,

f) más önkormányzattal, önkormányzati szervezettel történő hivatalos kapcsolat létesítéséhez.

g) a Mötv. 70. § (1) bekezdése szerinti kereset benyújtása esetén.

29. § (1) A szavazatok összeszámlálásáról, a szavazás eredményének megállapításáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

(2) A polgármester a szavazás eredményét számszerűsítve közli, valamint — alakszerű határozat hozatala esetén — a határozat szövegét szó szerint ismerteti.

30. § (1) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt döntési kérdésben.
(2) Titkos szavazás a Mötv. 46. § (2) bekezdésében felsorolt döntési kérdésekben tartható. A titkos szavazás elrendeléséről a polgármester vagy bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület. Titkos szavazás esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére.
(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik, a szavazatok urnában való elhelyezésével. A titkos szavazásról a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza: a szavazás helyét, és idejét, a szavazás számszerű eredményét és a szavazás során felmerült körülményeket.

31. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény vagy e rendelet előírja, továbbá, ha a Képviselő-testület egyszerű többséggel elrendeli. Név szerinti szavazást a polgármester és bármely képviselő indítványozhat. Nem rendelhető el név szerinti szavazás titkos szavazással egyidejűleg.
(2) Név szerinti szavazást kell tartani:
a) az önkormányzati vagyon vagy tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
b) a hitelfelvételről,
c) a település státuszát érintő ügyekről.
(3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester abc-sorrendben egyenként felolvassa a képviselők nevét, a képviselő pedig „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kijelentéssel szavaz.
(4) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, feltüntetve az egyes képviselők nevét és szavazatait.

14. A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

32. § (1) A jogszabály alapján kötelezően megalkotandó rendeleteken felül önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását, rendelet vagy egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
a) a képviselő,
b) a bizottság,
c) a polgármester,
d) a jegyző, aljegyző.
(2) A rendelet tervezetét főszabályként a jegyző a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselőjével készíti elő. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő is megbízható, akiknek bevonására a jegyző tesz javaslatot. A közös önkormányzati hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő készíti el.
(3) A (2) bekezdés nem zárja ki, hogy az (1) bekezdés a)-d) pontjában felsoroltak rendelettervezetet terjesszenek a Képviselő-testület elé. A jegyző a nem általa előterjesztett rendelettervezetet törvényességi szempontból véleményezni köteles.
(4) A Képviselő-testület határozattal szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg bármely rendelet elkészítéséhez.

33. § (1) A rendelettervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni, mely ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
(2) A rendelettervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szerveknek, személyeknek is.
(3) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei a Képviselő-testület döntése alapján az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthatók, továbbá az Önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a Balatongyöröki Hírlevélben közszemlére bocsáthatók.

34. § (1) Az tárgy szerint illetékes bizottság, illetve egyéb véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezését, továbbá az esetleges közmeghallgatást követően a jegyző a rendelettervezetet előterjesztésként megküldi a képviselőknek.
(2) A rendelettervezethez írásban benyújtott vagy a Képviselő-testület ülésén szóban előterjesztett módosító indítványokat a jegyző törvényességi szempontból véleményezi.
(3) A rendelet elfogadásakor a Képviselő-testület elsőként a módosító indítványokról dönt abban a sorrendben, ahogyan azok a rendelettervezetben egymás után következnek.
(4) A rendeletek számozása, kihirdetése a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik.

35. § (1) A rendeletek kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történik. A rendeleteket a kihirdetésen felül közzé kell tenni a Balatongyöröki Hírlevélben, Balatongyörök község honlapján (www.balatongyorok.hu), valamint hozzáférhetővé kell tenni a közös önkormányzati hivatalban.
(2) A jegyző a rendeletek kihirdetésén felül gondoskodik azok nyilvántartásáról és folyamatos felülvizsgálatáról, karbantartásáról, egységes szerkezetbe foglalásukról. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.

15. A határozat

36.§ (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évenként újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni. A határozat megjelölése tartalmazza:

a) a Képviselő-testület megnevezését,
b) a határozat meghozatalának idejét,
c) a „számú határozata" kifejezést,

(2) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a) a Képviselő-testület döntését,
b) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
c) a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő tizenöt napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvet, illetve határozatokat igénylésük esetén a közös önkormányzati hivatalban kapják meg.
(5) A jegyző a végrehajtásért felelősök közreműködésével köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a Képviselő-testület elé terjeszteni.
(6) Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott képviselő-testületi határozatokra a az e §-ban foglaltakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

16. A jegyzőkönyv

37. § (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül.
(2) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv a Mötv 52. §-ban felsoroltakon felül az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
b) az ülés nyilvános, vagy zárt módját,
c) az ülés megnyitásának időpontját,
d) a távol maradt képviselők nevét, az ülés határozatképességének megállapítását,
e) a határozathozatal módját (nyílt, titkos, minősített vagy egyszerű többség),
f) a rend fenntartása érdekében, a polgármester által tett intézkedéseket,
g) az elhangzott kérdéseket, az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
h) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell készíteni. A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni.
(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a. a meghívót,
b. az írásos előterjesztéseket,
c. az elfogadott rendeleteket,
d. a jelenléti ívet,
e. a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
f. a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést,
g. a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort,
h. a jegyző törvényességi észrevételét.

17. Kérdés, interpelláció

38. § (1) A Képviselő-testület tagja és a nem Képviselő-testület tagjai közül választott bizottsági tag, önkormányzati ügyben, a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést intézhet.

(2) Az interpelláció: az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben probléma felvetése, intézkedés kezdeményezése.
(3) A kérdés: önkormányzati ügyekben felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

39. § (1) Az interpellációt a Képviselő-testület ülésén akkor kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 nappal megkapta.
(2) A Képviselő-testület ülésén benyújtott interpellációra elsősorban az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül kell, írásban, érdemi választ adni. Az írásos választ, minden képviselőnek meg kell küldeni.
(3) Az interpellációra adott szóbeli, vagy írásbeli válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
(4) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja, az ügy tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságnak.
(5) A kivizsgálás során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.
(6) A kivizsgálás eredményéről a bizottság elnöke, a Képviselő-testület legközelebbi rendes ülésén ad tájékoztatást. Az írásban megküldött válasz elfogadásáról, a következő rendes ülésen az interpelláló nyilatkozik, majd ezt követően dönt a képviselő-testület.

40. § A polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz feltett kérdések megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

IV. Fejezet
18. A települési képviselő és a Képviselő-testület szervei

41. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.
(2) A Képviselő-testület, az önkormányzat, a polgármester, az alpolgármester, a Bizottság, a jegyző és a közös hivatal körbélyegzőjén középen Magyarország címere áll, a köríven pedig:
a) a Képviselő-testület bélyegzőjén: "Balatongyörök Képviselő-testülete"
b) az önkormányzat bélyegzőjén: „Balatongyörök Község Önkormányzata".
c) a polgármester bélyegzőjén: "Balatongyörök Polgármestere"
d) az alpolgármester bélyegzőjén: „Balatongyörök Alpolgármestere"
e) a Bizottság bélyegzőjén: „Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága"
f) a jegyző bélyegzőjén: „Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége Jegyző"
g) a közös önkormányzati hivatal bélyegzőjén: "Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége"
felirat olvasható.

19. A települési képviselő

42. § (1) A képviselőket az Mötv.-ben és az e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
(2) A képviselő a Képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
(3) A képviselő köteles írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
(4) A képviselő-testületi döntéshozatalából történő kizárásra a Mötv. 49.§ (1), (1a), (2) és (3) bekezdésének szabályait kell alkalmazni.
(5) A képviselő-testület - bármely tagja javaslatára – háromhavi időtartamra 20%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.
(6) A képviselő köteles a polgármester, a Bizottság elnökének felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
(7) A képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a helyi önszerveződő közösségekkel.

20. A Képviselő-testület bizottságai

43. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az 1. § (3) bekezdésében említett Bizottság.
(2) A Bizottság létszáma 5 fő, melyből 3 fő képviselő-testületi tag, 2 fő külső szakértő.
(3) A Bizottság által ellátandó feladatok és hatáskörök részletes jegyzékét jelen rendelet 3. melléklete rögzíti.
(4) A Bizottság feladatköreinek módosítását a polgármester, bármely települési képviselő és a jegyző indítványozhatja.

44. § (1) A polgármester, bármely képviselő és a jegyző, valamely meghatározott szakmai feladat ellátására további állandó, vagy ideiglenes bizottság felállítását indítványozhatja. Az indítványnak tartalmaznia kell:

a) a bizottság elnevezését,

b) pontos feladatkörét,

c) létrehozásának időtartamát és

d) az elnökére, valamint tagjaira vonatkozó konkrét javaslatot,

e) továbbá, amennyiben a bizottság létrehozása és hatáskörének meghatározása rendelet megalkotását vagy módosítását teszi szükségessé, akkor az erre vonatkozó módosító javaslatot.

(2) A Képviselő-testület az indítványról egyszerű többséggel hozott határozatával dönt. Határozatának tartalmaznia kell az (1) bekezdés a)-b) pontjában felsoroltakat.
(3) Az ideiglenesen létrehozott bizottság elnöke a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve a bizottság mandátuma lejártát követően a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni a bizottság munkájáról. A beszámoló alapján a Képviselő-testület dönt a bizottság megszűntetéséről vagy további működéséről.

45. § (1) A bizottságok megszüntetését a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.
(2) Amennyiben a bizottság megszüntetése helyi rendelet módosítását teszi szükségessé, akkor a megszüntetésre vonatkozó indítványnak a módosító javaslatot is tartalmaznia kell.

46. § (1) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
(2) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

47. § (1) A Bizottság működésének szabályait maga állapítja meg, melyet tájékoztatás céljából a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
(2) A Bizottság üléseit a Képviselő-testület által meghatározott éves munkaterv alapján tartja, a testületi ülések napirendjéhez igazodóan. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
(3) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a Bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

48. § (1) A Bizottság ülését a közös önkormányzati hivatal adminisztratív közreműködésével az elnök hívja össze és vezeti.
(2) Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.
(3) A Bizottságot a Mötv 61. §-ban foglalt eseten kívül össze kell hívni a Bizottság elnökének, a bizottsági tagok több mint felének, vagy a Képviselő-testület tagjai több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző, aljegyző.
(5) A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak többsége jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza.
(5) A Bizottság ülése főszabályként nyilvános. Zárt ülés tartására a Képviselő-testület ülései szabályainak megfelelő alkalmazásával kerülhet sor.
(6) A Bizottság tagjának személyes érintettség miatti döntéshozatalból való kizárására e Rendelet 42. § (4)-(5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a kizárásról és a tiszteletdíj csökkentéséről a Bizottság dönt.

49. § (1) A Bizottság üléséről a Mötv. 60. §-ában meghatározottak alapján a Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a közös hivatal adminisztratív közreműködésével a Bizottság elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv kormányhivatalnak történő megküldéséről a jegyző gondoskodik a Mötv 60. §-ában meghatározott határidőn belül.

(2) A Bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
(3) A Bizottság a tevékenységről legalább évenként beszámol a Képviselő-testületnek.
(4) A Bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

21. A polgármester

50. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester illetményére az Mötv. rendelkezései az irányadók.
(2) A polgármester munkarendje igazodik a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkarendjéhez.
(3) A polgármester szabadságára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C.§ szabályai az irányadók.
(4) A polgármester ügyfélfogadási ideje szerdánként nyolc órától délig, majd tizenhárom órától tizenöt óráig tart. A fogadóóra helye az Önkormányzat székhelye.

51. § (1) A polgármester az egyéb jogszabályokban foglalt feladatai mellett:
a) segíti a Képviselő-testület tagjainak munkáját,
b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesülését,
d) gondoskodik helyi lakossági fórumok szervezéséről,
e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi civil szerveződések vezetőivel,
f) ellátja az önkormányzat hivatalos kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
g) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek,
h) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról.

52. § A Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak esetében a polgármesternek nincs döntési jogköre.
53. §. A polgármester, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy keretében:
a) pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a Képviselő-testület előzetesen elrendelte, a pályázat benyújtására a polgármestert felhatalmazta és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a Képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy a pályázat kötelezettségvállalása a biztosított forrást 10 %-kal nem haladja meg
b) pályázat benyújtásáról abban az esetben, mely pályázat saját forrást nem igényel. Ebben az esetben a pályázat nyertessége esetén a megvalósításról a Képviselő-testület dönt.

54. § (1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ saját tagjai közül az Mötv. 74. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
(3) A polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

22. A jegyző

55. § (1) A jegyző az Mötv. 81. §-ában rögzítetteken túl:

a) előkészíti a képviselő-testületi ülések, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
c) gondoskodik a Képviselő-testület döntéseinek érintettekkel történő közléséről, végrehajtásáról,
d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, azok változásairól,
e) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját,
f) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
g) ellátja a Képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is,
h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a képviselők a bizottsági tagok kérésére jogértelmezési kérdésekben,
i) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

(2) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – az igazgatási referens helyettesíti.
(3) A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

23. A közös önkormányzati hivatal

56.§ (1) Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete igazgatási feladataik ellátására a közöttük létrejött megállapodással önkormányzati közös hivatalt alakítottak és tartanak fenn az 1. § (4) bekezdésében foglalt elnevezéssel és székhellyel.
(2) A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének megnevezése: Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége, címe: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29. A közös önkormányzati hivatalban a feladatokat köztisztviselői státusban álló ügyintézők látják el.

57. § (1) A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a közös önkormányzati hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

(2) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a jegyző részvételével bármely polgármester kezdeményezésére munkaértekezletet tartanak. Az értekezleten megállapított feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

V. Fejezet
24. Önkormányzati társulások

58. § (1) A Képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásban vehet részt.
(2) A társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet
25. Helyi népszavazás

59. § A Képviselő-testület a helyi népszavazás törvényben nem rögzített szabályait önálló rendeletben szabályozza

VII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai
26. Az önkormányzat vagyona

60. § Az önkormányzat vagyonával, továbbá a vagyongazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza.

27. Az önkormányzati gazdálkodás szabályai, az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

61. § (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el.
(2) Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerve, a Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár ellenőrzését a képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.
(3) Az önkormányzat és intézménye gazdálkodásáról, költségvetéséről, az előirányzati felhasználásáról, az előirányzatok közti átcsoportosításról a képviselő-testület a jogszabályi előírások alapján a költségvetési rendeletében rendelkezik.

62. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban írt rendelkezések irányadók.
(2) Az Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik. A belső ellenőrzést a Keszthely és Környéke Kistérség Többcélú Társulás látja el.

VIII. Fejezet

28. Záró rendelkezések

63. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Balatongyörök, 2019. november 21.

Biró Róbert
polgármester

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Kihirdetve: Balatongyörök, 2019.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

1. mellékelt az ___/2019. () önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről
2. a Mötv. 67. §. f-g) pontjában foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
3. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a szociális ellátásokról és azok igénybevételéről szóló rendelet a hatáskörébe utal.
4. ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
5. dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
6. engedélyezi az önkormányzat gépjárműveinek külső szervek, személyek részére történő használatát,
7. engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét, a közterületek használatáról szóló önkormányzat rendeletben foglaltak szerint
8. az önkormányzat címerének kereskedelmi, reklám és propaganda célokra való felhasználására engedélyt ad
9. a külföldiek mező-és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó ingatlanszerzések esetében a kérelem elbírálásához szükséges nyilatkozat megtétele
10. Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testületének a korlátozott forgalmú övezet behajtási rendjéről szóló 1/2019. (I. 28.) önkormányzati rendelet előírásainak alapján dönt a behajtási engedélyek kiadásáról

2. melléklet az ____/2019. () önkormányzati rendelethez

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága feladat és hatáskörei

1. Véleményezi az Önkormányzat és intézményei, valamint a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásukról szóló tájékoztató tervezeteket.

2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

4. Véleményezi a beruházások pénzügyi oldalát érintő árajánlatokat, költségvetéseket.

5. Figyelemmel kíséri a beruházások megvalósulását.

6. Kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését adósságrendezési eljárás esetén.

7. Véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját, gazdasági programját.

8. Közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában.

9. Közreműködik a helyi adórendeletek és a helyi építési szabályzat felülvizsgálatában.

10. Ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonnyilatkozat-tételével, nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat.

11. Véleményt nyilvánít a települést érintő környezetvédelmi tárgyú kérdésekben.

12. Részt vesz a település úthálózatának és forgalmi rendjének időszakos felülvizsgálatában.

13. Véleményt nyilvánít a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, napirendi pontokról.

14. Kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetetlenségi ügyeket.

3. melléklet az /2019 () önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt közigazgatási bírság kiszabásáról.

4. melléklet a ___/2019. () önkormányzati rendelethez

Balatongyörök Község Önkormányzatának részvételével működő önkormányzati társulások jegyzéke

1. **Zalaszántói Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás**
   székhelye: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

   Megalakulás éve: 1998.
   A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás
   A társulás feladata: az Intézményi Társulás feladat és hatásköre a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén a Zalaszántói Család-és Gyermekjóléti Szolgálat közös fenntartásával az Sztv. 57. § e) pontjában nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, azaz a családsegítés, valamint a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás közös megvalósítására terjed ki.

2. **Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**
   székhelye: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz

   Megalakulás éve: 2005.
   A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás
   A társulás feladata: A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás átruházott hatáskörben ellátja az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkört.

3. **Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás**
   székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 42.

   Megalakulás éve: 2013
   A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás
   A társulás feladata: a társulás tartja fenn a Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvodát (továbbiakban: Intézmény). A társulás feladata, hatásköre az Intézmény közös fenntartásával ellátja a társult önkormányzatok (Vonyarcvashegy és Balatongyörök) illetékességi területén az óvodai nevelést. Az ellátott feladat kötelező önkormányzati feladat.

A társulások részletes szervezeti és működési feltételeit és rendjét a Társulási Megállapodások tartalmazzák.

1. függelék az ___/2019 () önkormányzati rendelethez

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

1. **Biró Róbert** polgármester
   (8313 Balatongyörök, Szent István u. 29.)

2. **Csillag Vince** alpolgármester
   (8313 Balatongyörök, Mogyorós u. 21.)

3. **Kiss László Tibor**
   (8313 Balatongyörök, Petőfi u. 29.)

4. **Németh István**
   (8313 Balatongyörök, Kisfaludy u. 18.)

5. **Tüske Tibor János**
   (8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. 37.)

6. **Vajdáné Plótár Katalin**
   (8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. 84.)

7. **Dr. Vass Nándor Zoltán**
   (8313 Balatongyörök, Petőfi u. 126.)

2. függelék az ___/2019. () önkormányzati rendelethez

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága tagjai

1. **Németh István** elnök
   (8313 Balatongyörök Kisfaludy u. 18.)

2. **Tüske Tibor János**
   (8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. **37.)**

3. **Vajdáné Plótár Katalin**
   (8313 Balatongyörök, Üst Gy. u. 84.)

4. **Kiss Sándor** külső tag
   (8313 Balatongyörök, Zsölleháti u. 38.)

5. **Németh László** külső tag
   (8313 Balatongyörök, Akácos u. 1.)

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat és intézménye 2019. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzata 2019. évben 630 506 000 Ft eredeti kiadási és bevételi előirányzattal fogadta el költségvetését. A második költségvetés módosítás után a költségvetés módosított előirányzata 668.142.000 Ft-ra változott.
A 2019. évi háromnegyedéves gazdálkodás bevétele 543.702.203 Ft-tal (81,4%), a kiadása 317.121.629 Ft-tal (47,5%) teljesült. Ebből a Bertha Bulcsu Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi háromnegyed éves bevétele 4.534.968 Ft-tal kiadása 27.728.206 Ft-tal teljesült.

Az előterjesztés mellékletét képezi rovat szerinti részletes kimutatás a bevételekről és kiadásokról, valamint az önkormányzat és az intézmény az ASP rendszerből előállított „pénzforgalmi info" kimutatás.

Egyes rovatok szöveges indoklása:
Bevételek:

- B1 rovat: állami támogatás bevétele idő arányosan teljesült
- B3 rovat: közhatalmi bevétel a tervezetet 5.558 eFt-tal meghaladta
- B402 rovat: szolgáltatások bevétele részletezve: strand bevétele nettó 77.310 eFt, szeméttelepen elhelyezett szemétdíj 906 eFt, bérleti díjak bevétele 9.336. eFt, egyéb szolgáltatás sor összesen: 2.675 eFt; ebből: sírhely 417 eFt, ágaprítás 108 eFt, hirdetés 28 eFt, közterület használati díj 908 eFt, kerékpárút üzemeltetés 1.045 eFt, rendőrség féléves bérleti díj 169 eFt.
- B52 rovat: ingatlanok értékesítésének bevétele: 166/6 hrsz. értékesítése 10.500 eFt; 17/4 hrsz. értékesítése 2.108 eFt; 360 hrsz. értékesítése 400 eFt.

Kiadások:

- K1 rovat: személyi juttatások kiadása 70,5 %-kal teljesült
- K2 rovat: munkaadót terhelő járulékok kiadása a 72,1%-kal teljesült
- K312 rovat: üzemeltetési anyagok beszerzése részletezve: zöldterület 4.712 eFt, strand 7.193 eFt, önkormányzati hivatal 1.597 eFt.
- K331 rovat: közüzemi díjak: villamos energia és gázenergia szolgáltatás időarányos teljesítése, víz- és csatornadíj időarányos teljesítése alacsonyabb a strandon lévő fogyasztás későbbi számlázása miatt.

- K334 rovat: karbantartási szolgáltatások: zöldterület 1.876 eFt, strand 1.500 eFt, közvilágítás 938 eFt, önkormányzat 263 eFt,
- K336 rovat: szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások részletezve; strandi vízimentői szolgáltatás 3.189 eFt, strandi orvosi ellátás: 989 eFt, jogi tevékenység: 795 eFt, házi orvosi ügyelet 940 eFt, fogászati ellátás 60 eFt, foglalkozás egészségügyi vizsgálat 159 eFt,
- K337 rovat: egyéb szolgáltatások részletezve; hulladékszállítás 8.303 eFt, szúnyoggyérítés 1.270eFt, gépjármű biztosítás 142 eFt, zöldterületkezelés 5 817 eFt, bank költség 2.420 eFt, rovarírtás 635 eFt, fák permetezése 1.149 eFt, geodéziai munka 960 eFt, strand összesen 17.781 eFt. (vagyonvédelem és pénzszállítás 1.945 eFt, diákmunka 3.228 eFt, strand bevétel kártyás fizetés jutalék 718 eFt, animátor szolgáltatás 1.200 eFt, közúti strandi homok szállítás 1.600 eFt, gépi földmunka 1.070 eFt, informatikai szolgáltatás 324 eFt, „gokart pálya" elbontása 600 eFt, nádfoltok széleinek tisztítása 937 eFt, szennyvíz átemelő, szennyvíz csatorna tisztítás 662 eFt,)
- K4, K5, K6, K7 rovatok a mellékelt táblázatban részletező sorokon kimutatásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Balatongyörök, 2019. november 06.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK POLGÁRMESTERE

Határozati javaslat
...../2019. (XI. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló az önkormányzat és intézménye 2019. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:**

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat költségvetésének 2019. háromnegyedéves gazdálkodás teljesüléséről szóló beszámolót megismerte és azt az előterjesztés és az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Rovat	Balatongyörök Község Önkormányzata 2019. szeptember 30. BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE	Előirányzat 2019	Változás önkormányzat	Változás könyvtár	Előirányzat módosítás 2.	2019.09.30. teljesítés önkormányzat	2019.09.30. teljesítés könyvtár	2019.09.30. teljesítés összesen
B111	Helyi önkormányzatok működéséi támogatása	67 209 712	1 000 000		68 209 712	52 819 129		52 819 129
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	5 343 080						0
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	13 440 000						0
	Köztemető fenntartásának támogatása	565 662						0
	Közutak fenntartásának támogatása	8 839 380						0
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 470 983						0
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	502 350						0
	Üdülőhelyi feladatok	32 822 000						0
	Polgármesteri ill.tám. bérkompenzáció	1 226 257						0
B113	Települési önk. szociális, gyermekjóléti, fel.tám.	9 610 440			9 610 440	7 621 614		7 621 614
	Szociális feladatainak egyéb támogatása	8 005 000						0
	Szociális étkeztetés	1 605 440						0
B114	Települési önkormányzatok kulturális fel. támogatása	1 800 000	616 000		2 416 000	2 224 745		2 224 745
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0			0
B116	Elszámolásból származó bevételek	0			0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások	0	2 020 000	0	2 020 000	2 385 995	131 306	2 517 301
	- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat visszatérülése					90 000		
	- Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása				0	1 106 170		1 106 170
	- Nyári diák munka támogatás bevétele					262 612	131 306	393 918
	- társulás, óvoda 2018. évi elszám. bevétele					917 805		917 805
	- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott tám.					9 408		9 408
B1	**Működési célú tám. államháztartáson belülről**	**78 620 152**	**3 636 000**	**0**	**82 256 152**	**65 051 483**	**131 306**	**65 182 789**
B21	Önkormányzati fejl.tám.(GINOP pályázat)	33 000 000			33 000 000	28 575 000		28 575 000
B25	Egyéb felhalm. célú tám. fejezettől (VP pályázatok)	59 831 424			59 831 424			0
B2	**Felhalmozási célú támogatások államházt. belülről**	**92 831 424**	**0**	**0**	**92 831 424**	**28 575 000**	**0**	**28 575 000**
B34-01	Építményadó	75 000 000			75 000 000	77 065 800		77 065 800
B34-04	Telekadó	12 000 000			12 000 000	10 952 676		10 952 676
B351-07	Állandó jelleggel végzett iparűzési adó	20 000 000			20 000 000	26 881 820		26 881 820
B354-01	Gépjárművek adójának a helyi önk. megill.	4 500 000			4 500 000	4 456 702		4 456 702
B355-08	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	28 000 000			28 000 000	25 795 463		25 795 463
B36-03	Települési adó	2 500 000			2 500 000	2 542 627		2 542 627
B36-12	Egyéb adók, talajterhelési díj	500 000			500 000	388 969		388 969
B36-16	Késedelmi és önellenőrzési pótlékok	500 000			500 000	473 680		473 680
B3	**Közhatalmi bevételek**	**143 000 000**	**0**	**0**	**143 000 000**	**148 557 737**	**0**	**148 557 737**
B402-00	Szolgáltatások bevételei összesen:	86 700 000	17 322 835		104 022 835	90 226 738	4 207 400	94 434 138
	Műv.ház: fesztivál bevételei	800 000					1 375 800	1 375 800
	Szemételhelyezés bevétele	1 000 000			1 000 000	905 697		905 697
	Strand bevétele	60 000 000	17 322 835		77 322 835	77 309 765		77 309 765
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	22 700 000			22 700 000	9 336 037	2 831 600	12 167 637
	Egyéb szolgáltatások bevételei	2 200 000			2 200 000	2 675 239		2 675 239
B403-00	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 000 000			4 000 000	1 008 533		1 008 533
B404-06	Egyéb részesedés után kapott osztalék	300 000			300 000	0		0
B405-00	Ellátási díjak bevételei	3 000 000			3 000 000	2 821 841		2 821 841
B406-00	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 954 000	4 677 165		23 631 165	22 459 681		22 459 681
B408-00	Kamatbevételek	20 000			20 000	7 213	69	7 282
B410-00	Biztosító által fizetett kártérítés					0		0
B411	Egyéb bevételek	1 000 000			1 000 000	105 591	16 782	122 373
B4	**Működési bevételek**	**113 974 000**	**22 000 000**	**0**	**135 974 000**	**116 629 597**	**4 224 251**	**120 853 848**
B52	Ingatlanok értékesítésének bevételei	8 000 000	12 000 000		20 000 000	13 007 500	0	13 007 500
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000			2 000 000		0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**10 000 000**	**12 000 000**	**0**	**22 000 000**	**13 007 500**	**0**	**13 007 500**
B63	Egyéb váll-tól támogatás visszatér. DRV Zrt.					394 905	0	394 905
B65	Egyéb műk.célú pénzeszköz átvétel (Jazzfiesta tám.)				0	0	50 000	50 000
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**		**0**	**394 905**	**50 000**	**444 905**
B8131	Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	192 080 424			192 080 424	166 951 013	129 411	167 080 424
B816	Központi irányító szervi támogatás (könyvtár finansz.)	27 035 589			27 035 589	0	23 556 782	23 556 782
B8	**Finanszírozási bevételek**	**192 080 424**	**0**	**0**	**192 080 424**	**166 951 013**	**129 411**	**167 080 424**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**630 506 000**	**37 636 000**	**0**	**668 142 000**	**539 167 235**	**4 534 968**	**543 702 203**
		657 541 589	37 636 000	0	695 177 589	539 167 235	28 091 750	567 258 985

Rovat	Balatongyörök Község Önkormányzata 2019. szeptember 30. KIADÁSOK TELJESÍTÉSE	Előirányzat 2019	Változás önkormányzat	Változás könyvtár	Előirányzat módosítás 2.	2019.09.30. teljesítés önkormányzat	2019.09.30. teljesítés könyvtár	2019.09.30. teljesítés összesen
K1101	Törvény szerinti illetmények	50 827 000			50 827 000	33 031 961	5 633 999	38 665 960
K1103	Céljuttatás, jutalom	3 573 000			3 573 000	1 112 000	235 000	1 347 000
K1104	Túlóra	900 000			900 000			0
K1107	Béren kivüli juttatások	2 550 000			2 550 000	2 208 745	297 398	2 506 143
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 120 000			1 120 000	700 393	15 308	715 701
K1110	Egyéb költségtérítések	108 000			108 000			0
K1113	Foglalkozt. egyéb személyi jutt.(bérkomp.)	1 600 000			1 600 000	991 270		991 270
K121	Választott tisztviselők juttatásai	11 435 800			11 435 800	7 820 719		7 820 719
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok	1 870 000			1 870 000	350 000	908 421	1 258 421
K123	Egyéb külső személyi juttatások (repr.)	3 500 000			3 500 000	359 348	959 896	1 319 244
K1	**Személyi juttatások összesen:**	**77 483 800**	**0**	**0**	**77 483 800**	**46 574 436**	**8 050 022**	**54 624 458**
K2-01	Szociális hozzájárulási adó	11 848 865			11 848 865	8 303 091	1 508 585	9 811 676
K2-04	Egészségügyi hozzájárulás	1 671 180			1 671 180	32 122	15 539	47 661
K2-05	Táppénz hozzájárulás	200 469			200 469	37 920		37 920
K2-07	Munkáltatót terhelő személyi jöv.adó	1 075 831			1 075 831	570 763	201 912	772 675
K2	**Munkaadót terhelő járulékok összesen:**	**14 796 345**	**0**	**0**	**14 796 345**	**8 943 896**	**1 726 036**	**10 669 932**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	320 000			320 000	23 304	58 353	81 657
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	16 185 000			16 185 000	13 725 627	636 598	14 362 225
K313	Árubeszerzés (tüzifa, kar. csomag)	1 800 000			1 800 000	614 173		614 173
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 860 000			1 860 000	1 550 377	15 982	1 566 359
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 215 000			1 215 000	496 014	339 944	835 958
K331	Közüzemi díjak	18 962 000			18 962 000	12 454 619		12 454 619
	Villamos energia szolgáltatás	8 250 000			8 250 000	6 600 454		6 600 454
	Gázenergia szolgáltatás	4 300 000			4 300 000	3 238 960		3 238 960
	Víz és csatorna szolgáltatás	6 412 000			6 412 000	2 615 205		2 615 205
K332	Vásárolt élelmezés, szoc.étkezés	6 700 000			6 700 000	5 042 120		5 042 120
K333	Bérleti díjak	660 000			660 000	366 343	157 792	524 135
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	7 134 000			7 134 000	4 834 089		4 834 089
K335	Közvetített szolgáltatások	0			0			0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	10 000 000			10 000 000	6 132 221		6 132 221
K337	Egyéb szolgáltatások	58 789 000			58 789 000	43 825 807	14 886 768	58 712 575
K341	Kiküldetések kiadásai	486 000			486 000	133 905	8 415	142 320
K342	Reklám- és propaganda kiadások	1 346 000			1 346 000	305 000	65 900	370 900
K351	Mük.c.előzetesen felszámított ÁFA	29 897 790			29 897 790	18 270 352	1 082 438	19 352 790
K352	Fizetendő ÁFA	15 000 000			15 000 000	6 925 000		6 925 000
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	100 000			100 000			0
K355	Egyéb dologi kiadások	290 000			290 000	88 500		88 500
K3	**Dologi kiadások**	**170 744 790**	**0**	**0**	**170 744 790**	**114 787 451**	**17 252 190**	**132 039 641**
K42-11	Egyéb pénzbeli és természetbeni ellátás	72 000			72 000			0
K48-15	Önk.rendeletében megáll.pü. Támogatás	2 800 000			2 800 000	2 030 000		2 030 000
K48-17	Települési támogatás	500 000			500 000	165 600		165 600
K48-24	önk. saját hatáskörben adott pénzügyi ell.	0			0			0
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**3 372 000**	**0**	**0**	**3 372 000**	**2 195 600**	**0**	**2 195 600**
K502-00	Helyi önk. előző évi elszám.származó kiadások		394 905		394 905	394 905		394 905
					0			0
K506-07	Mük.c.tám. nyújtása helyi önkorm.	35 100 000	3 337 921	0	38 437 921	29 524 449	0	29 524 449
	Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola	1 300 000			1 300 000	1 555 936		1 555 936
	Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal	33 000 000	3 337 921		36 337 921	27 968 513		27 968 513
	Gyenesdiás Önkormányzata: gyermekorvos	800 000			800 000	0		0
K506-08	Mük.célú tám. nyújtása társulásnak	14 176 620	223 265	0	14 399 885	11 878 316	0	11 878 316
	Nyitnikék Óvoda	11 032 054			11 032 054	8 580 488		8 580 488
	Keszthelyi Kistérségi Társulás (belső ellenőrzés)	577 347			577 347	577 347		577 347
	Zalaszántói Családs. És Gyermekjóléti Sz. Társulás	607 000			607 000	436 997		436 997
	Keszthely Kistérségi Társ. Házi segélynyújtás	1 960 219	223 265		2 183 484	2 183 484		2 183 484
	Balaton Fejlesztési Tanács, Mozdulj Balaton pr. tám.					100 000		100 000

	Balatongyörök Község Önkormányzata 2019. szeptember 30. KIADÁSOK TELJESÍTÉSE	Előirányzat 2019	Változás önkormányzat	Változás könyvtár	Előirányzat módosítás 2.	2019.09.30. teljesítés önkormányzat	2019.09.30. teljesítés könyvtár	2019.09.30. teljesítés összesen
K512-03	Mük.c.támogatás nyújtás egyéb civil szervezete	10 500 000	0	0	10 500 000	7 850 000	0	7 850 000
	Turisztikai Egyesület	6 400 000			6 400 000	4 800 000		4 800 000
	Kék Balaton Egyesület	500 000			500 000	500 000		500 000
	Hamutiprók Tűzoltó Egyesület	1 200 000			1 200 000	900 000		900 000
	Polgárőr Egyesület	400 000			400 000	400 000		400 000
	Honismereti Kör	600 000			600 000	600 000		600 000
	Györökökért Egyesület	400 000			400 000	400 000		400 000
	Egyéb civil szervezetek támogatása	1 000 000	0		1 000 000	250 000		250 000
K506	Bursa ösztöndíj, támogatás	810 000			810 000	810 000		810 000
K513	Tartalékok előirányzata	24 360 869	-11 340 469	0	13 020 400			
	Általános tartalék	9 360 869	-8 340 469		1 020 400			
	Fejlesztési céltartalék	15 000 000	-3 000 000		12 000 000			
K5	**Egyéb működési célú kiadás**	**84 947 489**	**-7 384 378**	**0**	**77 563 111**	**50 457 670**	**0**	**50 457 670**
K61	Immateriális javak beszerzése (nettó)	5 031 000			5 031 000	5 480 000	64 606	5 544 606
	Mobil applikáció kivitelezése (nettó)					1 640 000		1 640 000
	Weboldal kivitelezés, beüzemelés (nettó)					1 410 000		1 410 000
	BGY település szerkezeti terv (nettó)(HÉSZ)					1 800 000		1 800 000
	Eötvös K. u. járda kiviteli tev					400 000		400 000
	ESET NOD32 antivírus hoszabbítás 2 év					85 000		85 000
	Ivóvíz- és szennyvízbeköt.terv Szépkilátói strand					145 000		145 000
K62	Ingatlanok beszerzése, 3071/2 hrsz vásárlás	0	6 500 000		6 500 000	6 549 400		6 549 400
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	2 000 000			2 000 000	22 124		22 124
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (nettó)	30 000 000	0	0	30 000 000	1 550 580	579 682	2 130 262
	Traktor beszerzés (nettó)	20 000 000			20 000 000			
	Közlekedési kamera beszerzés (nettó)	4 000 000			4 000 000			
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (nettó)	6 000 000			6 000 000	1 550 580		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	9 990 000			9 990 000	1 658 634	55 670	1 714 304
K6	**Beruházások (bruttó)**	**47 021 000**	**6 500 000**	**0**	**53 521 000**	**15 260 738**	**699 958**	**15 960 696**
K71	Ingatlanok fejújítása (nettó)	180 314 961	30 331 006		210 645 967	37 903 281		37 903 281
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	48 685 039	8 189 372		56 874 411	10 129 775		10 129 775
K7	**Felújítások (bruttó)**	**229 000 000**	**38 520 378**	**0**	**267 520 378**	**48 033 056**	**0**	**48 033 056**
	Tűzoltó szertár felújítása Kossuth u. 16.	50 000 000			50 000 000			0
	Temető u. felújítása (bruttó)	41 000 000			41 000 000	2 720 378		2 720 378
	közvilágtás felújítás Petőfi u. Kossuth u.	20 000 000			20 000 000			0
	Eötvös u. útburk.felújítás, térkő (bruttó)	15 000 000	3 700 000		18 700 000	1 479 295		1 479 295
	Csont Ferenc utca útburkolat felújítása (bruttó)	15 000 000	2 720 378		17 720 378	17 198 810		
	Szépkilátói strand fejlesztése (bruttó)	40 000 000			40 000 000	26 634 573		26 634 573
	GINOP pályázat, Szépkilátó fejlesztése	33 000 000			33 000 000			
	Templom, támfal építése	5 000 000			5 000 000			
	Eötvös u. felső szakasz járda építés (bruttó)		42 100 000		42 100 000			
	Önkormányzati épület felújítása önrész	10 000 000	-10 000 000		0			0
	Összesen:	229 000 000	38 520 378	0	267 520 378	48 033 056		48 033 056
K914	ÁHT-én belüli megelőlegezésének visszafizetés	**3 140 576**			3 140 576	3 140 576		3 140 576
K915	Központi, irányitó szervi támogatás-KÖNYVTÁR	27 035 589			27 035 589	23 556 782		23 556 782
K9	**Finanszírozási kiadások**	**3 140 576**	**0**	**0**	**3 140 576**	**3 140 576**	**0**	**3 140 576**
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**630 506 000**	**37 636 000**	**0**	**668 142 000**	**289 393 423**	**27 728 206**	**317 121 629**
		657 541 589	37 636 000	0	695 177 589	312 950 205	27 728 206	340 678 411

Pénzforgalmi info

Időszak: 2019-01-01 - 2019-09-30
Főkönyv:
Szakfeladat:
Részletező:
Bevétel/Kiadás: Mind
Nyomtatás dátuma: 2019-10-18 11:43:32
Intézmény: 435404 - BALATONGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	Maradvány
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	43 980 000,00	43 980 000,00	4 148 733,00	33 031 961,00	75,11	10 948 039,00
0511033	K	K1103	0511031	Céljuttatás, projektprémium teljesítése	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	1 112 000,00	37,07	1 888 000,00
	K	K1104	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00
0511073	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	2 250 000,00	2 250 000,00	0,00	2 208 745,00	98,17	41 255,00
0511093	K	K1109	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	1 120 000,00	1 120 000,00	102 207,00	700 393,00	62,54	419 607,00
	K	K1110	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	96 000,00	96 000,00	0,00	0,00	0,00	96 000,00
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	1 500 000,00	1 500 000,00	65 900,00	991 270,00	66,08	508 730,00
051213	K	K121	051211	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	11 435 800,00	11 435 800,00	780 500,00	7 820 719,00	68,39	3 615 081,00
051223	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	870 000,00	870 000,00	40 000,00	350 000,00	40,23	520 000,00
051233	K	K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	2 500 000,00	2 500 000,00	10 771,00	359 348,00	14,37	2 140 652,00
051*	K				67 651 800,00	67 651 800,00	5 148 111,00	46 574 436,00	68,84	21 077 364,00
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	12 864 345,00	12 864 345,00	721 913,00	8 303 091,00	64,54	4 561 254,00
05234	K	K2	0521	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	32 122,00	64,79	4 529 132,00
05235	K	K2	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	37 920,00	65,09	4 491 212,00
05237	K	K2	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	6 067,00	570 763,00	69,52	3 920 449,00
052*	K				12 864 345,00	12 864 345,00	727 980,00	8 943 896,00	69,52	3 920 449,00
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	40 000,00	40 000,00	0,00	23 304,00	58,26	16 696,00
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	15 085 000,00	15 085 000,00	1 480 171,00	13 725 627,00	90,99	1 359 373,00

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
053133	K	K313	053131	Árubeszerzés teljesítése	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	614 173,00	34,12	1 185 827,00
053213	K	K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	1 760 000,00	2 060 000,00	268 968,00	1 550 377,00	75,26	509 623,00
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	765 000,00	765 000,00	54 354,00	496 014,00	64,84	268 986,00
053313	K	K331	053311	Közüzemi díjak teljesítése	18 962 000,00	19 462 000,00	1 218 668,00	12 454 619,00	63,99	7 007 381,00
053323	K	K332	053321	Vásárolt élelmezés teljesítése	6 700 000,00	6 800 000,00	562 992,00	5 042 120,00	74,15	1 757 880,00
053333	K	K333	053331	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	520 000,00	520 000,00	12 471,00	366 343,00	70,45	153 657,00
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	7 134 000,00	7 134 000,00	408 473,00	4 834 089,00	67,76	2 299 911,00
053363	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	10 000 000,00	8 000 000,00	1 715 200,00	6 132 221,00	76,65	1 867 779,00
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	45 889 000,00	55 489 000,00	10 452 070,00	43 683 939,00	78,73	11 805 061,00
0533731	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosításai díjak	0,00	0,00	38 229,00	141 868,00	78,98	11 663 193,00
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	466 000,00	466 000,00	57 041,00	133 905,00	28,73	332 095,00
053423	K	K342	053421	Reklám- és propagandakiadások teljesítése	746 000,00	746 000,00	0,00	305 000,00	40,88	441 000,00
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	27 897 790,00	27 397 790,00	3 218 486,00	18 270 352,00	66,69	9 127 438,00
053523	K	K352	053521	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	15 000 000,00	7 000 000,00	6 925 000,00	6 925 000,00	98,93	75 000,00
	K	K354	053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	280 000,00	280 000,00	0,00	88 500,00	31,61	191 500,00
053*	K				153 144 790,00	153 144 790,00	26 412 123,00	114 787 451,00	74,95	38 357 339,00
	K	K42	05421	Családi támogatások előirányzata	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
0548315	K	K48	05481	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	3 300 000,00	3 300 000,00	1 170 000,00	2 030 000,00	61,52	1 270 000,00
0548317	K	K48	05481	Települési támogatás kiadásai [Szoctv. 45. §]	0,00	0,00	55 700,00	165 600,00	66,53	1 104 400,00
054*	K				3 372 000,00	3 372 000,00	1 225 700,00	2 195 600,00	65,11	1 176 400,00
0550213	K	K5021	0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	0,00	394 905,00	0,00	394 905,00	100,00	0,00
0550631	K	K506	055061	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	50 086 620,00	53 647 806,00	0,00	810 000,00	1,51	52 837 806,00
0550636	K	K506	055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	3 561 589,00	29 524 449,00	56,54	23 313 357,00
0550637	K	K506	055061	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	2 317 525,00	11 878 316,00	78,68	11 435 041,00
0551235	K	K512	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	7 850 000,00	74,76	2 650 000,00
	K	K513	055131	Tartalékok előirányzata	24 360 869,00	13 020 400,00	0,00	0,00	0,00	13 020 400,00

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	Maradvány
055*	K				84 947 489,00	77 563 111,00	5 879 114,00	50 457 670,00	65,05	27 105 441,00
05613	K	K61	05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése teljesítése	5 000 000,00	17 850 000,00	400 000,00	5 480 000,00	30,70	12 370 000,00
05623	K	K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0,00	6 549 500,00	0,00	6 549 400,00	100,00	100,00
05633	K	K63	05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	22 124,00	1,11	1 977 876,00
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	29 000 000,00	16 100 500,00	174 500,00	1 550 580,00	9,63	14 549 920,00
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	9 720 000,00	9 720 000,00	108 000,00	1 658 634,00	17,06	8 061 366,00
056*	K				45 720 000,00	52 220 000,00	682 500,00	15 260 738,00	29,22	36 959 262,00
05713	K	K71	05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	180 314 961,00	210 645 967,00	0,00	37 903 281,00	17,99	172 742 686,00
05743	K	K74	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	48 685 039,00	56 874 411,00	0,00	10 129 775,00	17,81	46 744 636,00
057*	K				229 000 000,00	267 520 378,00	0,00	48 033 056,00	17,95	219 487 322,00
059143	K	K914	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	3 140 576,00	3 140 576,00	0,00	3 140 576,00	100,00	0,00
059153	K	K915	059151	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása teljesítése	27 035 589,00	27 035 589,00	2 119 733,00	23 556 782,00	87,13	3 478 807,00
059*	K				30 176 165,00	30 176 165,00	2 119 733,00	26 697 358,00	88,47	3 478 807,00
05*	K				626 876 589,00	664 512 589,00	42 195 261,00	312 950 205,00	47,09	351 562 384,00
0*	K				626 876 589,00	664 512 589,00	42 195 261,00	312 950 205,00	47,09	351 562 384,00
091113	B	B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	67 209 712,00	68 209 712,00	5 445 750,00	52 819 129,00	77,44	15 390 583,00
091133	B	B113	091131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	9 610 440,00	9 610 440,00	778 062,00	7 621 614,00	79,31	1 988 826,00
091143	B	B114	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	1 800 000,00	2 416 000,00	194 525,00	2 224 745,00	92,08	191 255,00
	B	B116	091161	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
091631	B	B16	09161	Központi költségvetési szervtől működési célú támogatások bevételei	0,00	2 020 000,00	0,00	90 000,00	4,46	1 930 000,00
0916332	B	B16	09161	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	0,00	1 106 170,00	59,22	823 830,00
091634	B	B16	09161	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	0,00	9 408,00	59,68	814 422,00
091635	B	B16	09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	262 612,00	262 612,00	72,68	551 810,00
091637	B	B16	09161	Társulástól és költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	0,00	917 805,00	118,12	-365 995,00

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
091*	B				78 620 152,00	82 256 152,00	6 680 949,00	65 051 483,00	79,08	17 204 669,00
0925331	B	B25	09251	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatások bevételei	92 831 424,00	92 831 424,00	0,00	28 575 000,00	30,78	64 256 424,00
092*	B				92 831 424,00	92 831 424,00	0,00	28 575 000,00	30,78	64 256 424,00
093431	B	B34	09341	Építményadó bevételei	87 000 000,00	87 000 000,00	25 864 756,00	77 065 800,00	88,58	9 934 200,00
093434	B	B34	09341	Telekadó bevételei	0,00	0,00	3 461 542,00	10 952 676,00	101,17	-1 018 476,00
0935137	B	B351	093511	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	20 000 000,00	20 000 000,00	10 692 310,00	26 881 820,00	134,41	-6 881 820,00
0935432	B	B354	093541	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	4 500 000,00	4 500 000,00	1 550 088,00	4 456 702,00	99,04	43 298,00
0935538	B	B355	093551	Tartózkodás után fizetett Idegenforgalmi adó bevételei	28 000 000,00	28 000 000,00	8 757 000,00	25 795 463,00	92,13	2 204 537,00
0936312	B	B36	09361	Egyéb bírság bevételei	3 500 000,00	3 500 000,00	30 000,00	315 000,00	9,00	3 185 000,00
0936313	B	B36	09361	Vagyoni típusú települési adók	0,00	0,00	686 103,00	2 542 627,00	81,65	642 373,00
0936315	B	B36	09361	Egyéb települési adók	0,00	0,00	28 571,00	158 680,00	86,18	483 693,00
0936316	B	B36	09361	Önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	0,00	0,00	0,00	388 969,00	97,29	94 724,00
093*	B				143 000 000,00	143 000 000,00	51 070 370,00	148 557 737,00	103,89	-5 557 737,00
094023	B	B402	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	83 200 000,00	100 522 835,00	3 438 694,00	80 890 701,00	80,47	19 632 134,00
0940231	B	B402	094021	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	0,00	0,00	7 040 500,00	9 336 037,00	89,76	10 296 097,00
094033	B	B403	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 000 000,00	4 000 000,00	414 000,00	921 141,00	23,03	3 078 859,00
0940331	B	B403	094031	Államháztartáson belülre továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	0,00	0,00	0,00	87 392,00	25,21	2 991 467,00
	B	B404	094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
094053	B	B405	094051	Ellátási díjak teljesítése	3 000 000,00	3 000 000,00	295 742,00	2 821 841,00	94,06	178 159,00
094063	B	B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	18 954 000,00	23 631 165,00	1 120 085,00	22 459 681,00	95,04	1 171 484,00
0940823	B	B4082	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	20 000,00	20 000,00	935,00	7 213,00	36,07	12 787,00
0941132	B	B411	094111	Kiadások visszatérítései	1 000 000,00	1 000 000,00	43 915,00	105 591,00	10,56	894 409,00
094*	B				110 474 000,00	132 474 000,00	12 353 871,00	116 629 597,00	88,04	15 844 403,00
09523	B	B52	09521	Ingatlanok értékesítése teljesítése	8 000 000,00	20 000 000,00	0,00	13 007 500,00	65,04	6 992 500,00
	B	B53	09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése előirányzata	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
095*	B				10 000 000,00	22 000 000,00	0,00	13 007 500,00	59,13	8 992 500,00
0964323	B	B64	09641	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0,00	0,00	0,00	394 905,00	0,00	-394 905,00

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	Maradvány
096*	B				0,00	0,00	0,00	394 905,00	0,00	-394 905,00
0981313	B	B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	191 951 013,00	191 951 013,00	0,00	166 951 013,00	86,98	25 000 000,00
098*	B				191 951 013,00	191 951 013,00	0,00	166 951 013,00	86,98	25 000 000,00
09*	B				626 876 589,00	664 512 589,00	70 105 190,00	539 167 235,00	81,14	125 345 354,00
0*	B				626 876 589,00	664 512 589,00	70 105 190,00	539 167 235,00	81,14	125 345 354,00
Bevétel összesen					626 876 589,00	664 512 589,00	70 105 190,00	539 167 235,00	81,14	125 345 354,00
Kiadás összesen					626 876 589,00	664 512 589,00	42 195 261,00	312 950 205,00	47,09	351 562 384,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2019-01-01 - 2019-09-30
Főkönyv:
Szakfeladat:
Részletező:
Bevétel/Kiadás: Mind
Nyomtatás dátuma: 2019-10-18 11:44:47
Intézmény: 559531 - BERTHA BULCSÚ MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	6 847 000,00	6 847 000,00	865 750,00	5 633 999,00	82,28	1 213 001,00
0511033	K	K1103	0511031	Céljuttatás, projektprémium teljesítése	573 000,00	573 000,00	0,00	235 000,00	41,01	338 000,00
0511073	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	300 000,00	300 000,00	0,00	297 398,00	99,13	2 602,00
0511093	K	K1109	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0,00	15 308,00	15 308,00	15 308,00	100,00	0,00
	K	K1110	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	100 000,00	84 692,00	0,00	0,00	0,00	84 692,00
051223	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	1 000 000,00	1 000 000,00	24 653,00	908 421,00	90,84	91 579,00
051233	K	K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	1 000 000,00	1 000 000,00	175 744,00	959 896,00	95,99	40 104,00
051*	K				9 832 000,00	9 832 000,00	1 081 455,00	8 050 022,00	81,88	1 781 978,00
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 932 000,00	1 932 000,00	191 391,00	1 508 585,00	78,08	423 415,00
05234	K	K2	0521	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	15 539,00	78,89	407 876,00
05237	K	K2	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	22 631,00	201 912,00	89,34	205 964,00
052*	K				1 932 000,00	1 932 000,00	214 022,00	1 726 036,00	89,34	205 964,00
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	280 000,00	80 000,00	28 562,00	58 353,00	72,94	21 647,00
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1 100 000,00	750 000,00	68 225,00	636 598,00	84,88	113 402,00
053213	K	K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	100 000,00	16 000,00	15 982,00	15 982,00	99,89	18,00
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	450 000,00	434 000,00	115 490,00	339 944,00	78,33	94 056,00
053333	K	K333	053331	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	140 000,00	190 000,00	2 756,00	157 792,00	83,05	32 208,00
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	12 900 000,00	15 575 000,00	1 135 563,00	14 886 768,00	95,58	688 232,00

Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat Eredeti	Módosított	Teljesítés Utolsó havi	Halmozott	Százalék	Maradvány
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	20 000,00	20 000,00	0,00	8 415,00	42,08	11 585,00
053423	K	K342	053421	Reklám- és propagandakiadások teljesítése	600 000,00	66 000,00	0,00	65 900,00	99,85	100,00
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 000 000,00	1 169 000,00	163 759,00	1 082 438,00	92,60	86 562,00
	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
053*	K				17 600 000,00	18 300 000,00	1 530 337,00	17 252 190,00	94,27	1 047 810,00
05613	K	K61	05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése teljesítése	31 000,00	66 000,00	35 000,00	64 606,00	97,89	1 394,00
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 000 000,00	965 000,00	95 458,00	579 682,00	60,07	385 318,00
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	270 000,00	270 000,00	14 223,00	55 670,00	20,62	214 330,00
056*	K				1 301 000,00	1 301 000,00	144 681,00	699 958,00	53,80	601 042,00
05*	K				30 665 000,00	31 365 000,00	2 970 495,00	27 728 206,00	88,40	3 636 794,00
0*	K				30 665 000,00	31 365 000,00	2 970 495,00	27 728 206,00	88,40	3 636 794,00
091635	B	B16	09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	131 306,00	131 306,00	0,00	-131 306,00
091*	B				0,00	0,00	131 306,00	131 306,00	0,00	-131 306,00
094023	B	B402	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	3 500 000,00	4 200 000,00	0,00	1 375 800,00	32,76	2 824 200,00
0940231	B	B402	094021	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	0,00	0,00	259 000,00	2 831 600,00	100,18	-7 400,00
0940823	B	B4082	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0,00	0,00	3,00	69,00	0,00	-69,00
0941132	B	B411	094111	Kiadások visszatérítései	0,00	0,00	16 782,00	16 782,00	0,00	-16 782,00
094*	B				3 500 000,00	4 200 000,00	275 785,00	4 224 251,00	100,58	-24 251,00
0965323	B	B65	09651	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	-50 000,00
096*	B				0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	-50 000,00
0981313	B	B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	129 411,00	129 411,00	0,00	129 411,00	100,00	0,00
098163	B	B816	098161	Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	27 035 589,00	27 035 589,00	2 119 733,00	23 556 782,00	87,13	3 478 807,00
098*	B				27 165 000,00	27 165 000,00	2 119 733,00	23 686 193,00	87,19	3 478 807,00
09*	B				30 665 000,00	31 365 000,00	2 526 824,00	28 091 750,00	89,56	3 273 250,00
0*	B				30 665 000,00	31 365 000,00	2 526 824,00	28 091 750,00	89,56	3 273 250,00
Bevétel összesen					30 665 000,00	31 365 000,00	2 526 824,00	28 091 750,00	89,56	3 273 250,00

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
Kiadás összesen					30 665 000,00	31 365 000,00	2 970 495,00	27 728 206,00	88,40	3 636 794,00

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: Helyi adó rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami finanszírozás átalakulása óta, a feladatfinanszírozási rendszer bevezetésével még hangsúlyosabbá vált a helyi adópolitika, az adóhatósági feladatok hatékonysága, hiszen a helyi adóztatás jogintézménye gazdasági alapot hoz létre az önkormányzatok számára a közszolgáltatások biztosítására, a településüzemeltetésre, a község fejlesztésére.
A helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányosak, igazságosak és megfizethetőek legyenek. Éppen ezért kiemelten fontos, hogy a képviselő-testület az esetleges rendelet módosítás előtt tájékoztatást kapjon a hatályos jogszabályok alapján végzett adóhatósági feladatok tapasztalatairól, az elmúlt évek helyi rendeletet érintő módosításairól összefoglaló módon, a befolyt adóbevételekről, a magasabb rendű jogszabályok előírásairól annak érdekében, hogy minél megalapozottabb döntést tudjon hozni.

Központi jogszabályi háttér:
A tavalyi az adóhatósági feladatokat jelentős jogszabályi módosítások jellemezték. Mind a feladatvégzés alapjául szolgáló törvények, kormányrendeletek, mind pedig a helyi adó rendelet nagymértékben változtak. Január 1-től lépett hatályba az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény. A jogszabályok az addig hatályos törvények előírásaira épülnek, ugyanakkor a „régi" Art. helyett három új jogszabályt kellett elsajátítani a mindennapi munkavégzés során.

A helyi adóztatás:
Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelete, valamint a települési adóról szóló 8/2017. (XI. 27.) önkormányzati rendelete alapján Balatongyörökön jelenleg az alábbi helyi adók vannak:

- építményadó
- telekadó
- települési adó
- idegenforgalmi adó
- helyi iparűzési adó

(A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, annak 60 %-a a központi költségvetést illeti, 40 % marad helyben. Mértéke központilag rögzített, azon módosítani helyi szinten nem lehetséges)

Az elmúlt években a képviselő-testület több ízben döntött az egyes adónemek felülvizsgálatáról, azok mértékének és a kedvezmények/mentességek körének módosításáról. Ennek köszönhetően az adóbevétel az elmúlt években jelentős emelkedést mutat: míg 2013-ban 107.583.177.- Ft adóbevétel teljesült, addig a 2019. évi október 16-i tényadat 155 millió Ft volt. Összességében a helyi adó bevétel közel 50 millió forint növekedést mutatott az elmúlt hat évben. A **növekedés** átlagosan 400-450 millió forintos önkormányzati összköltségvetéssel számolva **a költségvetési főösszeg 8-10 %-a**. Az **adóbevételek** átlagosan a költségvetési főösszeg **30-40 %-át** teszik ki.

Az adóbevételekről, valamint az adózási feladatokról szóló beszámolót a Tisztelt képviselő-testület az októberi soros ülésén tárgyalta.

A helyi adórendeletet érintő főbb módosítások 2013. évtől (2014. évi hatályba lépéstől):

1. *2013. évben, 2014. január 01-i hatályba lépéssel* a képviselő-testület a helyi iparűzési adó mértékének csökkentéséről döntött – az adómérték 2 %-ról 1,5 %-ra módosult. Ezen felül, az Alkotmánybíróság döntésének megfelelően az állandó lakóhely miatti építményadó kedvezmény módosításáról volt szükséges döntést hozni, hiszen az AB állásfoglalása szerint vagyoni típusú adónál nem lehet kedvezményt nyújtani csak azért, mert valaki állandó lakóhellyel rendelkezik az adóztatott ingatlanban. A módosítás következtében került bevezetésre az életvitelszerű ottlakás fogalma (ennek gyakorlati alkalmazása a mai napig nehézséget és problémát okoz a mindennapi munkavégzés során).
2. *2014. évben, 2015. január 01-i hatályba lépéssel* a képviselő-testület a telekadó tekintetében döntött arról, hogy a nem beépíthető, 300 m2 alatti telkek és a nádasként megjelölt ingatlanok mentességet kapnak. A módosítás továbbá tartalmazta azt, hogy az a telektulajdonos, aki életvitelszerűen él Balatongyörökön, a telekadó mértékéből 10 Ft/fő/év kedvezményt kap.
3. *2015. évben, 2016. január 01-i hatályba lépéssel* egy nagyléptékű módosításról döntött a képviselő-testület, ami jelentős adóbevétel többletet eredményezett az építményadó vonatkozásában (cca 15 millió forint plusz bevétel). A módosítás után az építményadó fizetési kötelezettség a Htv-ben meghatározott mentességi kört kivéve – a közteherviselés arányosítása és igazságossága szerint – minden épülettel, építménnyel rendelkező ingatlantulajdonost érintett. Az addig igénybe vehető személyenként 50 m2 mentesség 30 m2-re csökkent, valamint rögzítésre került, hogy a mentesség maximum az épület hasznos alapterületének 80 %-ig vehető igénybe.
   Az épület típusától függően határozta meg a Képviselő-testület a fizetendő adó összegét, a lakóépületek 600 Ft, az egyéb építmények 300 Ft, míg a kereskedelmi célú épületek esetében 700 Ft adómérték került megállapításra m2-ként. A rendeletben változatlanul maradt a helyben lakók kedvezménye, ők a fizetendő adóból 50 % mérséklést is igénybe vehetnek.
4. *2016-ban, 2017. január 01-i hatályba lépéssel* a telekadó differenciált mértékének pontosítása került jóváhagyásra. A beépíthető és nem beépíthető területek definíciója került pontosításra a rendeletben, ezáltal konkrétan meghatározva azt, hogy melyik telek esetében használható a 20 Ft/m2-es, és mely tekintetében az 5 Ft/m2-es adómérték.
5. *2017-ben, 2018. január 01-i hatályba lépéssel* a képviselő-testület a települési adó bevezetéséről döntött, egyidejűleg módosította a telekadóra vonatkozó rendelkezéseket is. A helyi adottságokat, a község területi elhelyezkedését, a külterületi ingatlanok számának nagyságrendjét figyelembe véve került módosításra a helyi adó rendelet, illetve bevezetésre a termőföldek utáni adó. A módosítás következtében a

legjelentősebb változás a telekadó hatályának kibővítése volt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) már 2012. évtől lehetőséget ad arra, hogy a törvény által meghatározott kivételekkel a külterületi telkek is adóztathatók legyenek. A helyi rendelet módosításával a törvény adta lehetőség alapján a külterületen, illetve zártkerti ingatlanrészeken elhelyezkedő, művelés alól kivont ingatlanokat is be lehetett vonni a telekadó hatálya alá.
A települési adó bevezetése egy teljesen új adónem volt Balatongyörökön. A sajátos településszerkezet miatt jelentős nagyságot képviselnek a külterületi, illetve zártkerti ingatlanrészek. A területeken számos ingatlan található, amelyek értékesek, azonban, mivel termőföldnek minősülnek, telekadó hatálya alá nem tartozhatnak. A képviselő-testület a döntésénél a közteherviselés igazságosságát és arányosságát vette figyelembe.

Fenti felsorolásból látható, hogy a képviselő-testület *a vagyoni típusú adók* (telekadó, építményadó) módosította főként. Ezek módosítása, felülvizsgálata a mértékek emelkedésén túl azt eredményezte, hogy az ügyfelek által a korábbi években bevallott adatok aktualizálásra kerültek, a jelenlegi állapotnak megfelelően, tehát a módosítások egyfajta ellenőrzésként is funkcionáltak.
Az *iparűzési adó* mértéke csökkent, az ebből az adónemből befolyó bevétel mégis évről-évre növekvő tendenciát mutat. Az ideiglenes iparűzési adó mértéke nem változott, az ebből az adónemből befolyó összeg elenyésző.
Az *idegenforgalmi adó* mértéke évek óta változatlan, minden megkezdett vendégéjszaka után fizetendő adó 400 Ft/fő. Az adónemből befolyó bevétel 2013 óta 8 millió forintos emelkedést mutat -ez egyrészt köszönhető a turizmust jellemző általános növekedésből, másrészt a nyári hónapokban foglalkoztatott idegenforgalmi adó ellenőrök és a hivatalban dolgozó kollégák tevékenységének is. A mindennapi munkavégzés során tapasztalható az, hogy a szállásadók évről-évre pontosabban, precízebben és a valóságnak megfelelően kitöltve küldik be bevallásukat a hivatalba.

A helyi adók módosításának általános bemutatását követően a lehetséges módosítási alternatívákról adunk számot a tisztelt képviselő-testületnek.

Elsőként a törvény által meghatározott adómérték maximum kerül bemutatásra. A jogszabály lehetőséget az önkormányzatoknak arra, hogy a helyi adókról szóló törvényben rögzített felső mértéktől az önkormányzat az infláció követésével eltérjen. Az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan a Htv.-ben meghatározott felső határokra indexálja a törvényalkotó. (Az infláció évenkénti értékével korrigálja a lehetséges adómérték maximumot)

Az említett adónemekben az adómaximum 2019. január 1-jétől a következőképpen alakult:
Építményadó: 1898,4 Ft/m2
Telekadó: 345,1 Ft/m2
Idegenforgalmi adó: 517,7 Ft/m2.

Lehetséges módosítási alternatívák általánosságban:

1. **<u>Építményadó</u>**: az építményadó mértékének 2016. évi növekedéséből adódó adminisztrációs teendők után az adatbázist aktualizáltuk, az adómérték változása okán egy fellebbezés érkezett. A gazdasági épület-lakóépület fogalmának pontosítása a tavalyi évben megtörtént, így a helyi rendelet egyértelmű előírásokat tartalmaz mind a mentességek, mind a mértékek, mind pedig a kedvezmények tekintetében.

Az építményadó 2020. évi törvényi maximuma az előterjesztés készítésekor még nem ismert, a fentiek alapján 2019. évben a lehetséges maximum 1898,4 Ft/m2. Balatongyörökön az adómérték jóval a törvényi maximum alatt található (600 Ft, 700 Ft és 300 Ft), azonban figyelembe kell venni az adófizetők lehetőségeit, teherbíró képességét, az adótárgyak értékét.
Az építményadó 2016. évi módosítása után minden épület, építmény után kell adót fizetni, az építményadó bevétel az idei évben várhatóan közel 79 millió forint.

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy az építményadó tekintetében a helyi rendelet pontos, egzakt formában szabályozza mind az adótárgyat, mind a mentességek, mind a kedvezmények mértékét, körét, így ezek ***újabb változtatása véleményem szerint nem tanácsos. Az építményadónál az adómérték lehet a módosítás tárgya****. Több település alkalmazza az adómérték differenciálás módszerét, vagyis a település övezetekre történő szétosztását és az így meghatározott övezetekben eltérő adómérték meghatározását (az övezetek az ingatlan területi besorolástól függő vagyoni értéke alapján kerülnek kialakításra pl. part menti ingatlan, Balaton parttól távolabb eső ingatlan).*
Az építményadónál még „van tartalék", úgy mint be nem vallott épületek, az életvitelszerűség valódisága, az épület nagysága...Egy következetes, szigorú ellenőrzéssel az építményadó bevétel változatlan mérték mellett is növekedni tudna, azonban, mint azt az októberi beszámolóban is jeleztük, a jelenlegi erőforrások ezt nem teszik lehetővé.

2. **Telekadó**: a telekadó tavalyi évi módosításából fakadó adminisztrációs munka az idei évben is folytatódott. A település nagyságából adódóan, és a tavalyi évi törvényben rögzített díjmentes művelés alól kivétel lehetőségének köszönhetően a telkek és mezőgazdasági területek számbavétele is csak tételes ellenőrzéssel lehet teljes. Ehhez a légifelvétel ad segítséget a munkatársaknak.
Akárcsak az építményadó esetében, a telekadó mértékek is jóval a törvényi maximum alatt vannak (10-20 Ft)

A telekadóhoz kapcsolódóan a helyi rendelet különféle rendelkezéseket, besorolásokat tartalmaz, ami alapján az adómérték meghatározásra kerül (pl. beépíthető, nem beépíthető, HÉSZ szerinti besorolás, területmérték – 1 hektár feletti ingatlannál az adómérték 1 Ft/m2), ezért a telekadó kivetése hosszabb előkészítő munkát igényel.
A telekadó tavalyi évi módosításával kapcsolatos ügyfél adatbázis, az ügyfelek bevallásainak feldolgozása, a telekadó rendszerének kialakítása, a módosítás miatti ügyfelekkel történő kommunikáció az adófizetők szempontjából a változás nagyságrendjéhez képest zökkenőmentesen, de a hivatali dolgozókra nagy terhet róva ment végbe. Ennek okán ***nem javasolt újbóli módosítás*** *a jövő évben. Itt is a tételes ellenőrzés javasolt.*

3. **Települési adó:** az adó új adónemként került bevezetésre 2018. január 01-től. Az előzetes számítások alapján 5 millió forint bevétel került betervezésre. A tavalyi évben befolyt bevétel 2 millió forint, az idei évben ez jelenleg 2,7 millió forint. Az adónem tekintetében a művelési ágnak megfelelő művelés hatósági ellenőrzését lenne szükséges elvégezni, így az ebből befolyó bevétel is valószínűleg nagymértékben megnőne.

Az adónem bevezetése nagy ügyfélforgalommal és adminisztrációs feladatokkal járt. Mivel két év telt el a bevezetés óta, és a települési adóval kapcsolatban fellebbezés sem érkezett, nem javasolt az adónem módosítása. Itt is a tételes ellenőrzés javasolt.

4. **Helyi iparűzési adó, ideiglenes iparűzési adó**: a helyi iparűzési adó bevétele évről-évre növekvő tendenciát mutat annak ellenére, hogy mértéke 2 %-ról 1,5 %-ra mérséklődött. A helyi iparűzési adóerőképességnek az állami normatíva szempontjából kiemelt jelentősége van, hiszen a költségvetési törvényben meghatározott keretszámok alapján forrás kiegészítésre, illetve elvonásra is lehetőség van központi szinten. Az idei évben a II. negyedéves költségvetési jelentés keretében beküldött iparűzési adóerőképesség adóalapja a tavalyi évhez viszonyítva nagymértékben nőtt, így a Magyar Államkincstár indoklást is kért a hivataltól a növekedés okára. A jelenlegi adatok alapján a jövő évben nagy valószínűséggel forráselvonással kell kalkulálnunk az iparűzési adóerőképesség összege miatt.
   Fentiek okán nem javasolt a jelenlegi mérték módosítása.

5. **Idegenforgalmi adó:** az idegenforgalmi adó jelenlegi mértéke 400 Ft/fő/vendégéjszaka. Az idegenforgalmi adóbevétel közel 30 milliós nagyságrendet képvisel, Ennek az összegnek közel 40 %-át a községben található szállodában eltöltött vendégéjszakák száma adja ki. A környékbeli települések ifa mértéke 2019. évben:

- Vonyarcvashegy: 400 Ft/fő/vendégéjszaka
- Gyenesdiás: 440 Ft/fő/vendégéjszaka
- Keszthely: 450 Ft/fő/vendégéjszaka
- Hévíz: 515 Ft/fő/vendégéjszaka

Az idegenforgalmi adó esetében lehetséges módosítási alternatíva az adómérték növelése. Ez a 30 milliós ifa bevétellel és 40 forintos emeléssel számolva 3 millió forintos növekményt jelentene, amihez pluszban még az állam által adott 1 Ft/ifa bevétel jönne hozzá. Összességében 5-6 millió forint plusz bevétel származna egy esetleges Ifa mérték emelésből.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben részletezettek összesítéseként a helyi rendelet előírásainak módosítását a vagyoni típusú adóknál nem javasoljuk. Az adónemek az elmúlt három évben két nagymértékű módosítással voltak érintve, ezért esetleges szigorúbb előírásokat, az ügyfelek széles körét érintő változtatásokat nem javaslunk.

A helyi iparűzési adó mértékének változását az állami támogatással való összefüggés miatt nem javasoljuk.

Az adórendelet idegenforgalmi adóra vonatkozó rendelkezésénél a jelenleg 400 Ft/fő/vendégéjszaka mértékének minimális megemelésével a költségvetésben – a jelenlegi vendégéjszaka számot figyelembe véve – hárommillió forintos plusz bevétel keletkezhet (ami az állam által nyújtott 1 Ft kiegészítéssel további hárommillió forintot jelent).

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba. Fenti

rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2020. január 1-től új adónemet vezet be, vagy az adómértéket növeli, azt legkésőbb december 1-jén ki kell hirdetni.

Balatongyörök, 2019. 10. 30.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK 4 POLGÁRMESTERE

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
___/2019. (XI. ____) önkormányzati rendelet-tervezete
a helyi adókról szóló 17/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, helyi adókról szóló 1990 évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 15. §-a az alábbiak szerint módosul:

„15. § Az adó mértéke
Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 440 Ft."

2. §

Jelen Rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Balatongyörök, 2019. november 21.

Biró Róbert	Bertalanné dr. Gallé Vera
polgármester	jegyző

Kihirdetési záradék:

A Rendelet kihirdetése a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltségének hírdetőtábláján a mai napon megtörtént.

Balatongyörök, 2019. 11.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Általános indoklás:

Az állami finanszírozás átalakulása óta, a feladatfinanszírozási rendszer bevezetésével még hangsúlyosabbá vált a helyi adópolitika, az adóhatósági feladatok hatékonysága, hiszen a helyi adóztatás jogintézménye gazdasági alapot hoz létre az önkormányzatok számára a közszolgáltatások biztosítására, a településüzemeltetésre, a község fejlesztésére.
A helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányosak, igazságosak és megfizethetőek legyenek.
Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelete, valamint a települési adóról szóló 8/2017. (XI. 27.) önkormányzati rendelete alapján Balatongyörökön jelenleg az alábbi helyi adók vannak:

- építményadó
- telekadó
- települési adó
- idegenforgalmi adó
- helyi iparűzési adó

Idegenforgalmi adó: az idegenforgalmi adó jelenlegi mértéke 400 Ft/fő/vendégéjszaka. Az idegenforgalmi adóbevétel közel 30 milliós nagyságrendet képvisel, amihez az állam további 1 Ft támogatást nyújt/befolyt bevétel.
A képviselő-testület az elmúlt években a vagyoni típusú adók átalakításáról és módosításáról döntött, az idegenforgalmi adó mértéke nem változott. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 2019. november 19-i ülésén úgy határozott, hogy az idegenforgalmi adó mértékének növelését javasolja a képviselő-testületnek jóváhagyásra. Az emelkedés mértékét 40 Ft-tal javasolja elfogadni, ami azt jelenti, hogy az ifa mértéke 2020. január 01-től 440 Ft-ra módosulna.

Részletes indoklás:

1. §-hoz: az idegenforgalmi adó jövő év január 01. napjától hatályos mértékét rögzíti.
2. §-hoz: hatályba léptető rendelkezés.

A rendelet-alkotásáról a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján előzetes hatásvizsgálat készült:

Helyi adórendelet módosítása:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatás: a helyi adó rendelet módosításának **társadalmi és költségvetési hatása** abban áll, hogy az ide érkező vendégek által fizetett idegenforgalmi adóból befolyt többlet bevétel az önkormányzat saját bevétele, amit a község fejlesztésére tud fordítani. A várható többlet forrás a módosításnak köszönhetően – az idei bázis adatokat figyelembe véve – kb. 5-6 millió forint.
Környezeti és egészségi következményei: a rendelet megalkotásának, módosításának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotása adminisztratív többlet teherrel nem jár, hiszen az idegenforgalmi adó nem hivatalból kivethető adóteher, az ügyfelek bevallásán alapul.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az adónemek, mértékük meghatározása, a kedvezmények, mentességek nyújtása a képviselő-testület hatásköre, így ezek esetében a rendelet módosításának elmaradása nem keletkeztetne törvénysértő állapotot.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2015. (XI. 30.) rendelete
a helyi adókról

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, helyi adókról szóló 1990 évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Balatongyörök Község Önkormányzatának illetékességi területére.

2. § Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Htv. felhatalmazása alapján a következő helyi adókat vezeti be illetékességi területén, határozatlan időre:

a) vagyoni típusú adóként építményadót és telekadót
b) kommunális jellegű adóként idegenforgalmi adót
c) iparűzési adót

Az építményadó

Az adókötelezettség

3. § Adóköteles a Htv. 11. §-ában meghatározott építmény (a továbbiakban együtt: építmény).

Az adó alapja

4. § Az adó alapja az építmény m^2-ben számított hasznos alapterülete.

Az adó mértéke

5. § Az adó mértéke

a) [1]lakás vagy üdülő céljára szolgáló épület (úgy mint lakóház, lakás, lakóépület, üdülő, gazdasági épület, villa) után 600 Ft/m^2
b) kereskedelmi egység és szállásépület esetén: 700 Ft/m2
c) egyéb nem lakás céljára szolgáló épület, építmény: 300 Ft/m2.

Adómentesség

[1] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától.

6. § Mentes az adó alól a Htv. 13. és 13/A §-ban meghatározott építmény, valamint a kizárólag mezőgazdasági célra használt, az ingatlannyilvántartásban gazdasági épületként feltüntetett ingatlan.

Adókedvezmény

7.§ (1) Jelen adórendelet hatálya alá tartozó lakóház, lakás adóköteles alapterületéből személyenként 30 m2, de maximum a lakás, lakóház hasznos alapterületének 80 %-a, ha azt a lakóház, lakás tulajdonosa, közeli hozzátartozója (Ptk.8:1.§ (1) bek.1.pont), élettársa, élettárs gyermeke életvitelszerűen használja.

(2) Az (1) bekezdés hatálya alá tartozó épületeket az adómentességgel nem érintett terület után 50 % adókedvezmény illeti, amennyiben az ingatlant tulajdonosa, közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1. pont) élettársa, élettárs gyermeke életvitelszerűen használja.

(3) Az önkormányzat 50% mértékű adókedvezményt nyújt olyan épület után, amely 1950 előtt épült, értéke, kivitelezési módja, anyaga, közművesítettségének hiánya, vagy alacsony komfort fokozata ezt indokolja, és fizetővendéglátás keretében nem hasznosítják.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti mentesség és kedvezmény alkalmazása során az a lakás szolgál életvitelszerű tartózkodásra:
a) ahonnan az adóalany, illetve a lakást nem adóalanyként használó természetes személy az életét szervezi, rendszeresen munkába vagy oktatási intézménybe indul, oda tér haza,
b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket leginkább folytatja,
c) amely családi élete helyszínéül szolgál,
d) a melyre vonatkozóan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe,
e) amely elsődleges címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.
Az életvitelszerű használat igazolására az érintettek írásbeli nyilatkozata szükséges.

(5) A lakás, lakóház rendszeres, életvitelszerű használatának vitatása esetén az életvitelszerű használat közüzemi számlákkal (vízdíj, elektromos áram) alátámasztandó.

Telekadó

Az adókötelezettség

8. § Adóköteles a Htv. 17. §-ában meghatározott telek.

Az adó alapja

9. § Az adó alapja a telek m^2-ben számított területe.

Az adó mértéke[23]

10. § Az adó mértéke
a) belterületi ingatlan esetében: 20 Ft/m2

---

[2] Módosította Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2017. január 01. napjától
[3] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától

b) zártkerti ingatlan esetében: 20 Ft/m2
c) külterületi ingatlan esetében: 10 Ft/m2
d) a rendelet hatálya alá tartozó telkek esetében az 1 hektárt meghaladó ingatlanoknál az 1 hektár feletti területrész 1 Ft/m2
e) jelen szakasz d) pontjában foglaltaktól eltérően, a Szabályozási Tervben K-sz, f, $gy_{,vprt}$ besorolású belterületi ingatlanok esetében: az ingatlan teljes területe vonatkozásában 20 Ft/m2.

Adómentesség[4][5]

11. § Mentes az adó alól
a) a Htv. 19. §-ban meghatározott telek,
b) a 3000 m2 alatti telek, amelyen épület, építmény áll,
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szabályozási Tervébenvízgazdálkodási területként megjelölt ingatlanok

Adókedvezmény [6]

12.[7] § (1) Jelen rendelet hatálya alá tartozó ingatlan 50 % adókedvezményre jogosult, ha az ingatlan tekintetében adófizetésre kötelezett magánszemély vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa, élettárs gyermeke az önkormányzat illetékességi területén építményadó fizetésre kötelezett.
(2) 50 % kedvezmény illeti meg azt a telket, amely nem beépíthető és a beépítés feltételei nem állnak fenn.
(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt kedvezmények a feltételek fennállása esetén együttesen is igénybe vehetők

Idegenforgalmi adó

Az adókötelezettség, az adó alanya

13. § Adókötelezettség terheli a Htv. 30. § (1) bekezdés a) pontja szerinti magánszemélyt.

Az adó alapja

14. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma, a Htv. 32. § a) 1. pontban meghatározottak szerint.

Az adó mértéke

15. §[8] Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 440 Ft.

---

[4] Módosította Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2017. január 01. napjától
[5] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától
[6] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától
[7] A szakaszból a „belterületi" szövegrészt törölte Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (XI.30) önkormányzati rendelete. Hatályos 2017. január 01. napjától.
[8] Az adó mértékét módosította a ____/2019. (XI.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020. január 01. napjától.

Adómentesség

16. § Mentes a 13. § szerinti adókötelezettség alól a Htv. 31. §-ban meghatározott magánszemély, valamint az önkormányzat által meghívott vendégek.

Adónyilvántartás

17. § (1) Az adó beszedésére kötelezett befizetési kötelezettsége teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében a nála elszállásolt vendégekről nyilvántartást (vendégkönyv) köteles vezetni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a szálláshely megnevezését és címét

b) a vendég alábbi személyazonosító adatait:

ba) a vendég vezeték- és utónevét,

bb) születési helyét, idejét,

bc) a külföldi vendég állampolgárságát, illetve hontalan státuszát,

bd) lakcímét, személyi igazolvány számát, külföldi, illetve hontalan vendég esetén útlevelének számát, a vízum vagy a tartózkodási engedély számát

c) a vendég szálláson való tartózkodásának kezdő- és befejező időpontját.

(3) A vendégről vezetett nyilvántartást úgy kell összeállítani, illetve vezetni, hogy

a) az adó alapjának, az adó összegének, a mentességek igénybevételének ellenőrzésére alkalmas legyen, továbbá

b) folyamatosan, kihagyás nélkül tartalmazza az idegenforgalmi adó, valamint a mentességek megállapítását megalapozó dokumentumok, bizonylatok hivatkozásait, így:

ba) az életkor igazolására a személyi igazolvány, útlevél, tartózkodási engedély számát,

bb) tanulói, hallgatói jogviszony igazolására a diákigazolvány számát,

bc) munkavégzési célú tartózkodás esetén a munkáltató megnevezését, pontos székhelyének, telephelyének címét.

(4) A nyilvántartást az egyes bevallási időszakok végén le kell zárni, s meg kell állapítani a fizetendő adót.

(5) A vendégkönyvet a szálláshelyen kell őrizni, s az adóhatóság megbízólevelével rendelkező idegenforgalmi adóellenőr kérésére a fizető-vendéglátó szálláshely üzemeltetője, vagy annak megbízottja köteles bemutatni.

Helyi iparűzési adó

Az adókötelezettség, az adó alanya

18. § Adóköteles a Htv. 35-36. §-ban meghatározott vállalkozási tevékenység.

Az adó alapja

19. § (1) Az adó alapja a Htv. 39–39/A. §-ban meghatározott árbevétel.

(2) Állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén az adó alapjának egyszerűsített meghatározása a Htv. 39/B. §-ban foglaltak szerint történhet.

Az adó mértéke

20. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap 1,5 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3.000,- Ft.

Adómentesség

20/A. § Az ideiglenes jelleggel végzett piaci és vásározó tevékenység mentes az iparűzési adó alól.

Átmeneti rendelkezések[9]

Záró rendelkezések

21. § (1) Jelen Rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Jelen Rendelet 2016. január 01. napján lép hatályba. A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelete.

Balatongyörök, 2015. november 27.

Biró Róbert sk polgármester	Bertalanné dr. Gallé Vera sk. jegyző

Kihirdetési záradék:
A Rendelet kihirdetése a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltségének hirdetőtábláján a mai napon megtörtént.

Balatongyörök, 2015. november 30.

Bertalanné dr. Gallé Vera sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2019. november

Bertalanné dr. Gallé Vera

---

[9] Kiegészítette és egyben 2017. 01. 01. napjától hatályon kívül helyezte a 6/2016. (II. 23). önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. február 24. napjától 2016. 12. 31-ig.

jegyző

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: Helyi adó rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami finanszírozás átalakulása óta, a feladatfinanszírozási rendszer bevezetésével még hangsúlyosabbá vált a helyi adópolitika, az adóhatósági feladatok hatékonysága, hiszen a helyi adóztatás jogintézménye gazdasági alapot hoz létre az önkormányzatok számára a közszolgáltatások biztosítására, a településüzemeltetésre, a község fejlesztésére.
A helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányosak, igazságosak és megfizethetőek legyenek. Éppen ezért kiemelten fontos, hogy a képviselő-testület az esetleges rendelet módosítás előtt tájékoztatást kapjon a hatályos jogszabályok alapján végzett adóhatósági feladatok tapasztalatairól, az elmúlt évek helyi rendeletet érintő módosításairól összefoglaló módon, a befolyt adóbevételekről, a magasabb rendű jogszabályok előírásairól annak érdekében, hogy minél megalapozottabb döntést tudjon hozni.

Központi jogszabályi háttér:
A tavalyi az adóhatósági feladatokat jelentős jogszabályi módosítások jellemezték. Mind a feladatvégzés alapjául szolgáló törvények, kormányrendeletek, mind pedig a helyi adó rendelet nagymértékben változtak. Január 1-től lépett hatályba az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény. A jogszabályok az addig hatályos törvények előírásaira épülnek, ugyanakkor a „régi" Art. helyett három új jogszabályt kellett elsajátítani a mindennapi munkavégzés során.

A helyi adóztatás:
Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelete, valamint a települési adóról szóló 8/2017. (XI. 27.) önkormányzati rendelete alapján Balatongyörökön jelenleg az alábbi helyi adók vannak:

- építményadó
- telekadó
- települési adó
- idegenforgalmi adó
- helyi iparűzési adó

(A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, annak 60 %-a a központi költségvetést illeti, 40 % marad helyben. Mértéke központilag rögzített, azon módosítani helyi szinten nem lehetséges)

Az elmúlt években a képviselő-testület több ízben döntött az egyes adónemek felülvizsgálatáról, azok mértékének és a kedvezmények/mentességek körének módosításáról. Ennek köszönhetően az adóbevétel az elmúlt években jelentős emelkedést mutat: míg 2013-ban 107.583.177.- Ft adóbevétel teljesült, addig a 2019. évi október 16-i tényadat 155 millió Ft volt. Összességében a helyi adó bevétel közel 50 millió forint növekedést mutatott az elmúlt hat évben. A **növekedés** átlagosan 400-450 millió forintos önkormányzati összköltségvetéssel számolva **a költségvetési főösszeg 8-10 %-a**. Az **adóbevételek** átlagosan a költségvetési főösszeg **30-40 %-át** teszik ki.

Az adóbevételekről, valamint az adózási feladatokról szóló beszámolót a Tisztelt képviselő-testület az októberi soros ülésén tárgyalta.

A helyi adórendeletet érintő főbb módosítások 2013. évtől (2014. évi hatályba lépéstől):

1. *2013. évben, 2014. január 01-i hatályba lépéssel* a képviselő-testület a helyi iparűzési adó mértékének csökkentéséről döntött – az adómérték 2 %-ról 1,5 %-ra módosult. Ezen felül, az Alkotmánybíróság döntésének megfelelően az állandó lakóhely miatti építményadó kedvezmény módosításáról volt szükséges döntést hozni, hiszen az AB állásfoglalása szerint vagyoni típusú adónál nem lehet kedvezményt nyújtani csak azért, mert valaki állandó lakóhellyel rendelkezik az adóztatott ingatlanban. A módosítás következtében került bevezetésre az életvitelszerű ottlakás fogalma (ennek gyakorlati alkalmazása a mai napig nehézséget és problémát okoz a mindennapi munkavégzés során).
2. *2014. évben, 2015. január 01-i hatályba lépéssel* a képviselő-testület a telekadó tekintetében döntött arról, hogy a nem beépíthető, 300 m2 alatti telkek és a nádasként megjelölt ingatlanok mentességet kapnak. A módosítás továbbá tartalmazta azt, hogy az a telektulajdonos, aki életvitelszerűen él Balatongyörökön, a telekadó mértékéből 10 Ft/fő/év kedvezményt kap.
3. *2015. évben, 2016. január 01-i hatályba lépéssel* egy nagyléptékű módosításról döntött a képviselő-testület, ami jelentős adóbevétel többletet eredményezett az építményadó vonatkozásában (cca 15 millió forint plusz bevétel). A módosítás után az építményadó fizetési kötelezettség a Htv-ben meghatározott mentességi kört kivéve – a közteherviselés arányosítása és igazságossága szerint – minden épülettel, építménnyel rendelkező ingatlantulajdonost érintett. Az addig igénybe vehető személyenként 50 m2 mentesség 30 m2-re csökkent, valamint rögzítésre került, hogy a mentesség maximum az épület hasznos alapterületének 80 %-ig vehető igénybe.
   Az épület típusától függően határozta meg a Képviselő-testület a fizetendő adó összegét, a lakóépületek 600 Ft, az egyéb építmények 300 Ft, míg a kereskedelmi célú épületek esetében 700 Ft adómérték került megállapításra m2-ként. A rendeletben változatlanul maradt a helyben lakók kedvezménye, ők a fizetendő adóból 50 % mérséklést is igénybe vehetnek.
4. *2016-ban, 2017. január 01-i hatályba lépéssel* a telekadó differenciált mértékének pontosítása került jóváhagyásra. A beépíthető és nem beépíthető területek definíciója került pontosításra a rendeletben, ezáltal konkrétan meghatározva azt, hogy melyik telek esetében használható a 20 Ft/m2-es, és mely tekintetében az 5 Ft/m2-es adómérték.
5. *2017-ben, 2018. január 01-i hatályba lépéssel* a képviselő-testület a települési adó bevezetéséről döntött, egyidejűleg módosította a telekadóra vonatkozó rendelkezéseket is. A helyi adottságokat, a község területi elhelyezkedését, a külterületi ingatlanok számának nagyságrendjét figyelembe véve került módosításra a helyi adó rendelet, illetve bevezetésre a termőföldek utáni adó. A módosítás következtében a

legjelentősebb változás a telekadó hatályának kibővítése volt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) már 2012. évtől lehetőséget ad arra, hogy a törvény által meghatározott kivételekkel a külterületi telkek is adóztathatók legyenek. A helyi rendelet módosításával a törvény adta lehetőség alapján a külterületen, illetve zártkerti ingatlanrészeken elhelyezkedő, művelés alól kivont ingatlanokat is be lehetett vonni a telekadó hatálya alá.
A települési adó bevezetése egy teljesen új adónem volt Balatongyörökön. A sajátos településszerkezet miatt jelentős nagyságot képviselnek a külterületi, illetve zártkerti ingatlanrészek. A területeken számos ingatlan található, amelyek értékesek, azonban, mivel termőföldnek minősülnek, telekadó hatálya alá nem tartozhatnak. A képviselő-testület a döntésénél a közteherviselés igazságosságát és arányosságát vette figyelembe.

Fenti felsorolásból látható, hogy a képviselő-testület *a vagyoni típusú adók* (telekadó, építményadó) módosította főként. Ezek módosítása, felülvizsgálata a mértékek emelkedésén túl azt eredményezte, hogy az ügyfelek által a korábbi években bevallott adatok aktualizálásra kerültek, a jelenlegi állapotnak megfelelően, tehát a módosítások egyfajta ellenőrzésként is funkcionáltak.
Az *iparűzési adó* mértéke csökkent, az ebből az adónemből befolyó bevétel mégis évről-évre növekvő tendenciát mutat. Az ideiglenes iparűzési adó mértéke nem változott, az ebből az adónemből befolyó összeg elenyésző.
Az *idegenforgalmi adó* mértéke évek óta változatlan, minden megkezdett vendégéjszaka után fizetendő adó 400 Ft/fő. Az adónemből befolyó bevétel 2013 óta 8 millió forintos emelkedést mutat -ez egyrészt köszönhető a turizmust jellemző általános növekedésből, másrészt a nyári hónapokban foglalkoztatott idegenforgalmi adó ellenőrök és a hivatalban dolgozó kollégák tevékenységének is. A mindennapi munkavégzés során tapasztalható az, hogy a szállásadók évről-évre pontosabban, precízebben és a valóságnak megfelelően kitöltve küldik be bevallásukat a hivatalba.

A helyi adók módosításának általános bemutatását követően a lehetséges módosítási alternatívákról adunk számot a tisztelt képviselő-testületnek.

Elsőként a törvény által meghatározott adómérték maximum kerül bemutatásra. A jogszabály lehetőséget az önkormányzatoknak arra, hogy a helyi adókról szóló törvényben rögzített felső mértéktől az önkormányzat az infláció követésével eltérjen. Az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan a Htv.-ben meghatározott felső határokra indexálja a törvényalkotó. (Az infláció évenkénti értékével korrigálja a lehetséges adómérték maximumot)

Az említett adónemekben az adómaximum 2019. január 1-jétől a következőképpen alakult:
Építményadó: 1898,4 Ft/m2
Telekadó: 345,1 Ft/m2
Idegenforgalmi adó: 517,7 Ft/m2.

Lehetséges módosítási alternatívák általánosságban:

1. **<u>Építményadó</u>**: az építményadó mértékének 2016. évi növekedéséből adódó adminisztrációs teendők után az adatbázist aktualizáltuk, az adómérték változása okán egy fellebbezés érkezett. A gazdasági épület-lakóépület fogalmának pontosítása a tavalyi évben megtörtént, így a helyi rendelet egyértelmű előírásokat tartalmaz mind a mentességek, mind a mértékek, mind pedig a kedvezmények tekintetében.

Az építményadó 2020. évi törvényi maximuma az előterjesztés készítésekor még nem ismert, a fentiek alapján 2019. évben a lehetséges maximum 1898,4 Ft/m2. Balatongyörökön az adómérték jóval a törvényi maximum alatt található (600 Ft, 700 Ft és 300 Ft), azonban figyelembe kell venni az adófizetők lehetőségeit, teherbíró képességét, az adótárgyak értékét.
Az építményadó 2016. évi módosítása után minden épület, építmény után kell adót fizetni, az építményadó bevétel az idei évben várhatóan közel 79 millió forint.

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy az építményadó tekintetében a helyi rendelet pontos, egzakt formában szabályozza mind az adótárgyat, mind a mentességek, mind a kedvezmények mértékét, körét, így ezek ***újabb változtatása véleményem szerint nem tanácsos. Az építményadónál az adómérték lehet a módosítás tárgya****. Több település alkalmazza az adómérték differenciálás módszerét, vagyis a település övezetekre történő szétosztását és az így meghatározott övezetekben eltérő adómérték meghatározását (az övezetek az ingatlan területi besorolástól függő vagyoni értéke alapján kerülnek kialakításra pl. part menti ingatlan, Balaton parttól távolabb eső ingatlan).*
Az építményadónál még „van tartalék", úgy mint be nem vallott épületek, az életvitelszerűség valódisága, az épület nagysága...Egy következetes, szigorú ellenőrzéssel az építményadó bevétel változatlan mérték mellett is növekedni tudna, azonban, mint azt az októberi beszámolóban is jeleztük, a jelenlegi erőforrások ezt nem teszik lehetővé.

2. **Telekadó**: a telekadó tavalyi évi módosításából fakadó adminisztrációs munka az idei évben is folytatódott. A település nagyságából adódóan, és a tavalyi évi törvényben rögzített díjmentes művelés alól kivétel lehetőségének köszönhetően a telkek és mezőgazdasági területek számbavétele is csak tételes ellenőrzéssel lehet teljes. Ehhez a légifelvétel ad segítséget a munkatársaknak.
   Akárcsak az építményadó esetében, a telekadó mértékek is jóval a törvényi maximum alatt vannak (10-20 Ft)

   A telekadóhoz kapcsolódóan a helyi rendelet különféle rendelkezéseket, besorolásokat tartalmaz, ami alapján az adómérték meghatározásra kerül (pl. beépíthető, nem beépíthető, HÉSZ szerinti besorolás, területmérték – 1 hektár feletti ingatlannál az adómérték 1 Ft/m2), ezért a telekadó kivetése hosszabb előkészítő munkát igényel.
   A telekadó tavalyi évi módosításával kapcsolatos ügyfél adatbázis, az ügyfelek bevallásainak feldolgozása, a telekadó rendszerének kialakítása, a módosítás miatti ügyfelekkel történő kommunikáció az adófizetők szempontjából a változás nagyságrendjéhez képest zökkenőmentesen, de a hivatali dolgozókra nagy terhet róva ment végbe. Ennek okán ***nem javasolt újbóli módosítás*** *a jövő évben. Itt is a tételes ellenőrzés javasolt.*

3. **Települési adó:** az adó új adónemként került bevezetésre 2018. január 01-től. Az előzetes számítások alapján 5 millió forint bevétel került betervezésre. A tavalyi évben befolyt bevétel 2 millió forint, az idei évben ez jelenleg 2,7 millió forint. Az adónem tekintetében a művelési ágnak megfelelő művelés hatósági ellenőrzését lenne szükséges elvégezni, így az ebből befolyó bevétel is valószínűleg nagymértékben megnőne.

Az adónem bevezetése nagy ügyfélforgalommal és adminisztrációs feladatokkal járt. Mivel két év telt el a bevezetés óta, és a települési adóval kapcsolatban fellebbezés sem érkezett, nem javasolt az adónem módosítása. Itt is a tételes ellenőrzés javasolt.

4. **Helyi iparűzési adó, ideiglenes iparűzési adó**: a helyi iparűzési adó bevétele évről-évre növekvő tendenciát mutat annak ellenére, hogy mértéke 2 %-ról 1,5 %-ra mérséklődött. A helyi iparűzési adóerőképességnek az állami normatíva szempontjából kiemelt jelentősége van, hiszen a költségvetési törvényben meghatározott keretszámok alapján forrás kiegészítésre, illetve elvonásra is lehetőség van központi szinten. Az idei évben a II. negyedéves költségvetési jelentés keretében beküldött iparűzési adóerőképesség adóalapja a tavalyi évhez viszonyítva nagymértékben nőtt, így a Magyar Államkincstár indoklást is kért a hivataltól a növekedés okára. A jelenlegi adatok alapján a jövő évben nagy valószínűséggel forráselvonással kell kalkulálnunk az iparűzési adóerőképesség összege miatt.
Fentiek okán nem javasolt a jelenlegi mérték módosítása.

5. **Idegenforgalmi adó:** az idegenforgalmi adó jelenlegi mértéke 400 Ft/fő/vendégéjszaka. Az idegenforgalmi adóbevétel közel 30 milliós nagyságrendet képvisel, Ennek az összegnek közel 40 %-át a községben található szállodában eltöltött vendégéjszakák száma adja ki. A környékbeli települések ifa mértéke 2019. évben:

- Vonyarcvashegy: 400 Ft/fő/vendégéjszaka
- Gyenesdiás: 440 Ft/fő/vendégéjszaka
- Keszthely: 450 Ft/fő/vendégéjszaka
- Hévíz: 515 Ft/fő/vendégéjszaka

Az idegenforgalmi adó esetében lehetséges módosítási alternatíva az adómérték növelése. Ez a 30 milliós ifa bevétellel és 40 forintos emeléssel számolva 3 millió forintos növekményt jelentene, amihez pluszban még az állam által adott 1 Ft/ifa bevétel jönne hozzá. Összességében 5-6 millió forint plusz bevétel származna egy esetleges Ifa mérték emelésből.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben részletezettek összesítéseként a helyi rendelet előírásainak módosítását a vagyoni típusú adóknál nem javasoljuk. Az adónemek az elmúlt három évben két nagymértékű módosítással voltak érintve, ezért esetleges szigorúbb előírásokat, az ügyfelek széles körét érintő változtatásokat nem javaslunk.

A helyi iparűzési adó mértékének változását az állami támogatással való összefüggés miatt nem javasoljuk.

Az adórendelet idegenforgalmi adóra vonatkozó rendelkezésénél a jelenleg 400 Ft/fő/vendégéjszaka mértékének minimális megemelésével a költségvetésben – a jelenlegi vendégéjszaka számot figyelembe véve – hárommillió forintos plusz bevétel keletkezhet (ami az állam által nyújtott 1 Ft kiegészítéssel további hárommillió forintot jelent).

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba. Fenti

rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2020. január 1-től új adónemet vezet be, vagy az adómértéket növeli, azt legkésőbb december 1-jén ki kell hirdetni.

Balatongyörök, 2019. 10. 30.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK POLGÁRMESTERE

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
___/2019. (XI. ____) önkormányzati rendelet-tervezete
a helyi adókról szóló 17/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, helyi adókról szóló 1990 évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 15. §-a az alábbiak szerint módosul:

„15. § Az adó mértéke
Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 440 Ft."

2. §

Jelen Rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Balatongyörök, 2019. november 21.

Biró Róbert
polgármester

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Kihirdetési záradék:

A Rendelet kihirdetése a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltségének hírdetőtábláján a mai napon megtörtént.

Balatongyörök, 2019. 11.

Bertalanné dr. Gallé Vera
jegyző

Általános indoklás:

Az állami finanszírozás átalakulása óta, a feladatfinanszírozási rendszer bevezetésével még hangsúlyosabbá vált a helyi adópolitika, az adóhatósági feladatok hatékonysága, hiszen a helyi adóztatás jogintézménye gazdasági alapot hoz létre az önkormányzatok számára a közszolgáltatások biztosítására, a településüzemeltetésre, a község fejlesztésére.
A helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányosak, igazságosak és megfizethetőek legyenek.
Balatongyörök Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelete, valamint a települési adóról szóló 8/2017. (XI. 27.) önkormányzati rendelete alapján Balatongyörökön jelenleg az alábbi helyi adók vannak:

- építményadó
- telekadó
- települési adó
- idegenforgalmi adó
- helyi iparűzési adó

Idegenforgalmi adó: az idegenforgalmi adó jelenlegi mértéke 400 Ft/fő/vendégéjszaka. Az idegenforgalmi adóbevétel közel 30 milliós nagyságrendet képvisel, amihez az állam további 1 Ft támogatást nyújt/befolyt bevétel.
A képviselő-testület az elmúlt években a vagyoni típusú adók átalakításáról és módosításáról döntött, az idegenforgalmi adó mértéke nem változott. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Műszaki, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága 2019. november 19-i ülésén úgy határozott, hogy az idegenforgalmi adó mértékének növelését javasolja a képviselő-testületnek jóváhagyásra. Az emelkedés mértékét 40 Ft-tal javasolja elfogadni, ami azt jelenti, hogy az ifa mértéke 2020. január 01-től 440 Ft-ra módosulna.

Részletes indoklás:

1. §-hoz: az idegenforgalmi adó jövő év január 01. napjától hatályos mértékét rögzíti.
2. §-hoz: hatályba léptető rendelkezés.

A rendelet-alkotásáról a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján előzetes hatásvizsgálat készült:

Helyi adórendelet módosítása:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatás: a helyi adó rendelet módosításának **társadalmi és költségvetési hatása** abban áll, hogy az ide érkező vendégek által fizetett idegenforgalmi adóból befolyt többlet bevétel az önkormányzat saját bevétele, amit a község fejlesztésére tud fordítani. A várható többlet forrás a módosításnak köszönhetően – az idei bázis adatokat figyelembe véve – kb. 5-6 millió forint.
Környezeti és egészségi következményei: a rendelet megalkotásának, módosításának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotása adminisztratív többlet teherrel nem jár, hiszen az idegenforgalmi adó nem hivatalból kivethető adóteher, az ügyfelek bevallásán alapul.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az adónemek, mértékük meghatározása, a kedvezmények, mentességek nyújtása a képviselő-testület hatásköre, így ezek esetében a rendelet módosításának elmaradása nem keletkeztetne törvénysértő állapotot.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2015. (XI. 30.) rendelete
a helyi adókról

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, helyi adókról szóló 1990 évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Balatongyörök Község Önkormányzatának illetékességi területére.

2. § Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Htv. felhatalmazása alapján a következő helyi adókat vezeti be illetékességi területén, határozatlan időre:

a) vagyoni típusú adóként építményadót és telekadót
b) kommunális jellegű adóként idegenforgalmi adót
c) iparűzési adót

Az építményadó

Az adókötelezettség

3. § Adóköteles a Htv. 11. §-ában meghatározott építmény (a továbbiakban együtt: építmény).

Az adó alapja

4. § Az adó alapja az építmény m^2-ben számított hasznos alapterülete.

Az adó mértéke

5. § Az adó mértéke

a) [1]lakás vagy üdülő céljára szolgáló épület (úgy mint lakóház, lakás, lakóépület, üdülő, gazdasági épület, villa) után 600 Ft/m^2
b) kereskedelmi egység és szállásépület esetén: 700 Ft/m2
c) egyéb nem lakás céljára szolgáló épület, építmény: 300 Ft/m2.

Adómentesség

[1] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától.

6. § Mentes az adó alól a Htv. 13. és 13/A §-ban meghatározott építmény, valamint a kizárólag mezőgazdasági célra használt, az ingatlannyilvántartásban gazdasági épületként feltüntetett ingatlan.

Adókedvezmény

7.§ (1) Jelen adórendelet hatálya alá tartozó lakóház, lakás adóköteles alapterületéből személyenként 30 m2, de maximum a lakás, lakóház hasznos alapterületének 80 %-a, ha azt a lakóház, lakás tulajdonosa, közeli hozzátartozója (Ptk.8:1.§ (1) bek.1.pont), élettársa, élettárs gyermeke életvitelszerűen használja.

(2) Az (1) bekezdés hatálya alá tartozó épületeket az adómentességgel nem érintett terület után 50 % adókedvezmény illeti, amennyiben az ingatlant tulajdonosa, közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1. pont) élettársa, élettárs gyermeke életvitelszerűen használja.

(3) Az önkormányzat 50% mértékű adókedvezményt nyújt olyan épület után, amely 1950 előtt épült, értéke, kivitelezési módja, anyaga, közművesítettségének hiánya, vagy alacsony komfort fokozata ezt indokolja, és fizetővendéglátás keretében nem hasznosítják.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti mentesség és kedvezmény alkalmazása során az a lakás szolgál életvitelszerű tartózkodásra:
a) ahonnan az adóalany, illetve a lakást nem adóalanyként használó természetes személy az életét szervezi, rendszeresen munkába vagy oktatási intézménybe indul, oda tér haza,
b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket leginkább folytatja,
c) amely családi élete helyszínéül szolgál,
d) a melyre vonatkozóan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe,
e) amely elsődleges címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.
Az életvitelszerű használat igazolására az érintettek írásbeli nyilatkozata szükséges.

(5) A lakás, lakóház rendszeres, életvitelszerű használatának vitatása esetén az életvitelszerű használat közüzemi számlákkal (vízdíj, elektromos áram) alátámasztandó.

Telekadó

Az adókötelezettség

8. § Adóköteles a Htv. 17. §-ában meghatározott telek.

Az adó alapja

9. § Az adó alapja a telek m^2-ben számított területe.

Az adó mértéke[23]

10. § Az adó mértéke
a) belterületi ingatlan esetében: 20 Ft/m2

---

[2] Módosította Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2017. január 01. napjától
[3] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától

b) zártkerti ingatlan esetében: 20 Ft/m2
c) külterületi ingatlan esetében: 10 Ft/m2
d) a rendelet hatálya alá tartozó telkek esetében az 1 hektárt meghaladó ingatlanoknál az 1 hektár feletti területrész 1 Ft/m2
e) jelen szakasz d) pontjában foglaltaktól eltérően, a Szabályozási Tervben K-sz, f, $gy_{,vprt}$ besorolású belterületi ingatlanok esetében: az ingatlan teljes területe vonatkozásában 20 Ft/m2.

Adómentesség[4][5]

11. § Mentes az adó alól
a) a Htv. 19. §-ban meghatározott telek,
b) a 3000 m2 alatti telek, amelyen épület, építmény áll,
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szabályozási Tervébenvízgazdálkodási területként megjelölt ingatlanok

Adókedvezmény [6]

12.[7] § (1) Jelen rendelet hatálya alá tartozó ingatlan 50 % adókedvezményre jogosult, ha az ingatlan tekintetében adófizetésre kötelezett magánszemély vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa, élettárs gyermeke az önkormányzat illetékességi területén építményadó fizetésre kötelezett.
(2) 50 % kedvezmény illeti meg azt a telket, amely nem beépíthető és a beépítés feltételei nem állnak fenn.
(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt kedvezmények a feltételek fennállása esetén együttesen is igénybe vehetők

Idegenforgalmi adó

Az adókötelezettség, az adó alanya

13. § Adókötelezettség terheli a Htv. 30. § (1) bekezdés a) pontja szerinti magánszemélyt.

Az adó alapja

14. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma, a Htv. 32. § a) 1. pontban meghatározottak szerint.

Az adó mértéke

15. §[8] Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 440 Ft.

---

[4] Módosította Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2017. január 01. napjától
[5] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától
[6] Módosította a 17/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától
[7] A szakaszból a „belterületi" szövegrészt törölte Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (XI.30) önkormányzati rendelete. Hatályos 2017. január 01. napjától.
[8] Az adó mértékét módosította a ____/2019. (XI.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020. január 01. napjától.

Adómentesség

16. § Mentes a 13. § szerinti adókötelezettség alól a Htv. 31. §-ban meghatározott magánszemély, valamint az önkormányzat által meghívott vendégek.

Adónyilvántartás

17. § (1) Az adó beszedésére kötelezett befizetési kötelezettsége teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében a nála elszállásolt vendégekről nyilvántartást (vendégkönyv) köteles vezetni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a szálláshely megnevezését és címét

b) a vendég alábbi személyazonosító adatait:

ba) a vendég vezeték- és utónevét,

bb) születési helyét, idejét,

bc) a külföldi vendég állampolgárságát, illetve hontalan státuszát,

bd) lakcímét, személyi igazolvány számát, külföldi, illetve hontalan vendég esetén útlevelének számát, a vízum vagy a tartózkodási engedély számát

c) a vendég szálláson való tartózkodásának kezdő- és befejező időpontját.

(3) A vendégről vezetett nyilvántartást úgy kell összeállítani, illetve vezetni, hogy

a) az adó alapjának, az adó összegének, a mentességek igénybevételének ellenőrzésére alkalmas legyen, továbbá

b) folyamatosan, kihagyás nélkül tartalmazza az idegenforgalmi adó, valamint a mentességek megállapítását megalapozó dokumentumok, bizonylatok hivatkozásait, így:

ba) az életkor igazolására a személyi igazolvány, útlevél, tartózkodási engedély számát,

bb) tanulói, hallgatói jogviszony igazolására a diákigazolvány számát,

bc) munkavégzési célú tartózkodás esetén a munkáltató megnevezését, pontos székhelyének, telephelyének címét.

(4) A nyilvántartást az egyes bevallási időszakok végén le kell zárni, s meg kell állapítani a fizetendő adót.

(5) A vendégkönyvet a szálláshelyen kell őrizni, s az adóhatóság megbízólevelével rendelkező idegenforgalmi adóellenőr kérésére a fizető-vendéglátó szálláshely üzemeltetője, vagy annak megbízottja köteles bemutatni.

Helyi iparűzési adó

Az adókötelezettség, az adó alanya

18. § Adóköteles a Htv. 35-36. §-ban meghatározott vállalkozási tevékenység.

Az adó alapja

19. § (1) Az adó alapja a Htv. 39–39/A. §-ban meghatározott árbevétel.

(2) Állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén az adó alapjának egyszerűsített meghatározása a Htv. 39/B. §-ban foglaltak szerint történhet.

Az adó mértéke

20. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap 1,5 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3.000,- Ft.

Adómentesség

20/A. § Az ideiglenes jelleggel végzett piaci és vásározó tevékenység mentes az iparűzési adó alól.

Átmeneti rendelkezések[9]

Záró rendelkezések

21. § (1) Jelen Rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Jelen Rendelet 2016. január 01. napján lép hatályba. A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 11/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelete.

Balatongyörök, 2015. november 27.

Biró Róbert sk polgármester	Bertalanné dr. Gallé Vera sk. jegyző

Kihirdetési záradék:
A Rendelet kihirdetése a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltségének hirdetőtábláján a mai napon megtörtént.

Balatongyörök, 2015. november 30.

Bertalanné dr. Gallé Vera sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2019. november

Bertalanné dr. Gallé Vera

---

[9] Kiegészítette és egyben 2017. 01. 01. napjától hatályon kívül helyezte a 6/2016. (II. 23). önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. február 24. napjától 2016. 12. 31-ig.

jegyző

Balatongyörök Község Polgármestere

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: Balatongyörök Község Önkormányzata 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§.(3)-(6) bekezdései előírják elő a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését.

Balatongyörök Község Önkormányzata a megkötött feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról.

A belső ellenőrzési vezető eleget téve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 22.§. (1) bekezdés b) pont szerint meghatározott kötelezettségének, Balatongyörök Község Önkormányzata tekintetében az ellenőrzési munka megtervezéséhez, a 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési terv megalapozásához végrehajtotta a ***1. számú melléklet*** szerinti összefoglaló kockázatelemzést.

Továbbá a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56.§. (2) bekezdésében előírtak alapján a jegyző ***2. számú melléklet*** szerinti írásos véleményét is figyelembe vette az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

Balatongyörök Község Önkormányzata 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés ***3. számú melléklete*** teljes körűen tartalmazza.

Az elkészített 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési terv a Bkr. 30.§ (1) bekezdésének megfelelően az önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározta a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, és tartalmazza az alábbiakat:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési tervet;
- a belső ellenőri létszámot, képzettséget;
- a belső ellenőr hosszú távú képzési tervét;
- a belső ellenőrzés tárgyi és információs igényét;
- a folyamatok ellenőrzési prioritását, gyakoriságát.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Balatongyörök Község Önkormányzata 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés ***3. számú melléklete*** szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

...../2019. (.....) sz. Képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete Balatongyörök Község Önkormányzatának 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés ***3. számú melléklete*** szerint elfogadja.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Bertalanné Dr. Gallé Vera jegyző
Szabó Béla belső ellenőrzési vezető

Balatongyörök, 2019. november 11.

Biró Róbert
polgármester

Az előterjesztésért felelős:

Bertalanné Dr. Gallé Vera
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás

1. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS

BALATONGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020-2024. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) **29.§. (1) bekezdése** előírja a belsőellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen alkossa meg az Önkormányzat adott időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

I. Kockázatkezelés folyamatainak feltárása
II. Az önkormányzatot érintő kockázatok elemzése, értékelése
III. Követendő prioritás a belső ellenőrzés megtervezésében

1. Kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hoztak létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzési hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamata hat fő szakaszból áll:

1. a kockázati tényezők azonosítása, és a beazonosításra alkalmas keretek meghatározása,
2. a kockázatok értékelése (elemzés, a kritikus tényezők kiválasztása)

3. az elfogadható kockázati szint meghatározása (a szervezet vagy vezetés számára),
4. a kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása,
5. a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok megfogalmazása,
6. a válaszintézkedés, és a kockázatkezelési tevékenység folyamatának felülvizsgálata.

Ezeket a folyamatokat egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat.
A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatokat meg lehessen állapítani, mérni, és a válaszlépéseket meghatározni.

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervnek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásaikat mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni. Ilyen tényezők:

- a politikai célok irányváltásai,
- a makrogazdasági és pénzügyi változások,
- a piaci versenyhelyzet kialakulása,
- az infrastruktúra elégtelensége,
- a környezetvédelmi előírások szigorodása,
- a törvények, jogszabályok módosulásai,
- a közigazgatás szervezetrendszerének változásai,
- a partnereket érintő változások áttételes hatásai,
- a közvélemény szolgáltatási igényének módosulásai.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárói, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény. Ilyenek:

Pénzügyi kockázatok:

- a költségvetés nagyságrendjének, szerkezetének módosulásai,
- a bevételi, kiadási előirányzatok változásai,
- a nem megfelelő belső kontrollrendszer,
- a tudatos károkozások,
- a biztosítások elmaradása,

- a hibás fejlesztési döntések,
- a nem megfelelő forrásfelhasználások.

Tevékenységi kockázatok:

- a stratégiát nem kielégítő és pontos információkra építve határozzák meg,
- elérhetetlen és megoldhatatlan célokat tűznek ki, amelyekkel nem lehet azonosulni,
- a munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák,
- nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi-technikai eszközöket,
- nem fejlesztik folyamatosan technológiai, ügyintézési eljárásaikat,
- nem gondoskodnak a munkatársak egészségének megőrzéséről, a vagyonvédelemről,
- nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú információs hálózatot,
- új feladatok, eljárásrendek bevezetésekor nem készítenek hatástanulmányokat, kockázatelemzéseket,
- nem szereznek következetesen érvényt a szervezet hírneve megőrzésének és fejlesztésének.

Emberi erőforrás kockázatok:

- nem rendelkeznek megfelelő szaktudással/végzettséggel, szakmai és vezetői gyakorlattal,
- nem élvezik a munkatársak bizalmát/tiszteletét,
- nincs kapcsolatuk a többi vezetővel és a beosztott munkatársakkal,
- nem fogalmaznak meg világos célokat, elvárásokat és terveket,
- nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervekkel, partnerekkel, ügyfelekkel,
- hatáskörük, jogaik, kötelezettségeik nincsenek világosan, egyértelműen meghatározva,
- végrehajthatatlan teljesítménykövetelményeket fogalmaznak meg,
- feladat átadás és/vagy kiszervezés esetén azt nem pontosan szabályozzák,
- nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges számú, megfelelő képesítéssel, kompetenciával, gyakorlattal rendelkező személyi állományt,
- nem segítik megfelelően a jó munkakörülmények és munkahelyi légkör kialakításával, a vezetés személyes példamutatásával a fluktuáció csökkentését, az etikus magatartás megteremtését, a hatékony munkavégzést.

2. Az önkormányzatot érintő kockázatok elemzése, értékelése

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye.

A kockázatelemzés eredményeit olyan módon célszerű rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését. Az értékelés során meg kell különböztetni a még kezdeti, nem kezelt, és a beavatkozás után visszamaradt kockázatokat.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani. Kockázatnak tekintünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására.

Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva kerül sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatokat, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való-színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	*b= 1...10*	*c= 1...5*	*d= 1...5*	*e*	*f*	*g*
Gazdasági környezet változása	3	2	2	7	24.	Gazdálkodás elemzése
Jogszabályi környezet változása	8	4	4	24	7.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Bevételi-kiadási szintek változása	5	4	5	25	6.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Működési költségek hatékony felhasználása	2	2	2	6	25.	Gazdálkodás elemzése
Szervezeti változások (feladat, létszám)	5	4	4	21	10.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Pénzügyi szabálytalanságok kezelése	6	4	4	22	9.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések	6	4	5	26	5.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Kintlévőségek, hátralékok kezelése	8	3	3	17	14.	Önkormányzat saját bevételei
Folyamatba épített ellenőrzések elmaradása	7	3	2	13	18.	Gazdálkodás szabályossága
Számviteli rögzítés elmaradása	3	4	5	23	8.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Informatikai rendszer fejletlensége, hibája	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Határidők be nem tartása	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Létszámgazdálkodás, munkaerő fluktuáció	2	3	3	11	20.	Humánerőforrás gazdálkodása
Szervezet működésének szabályozottsága	2	4	3	14	17.	Gazdálkodás szabályossága
Szabályozás érvényesülése	8	4	3	20	11.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága, Mérleg felülvizsgálat

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Valószínűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	*b= 1...10*	*c= 1...5*	*d= 1...5*	*e*	*f*	*g*
Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	1	4	27.	ÁSZ ellenőrzések
Vezetői döntések, intézkedések	1	2	1	3	28.	ÁSZ ellenőrzések
Munkatársak hatékony szakszerű munkavégzése	1	3	3	10	21.	Humánerőforrás gazdálkodása
Kapcsolattartás intézményen belül	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Kontrollok megbízhatósága	2	3	2	8	23.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Kölcsönhatás más rendszerekkel	7	5	4	27	4.	Közbeszerzési eljárás, Pályázati eljárás, Céljelleggel juttatott támogatások
Szabálytalanságok valószínűsége	3	3	3	12	19.	Gazdálkodás szabályossága
Tárgyi és informatikai ellátottság	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Állami támogatások és normatívák szabályszerű igénybevétele	7	5	5	32	1.	Normatív hozzájárulások
Céljellegű önkormányzati támogatások felhasználása	7	5	4	27	4.	Céljelleggel juttatott támogatások
Pályázati források szabályos felhasználása	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közvélemény érzékenysége	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közbeszerzési eljárások szabályossága	9	5	4	29	2.	Közbeszerzési eljárás
Elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága	4	4	3	16	15.	Mérleg felülvizsgálat, Leltározás, Vagyongazdálkodás
Vagyonnal való megfelelő gazdálkodás	3	4	3	15	16.	Vagyongazdálkodás, Leltározás; Közművagyon gazdálkodás
Speciális területek, tevékenységek szabályos működése	1	1	1	2	29.	ÁFA kezelés gyakorlata, Élelmezés gazdálkodás, Gépjármű üzemeltetés, Választások, Szervezeti egységek ellenőrzése
Belső ellenőrzés működése	1	4	2	9	22.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Külső ellenőrzések által megállapított szabálytalanságok	3	2	1	5	26.	ÁSZ ellenőrzések

3. Követendő prioritás a belső ellenőrzés megtervezésében

Az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiájának kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- A kockázatelemzés során felállított kockázati sorrend aktuális figyelembevétele.
- A törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.
- A felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítése.
- A vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.

- A felügyelt költségvetési szervek ellenőrzésének teljes körűsége a stratégiai ciklusban.
- Az időszerű ellenőrzési témák, környezeti változások folyamatos figyelembevétele.
- Az üvegzseb törvényre figyelemmel a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb ellenőrzése (1-2 évente).
- Az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább ellenőrzése (3-4 évente).
- A hatékonyság és a gazdaságosság racionalizálása érdekében kialakított önkormányzati társulás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembevételével.

Keszthely, 2019. november 11.

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás

2. számú melléklet

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

BALATONGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2020-2024. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) **56.§. (2) bekezdése** írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§.(3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, melynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés stratégiai tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

I. Vegyék figyelembe az önkormányzat célkitűzéseit, érdekeit, kockázatait.

II. Támogassák a Bkr. 3-10.§-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.

III. Irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Az önkormányzat kiemelt célkitűzései, érdekei, kockázatai

- Az Önkormányzati gazdálkodás, a közpénzek felhasználása során a szükségszerűség, célszerűség és hatékonyság követelményeit kell szem előtt tartani.
- Továbbra is el kell látni az önkormányzatra háruló intézmény fenntartói feladatokat, de törekedni kell intézményeink biztonságos működtetésére, ezért figyelemmel kell kísérni a belső és a külső hatásokat, jogszabályi változásokat és az ezekből fakadó racionalizálási intézkedéseket meg kell tenni.
- Növekvő mértékben biztosítani kell az uniós és hazai pályázatokból támogatandó beruházásokhoz szükséges saját forrást.
- Az éves költségvetések összeállításánál kiemelt fontosságot élvez a működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási és kiadási bevételek aránya, ezzel biztosítva az önkormányzati vagyon további növekedését.
- Az önkormányzat pénzügyi stabilitásának megőrzése.
- Az önkormányzati hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása.

- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, a vagyon hasznosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- Európai uniós pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
- Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatásoknak a kedvezményezett szervezetek általi rendeltetésszerű felhasználása.
- A normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűsége.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

Kiemelten javasolt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázatos beruházások (bár ezek alapos ellenőrzésére sor kerül a támogató hatóságok részéről is).
- A pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásokra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a cél szerinti, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A minden évben kötelező ellenőrzésekre is nagy hangsúlyt kell fektetni.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az állami normatív támogatások igénylésének, a kötött felhasználású támogatások elszámolását külön kell vizsgálni.
- A céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek stb), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javaslom ellenőrzésének a beépítését is a stratégiai ellenőrzési tervbe.
- Központi (Magyar Államkincstár; Állami Számvevőszék, stb) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

Követendő általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?

- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Az ellenőrzési stratégia legfontosabb célja, hogy az ellenőrzés segítse elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Balatongyörök, 2019. november 11.

Bertalanné Dr. Gallé Vera
jegyző

Vonyarcvashegyi Közös
Önkormányzati Hivatal

BALATONGYÖRÖK
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

2020 – 2024. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ **3**

1. A STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETEK *3*

2. A STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV JOGSZABÁLYI ALAPJAI *3*

3. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG MŰKÖDTETÉSE *4*

II. BELSŐ ELLENŐRZÉS STRATÉGIAI FEJLESZTÉSE **4**

1. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK *4*
1.1 Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai 4
1.2 A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai 5

2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉRTÉKELÉSE *7*

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK *9*
3.1 A kockázati tényezők megnyilvánulásai 9
3.2 Az önkormányzat kockázati tényezőinek értékelése 11

4. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI TERV *13*
4.1 A belső ellenőrzési fejlesztés célja 13
4.2 A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei 14

5. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ KÉPZÉSI TERV *14*
5.1 Belső ellenőr nyilvántartásba vétele, szakmai továbbképzés 14
5.2 Belső ellenőrzés hosszú távú képzési témakörei 15
5.3 Belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei 16
5.4 Belső ellenőrzés továbbképzési lehetőségei 16

6. SZÜKSÉGES BELSŐ ELLENŐRI LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉGE *16*
6.1 Belső ellenőr foglalkoztatása 16
6.2 Belső ellenőr munkakapacitása 17
6.3 Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma évente 17
6.4 Éves ellenőrzési munkakapacitás felosztása 18

7. BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA *18*
7.1 Belső ellenőrzés működtetési költsége 18
7.2 Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye 19

8. ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK, BELSŐ ELLENZÉSEK GYAKORISÁGA *20*

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK STRATÉGIAI ÜTEMEZÉSE **21**

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS **23**

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETEK

A stratégiai ellenőrzési terv hatálya az alábbi költségvetési szervezetekre terjed ki 2020-2024. időszakra vonatkozóan.

- Balatongyörök Község Önkormányzata
- Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár

Nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

2. A STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV JOGSZABÁLYI ALAPJAI

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 2.§. b) pontja alapján a **belső ellenőrzés**

> független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

A Bkr. 29.§ (1) bekezdése szerint a költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési vezetőnek **belső ellenőrzési stratégiai tervet** kell készítenie,

> melyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A stratégiai terv a Bkr. 30.§ (1) bekezdése szerint - összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai jellegű feladatokat, melyek kockázatelemzésen alapuló lebontását és részletezését az éves ellenőrzési tervek elkészítése és megvalósítása során kell elvégezni.

A Bkr. 56.§ (2) bekezdése szerint a társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervének és éves ellenőrzési tervének összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásának érdekében az érintett önkormányzatok **jegyzője írásos véleményének** figyelembevételével történik.

A Bkr. 56.§ (3) bekezdés a) pontja pedig rögzíti, hogy a társult feladatellátás során készített stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv magába foglalja a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési terveit.

A Bkr. 30.§ (1) bekezdése alapján a stratégiai ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- az előző szempontok alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

3. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG MŰKÖDTETÉSE

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete stratégiailag az Önkormányzat és az intézményei vonatkozásában a belső ellenőrzési tevékenységet feladatellátási megállapodás keretében látatja el.

A korábbi gyakorlatot folytatva az Önkormányzat és a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás a Képviselő-testület határozata alapján évente megállapodást kötnek, hogy a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás belső ellenőre lássa el az Önkormányzatnál. A költségvetési év lejártát követően az Önkormányzat mindenkor értékeli a tapasztalatokat és a számára legkedvezőbb lehetőséget figyelembe véve dönt a belső ellenőrzési feladat ellátás további módjáról.

Balatongyörök Község Önkormányzata a megkötött feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról. A Társulásban önkormányzati társulási szinten gondoskodnak az egységes belső ellenőrzési rendszer kialakításáról, működtetéséről, a szükséges források társulás (ill. csatlakozás) keretében történő biztosításáról, a belső ellenőrzési feladat közös ellátásáról.

II.
BELSŐ ELLENŐRZÉS STRATÉGIAI FEJLESZTÉSE

1. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

1.1 Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó, a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő, és az önként vállalt feladatok, illetve az önkormányzat gazdasági programjával összefüggésben:

- A képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezze.
- A községi civil szervezetekkel, pártokkal, egyházakkal történő együttműködés.
- A térségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése.
- Szolgáltató közigazgatás fejlesztése.

- Lakossággal való kapcsolattartás.
- Oktatásba, nevelésbe történő befektetés.
- A sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása.
- Közművelődés elérhető minőséggel.
- A szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése.
- Községüzemeltetési feladatok ellátása.
- Vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás, növényvédelem biztosítása.
- Járdák, úthálózat fejlesztése.
- Környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása.
- Településfejlesztési célok, falukép javítása.
- Intézményfejlesztési célok megvalósítása.
- Akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy lehetőségeinek fejlesztése.
- Pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve az önerőképesség növelése.

Egyre nagyobb hangsúlyt kell kapnia a gazdálkodás átláthatóságának és racionalizálásának, ennek érdekében:

- A községüzemeltetési feladatok tervezésénél és ütemezésénél fontos követelmény a pontos költségkalkulációs rendszer bevezetése, mellyel elkerülhető az alul-, illetve felültervezés.
- Meg kell teremteni a pályázati lehetőségek önrészének fedezetét, és ösztönözni kell az önkormányzat szervezeteit ezen pályázatok felkutatására.
- Nagyobb súlyt kell fektetni az előkészítésre, a szabályozási tervek felülvizsgálatára, hogy az ingatlanok hasznosítási feltételei kedvezőbbek legyenek.
- A helyi jogi szabályozásra irányuló célok összeállítása mellett az adópolitika meghatározásánál – a hatósági feladatellátás kötöttségeire is figyelemmel – törekedni kell a nyilvánosság, átláthatóság, elszámoltathatóság, elszámolás elveinek az érvényesítésére is.

1.2 A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- Figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait.
- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.

- Az önkormányzat intézményei működésének folyamatos ellenőrzése, az intézményrendszer gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása, az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása.
- Az önkormányzati hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása.
- Bevételek előírásának, beszedésének nyomon követése, a bevételek maximalizálása.
- Segítse a szervezet működéséből adódó veszteségforrások, kockázatok feltárását a racionálisabb működés biztosítása érdekében.
- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, a vagyon hasznosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- A pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
- Önkormányzat költségvetéséből átadott pénzeszközök, céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználása a kedvezményezett szervezetek által.
- Az állami normatív hozzájárulások, támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűsége.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- Személyi felelősségre vonás kezdeményezése szükség esetén.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzen vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző, és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
- A belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelésének elvégzése.
- A költségvetési szerven belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, és a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenység végzése.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb (1-2 évente), míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (3-5 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉRTÉKELÉSE

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

Balatongyörök Község Önkormányzatának gazdálkodási tevékenységét társulási megállapodás szerint a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége pénzügyi csoportja látja el Balatongyörökön.

Kontrollkörnyezet

Az önkormányzatot érintően a kontrollkörnyezetet a gazdálkodási feladatok ellátásával a Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatongyöröki Kirendeltsége biztosítja. A szervezeti célkitűzéseket és felépítéseket megfogalmazó alapító okiratot, szervezeti és működési szabályzatot, ügyrendet a korábbi változásoknak megfelelően már kialakították. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni célokat tartalmazó munkaköri leírások is alapvetően megfelelőek, létszámszervezések esetén ezek felülvizsgálatát elvégzik, módosítják.

A Közös Önkormányzati Hivatalban sor került a belső kontrollrendszer írásos keretrendszerének összefoglalására, amely keretszabályozásként fogja össze az elveket, eljárásokat, és hivatkozik a további meglévő, valamint kialakításra kerülő önálló rendelkezésekre, szabályzatokra. A kontrollkörnyezet alapjai is meghatározásra kerültek, így a jogszabályi előírások maradéktalanul érvényesülnek.

A gazdálkodó szervezetnek belső szabályzatokban kell rendeznie a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó feladatokat. A szerteágazó és összetett szakmai követelményeknek megfelelve a Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodásra irányuló ügyviteli, gazdálkodási és számviteli szabályzatokat kialakította, ezek tartalmát folyamatosan felülvizsgálja, szükség szerint módosítja. Szabályozásaival teljes körűen meghozta a szükséges és elvárt intézkedéseket. A jogszabályváltozások miatti aktualizálásokra azonban folyamatosan figyelmet kell fordítani.

Kockázatkezelés

A kockázatkezelés a vezetés fontos gyakorlati eszköze, amely a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik önálló szabályzatként a Bkr.7.§.(1) bekezdése által előírt Integrált kockázatkezelési szabályzattal. A kockázatok felmérését (befolyásoló tényezők feltérképezése, rangsorolása), és a hatásmechanizmusok értékelését, kezelését a gyakorlatban a szabályozásnak megfelelően kell működtetni.

Az éves belső ellenőrzési terv előkészítésénél az előterjesztések tartalmazzák az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását, illetve az ellenőrzési terv összeállítása előzetesen a jegyző írásos véleményének figyelembevételével történik meg.

Kontrolltevékenységek

Mindegyik szervezetnél (önkormányzat, önkormányzati hivatal, intézmények) jelentkeztek a kontrolltevékenységek, azoknak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. Erre a gyakorlatra ráépítve a Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette önálló szabályzatként a Bkr.8.§. által előírt Kontrolltevékenységek szabályzatot.

A megelőző (preventív) kontrollok szigorúan és megbízhatóan működtek az ellenőrzési tapasztalatok alapján. A költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, a be- és a kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehetett végrehajtani. A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. Az utólagos kontroll területén a belső ellenőrzés igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetést. A nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek.

Információ és kommunikáció

Az információáramlás módja jellemzően szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás formájában valósult meg. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik önálló szabályzatként a Bkr.9.§. (1)-(2) bekezdései által előírt Kommunikációs és információs rendszer szabályzattal.

A szervezetek működése során keletkezett és a Hivatalhoz érkezett iratok nyilvántartásba kerülnek, melynek eljárását a rendelkezésre álló Egyedi iratkezelési szabályzat határoz meg. Az adatbiztonság követelményeinek érvényesülésére a meglévő Informatikai biztonsági szabályzat szolgál. Bevezetésre került a Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat is, a megismerésre irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának érdekében.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring stratégia elveit igyekszik támogatni a belső ellenőrzés azzal, hogy nagy hangsúlyt fektetett a kontrolltevékenységek kiépítésének, működésének, a jogszabályoknak és a helyi belső szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálatára.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A gyakorlatot összefogó belső szabályozásra a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a Bkr. 3.§ e) pontjában, és a 10.§-ában meghatározott kötelezettség szerint kialakította az Operatív monitoring rendszer szabályzattal. Fejleszteni célszerű azonban a különböző területeken alkalmazandó és egymással szinkronban lévő

indikátorokat. Az belső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe vették, a szükséges intézkedéseket meghozták.

A belső ellenőrzés a Bkr. 21.§-sában foglalt előírásoknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítését, gazdaságos, hatékony és eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. Nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve az ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira. A belső ellenőrzés az önkormányzat minden intézményénél vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. Tanácsadási jelleggel segítséget nyújt. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az önkormányzati hivatal vezetője, a jegyző felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzési vezető évente az éves tervezési időszakban az önkormányzati hivatal és az önkormányzati intézmények valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.

3.1 A kockázati tényezők megnyilvánulásai

A kockázat:

Az önkormányzat költségvetési szerveit az alapító okiratokban meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve működésükkel meghatározott célokat szolgálnak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk az intézmények működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a gazdasági, társadalmi, politikai, természeti környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

Ezeket a bizonytalan tényezőket nevezzük kockázatnak. Az alapvető kockázat az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervek működését. A kockázat mindazon események összességét jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet az intézmények által kitűzött célok elérésére. Ez a hatás lehet negatív, illetve pozitív is. Amennyiben pozitív hatásról van szó, azt definiálható úgy is, mint lehetőség.

A kockázat tehát elsősorban negatívan hathat az intézmények működésére, és ezen keresztül a célkitűzéseikre is. Megnehezíti, hátráltatja, vagy legrosszabb esetben meg is akadályozhatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért mindenképpen szükséges, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési rendszere foglalkozzon ezzel a problémával.

A kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása az intézmények fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet az intézményekre nézve külső eredetű kockázat, vagy az intézmények saját tevékenysége (vagy annak hiánya) hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzat költségvetési szervei szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

Külső kockázatok, és lehetséges megnyilvánulásai, hatásai:

– Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
– Gazdasági	Kamatláb-változások, árfolyam-változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.
– Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.

Belső kockázatok, és lehetséges megnyilvánulásai, hatásai:

Pénzügyi kockázatok:

– Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
– Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendők a kívánt megelőző intézkedésre.
– Tőke beruházási	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.

Tevékenységi kockázatok:

– Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.
– Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.
– Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
– Projekt	A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.

Emberi erőforrás kockázatok:

– Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
– Egészség és biztonsági	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

Végül is összegezhető, hogy a kockázatok beazonosításának alapfeltétele az intézmények célkitűzéseinek, és működésének teljes körű ismerete. Az intézményeket érő kockázatok nem függetlenek egymástól, bizonyos szempontok alapján kategóriákba sorolhatók. Két fő csoportjuk a külső és belső kockázatok, melyek tartalma intézményenként különböző lehet.

3.2 Az önkormányzat kockázati tényezőinek értékelése

A gazdálkodás általános hatásai:

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembevételre kerül. Ezek a következők:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- működési környezet kockázatai,
- szervezet, működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szervezet állandósága,
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése,
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás kedvezőtlen változásának hatását kell ellensúlyozni. Ennél figyelembe vehető módszerek: saját bevétel növelése, illetve az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása. Az önkormányzat és intézményeinek tevékenysége jelentős mértékben kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Beszerzéseknél azonban érződik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatása, amit az önkormányzat rendelete és a közbeszerzési törvény alkalmazásával bizonyos mértékig ki lehet védeni. Élni lehet a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén. Környezetvédelmi megszorítások az intézmények tevékenységét nem korlátozzák. Az infrastrukturális feltételek az intézményhálózat egészénél lehetővé teszik a szennyvízelvezetést és a keletkezett veszélyes hulladék elhelyezésének jogszabályok szerinti végrehajtását.

Az önkormányzat kiemelt kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem megfelelő naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése. A költségvetési intézményeinek, és azok működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Az eladósodottság megfékezése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- A meglévő bevételek és új források szabályszerű elszámolása és beszedése.

- Az önkormányzat bevételeinek nagy részét állami támogatások és normatívák teszik ki. A gazdasági válság következményeként a normatív támogatások csökkenése.
- Alapvető érdek, hogy az állami támogatások és normatívák igénybevétele, felhasználása szabályszerűen megtörténjék, és a pénzeszközökkel való elszámolás a megfelelő szervek felé határidőben megtörténjék.
- A számviteli rendszerek megbízhatósága, a gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban. A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás és információnyújtás az intézményeken belül. A dokumentáltság megfelelő színvonala.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, elszámolások, pénzügyi bonyolítások, beszámolók előírás szerinti végrehajtása.
- A vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás. Vagyonvesztés.
- Humánerőforrás fluktuációja. A dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése.
- Pályázati források szabálytalan felhasználása.
- A legkockázatosabb területnek minősülő beruházások összhangban állnak-e az önkormányzat felhalmozási és pályázati lehetőségeivel, bevonhatók-e egyéb források a fedezet előteremtésébe.
- Közbeszerzések szabályozottsága. A közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások. Az önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban.
- Az önkormányzat költségvetéséből átadott pénzeszközök, céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználása a kedvezményezett szervezetek által.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Speciális területek, tevékenységek szabályos működése
- A belső kontrollrendszer hatékony működtetése.
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása. Kedvezőtlen folyamatok, jelenségek elhárítása, megszüntetése.
- Külső, szakmai és felügyeli szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, kedvezőtlen jelenségek.

4. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI TERV

A stratégiai ellenőrzési tervben a fejlesztési lehetőségek kialakításánál a jelenlegi ellenőrzési szervezet helyzetelemzéséből kell kiindulni.

Az ellenőrzési feladatokat jelenleg az alábbi szerkezetben látják el:

Az önkormányzat belső ellenőri feladatait, valamint az önkormányzat fenntartói ellenőri feladatait az irányított intézményei tekintetében a ***Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás*** által foglalkoztatott független belső ellenőr látja el a mindenkori megkötött megállapodásban foglaltak szerint.

4.1 A belső ellenőrzési fejlesztés célja

Külső szakértő bevonása a társulás belső ellenőri szervezete mellett akkor lehetséges, ha a meglévő belső ellenőrzési erőforrás nem elegendő az elvégzendő feladatok mennyiségéhez, és azok jellegéhez képest, vagy pedig előre nem látható okokból az ellenőr tartós távollétre kényszerül, s ezért az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok ellátása nem megoldható.

A jelenleg kialakított ellenőrzési szervezeti felállás úgy biztosítja a feladatköri függetlenség és az összeférhetetlenség követelményét, hogy az ellenőr nem folyik bele operatívan az intézmények működtetési feladataiba, ezáltal nem ellenőriz olyan területet, tevékenységet, amelyre közvetlen hatást gyakorolhatna.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

Függetlenül a feladatellátás módjától az önkormányzati hivatal belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében a Bkr. 17.§ (4) bekezdésének előírásaival összhangban az Önkormányzat **Belső Ellenőrzési Kézikönyvét** legalább 2 évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell a belső ellenőrzést ellátó tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása rendkívül sok munkát igényel. A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek meg kell felelni.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel. Hatékonyan és eredményesen működik, az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzá tartozó szervezetek működését.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

4.2 A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei

- A társult és a csatlakozott önkormányzatok szintjén egységes ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetése, megfelelő tapasztalatok megszerzését követően felülvizsgálata és továbbfejlesztése.
- Az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók, folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele.
- Az ellenőrzési tapasztalatok, eredmények év közben rendszeres időközönként, ill. évenként történő közreadása, bemutatása, az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- Az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása.
- A belső ellenőrzés tanácsadási tevékenysége, az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatai az ellenőrzési tevékenység ill. azok megbízhatósága érdekében.
- Az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerése, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint elérése.
- A megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni.
- Az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

5. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ KÉPZÉSI TERV

5.1 Belső ellenőr nyilvántartásba vétele, szakmai továbbképzés

Az Áht.70.§.(4) bekezdése szerint költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet 7.§ előírása szerint pedig kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt venni.

A kötelező továbbképzésekről eredményes vizsgával kell számot adni. A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

A feladatok elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A belső ellenőr továbbképzését a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás biztosítja.

5.2 Belső ellenőrzés hosszú távú képzési témakörei

A belső ellenőrzés képzési rendszere a szakmai, informatikai, pályázati képzési, valamint egyéb oktatási és továbbképzési formákon és önképzésen alapul. A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel is.

Szakmai képzés:

- az új típusúi ellenőrzési rendszerrel kapcsolatos alapvető ismereteket biztosító képzések,
- irányítás, felügyelet, ellenőrzés rendszerismeretek,
- az államháztartás új belső ellenőrzési rendszere,
- kontrollrendszer ismeretek,
- az ellenőrzési irányelvek, nemzetközi standardok, ellenőrzési módszertanok, ellenőrzési technikák,
- mintavételi módszerek, eljárások,
- helyi közszolgáltatási rendszerek, gazdálkodási rendszerek, intézményrendszer,
- közigazgatási, szakmai ágazati aktualitások.

Informatikai képzés:

- alapvető ismereteket biztosító képzés,
- informatikai stratégia, informatikai szabályozás,
- számítástechnikai alapismeretek, operációs rendszerek,
- szövegszerkesztés, dokumentumkészítés, táblázatkezelés,

Uniós ismeretek képzése:

- EU intézményrendszer, támogatási rendszer,
- EU támogatások igénylése, kezelése, felhasználása

Minőségbiztosítási, irányítási rendszerekkel kapcsolatos képzés:

- ISO rendszer; CAF rendszer
- Ellenőrzési minőségbiztosítási rendszer

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációk

Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása:

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok tanulmányozása,
- szabályszerűségi, teljesítményellenőrzés,
- ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
- uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,
- vizsgálat-felkészülés, vizsgálatfelkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap - szerkesztés alapismeretek, a feldolgozás
- módszertana, gyakorlata,
- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

5.3 Belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei

- ellenőrzés,
- államháztartás,
- költségvetés,
- pénzügyek,
- önkormányzati gazdálkodás, önkormányzatok, kistérség,
- ágazati-szakmai képzések,
- számítástechnika,
- minőségbiztosítás,
- értékelemzés,
- pályázati továbbképzések,
- kommunikáció.

5.4 Belső ellenőrzés továbbképzési lehetőségei

- Központilag szervezett kötelező oktatások.
- Ellenőrzési konzultációkon való részvétel.
- Különböző akkreditált továbbképző társaságok által szervezett előadásokon való részvétel.
- Regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzésén való részvétel.
- A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szerinti, belső ellenőröknek kötelező szakmai továbbképzésben való részvétel. A kötelező szakmai továbbképzés két modulból áll. Az "ÁBPE-továbbképzés I." modul elvégzéséhez vizsga kapcsolódik, erre épül az "ÁBPE-továbbképzés II." modul a választott tárgykörökben, amelyeket kétévenként kell teljesíteni.
- A belső ellenőrök regisztrálásának, és foglalkoztatásának feltétele az "ÁBPE-továbbképzés I-II." modulok teljesítése.

6. SZÜKSÉGES BELSŐ ELLENŐRI LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉGE

6.1 Belső ellenőr foglalkoztatása

Balatongyörök Község Önkormányzata a megkötött feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a ***Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás*** alkalmazásában álló belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a Társulás a társuláshoz tartozó 16, és az évenként csatlakozott 7 település belső ellenőrzési feladatainak ellátására **1 fő belső ellenőrt** foglalkoztat munka törvénykönyve jogviszonyban, aki a *belső ellenőrzési vezetői* feladatokat is ellátja. A belső ellenőrzés személyi feltételeinek folyamatos megteremtéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

A belső ellenőr rendelkezik a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ (1) bekezdésében meghatározott általános és szakmai követelményekkel, az előírt iskolai és szakmai végzettséggel, ellenőrzési területen szerzett szakmai gyakorlattal.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában az **5115825** regisztrációs számon szerepel.

6.2 Belső ellenőr munkakapacitása

A vonatkozó jogszabályok, valamint a társulási és csatlakozási feltételek alapján az önkormányzati hivatal és az önkormányzati intézmények számára belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon az ellátott szakfeladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal. Azt követően, hogy a kockázatfelmérés eredményeinek összegzésére alapozva meghatározásra kerül a következő évben ellenőrzendő folyamatok köre, a belső ellenőrzési vezető feladata meghatározni az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges munkaidőt és szaktudást.

Az önkormányzati társulás 16, és 7 csatlakozott településén végrehajtandó belső ellenőrzési feladatok feszített munkaszervezést igényelnek, de az alábbi éves kapacitás meghatározása szemlélteti, hogy hány ellenőrzés, milyen terjedelemben biztosítható az önkormányzat tekintetében, illetve mennyi tartalék kapacitás áll rendelkezésre a soron kívüli ellenőrzésekhez társulási szinten.

Az évente tervezhető ellenőrzések száma arányban áll az önkormányzat szakfeladataival, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a felmerülő kockázatok mértékével.

6.3 Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma évente

		nap
Naptári napok száma:		365
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	115
	Szabadság	30
	Szakmai továbbképzés	3
	Előző évi belső ellenőrzési éves jelentések elkészítése	5
	Következő évi belső ellenőrzési tervek elkészítése	5
	Belső ellenőrzési kézikönyvek aktualizálása, tervezés	2
	Tartalék soron kívüli ellenőrzésekre	**7**
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		**198**

6.4 Éves ellenőrzési munkakapacitás felosztása

Ssz.	Település	Lakosság száma (2017.01.01)	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított idő	Összes ellenőrzési idő	
		fő	db	nap	nap	óra
1.	Hévíz	4 705	**4**	7,0	28	224
2.	Gyenesdiás	3 981	**2**	9,0	18	144
3.	Vonyarcvashegy	2 532	**2**	9,0	18	144
4.	Sármellék	1 795	**2**	7,0	14	112
5.	Zalaapáti	1 706	**2**	7,0	14	112
6.	Balatongyörök	1 319	**2**	9,0	18	144
7.	Várvölgy	1 074	**1**	5,0	5	40
8.	Zalaszántó	959	**1**	5,0	5	40
9.	Zalavár	930	**1**	5,0	5	40
10.	Karmacs	759	**1**	5,0	5	40
11.	Nemesbük	766	**1**	5,0	5	40
12.	Dióskál	498	**1**	5,0	5	40
13.	Esztergályhorváti	429	**1**	5,0	5	40
14.	Egeraracsa	331	**1**	5,0	5	40
15.	Szentgyörgyvár	329	**1**	5,0	5	40
16.	Bókaháza	295	**1**	5,0	5	40
17.	Vállus	131	**1**	5,0	5	40
18.	Vindornyafok	138	**1**	5,0	5	40
19.	Gétye	115	**1**	5,0	5	40
20.	Vindornyalak	105	**1**	5,0	5	40
21.	Zalaszentmárton	71	**1**	5,0	5	40
22.	Zalaköveskút	28	**1**	5,0	5	40
23.	Társulás - SZSZK		**1**	8,0	8	64
ÖSSZESEN:		22 996	**31**		**198**	1 584

= feladatellátással szerződött települések

7. BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

7.1 Belső ellenőrzés működtetési költsége

Magyarország mindenkori költségvetéséről szóló törvénye nem biztosít központi normatív támogatást a belső ellenőrzési feladatokhoz. Ezért a Társulás határozza meg, hogy a társult és csatlakozott önkormányzatok milyen mértékben járuljanak hozzá a belső ellenőrzési tevékenység működési kiadásaihoz.

A hozzájárulási rendszer figyelembe veszi a társult és csatlakozott települések teherbírását, és a térség közös teherviselését is kifejezi. A hozzájárulások mértéke évente felülvizsgálatra kerül, és a Társulási Tanács a közösen elfogadott mértékekről határozatot hoz.

7.2 Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A szakmai jogszabályok és szakmai szabályok figyelembevételével a belső ellenőrzés szakmai feladatellátás hátterét szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a társulási megállapodásban foglaltak szerint a Társulási Tanács biztosítja.

Az ellenőrzött szervek (az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények) a helyszíni ellenőrzések alkalmával a belső ellenőr számára a Bkr. 28.§ d) pontja szerint megfelelő munkakörülményeket biztosítanak.

A belső ellenőrnek a feladat ellátásához szükséges további tárgyi és információs feltételeiről a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás gondoskodik.

A munkavégzés tárgyi feltételei jelenleg az alábbiak:

- *helyiség*: irodahelyiség
- *berendezés*: irodabútor
- *gépek, felszerelések*: számítógép, nyomtató, irodai szoftverek
- *gépjármű*: saját gépjármű használat költségeinek megtérítése

A munkavégzéshez kapcsolódó információs igények a következők:

- *jogi háttér ismerete céljából*: jogtár, szakkönyvek, szakmai folyóiratok
- *egyéb információs igények*: Internet hozzáférési lehetőség, E-mail fiók, telefon és fax lehetőség

Az ellenőrzési jelentések két példányban készülnek, melynek egyik példánya átadásra kerül Balatongyörök Község Önkormányzata gazdasági tevékenységét ellátó Közös Önkormányzati Hivatal számára, másik példánya a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnál a belső ellenőrzési vezető által kerül iktatásra és irattározásra. Ezek, és minden további ellenőrzési, felkészülési és alátámasztó munkaanyag elhelyezésére és őrzésére a Társulás biztosít helyiséget és bútorzatot.

A belső információkat a vezetőkkel, intézményvezetőkkel, referensekkel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok átadásával biztosítja az önkormányzati hivatal. A külső információs igényt a kormányzati honlapok, valamint jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőség biztosítja.

A stratégiai célok kijelöléséhez szükséges információk az alábbiak:

- a költségvetési szervek felépítése, működése (SZMSZ),
- a folyamatos, biztonságos működést befolyásoló kockázati tényezők ismerete, megfelelő szintű kezelése,
- a működésről folyamatos információk biztosítása, költségvetések, beszámolók, szakmai jelentések, külső ellenőrzések tapasztalatai,
- vezetői elvárások,
- az önkormányzat által alkotott rendeletek,
- a működés kereteit meghatározó törvények és rendeletek, szakmai állásfoglalások.

8. ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK, BELSŐ ELLENZÉSEK GYAKORISÁGA

Az önkormányzat költségvetési szervezeteinek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezetek struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A stratégiai időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít az intézmények gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel az átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára.

A Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában folyamatosan kiemelt területe az ellenőrzéseknek, a gazdálkodásnak, a beszámolási és könyvvezetési rendszernek, valamint irodai szintű szakmai feladatellátásnak az ellenőrzése.

Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére, az ellenőrzési lefedettségre, az időszerű ellenőrzési témák, környezeti változások figyelembevételére, az üvegzseb törvényre figyelemmel a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére.

Tematikus ellenőrzési területek:

- *Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények*
  - Állami normatív hozzájárulások, támogatások igénylése, és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
  - A belső kontrollrendszer, és a szabályozottság aktualizálása az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
  - A pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.
- *Törvényi kötelezettség, jogosultság teljesítése*
  - Közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
  - Választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos ellenőrzések.
  - Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzések.
  - Pénzeszköz átadások, céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések.
- *Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége*
  - A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége.
  - A feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
  - A költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás.
  - A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása.

- Költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- Az adóbevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
- Pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználási rendje.
- Külső ellenőrzések (Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények "átfogó" ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése "téma", vagy "cél" ellenőrzés formájában soron kívüli, vagy tervezett módon.

A belső ellenőrzési feladatok, célok megvalósítása a központi és a helyi jogszabályokban, továbbá az önkormányzati határozatokban, megállapodásokban meghatározott belső ellenőrzési kötelezettség teljesítésével biztosíthatók. Az ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett, fontos a segítő, javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása.

III.
BELSŐ ELLENŐRZÉSEK STRATÉGIAI ÜTEMEZÉSE

A stratégiai tervezési szempontok, valamint az összefoglaló kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési területek prioritása ismeretében a következő táblázatok foglalják össze a belső ellenőrzések kiinduló stratégiai ütemezését 2020-2024. időszakra vonatkozóan.

Az ellenőrzések kiemelt területeit azonban minden évben felül kell vizsgálni, és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez kell igazítani az éves ellenőrzési munkatervek kialakítása során.

2020. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Balatongyörök Község Önkormányzat	Adóbevételek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Balatongyörök Község Önkormányzat	A gépjármű üzemeltetés felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2021. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Balatongyörök Község Önkormányzat	Beszerzési eljárások felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Balatongyörök Község Önkormányzat	Kiküldetés, munkábajárás, költségtérítések felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2022. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Balatongyörök Község Önkormányzat	Gazdálkodás átfogó pénzügyi ellenőrzése	Pénzügyi-gazdasági	Átfogó ellenőrzés
Balatongyörök Község Önkormányzat	Strandüzemeltetés felülvizsgálata, elemzése	Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2023. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Balatongyörök Község Önkormányzat	Állami normatív hozzájárulások, támogatások kezelése	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Bertha Bulcsú Művelődési Ház és Könyvtár	Gazdálkodás átfogó pénzügyi ellenőrzése	Pénzügyi-gazdasági	Átfogó ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2024. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Balatongyörök Község Önkormányzat	Pénzeszköz átadások, céljellegű támogatások felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Balatongyörök Község Önkormányzat	Közérdekű adatkezelés, adatvédelem biztosítása	Szabályszerűségi	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A **Stratégiai Ellenőrzési Terv 2020-2024** kiterjed Balatongyörök Község Önkormányzatára, illetve az általa fenntartott, megállapodással létrehozott költségvetési szervekre.

2020. január 1. napján lép hatályba Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete **……./2019.(……..).** számú határozata alapján.

Biró Róbert
polgármester

Balatongyörök Község
Önkormányzata

Villányi Éva
intézményvezető

Bertha Bulcsú
Művelődési Ház és Könyvtár

Bertalanné Dr. Gallé Vera
jegyző

Vonyarcvashegyi Közös
Önkormányzati Hivatal

Készítette:

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás

Balatongyörök Község Polgármestere

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: Balatongyörök Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései írják elő a jegyző számára belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül gondoskodni kell továbbá a helyi önkormányzat belső ellenőrzéséről is, amely ellátja a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzését is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A Bkr. 29. § (1) bekezdés szerint meghatározott kötelezettségnek eleget téve, a belső ellenőrzési vezető az alábbiak szerint elkészítette Balatongyörök Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét.

1. Belső ellenőrzési munkaterv megalapozási szempontjai

- A Bkr. 31. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési munkaterv a Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete által ...../2019.(.....) számon elfogadott, 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervére épülve, az abban megfogalmazott indokrendszer szerint került meghatározásra.
- A belső ellenőrzési vezető eleget téve a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pont szerint meghatározott kötelezettségének, Balatongyörök Község Önkormányzata tekintetében a 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv megalapozásához végrehajtotta az ***2. számú melléklet*** szerinti kockázatelemzést.
- A Bkr. 31. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési munkaterv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik.
- A belső ellenőrzési tevékenység tervezése Balatongyörök Község Önkormányzata által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyve 3. fejezetében kialakított irányelvek és módszertani útmutatók alapján került végrehajtásra.
- A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56. § (2) bekezdésében előírtak alapján a jegyző ***3. számú melléklet*** szerinti írásos aktuális véleményét is figyelembe vette az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulási

közösségben elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

2. Belső ellenőr munkakapacitása, tervezett ellenőrzések

– A belső ellenőr (1 fő) társulási kapacitásának 2020. évi meghatározása:

Naptári napok száma:		366 nap
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	-115 nap
	Szabadság	-30 nap
	Szakmai továbbképzés	-3 nap
	2018. évi belső ellenőrzési beszámolók	-5 nap
	2020. évi éves belső ellenőrzési tervek	-5 nap
	Belső ellenőrzési kézikönyvek aktualizálása	-2 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		206 nap
Ebből:	**2019. évre tervezett ellenőrzések erőforrás szükséglete**	**198 nap**
	Tartalék kapacitás soron kívüli ellenőrzésekhez	8 nap

– A belső ellenőrzés tervezett 2020. évi kapacitása Balatongyörök Község Önkormányzata tekintetében:

Település	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított munkanap	Ellenőrzésre fordított összes munkanap
Balatongyörök	2	10 nap	20 nap

– A megalapozási szempontok és a kapacitás meghatározása alapján Balatongyörök Község Önkormányzata tervezett ellenőrzései 2020. évben:

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege	Ütemezés
Balatongyörök Község Önkormányzata	Adóbevételek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés	2020. II. negyedév
Balatongyörök Község Önkormányzata	A gépjármű üzemeltetés felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés	2020. III. negyedév

– Balatongyörök Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés ***1. számú melléklete*** részletezi teljes körűen.

A belső ellenőrzési munkaterv-javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz. A Bkr. 31. § (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

3. A belső ellenőrzési feladatellátás módja 2020. évben

– Balatongyörök Község Önkormányzata 200/2015. (IX. 24.) számú határozata alapján csatlakozott a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőri tevékenység ellátásához, ahol önkormányzati társulási szinten gondoskodnak az egységes belső ellenőrzési rendszer kialakításáról, működtetéséről, a szükséges források társulás (ill. csatlakozás) keretében történő biztosításáról, a belső ellenőrzési feladat közös ellátásáról.

- Az előző évek gyakorlati tapasztalata alapján az önkormányzat 2020. évben is a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, *Szabó Béla belső ellenőrrel* láttatja el, aki az 5115825 belső ellenőri regisztrációs számon van bejegyezve.

Az előírt szempontrendszerek szerint megtervezett és kialakított munkatervvel a belső ellenőrzés betölti alapvető funkcióját, miszerint bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az önkormányzat és a felügyeletére bízott intézmények számára.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó 2020. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek 2019. december 31-éig kell jóváhagynia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek és a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Balatongyörök Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés ***1. számú melléklete*** szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
.../2019. (....) sz. Képviselő-testületi határozat

1. Balatongyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatongyörök Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés ***1. számú melléklete*** szerint elfogadja.
2. A munkaterv előírásait 2020. január 1-től 2020. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza Vonyarcvashegyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
3. A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla független belső ellenőr (5115825) látja el a Társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Bertalanné Dr. Gallé Vera jegyző
Szabó Béla belső ellenőrzési vezető

Balatongyörök, 2019. november .....

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK 4 POLGÁRMESTERE

Az előterjesztésért felelős:
Bertalanné Dr. Gallé Vera jegyző

Az előterjesztést készítette:
Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető
Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás

1. számú melléklet

2020. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

1.	Az ellenőrzött intézmény:	**Balatongyörök Község Önkormányzata**
	Az ellenőrzés tárgya:	**Adóbevételek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása**
	Az ellenőrzés célja:	Az önkormányzat adóbevételei beszedésének szabályozása, az előírások betartásának felülvizsgálata, kintlévőségek kezelése
	Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi-gazdasági
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2017. január 1-jétől 2020. március 31-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2020. II. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 10 munkanap

2.	Az ellenőrzött intézmény:	**Balatongyörök Község Önkormányzata**
	Az ellenőrzés tárgya:	**A gépjármű üzemeltetés felülvizsgálata**
	Az ellenőrzés célja:	A szabályozottság és a gépjármű üzemeltetés ellenőrzése
	Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi-gazdasági
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2017. január 1-jétől 2020. június 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2020. III. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 10 munkanap

2. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS

BALATONGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2020. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének
megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése előírja a belső ellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen tegyen javaslatot az Önkormányzat éves ellenőrzési tervére.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

I. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása
II. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2020. évi felülvizsgálata
III. A belső ellenőrzés 2020. évi tervezését jellemző prioritások

1. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzési hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő

reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamatait egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat.
A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatokat meg lehessen állapítani, mérni, és a válaszlépéseket meghatározni.

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervnek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásaikat mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárói, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény.

2. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2020. évi felülvizsgálata

A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzése során megállapításra kerültek a prioritások. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolásra kerültek a szervezet tevékenységei, és az ellenőrzések súlypontja a kockázatos területekre összpontosult.

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva került sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatokat, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázatnak tekintettünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

A stratégiai kockázatértékelés 2020. évre vonatkozó felülvizsgálata során megállapítható, hogy az időszak elején felállított stratégiai szempontrendszerben nem következett be jelentős mértékűnek mondható változás, illetve nem merültek fel rendkívüli és soron kívüli befolyásoló tényezők. Így a kialakított ellenőrzési struktúra 2020. évre vetített elemei továbbra is indokoltak a kockázatelemzés tekintetében.

Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési munkatervének elemei eleget tesznek részfeladatuknak, amely a stratégiai ellenőrzési tervben került komplexen kialakítva és ütemezve.

3. A belső ellenőrzés 2020. évi tervezését jellemző prioritások

Az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- *A stratégiai kockázatelemzés során felállított kockázati sorrend aktuális figyelembevétele.*
- *A szervezeteknél korábban tartott és a tervezett vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.*
- *Az aktuálisan tervezett időszakban létrejöjjön a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzésének teljes körűségére irányuló stratégiai szempont.*
- *A magas kockázatú elemek, illetve rendszeresen ismétlődő, nagy értékű folyamatok gyakori ellenőrzése.*
- *Az időszerű ellenőrzési témák kialakításánál, részletezésénél a környezeti változások folyamatos figyelembevétele.*
- *Az ellenőrizendő területek esetében különös figyelem az átláthatóság, nyilvánosság, közérdek ellenőrzésének szempontjaira.*
- *A megjelenő törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.*
- *A felső vezetés soron kívüli ellenőrzési igényeinek, javaslatainak lehetőség és egyeztetés szerinti kielégítése.*
- *A hatékonyság és a gazdaságosság racionalizálása érdekében kialakított önkormányzati társulás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembevételével.*

Keszthely, 2019. november 11.

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás

3. számú melléklet

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

BALATONGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2020. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének
kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 56. § (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés aktuális éves tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

I. Vegyék figyelembe az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszer szerint kialakított 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervezését, annak ütemezett elemeit.

II. Támogassák a Bkr. 3-10. §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.

III. Az operatívan előtérbe került ellenőrzések során irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?

- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázatos beruházások (bár ezek alapos ellenőrzésére sor kerül a támogató hatóságok részéről is).
- Az Uniós (és egyéb) pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a cél szerinti, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A minden évben kötelező ellenőrzésekre is nagy hangsúlyt kell fektetni.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az állami normatív támogatások igénylésének, a kötött felhasználású támogatások elszámolását külön kell vizsgálni.
- A céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek. stb.), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén, kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javaslom ellenőrzésének beépítését is a stratégiai ellenőrzési tervbe.
- Központi (pl.: kincstári, állami számvevőszéki) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

A belső ellenőrzési munkaterv legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Balatongyörök, 2019. november 11.

Bertalanné Dr. Gallé Vera
jegyző

Vonyarcvashegyi Közös
Önkormányzati Hivatal

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat társulásban végzett feladatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
A Társulások működésükről évente egy alkalommal kötelesek beszámolni a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek. A Mötv. 93. §-ának 14. pontja alapján: *„a Társulási Megállapodás tartalmazza a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét."*

Önkormányzatunk jelenleg három társulásban vesz részt:

- Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás
- Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás
- ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

1. **Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda Intézményfenntartó Társulás**

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata és Balatongyörök Község Önkormányzata, mint társult önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján jogi személyiségű intézményi társulást hoztak létre a kötelező önkormányzati feladatként nevesített óvodai nevelés ellátására. A feladatot a Társulás fenntartásában működő Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda útján látja el a két önkormányzat.
Az Intézményfenntartó Társulás 2019. évi működéséről a 2019. december 19-i együttes ülésen kap tájékoztatást a tisztelt képviselő-testület.

2. **Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás**

A társulást a társult önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 87.§-a, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv) 90.§ (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv (továbbiakban:Gyvt) 96. § (1) bekezdésében foglaltak szerint családsegítés, valamint gyermekjóléti alapellátás feladatainak ellátására hozták létre. Jelenleg a társulásnak 11 tagja van (Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata, Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata,

Balatongyörök Község Önkormányzata, Karmacs Község Önkormányzata, Rezi Község Önkormányzata, Vállus Község Önkormányzata, Várvölgy Község Önkormányzata, Vindornyafok Község Önkormányzata, Vindornyalak Község Önkormányzata, Vindornyaszőlős Község Önkormányzata, Zalaszántó Község Önkormányzata).
A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanács, amelynek tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. Szavazataik lakosságszám arányosan kerültek meghatározásra, Balatongyörök polgármesterének kettő szavazatszáma van. A Társulás székhelye Zalaszántó, a Társulás adminisztratív feladatait a Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az idei évben eddig összesen kettő alkalommal tartott társulási ülést:

- **a 2019. február 27-én tartott társulási ülésen** a Tanács a társulás, illetve az intézmény 2019. évi költségvetését hagyta jóvá. A kiadási és bevételi főösszeget a tag önkormányzatok 25.2828.245.- Ft-ban hagyták jóvá.
- **2019. május 30-án tartott társulási ülésen** a Tanács elsőként a Társulás, illetve a Szolgálat 2018. évi költségvetésének módosítását, majd ezek végrehajtását tárgyalta és hagyta jóvá. Az ülésen napirendként tárgyalta a Társulási Tanács a Szolgálat belső ellenőrzési jelentését is.

Az intézmény szakmai működéséről a Tisztelt képviselő-testület a májusi soros ülésen kapott tájékoztatást.

3. <u>ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás</u>

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást a tag önkormányzatok Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében hozták létre. A társulás hivatalos elnevezése: Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására.

A Társulás az Mötv. 13.§ (1) bek. 19. pontjában rögzített hulladékgazdálkodást, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény III. fejezetében meghatározott hulladékgazdálkodási tevékenységeket a Társulási Megállapodásban meghatározott működési körén (szolgáltatási területen) alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők, vagy polgármesterek összességéből áll.
A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezetétől kapott tájékoztatás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2019. 10. 30.

Biró Róbert
polgármester

_____/2019. (XI 21.) képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta **„Beszámoló az önkormányzat társulásban végzett feladatairól"** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat társulásban végzett feladatairól szóló beszámolót megismerte, és azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Beszámoló a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2019. évi tevékenységéről

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2019. évben ezidáig kétszer tartott ülést, mely minden esetben határozatképes volt 2019. február 26-án, ahol 12 döntést, 2019. május 30-án ahol 7 döntést hozott meg.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2019. évi eredeti költségvetési előirányzatát 8/2019 (II.26) sz. TT határozatával fogadta el, 5.119.497 eFt bevételi és kiadási főösszeggel.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31-vel Iharos, Iharosberény, Pogányszentpéter, Nagykanizsa, Petrivente és Semjénháza Község Önkormányzata, míg 2016. december 31. nappal további 15 település kivált.

- Belezna Község Önkormányzata,
- Bocska Község Önkormányzata,
- Eszteregnye Község Önkormányzata,
- Fűzvölgy Község Önkormányzata,
- Homokkomárom Község Önkormányzata,
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata,
- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata,
- Sormás Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Tótszentmárton Község Önkormányzata,
- Tótszerdahely Község Önkormányzata,
- Újudvar Község Önkormányzata,

A kiváló településekkel a megállapodások még nem kerültek megkötésre, de a megállapodás számszaki adataiban, illetve elveiben a kilépő felek egyet értenek. Jelenleg állásfoglalás kérések vannak folyamatban a kilépés jogszabályi értelmezése okán, mind a Magyar Államkincstárral, mind a Nemzeti Adó és Vámhivatallal.

Bevételi oldalon a működési bevételek között 1 eFt összegű kamatbevétel, valamint 86.704 eFt összegű kiszámlázott általános forgalmi adó realizálódott a 2019. I. félév során. A működési bevételek között kerülnek tervezésre a közszolgáltatók által fizetendő használati díjak is 321.447 eFt összegben. Ebből az első félév során 320.955 eFt összeg realizálódott.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kintlévősége jelentős mértékű, a 2019.09.20-i adatok alapján a Társulás 910.125 eFt összegű követelést halmozott fel.

A tartozások számlánkénti részletezettségét pedig az alábbi kimutatás tartalmazza:

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

Közszolgáltató megnevezése	Számla sorszáma	Fizetési határideje	Számla bruttó végösszege
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2016/15	2016.04.19	2 417 486 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2016/2	2016.01.22	1 182 834 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2016/20	2016.07.23	2 417 486 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2016/31	2016.10.18	2 417 486 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2019/2	2019.01.29	2 417 486 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2019/3	2019.03.31	2 417 486 Ft
		Összesen	13 270 264 Ft
STKH Kft	KB/2019/26	2019.09.30	11 347 996 Ft
		Összesen	11 347 996 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/32	2016.10.18	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/35	2016.12.31	328 917 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/37	2017.01.15	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/13	2017.04.19	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/16	2017.07.21	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/30	2017.10.17	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/1	2018.01.24	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/8	2018.05.05	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/9	2018.06.30	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/33	2018.09.30	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2018/37	2018.12.31	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2019/7	2019.03.31	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2019/13	2019.06.30	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2019/23	2019.09.30	6 569 075 Ft
		Összesen	85 726 892 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/12	2017.04.19	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/18	2017.07.21	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/2	2017.01.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/26	2017.10.17	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2018/3	2018.03.31	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2018/12	2018.06.30	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2018/28	2018.09.30	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2018/39	2018.12.31	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2019/5	2019.03.31	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2019/11	2019.06.30	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2019/25	2019.09.30	5 479 387 Ft
		Összesen	60 273 257 Ft
Netta Pannonia Kft	H-600026	2016.05.28	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	H-600057	2016.07.22	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	H-600086	2016.10.05	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	H-600111	2017.01.19	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	H-700024	2017.05.05	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	H-700052	2017.07.19	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	H-700081	2017.10.17	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	H-700104	2017.12.31	14 256 127 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2016/23	2016.07.23	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2016/27	2016.10.18	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2016/9	2016.04.19	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2017/21	2017.07.21	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2017/25	2017.10.17	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2017/5	2017.01.22	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2017/8	2017.04.19	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2018/5	2018.03.31	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2018/11	2018.06.30	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2018/30	2018.09.30	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2018/38	2018.12.31	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2019/6	2019.03.31	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2019/14	2019.06.30	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2019/22	2019.09.30	19 922 468 Ft
		Összesen	392 963 568 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2019/12	2019.06.30	1 283 002 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2019/24	2019.09.30	1 283 002 Ft
		Összesen	2 566 004 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2018/10	2018.06.30	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2018/35	2018.09.30	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2018/16	2018.12.31	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2019/8	2019.03.31	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2019/10	2019.06.30	18 148 215 Ft
ZALA-MÜLLEX Kft	KB/2019/27	2019.09.30	18 148 215 Ft
		Összesen	108 889 290 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2016/38	2017.01.15	6 900 093 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2017/22	2017.07.21	13 800 186 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2018/2	2018.01.24	13 596 502 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2018/18	2018.06.30	29 119 992 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2018/42	2018.12.31	86 532 235 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2019/18	2019.07.30	85 138 924 Ft
		Összesen	235 087 932 Ft
		Mindösszesen.	**910 125 203**

A működési bevételek 2019. I. félévi teljesítése a fentiek alapján 407.829 eFt. 2019. 09.20-ig azonban a Társulás részére 482.926 eFt összegű befizetés történt a használati díj kapcsán, az alábbiakban részletezett időben és módon. Látható így, hogy a Társulás a tartozások beszedése kapcsán jelentős előre mozdulást ért el, bízunk benne, hogy ezen tendencia év végéig tovább fog folytatódni.

Közszolgáltató megnevezése	Számla sorszáma	Fizetési határideje	Számla bruttó végösszege	Befizetés időpontja	Összege
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2015/8	2015.03.31	930 376 Ft	2019.01.30	930 376 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2015/13	2015.07.15	2 417 486 Ft	2019.01.30	69 624 Ft
				2019.02.28	1 000 000 Ft
				2019.03.29	1 000 000 Ft
				2019.05.03	347 862 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2015/23	2015.10.15	2 417 486 Ft	2019.05.03	652 138 Ft
				2019.05.29	1 000 000 Ft
				2019.07.29	765 348 Ft
Celli Huke Nonprofit Kft	KB/2016/2	2016.01.22	2 417 486 Ft	2019.07.29	234 652 Ft
				2019.08.28	1 000 000 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2015/20	2015.10.15	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ nonprofit Kft	H-500048	2015.07.20	2 000 000 Ft	2019.06.12	2 000 000 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/6	2016.01.22	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/8	2016.04.19	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/18	2016.07.22	6 569 075 Ft	2019.06.12	6 569 075 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-500026	2015.07.20	2 728 598 Ft	2019.06.11	2 728 598 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-500045	2015.07.20	4 293 631 Ft	2019.06.11	4 293 631 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/1	2016.01.22	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/17	2016.04.19	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/19	2016.07.23	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/30	2016.10.18	5 479 387 Ft	2019.06.11	5 479 387 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2018/40	2018.12.31	1 283 002 Ft	2019.04.01	1 283 002 Ft
Viridis Pannónia Kft	KB/2019/4	2019.03.31	1 283 002 Ft	2019.07.01	1 283 002 Ft
STKH Sopron és Térsége Kft	KB/2019/17	2019.07.19	6 371 882 Ft	2019.07.25	6 371 882 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/3	2017.01.22	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/4	2017.01.22	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/10	2017.04.19	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/11	2017.04.19	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/19	2017.07.21	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/20	2017.07.21	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/28	2017.10.17	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/29	2017.10.17	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Müllex Kft	KB/2018/6	2018.03.31	18 148 215 Ft	2019.06.17	18 148 215 Ft
Zala Müllex Kft	KB/2018/7	2018.03.31	1 327 266 Ft	2019.06.17	1 327 266 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2015/17	2015.07.15	9 022 229 Ft	2019.06.11	7 022 229 Ft
				2019.06.12	2 000 000 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2016/7	2016.01.02	2 606 462 Ft	2019.06.13	2 606 462 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2016/24	2016.07.24	59 312 571 Ft	2019.06.13	13 800 186 Ft
				2019.06.18	17 000 131 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2016/38	2017.01.15	76 312 702 Ft	2019.06.13	6 900 093 Ft
				2019.06.18	34 000 262 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2017/22	2017.07.21	124 912 230 Ft	2019.06.18	33 642 538 Ft
				2019.06.18	45 168 582 Ft
				2019.09.13	3 788 670 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2018/2	2018.01.24	123 017 894 Ft	2019.06.18	32 164 087 Ft
				2019.06.18	46 850 716 Ft
				2019.09.13	1 894 335 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2018/18	2018.06.30	88 993 640 Ft	2019.06.18	14 603 593 Ft
				2019.09.13	41 481 385 Ft
				2019.09.13	3 788 670 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2018/42	2018.12.31	90 320 905 Ft	2019.09.13	3 788 670 Ft
ZALAISPA nonporfit Zrt	KB/2019/18	2019.07.30	87 033 259 Ft	2019.09.13	1 894 335 Ft
				Összesen:	**482 926 312**

A **finanszírozási bevételek** között 4.115.757 eFt összegben 2018. évi maradvány került elszámolásra, mely tartalmazza a KEHOP pályázatra kapott előleg mértékét is.

A Társulás 2005. évi alapítása óta a Társulási Operatív Bizottságának, valamint a Felügyelő Bizottságának tagjai javadalmazás nélkül látták el feladataikat. Tekintettel arra, hogy a Társulás folyamatosan jelentős beruházásokat hajt végre, hoz az egész térséget meghatározó döntéseket, mely döntések súlyát a döntéshozó szervek által delegált személyek viselik, így 2017. január egytől részükre tisztelet díj került kifizetésre. Így a **kiadási oldalon** a **személyi juttatások előirányzata soron** ezen tiszteletdíjak kerültek tervezésre 10.560 eFt összegben, melynek 2019.I. félévi teljesítése 5.262 eFt, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata ennek megfelelően 2.855 eFt, melynek 2019. I. félévi teljesítése 945 eFt.

A **dologi kiadások előirányzatát** 155.147 eFt összegben került tervezésre, melynek 2019. I félévi teljesítése 47.665 eFt.

A **dologi kiadások** között a Társulás működéséhez szükséges kiadások kerültek elszámolásra, így üzemeltetési anyagok beszerzésére a Társulás a 2019. I. félév során 39 eFt, bérleti díjakra 134 eft, míg karbantartásra javításra 90 eFt összeget fordított.

Az **egyéb szolgáltatások** teljesítése 8.201 eFt, mely többek között az alábbi feladatok elvégzésének költségeit tartalmazza.

A 2018. évhez hasonlóan a Társulás projektirodai feladatainak ellátását továbbra is a tulajdonosi döntésnek megfelelően a ZALAISPA nonprofit Zrt látja el. Ezen túlmenően ezen a soron kerültek elszámolásra a jogi szolgáltatások, a könyvvizsgálati díj, a könyvelési program bérleti díja, valamint a SALDO Zrt tanácsadási éves díja .

A **kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások** teljesítése 2019. I. félév során 1.219 eFt, amely soron a Társulási Tanács üléseinek kiadásai kerülnek elszámolásra.

Az általános forgalmi adó teljesítés mértéke 2019. I. félév során 35.696 eFt.
Felhalmozási kiadások között **5.357.335 eFt** összegben **beruházások** kerültek tervezésre 2019. évre. A beruházási elemek közül a legnagyobb tételt a KEHOP-3.2.1-15-2016-00007 azonosítószámú projekt teszi ki. A korábbi beruházásoktól eltérően a beruházó lebonyolítója nem a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás, hanem központilag kerül valamennyi projekt lebonyolításra. A Társulás a szükséges hozzájárulásokat megadta, így az eszköz valamint a gépjármű beszerzés kapcsán. A „Vállalkozási szerződés keretében a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Zala-Vas megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2016-00007 azonosítószámú projekt kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint" tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó bontásira 2019. július 18-án sor került. A közbeszerzés nyertesét a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. még nem hirdette ki. Tervezetten a kivitelezői szerződés október hónapban aláírásra kerül.

Zalaegerszeg, 2019. szeptember 26.

Dékány Endre
a Társulási Tanács Elnöke

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: 112/2019. (IX. 19.) számú képviselő-testületi határozat határidejének meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szeptember 19-i soros ülésén, 112/2019. (IX.19.) számú határozatával hagyta jóvá a Balatongyörök, 039/6-7. hrsz ingatlanok tulajdonosainak belterületbe vonási kérelmét.
A határozatban foglaltak alapján kérelmezővel a letéti megállapodás megkötésre került. A belterületbe vonáshoz szükséges talajvédelmi terv és geodéziai munkák elkészíttetését az ingatlan tulajdonosok kezdeményezték, azonban az előterjesztés készítéséig még nem készültek el és részünkre nem kerültek benyújtásra. A dokumentumok a földhivatali eljárás megindításához szükségesek.

A fenti határozat határideje 2019. november 30. napja. Mivel a belterületbe vonási kérelem fenti okok miatt még nem került benyújtásra, szükséges a tárgyban kelt határozat határidejének meghosszabbítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2019. november 12.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK POLGÁRMESTERE

HATÁROZATI JAVASLAT
_____/2019. (XI. 21.) képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„112/2019. (IX. 19.) számú képviselő-testületi határozat határidejének meghosszabbítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:**

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 112/2019. (IX. 19.) számú határozat határidejét 2019. november 30. napjáról 2019. december 31. napjára módosítja. A határozat egyéb rendelkezései változatlan formában maradnak hatályban.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Biró Róbert polgármester

KIVONAT

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 19-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

112/2019. (IX. 19.) számú **képviselő-testületi határozat**

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Balatongyörök, 039/6 és 039/7 hrsz ingatlanok tulajdonosainak belterületbe vonási kérelme" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:**

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 039/6 és 039/7 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonásával egyetért, megerősítve a 176/2009. (X.21.) számú és 20/2011. (II.10.) számú határozatait.
A jelen határozattal is megerősített 20/2011. (II.10.) képviselő-testületi határozat alapján az önkormányzat abban az esetben kezdeményezi az érintett ingatlan belterületbe vonását, ha a tulajdonosok a járulékos költségek (földvédelmi járulék, igazgatási szolgáltatási díjak, vázrajzok) megfizetését előzetesen átvállalják és letétbe helyezik, továbbá amennyiben talajvédelmi terv készítése szükséges, annak elkészíttetését és költségeit magukra vállalják.
Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a jelen határozattal érintett földrészlet a Helyi Építési Szabályzat szerinti LKE -5, lakóövezeti besorolás szerinti célra 4 éven belül ténylegesen felhasználásra kerül.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonosokat a képviselő-testület döntéséről értesítse, a letéti megállapodást megkösse és a belterületbe vonást a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál kezdeményezze.
Határidő: 2019. november 30.
Felelős: Biró Róbert polgármester

K.m.f.

Biró Róbert sk.
Polgármester

Bertalanné dr. Gallé Vera sk.
Jegyző

A kiadmány hiteléül:

Varga Viktória
aljegyző

Balatongyörök, 2019. szeptember 20.

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: Balatongyörök, 083/2/A hrsz ingatlan adásvételével kapcsolatos elővásárlási jog

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Németh Balázs ügyvéd Kisgyörgy Borbála [redacted] zám alatti lakos Balatongyörök, 083/2/A. hrsz alatti ingatlan 1/1 tulajdoni arányának adásvételével kapcsolatban kereste meg a tisztelt képviselő-testületet.

Kisgyörgy Borbála a Balatongyörök, 083/2/A. hrsz ingatlan 1/1 részének tulajdonosa. Az ingatlanra a Balatongyörök, 083/2 hrsz-t illető földhasználati jog van bejegyezve, amely ingatlan Balatongyörök Község Önkormányzatának tulajdonát képezi, ezért a Polgári Törvénykönyv rendelkezése alapján elővásárlási jog illeti meg az ingatlanrészre vonatkozóan.

„5:20. § *[Elővásárlási jog az épület és a föld elváló tulajdona esetén]*
Ha a föld és a rajta álló épület tulajdonjoga elválik, a földtulajdonost az épületre, az épület tulajdonosát a földre elővásárlási jog illeti meg."

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6: 221-222 §-a alapján:
„6:221. § *[Elővásárlási jog]*
(1) Ha a tulajdonos meghatározott dologra nézve szerződéssel elővásárlási jogot alapít, és a dolgot harmadik személytől származó ajánlat elfogadásával el akarja adni, az elővásárlási jog jogosultja az ajánlatban rögzített feltételek mellett a harmadik személyt megelőzve jogosult a dolog megvételére.
(2) Ha a tulajdonos egymást követően több személynek enged ugyanarra a dologra elővásárlási jogot, a jogosultak az elővásárlási jogok keletkezésének sorrendjében gyakorolhatják elővásárlási jogukat.
6:222. § *[A vételi ajánlat közlése az elővásárlásra jogosulttal]*
(1) Ha a tulajdonos harmadik személytől olyan vételi ajánlatot kap, amelyet el kíván fogadni, az ajánlat elfogadása előtt köteles az ajánlatot teljes terjedelemben közölni az elővásárlásra jogosulttal. Nem terheli e kötelezettség a tulajdonost, ha annak teljesítése a jogosult tartózkodási helye vagy más körülmény miatt rendkívüli nehézséggel vagy számottevő késedelemmel járna.
(2) Az ajánlat közlése a tulajdonos által tett eladási ajánlatnak minősül. Az ajánlati kötöttségre a távollevők között tett ajánlatra vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tulajdonos ajánlati kötöttségének idejét a szerződés általános szabályaiban meghatározottnál rövidebb időtartamban nem határozhatja meg.

(3) Ha a jogosult az ajánlati kötöttség ideje alatt nem tesz elfogadó nyilatkozatot, a tulajdonos a dolgot az ajánlatot tevő harmadik személy ajánlatának megfelelően vagy annál az eladó számára kedvezőbb feltételek mellett eladhatja.

(4) Ha az elővásárlásra jogosult a tulajdonoshoz intézett nyilatkozatában az ajánlatot elfogadja, a szerződés közöttük jön létre.

(5) Ha ugyanazon dologra nézve több személyt azonos rangsorban illet meg elővásárlási jog, és közülük többen tesznek elfogadó nyilatkozatot, a tulajdonos késedelem nélkül köteles erről a jogosultakat tájékoztatni, akik a tájékoztatás hatályossá válásától számított nyolc napon belül elfogadó nyilatkozatukat visszavonhatják. E határidő leteltekor az adásvételi szerződés a hatályos elfogadó nyilatkozatot tett jogosultakkal jön létre. Az elfogadó nyilatkozatot tett jogosultak egymás közötti érdekeltségük arányában szereznek közös tulajdont. Ha az elfogadó nyilatkozatot tett jogosultak érdekeltségének aránya nem állapítható meg, a jogosultak egyenlő arányban szereznek tulajdoni hányadot a dolgon."

A kérelem mellékletét képező adásvételi szerződésben szereplő vételár 9.800.000.- forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2019. 11. 19.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK * POLGÁRMESTERE *
4

…../2019. (XI. 21.) számú képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Balatongyörök, 083/2/A. hrsz ingatlan adásvételével kapcsolatos elővásárlási jog"** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

„A" variáció

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatongyörök, 083/2/A. hrsz ingatlan jelenleg Kisgyörgy Borbála [redacted] szám alatti lakos tulajdonában lévő 1/1 tulajdoni hányadát illetően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5: 20. § és 6: 221-222. §-ára hivatkozással élni kíván elővásárlási jogával, és az adásvétel tárgyát képező ingatlanrészt 9.800.000.- Ft-ért meg kívánja vásárolni, a 2019. évi költségvetés terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Dr. Németh Balázs ügyvédet értesítse. Felhatalmazza, hogy az adásvétellel kapcsolatos dokumentumokat aláírja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendeletbe a módosítást átvezesse.

Felelős: Biró Róbert polgármester
Bertalanné dr. Gallé Vera jegyző

Határidő: 2020. január 31.

„B" variáció

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatongyörök, 083/2/A. hrsz ingatlan jelenleg Kisgyörgy Borbála [redacted] szám alatti lakos tulajdonában lévő 1/1 tulajdoni hányadát illetően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5: 20. § és 6: 221-222. §-ára hivatkozással az adásvételi szerződésben szereplő 9.800.000.- Ft-os vételár mellett nem kíván élni elővásárlási jogával.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Dr. Németh Balázs ügyvédet értesítse.

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Biró Róbert polgármester

Ua 5

Balatongyörök Község Önkormányzata

Biró Róbert Polgármester Úr részére

8313 Balatongyörök

Kossuth u. 29.

2019 NOV 19.

3a/3807-1/2019
3Da-2019/1282 ü.v.

Tárgy: Felhívás elővásárlási jog gyakorlására

Tisztelt Polgármester Úr!

A mellékelten csatolt, Balatongyörök 083/2/A hrsz-ú ingatlanra létrejött adás-vételi szerződés vonatkozásában Balatongyörök Község Önkormányzatát, mint a Balatongyörök 083/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosát elővásárlási jog illeti meg a földhasználati jogra vonatkozó szabályozás alapján.

Fentiek alapján kérem, hogy szíveskedjen nyilatkozni arra vonatkozólag, hogy elővásárlási jogával élni kíván-e Balatongyörök Község Önkormányzata, nyilatkozatát legyen kedves 30 napon belül irodám címére megküldeni.

Mellékelten csatolom az ingatlan adásvételi szerződését.

Hévíz, 2019. november 18.

Üdvözlettel:

§ Dr. Németh Balázs §
ügyvéd
8380 Hévíz, Széchenyi u. 12.
Adószám: 50237735-1-40
Számla: 11749039-20090845
Dr. Németh Balázs
(KASZ: 36066169)
ügyvéd

Dr. Németh Balázs ügyvéd
8380 Hévíz, Széchenyi u. 12.
Telefon: 06/83-610-310 E-mail: drnemethbalazs@gmail.com Mobil: +36/30-461-2380

§ Dr. Németh Balázs ügyvéd 8380 Hévíz, Széchenyi u. 12. Adószám: 50237735-1-40 Számla: 11749039-20090845

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kisgyörgy Borbála** [redacted] alatti lakos, mint eladó (továbbiakban: eladó),
másrészről **Szakács József Károly** [redacted] **Szakácsné Monostori Ágnes** [redacted] szám alatti lakosok, mint vevők (továbbiakban: vevők) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek rögzítik, hogy eladó 1/1 arányú tulajdonában áll a Keszthelyi Járási Hivatal ingatlan-nyilvántartásában **Balatongyörök 083/2/A** hrsz-on felvett, „irodaház" megnevezésű, 35 m^2 területű külterületi ingatlan (továbbiakban: ingatlan). Eladó a tulajdonjogát a TAKARNET rendszerből elektronikus úton lekért, 30005/49055/2019. számú tulajdoni lap másolattal igazolta.

2.) Eladó eladja vevőknek az 1. pontban körülírt ingatlant, mely ingatlant vevők megtekintett állapotban, 1/2-1/2-ed tulajdoni arányban megvásárolnak.

3.) Szerződő felek az 1. pontban meghatározott ingatlan vételárát kölcsönösen és egybehangzóan 9.800.000,- Ft, azaz kilencmillió-nyolcszázezer forint összegben határozzák meg, mely vételárat szerződő felek az ingatlan állapotával arányban állónak tartanak.

4.) Szerződő felek rögzítik, hogy vevők jelen szerződés aláírását követő 2 munkanapon belül 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint foglalót kötelesek megfizetni eladó részére átutalással, eladó által megadott következő bankszámlaszámra: [redacted] Szerződésszerű teljesítés esetén a foglaló a vételárba beleszámít. Jelen szerződést szerkesztő ügyvéd a szerződő feleket a foglaló jogi természetéről tájékoztatta, mely szerint a szerződés meghiúsulásáért felelős fél az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót pedig kétszeresen köteles visszafizetni. Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a foglaló visszajár. Szerződő felek kijelentik, hogy a foglaló jogi természetével tisztában vannak.

5.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Balatongyörök 083/2/A hrsz-ú ingatlant illeti a Balatongyörök külterület 083/2 hrsz-t terhelő földhasználati jog. A Balatongyörök 083/2 hrsz-ú ingatlan 1/1 arányú tulajdonosa Balatongyörök Község Önkormányzata. A Balatongyörök 083/2/A hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapján rögzítésre került, hogy „önálló építmény földhasználati jog alapján".

6.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Balatongyörök 083/2/A hrsz-ú ingatlan megvételére Balatongyörök Község Önkormányzata elővásárlási joggal rendelkezik a földhasználati jogra vonatkozó jogi szabályozás alapján. Eladó kijelenti, hogy az elővásárlásra jogosulttal az adásvételi szerződés tartalmát megismerteti (eljáró ügyvéden keresztül, jelen szerződés aláírását követő 5 napon belül) és felhívja Balatongyörök Község Önkormányzatát arra, hogy elővásárlási jogáról írásban nyilatkozzon az értesítés átvételét követő 30 napon belül.

Kisgyörgy Borbála	**Szakács József Károly**	**Szakácsné Monostori Ágnes**	
eladó	vevő	vevő	Ellenjegyzem:

§ Dr. Németh Balázs ügyvéd § 8380 Hévíz, Széchenyi u. 12. Adószám: 50237735-1-40 Számla: 11749039-20090845

7.) Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben az elővásárlásra jogosult él elővásárlá. jogával, akkor eladó köteles a már átvett foglalót vevők részére átutalással visszafizetni, az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó írásbeli döntés átvételét követő 5 napon belül.

8.) Szerződő felek rögzítik, hogy vevők az ingatlan vételárából további 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint vételárrészletet legkésőbb 2019. november 30. napjáig – de kizárólag azt követően, miután az elővásárlásra jogosult elővásárlási jogáról lemondott, vagy amennyiben az elővásárlásra jogosult a magadott határidőn belül nem nyilatkozott elővásárlási jogáról- kötelesek megfizetni eladó részére készpénzben.

9.) Szerződő felek rögzítik, hogy vevők az ingatlan vételárából fennmaradó 3.800.000,- Ft, azaz hárommillió-nyolcszázezer forint vételárrészletet legkésőbb 2020. január 15. napjáig – de kizárólag azt követően, miután az elővásárlásra jogosult elővásárlási jogáról lemondott, vagy amennyiben az elővásárlásra jogosult a magadott határidőn belül nem nyilatkozott elővásárlási jogáról- kötelesek megfizetni eladó részére készpénzben.

10.) Szerződő felek kizárják mind az eladó, mind a vevők feltűnő értékaránytalanságon alapuló esetleges megtámadási jogát.

11.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződő felek határidő be nem tartása, fizetés, illetve birtokbaadás tekintetében késedelembe esnek, a késedelem minden napjára 5.000,- Ft, azaz ötezer forint késedelmi kötbért köteles fizetni a másik félnek a vétkes fél.

12.) Szerződő felek rögzítik, hogy vevők az ingatlant megtekintették, annak állapotával, közművesítettségével, méretével, és elhelyezkedésével tisztában vannak, és az ingatlant jelenlegi állapotában a szerződés teljesítéseként elfogadják. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen okirat aláírását követően eladó a vevők előzetes írásos hozzájárulása nélkül az ingatlanon semmiféle átalakítási munkálatokat nem végez és az ingatlan állapotát jelenlegi formájában megőrzi. A birtokbaadás napjáig eladó köteles megőrizni az ingatlan és tartozékai megtekintéskori állagát. Az eladó az ingatlan lényeges sajátosságairól részletesen tájékoztatta a vevőket az adásvételi szerződés aláírását megelőzően.

13.) Eladó kijelenti és szavatol azért, hogy az ingatlan per-, teher- és igénymentes. Eladó szavatol azért is, hogy a vevők tulajdonjog szerzését, birtokba lépését harmadik személy joga nem fogja akadályozni, vevők tulajdonjog gyakorlását harmadik személy joga nem fogja korlátozni, vagy annak értékét csökkenteni, valamint azért, hogy az ingatlannak ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdonosa nincs. Eladó kijelenti, hogy az ingatlannal kapcsolatban semminemű köztartozása nem áll fenn. Eladó kijelenti, hogy nincs tudomása az ingatlan rejtett hibáiról.

14.) Vevők az 1. pontban megjelölt ingatlan birtokába az ingatlan vételárának eladó általi átvételét követő 15 napon belül lépnek, előre egyeztetett időpontban. A vevők a birtokba lépéstől kezdve jogosultak az ingatlant használni, hasznait szedni, és kötelesek viselni az ingatlannal kapcsolatos terheket is, valamint viselni a kárveszélyt. A birtokbaadáskor a szerződő felek jegyzőkönyvben rögzítik a fogyasztásmérő órák állását és kérik az illetékes szolgáltatóknál a tulajdonosváltozás átvezetését.

Kisgyörgy Borbála	**Szakács József Károly**	**Szakácsné Monostori Ágnes**
eladó	vevő	vevő

Ellenjegyzem:

§ Dr. Németh Balázs §
ügyvéd
8380 Hévíz, Széchenyi u. 12.
Adószám: 50237735-1-40
Számla: 11749039-20090845

15.) Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant, mint fogyasztási helyet közüzemi szerződésből eredő tartozás (így különösen: víz-, gáz-, villanyáram-, számlatartozás), valamint adó vagy adók módjára behajtható köztartozás a birtokbaadás időpontjában nem terheli. A birtokba lépésig az eladót, a birtokba lépéstől kezdve a vevőket terheli a közüzemi díjfizetési kötelezettség.

16.) Amennyiben az ingatlanhoz tartozó cím természetes személy bejelentett lakcímeként, vagy valamely jogi személy székhelyeként vagy fióktelepeként/telephelyeként szolgál, eladó gondoskodik arról, hogy az ingatlanhoz tartozó cím a birtokátruházás napjától számított 14 napon belül a megfelelő nyilvántartásból törlésre kerüljön.

17.) Eladó az ingatlan teljes vételárának átvételét követően engedélyezi és adja feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését ahhoz, hogy az ingatlan tulajdonjoga 1/2-1/2-ed tulajdoni arányban vevők javára bejegyzést nyerjen az ingatlan-nyilvántartásba, adásvétel jogcímén. Eladó a teljes vételár átvételéről szóló igazolását eljáró ügyvéd drnemethbalazs@gmail.com e-mail címére vállalja megküldeni a teljes vételár megérkezését követő 2 munkanapon belül. Amennyiben eladó ezen kötelezettségvállalást nem teljesíti, úgy vevők által a fennmaradó vételárrészlet megfizetése - eljáró ügyvéd felé- a fennmaradó vételárrészletek megfizetését igazoló hiteles banki bizonylattal és átvételi elismervénnyel igazolható.

18.) Szerződő felek megállapodnak, hogy eladó a tulajdonjogát fenntartja az ingatlan teljes vételárának átvételéig és szerződő felek jelen okirat aláírásával hozzájárulnak ahhoz, illetve kérik a Keszthelyi Járási Hivatalt, hogy az 1997. évi CXLI. törvény 47/A. §. (1) bekezdés b) pontja alapján a tulajdonjog bejegyzését engedélyező nyilatkozat földhivatali benyújtásáig, de legfeljebb 6 hónapos határidőig tartsa függőben a tulajdonjog bejegyzésére irányuló eljárást.

19.) Eladó a tulajdonjog bejegyzését engedélyező nyilatkozatát jelen okiratot szerkesztő ügyvédnél ügyvédi letétbe helyezi a mai napon. Jelen okiratot ellenjegyző ügyvéd kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben eladó írásbeli tájékoztatása - avagy vevők hiteles banki igazolása és átvételi elismervénye- alapján az ingatlan teljes vételára megfizetésre került, akkor a letétbe vett nyilatkozatot –az ingatlan-nyilvántartási kérelemmel együtt- az eladói tájékoztatást követő 2 munkanapon belül a Keszthelyi Járási Hivatal részére továbbítja. Vevők kérik, hogy tulajdonjogukat 1/2-1/2-ed tulajdoni arányban szíveskedjen a Keszthelyi Hivatal az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni, adásvétel jogcímén.

20.) Szerződő felek kijelentik, hogy cselekvőképes magyar állampolgárok, és rendelkeznek jelen szerződés megkötéséhez szükséges szerződéskötési képességgel.

21.) Szerződő felek rögzítik, hogy az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet alapján az ingatlanról hiteles energetikai tanúsítvány készítése nem szükséges.

22.) Szerződő felek megállapodása alapján a szerződéskötéssel kapcsolatos költségeket, a vagyonszerzési illetéket, továbbá a tulajdonosváltozásnak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével kapcsolatos költségeket vevők viselik.

Kisgyörgy Borbála	**Szakács József Károly**	**Szakácsné Monostori Ágnes**
eladó	vevő	vevő

Ellenjegyzem:

§ Dr. Németh Balázs § ügyvéd
8380 Hévíz, Széchenyi u. 12.
Adószám: 50237735-1-40
Számla: 11749039-20090845

§ Dr. Né... 8380 Hévíz... Adószám: 50237735... Számla: 11749039-20090845

23.) Szerződő felek megbízzák Dr. Németh Balázs ügyvédet (8380 Hévíz, Széchenyi u. 12., adószám: 50237735-1-40, KASZ szám: 36066169, kamarai nyilvántartási szám: 20-031520, ügyvédi igazolvány szám: Ü-119797), hogy jelen okiratot szerkessze meg, azt az aláírásokat követően ellenjegyzésével lássa el, továbbá meghatalmazzák, hogy a tulajdonjog bejegyzési eljárás során a szerződő feleket a Keszthelyi Járási Hivatal előtt, továbbá az elővásárlási joggal kapcsolatban Balatongyörök Község Önkormányzata előtt, valamint az adásvétellel kapcsolatos egyéb eljárásokban teljes jogkörrel képviselje. Dr. Németh Balázs ügyvéd a meghatalmazást jelen szerződés aláírásával elfogadja.

24.) A jelen szerződést készítő ügyvéd tájékoztatja a Szerződő Feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli a Szerződő Felek adatai, illetőleg a képviseletükben eljáró személyek vonatkozásában. Szerződő Felek kijelentik, hogy – a Jogügyletek Biztonságáról szóló Szabályzat rendelkezéseivel összhangban- jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd a Pénzmosási Törvény és a Pénzmosási Szabályzat szerint az ügyfél-átvilágítás során bemutatott személyazonosításra szolgáló okmányaikról és abban foglalt adataikról, adóazonosító jelet és személyi számot tartalmazó okirataikról, útleveleikről másolatot készítsen és azokat rögzítse, valamint kezelje, illetve a Pénzmosási Törvény szerinti, más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágításhoz az átvilágítás során rögzített azonosító adatokat átadja. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy adataik kizárólag a jelen szerződéssel érintett megbízás teljesítéséhez kerülnek felhasználására.

25.) Szerződő felek kijelentik, hogy jelen okiratban foglaltakat ügyvédi tényvázlatnak is elfogadják. Szerződő felek megállapítják, hogy a szerződést készítő ügyvéd teljeskörűen tájékoztatta ügyfeleket az adásvételi szerződésre vonatkozó szabályokról, így különösen a foglaló jogintézményéről, az illeték és adószabályokról, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásról. Szerződő felek kijelentik, hogy Dr. Németh Balázs okiratszerkesztő ügyvéd a szerződő felek számára az adásvételi szerződésben foglalt jogügylet valamennyi lehetséges kockázati tényezőjét részletesen feltárta.

26.) Jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen adásvételi szerződés 4 számozott oldalból áll és 8 példányban készült, és melyet a szerződő felek -elolvasás és értelmezés után- mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg aláírtak, annak 1-1 eredeti példányát a mai napon átvették.

Hévíz, 2019. november 18.

Kisgyörgy Borbála	**Szakács József Károly**	**Szakácsné Monostori Ágnes**
eladó	vevő	vevő

Szerkesztettem és ellenjegyzem Hévíz, 2019. november 18. napján:

§ Dr. Németh Balázs § ügyvéd 8380 Hévíz, Széchenyi u. 12. Adószám: 50237735-1-40 Számla: 11749039-20090845

Dr. Németh Balázs
(KASZ: 36066169)
ügyvéd

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49340/2019

2019.11.19

BALATONGYÖRÖK
Külterület 083/2/A helyrajzi szám

Széljegy: 40872/2019 2019.11.19
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem, Szakács József Károly a.név: Kozári Birozska Györgyi cím: 2030 ÉRD Kankalin utca 20/A.
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem, Szakácsné Monostori Ágnes sz.név: Monostori Ágnes a.név: Derkács Mária cím: 2030 ÉRD Kankalin utca 20/A.

I.RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	tulajdoni forma
irodaház	35	magán

Bejegyző határozat: 999962/1995.02.13

2. bejegyző határozat: 31310/1993.02.18
Illeti a BALATONGYÖRÖK Külterület 083/2 HRSZ-t terhelő Földhasználati jog

3. bejegyző határozat: 31310/1993.02.18
Önálló építmény földhasználati jog alapján

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 39390/1996.12.28
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név : Kisgyörgy Borbála
sz.név: [redacted]
szül. :
a.név :
cím :

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: Riba Mónika területbérleti kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Riba Mónika 2019. november 18-án érkezett megkeresésében az alábbi kérelemmel fordult a tisztelt képviselő-testülethez:

Kérelmező a községi strand területén szeretne 4-6 m2-es területet bérelni egy franchise rendszerben működő Mojito koktélokat előállító pult felállításához. A koktélok egyedi recept alapján készülnek, a Balaton part számos strandján megtalálhatók.

Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 8/2017. (V. 23.) önkormányzati rendelete szerint a községi strand területe (1124/4 hrsz) kiemelt közterületnek minősül, melynek használatára az önkormányzattal kötött egyedi területbérleti szerződés alapján kerülhet sor. A kiemelt területekre vonatkozó, hosszabb időtartamú (egy éven túli) területbérleti szerződés megkötésére irányuló kérelmek elbírálása, a területbérleti szerződések jóváhagyása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az idei év májusában Titczné Fodor Edit hasonló kérelemmel fordult a képviselő-testülethez. Akkor a képviselő-testület 79/2019. (V. 23.) számú határozatával úgy döntött, hogy nem támogatja a kérelmet.

Kérelmező levele, illetve a pultról és a koktélokról készült képek az előterjesztést mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2019. november 19.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK 4 POLGÁRMESTERE

Határozati javaslat
...../2019. (XI. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Riba Mónika területbérleti kérelme"** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

„A" variáció

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Riba Mónika 2019. november 18-án érkezett kérelmét támogatja, és részére a községi strandon 6 m2 területet biztosít a franchise rendszerben működő Mojito pult felállítására és koktélok árusítására a 2020. évi szezonban, _____ hó területbérleti díj ellenében.
A képviselő-testület hozzájárulása nem mentesít az egyéb, jogszabályban meghatározott engedélyek beszerzésétől.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a területbérleti szerződést aláírja.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Biró Róbert polgármester

„B" variáció

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Riba Mónika 2019. november 18-án érkezett területbérleti kérelmét.
Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről kérelmezőt értesítse.
Határidő: 2019. november 30.
Felelős: Biró Róbert polgármester

2019. 11. 18.

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület! 3041/2019 -1/2019 ÜJ.

Alulírott Riba Mónika [redacted]
azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szeretnék a balatongyöröki strandon és a rendezvényeken, amennyiben lehetséges a Mojito Franchise rendszerén keresztül helyet bérelni. A pult üzemeltetéséhez víz és villany nem szükséges, helyfoglalás területe kb. 4-6 m^2.

Mellékelten csatolom a Mojito Franchise reklámanyagát.

Kérem, az igénybejelentésemet mielőbb felülbírálni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Riba Mónika

Tel [redacted]

Koktélpult

„Ha az élet adott Neked egy citromot, facsard ki és nyiss egy Mojito Lemon koktélpultot!"

Legfontosabb feladatunknak tekintjük a fogyasztóink elégedettségét!

Ehhez rendkívüli árat és minden koktélpultunknál saját receptúra alapján minőségi Mojito Lemon koktélokat kínálunk!

A Mojito Lemon koktélok helyben a koktélpulton készülnek és minden korosztály megtalálhatja a saját ízlésének megfelelő ízvilágot! Alkoholmentes koktéljaink mindegyike természetesen egészséges, helyben hozzáadott friss citrommal, lime-al és mentával készítjük.

A zúzott jég gondoskodik arról, hogy a nyári nagy hőségben is ízletes, hűtött koktélt fogyaszthass! Alkoholos koktéljaink lehetővé teszik a jó hangulat biztosítását, nyaralás, strandolás, pihenés közben! Fontos, hogy mivel a koktpultoknak sem áram, sem víz igénye nincs ezért egészen extrém helyeken is találkozhatsz a Mojito Lemon koktélpultjainkkal.

A világ első Mojito Lemon koktélpultját nemzetközi minta- és formaoltalom védi.

Vigyázat hamisítják!

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 21-i ülésére

Tárgy: Balatongyörök, 039/18. hrsz ingatlan tulajdonosának belterületbe vonási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatongyörök, 039/18. hrsz ingatlan tulajdonosa nevében és megbízásából [redacted] ügyvéd kérelemmel fordult a tisztelt képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál kezdeményezze az ingatlan belterületbe vonását. Ügyfél vállalta a belterületbe vonás költségeinek viselését.
A 039/18 hrsz ingatlan területe 2002 m2, rét művelési ág, 5-ös minőségi osztályú, 4.86 AK.

Balatongyörök Község Önkormányzatának képviselőtestülete 176/2009. (X. 21.) számú határozatával engedélyezte az alábbi ingatlanok belterületbe vonását:

035/1, 035/2, 035/3, 035/4, 035/5, 035/6, 035/7, 035/8, 035/9, 035/10, 035/11, 035/12, 035/13, 035/22, 035/23, 035/24, 035/25, 035/26, 035/27, 035/28, 035/29, 035/30, 035/31, 035/32, 035/33, 035/34, 035/35, 035/37, 037/2, 039/1, 039/2, 039/3, 039/4, 039/5, 039/6, 039/7, 039/8, 039/9, 039/10, 039/11, 039/12, 039/13, 039/14, 039/15, 039/16, 039/17, **039/18,** 039/19, 039/20, 039/21, 039/22, 039/23, 1504, 1505, 156/2, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511/2, 1511/3, 1511/4(út), 1511/5, 1511/6, 1512, 1513/1, 1513/2, 1513/3, 1514, 1515/1, 1515/2, 1516, 1517, 1518, 1519/1(út), 1519/2, 1519/3, 1520, 1521, 1522/1, 1522/2, 1522/3, 1523, 1524, 1525, 1526/1, 1526/2, 1528/1, 1528/2, 1529 hrsz.
A határozatban az önkormányzat azt a jogszabály által előírt nyilatkozatot tette, hogy a belterületbe vonás lehetőségének célja az, hogy ezen a településrészen LF-1 jelű kertes lakóövezet alakuljon ki. Az Önkormányzat kinyilatkozta továbbá, hogy a falusias lakóövezetre kialakított célra ezen területrészt 4 éven belül felhasználja.

20/2011.(II.10.) számú határozatával a képviselő-testület a következő döntést hozta:
„Balatongyörök község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 176/2009. (X. 21.) számú határozattal érintett ingatlanok belterületbe vonásával kapcsolatban úgy határoz, hogy azok belterületbe vonását abban az esetben kezdeményezi, ha a járulékos költségek (földvédelmi járulék, igazgatási szolgáltatási díjak, vázrajzok) megfizetését a tulajdonosok előzetesen átvállalják és letétbe helyezik, továbbá amennyiben talajvédelmi terv készítése szükséges, annak elkészíttetését és költségeit magukra vállalják.
A fenti feltételek teljesítése esetén a kérelmek földhivatalhoz történő benyújtására a Képviselő-testület felhatalmazza Biró Róbert polgármestert.
Határidő: folyamatos
Felelős: Biró Róbert polgármester"

A belterületbe vonás eljárásrendjéről a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény rendelkezik. A törvény 15. §-a szerint:

„15. §

(2)[95] Termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelemhez csatolni kell az érintett földrészletek helyrajzi számait, a területnagyságot, és a területfelhasználási célt tartalmazó képviselő-testületi döntést, valamint a településszerkezeti terv kivonatát. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkozatnia kell arról, miszerint a kérelemben megjelölt földrészletek a kérelemben megjelölt célra 4 éven belül ténylegesen felhasználásra kerülnek.

(3) Belterületi, illetőleg beépítésre szánt területi felhasználásra kerülő területek folyamatosan, a településfejlesztés megvalósításától függően vonhatók a belterületbe.

(4) Belterületbe vonás iránti kérelem elbírálása során elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldek nem szomszédosak belterületi fölrészletekkel, továbbá a kérelmezett, az átlagosnál jobb minőségű termőföldek mellett gyengébb minőségű termőföldek is szomszédosak belterületi földrészletekkel. E bekezdés alkalmazása során szomszédos földrészleteknek minősülnek azok a földrészletek is, amelyeket önálló helyrajzi számon nyilvántartott út (árok, csatorna) választ el a belterülettől.

(5)[96]

El kell utasítani a belterületbe vonás iránti kérelmet,

a) ha az nem olyan földrészletekre vonatkozik, amelyeket az önkormányzat a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervez,

b) ha az olyan területfelhasználási célra irányul, amely a település belterületén beépítésre kijelölt, de még fel nem használt területén megvalósítható, vagy

c) ha a kérelemben és a képviselő-testületi döntésben megjelölt földrészletek nem azonosak."

Az érintett terület a HÉSZ szerint beépíthető területnek minősül, valamint a képviselő-testület fent említett, korábbi döntésével már engedélyezte a belterületbe vonását.
A 20/2011. (II.10.) határozat szerint csak abban az esetben kezdeményezi az önkormányzat a belterületbe vonást, ha a kérelmező vállalja a járulékos költségek, földvédelmi járulék, esetlegesen szükséges talajvédelmi terv elkészítésének költségét. A belterületbe vonás költségét a kérelmező az önkormányzat letéti számlájára köteles megfizetni, az ingatlanügyi hatóság előzetes igazolása alapján kalkulált összegben. Kérelmező és az önkormányzat nevében a polgármester letéti megállapodást kötnek, melyben rendelkeznek a letétbe helyezett összeg nagyságáról, az érintett helyrajzi számokról, a kérelmező és az önkormányzat kötelezettségeiről.

A döntés a hatályos rendezési tervvel összhangban áll (az érintett területek Lke besorolásúak, vagyis beépítésre szánt területeknek jelöli a HÉSZ), a kérelemben foglaltak teljesíthetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatongyörök, 2019. november 18.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK 4 POLGÁRMESTERE

____/2019. (XI. 21.) képviselő-testületi határozat

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Balatongyörök, 039/18. hrsz ingatlan tulajdonosának belterületbe vonási kérelme" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:**

Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 039/18 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásával egyetért, megerősítve a 176/2009. (X.21.) számú és 20/2011. (II.10.) számú határozatait.
A jelen határozattal is megerősített 20/2011. (II.10.) képviselő-testületi határozat alapján az önkormányzat abban az esetben kezdeményezi az érintett ingatlan belterületbe vonását, ha a tulajdonos a járulékos költségek (földvédelmi járulék, igazgatási szolgáltatási díjak, vázrajzok) megfizetését előzetesen átvállalja és letétbe helyezi, továbbá amennyiben talajvédelmi terv készítése szükséges, annak elkészíttetését és költségeit magára vállalja.
Balatongyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a jelen határozattal érintett földrészlet a Helyi Építési Szabályzat szerinti LKE -5, lakóövezeti besorolás szerinti célra 4 éven belül ténylegesen felhasználásra kerül.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonosokat a képviselő-testület döntéséről értesítse, a letéti megállapodást megkösse és a belterületbe vonást a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál kezdeményezze.
Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Biró Róbert polgármester

DR. SZAKÁLL ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szakáll Júlia ügyvéd

8900 Zalaegerszeg, Kölcsey u. 25. TT. 1.
Levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 95.
Telefon: +36 30 3059640 Iroda tel: +36 30 9155366
E-mail: julia@drszakall.hu

TESTÜLETIKE!

Balatongyörök Község Önkormányzata

8313 Balatongyörök
Kossuth Lajos u. 29.

2019 NOV 07.

BGY/1765-6/2019
BGY-2015/5036 ügy.

Ügyiratszám: BGY/1765-5/2019
Ügyintéző: Tóth László

Tisztelt Cím!

Alulírott ügyvéd **Magyar Ferencné** [redacted] képviseletében és megbízásából – korábban csatolt meghatalmazás alapján – eljárva az alábbiakkal fordulok Önökhöz:

Magyar Ferencné, mint a Balatongyörök külterület 039/18 helyrajzi számú ingatlan tulajdonosa az ingatlant szeretné belterületbe vonatni. Ennek oka legfőképpen, hogy az ingatlan, bár rét művelési ágban van nyilvántartva, valójában nem mezőgazdasági területként használják. Emellett az ingatlan belterületi ingatlanként könnyebben hasznosítható lenne, és amúgy is a belterület határához közel helyezkedik el, a környező ingatlanok pedig lakóövezeti besorolásúak.

Ezért ügyfelem képviseletében **kérem a tisztelt Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a soron következő testületi ülésen hozzon döntést a Balatongyörök külterület 039/18 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonásáról.**

Ügyfelem vállalja a belterületbe vonás költségeinek viselését.

Kelt: Zalaegerszeg, 2019. november 4.

Tisztelettel:

Magyar Ferencné
képviseletében:

SZAKÁLL ÜGYVÉDI IRODA
Dr. SZAKÁLL JÚLIA ügyvéd
8900 Zalaegerszeg, Kölcsey u. 25.
KASZ.: 36069104

dr. Szakáll Júlia
ügyvéd

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/49026/2019

2019.11.18

BALATONGYÖRÖK

Szektor : 61

Külterület 039/18 helyrajzi szám

I.RÉSZ

Földrészlet területe változás előtt: 2002 (m2) törlő határozat:10347/2017.06.09

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. rét	5	2002	4.86		

2. bejegyző határozat: 35436/2017.03.10
   Hidrogeológiai védőövezet "B" védőzóna
   (Az eljáró hatóságként kijelölt Zalaszentgróti Járási Hivatal Földhivatali Osztályának határozatszáma: 32003/2017.04.10).

II.RÉSZ

1. hányad: 1/1 törlő határozat: 30029/248/1994.09.28
   bejegyző határozat, érkezési idő: 30840/1990.02.16
   törlő határozat: 30029/248/1994.09.28

   jogcím: jogutódlás
   jogállás: tsz. földhasználati jog
   név: BALATONGYÖNGYE MGTSZ
   cím: 8313 BALATONGYÖRÖK
   törzsszám: 10265901

2. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 30029/248/1994.09.28
   jogcím: földkiadás
   jogálláz: tulajdonoz
   név : Magyar Ferencné
   sz.név: [redacted]
   szül. : [redacted]
   a.név : [redacted]
   cím : [redacted]

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35717/1997.06.27

   Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 039 hrsz-ú ingatlan megosztásából.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Balatongyörök Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 21-i rendes ülésére

Tárgy: A Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási megállapodásának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 13-i önkormányzati választást követően, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztásának jogerős, végleges eredményei alapján a Zalaszántói Család és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatát el kell végezni.
Az okiratban át kell vezetni mindazon személyi és jogi változásokat, amelyek a Társulás és szerve működéséhez szükségesek. Fontos feladat ezt követően az okirat egységes szerkezetbe foglalása, mert ily módon történhet meg az átvezetése.

A Társulási Tanács által az alakuló ülésen elfogadott módosításokat ezúton terjesztem elő!
A módosítás indoka:

- Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata társult tag polgármesterének személye változott. A 2019. október 13-i választás eredményeként Pali Róbert úr a település polgármestere.
- A Társulási Tanács szükség szerinti, de legalább félévente történő ülésezést írt elő a Társulási megállapodásban.
  A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (3) bekezdése alapján: *„(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni."*
  Az Mötv. 44. § első fordulata szerint: *„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart."*
- A számlavezető pénzintézet neve megváltozott.
- A helytelenül – az önkormányzati rendeletbe beépülő társulási intézményi költségvetés és zárszámadás helyett – a Társulási Tanács költségvetési és zárszámadási határozata került megjelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett javaslatot megvitatni és döntését meghozni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás 2015. november 30. napján kelt, és a 7-10/2015/KÖH okiratszámon módosított Társulási Megállapodását a jelen határozat 1. melléklete szerinti módosítja.

2. Balatongyörök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás – jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Társulási Megállapodását az előterjesztés szerint elfogadja.
Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás elnökét – az okirat törzskönyvi átvezetése érdekében - tájékoztassa.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. november 30.
Felelős: polgármester

Balatongyörök, 2019. 11. 18.

Biró Róbert
polgármester

BALATONGYÖRÖK POLGÁRMESTERE 4

1. melléklet

A Zalaszántói Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Megállapodása (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosul:

1. Az I. Fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata	**8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.**	**Pali Róbert polgármester"**

2. A III. Fejezet 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A Társulási tanács szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart."

3. Az IV. Fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény által önkormányzatonként kimutatott hozzájárulást a Társult önkormányzatok 12 havi részletben, a tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalni Zalaszántó Község Önkormányzata Takarékbank Zrt-nél vezetett 74500303-11030575-00000000 pénzforgalmi számlájára."

4. Az IV. Fejezet 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A közös fenntartású Intézmény költségvetése és zárszámadása a Zalaszántói Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási tanácsának éves költségvetési és zárszámadási határozatába épül be."

ZCT/3-3/2019.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Társulás közös fenntartására

Preambulum

A megállapodás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 87.§-a, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv) 90.§ (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv (továbbiakban: Gyvt) 96. § (1) bekezdésében foglaltak szerint

- Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata (8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos u.97)
- Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata (8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.)
- Balatongyörök Község Önkormányzata (8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29.)
- Karmacs Község Önkormányzata (8354 Karmacs Szent Anna tér 1.)
- Rezi Község Önkormányzata (8373 Rezi, Kossuth Lajos u. 35)
- Vállus Község Önkormányzata (8316 Vállus, Rákóczi u. 57.)
- Várvölgy község önkormányzata (8316 Várvölgy Kossuth Lajos u.. 67)
- Vindornyafok község önkormányzata (8354 Vindornyafok Kossuth Lajos u.. 50)
- Vindornyalak Község Önkormányzata (8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.)
- Vindornyaszőlős Község Önkormányzata (8355 Vindornyaszőlős, Dózsa György utca 21.)
- Zalaszántó Község Önkormányzata (8353 Zalaszántó, Fő u. 50)

mint,társult önkormányzatok között jött létre a Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban:Intézmény) működő a Mötv. 13§(1) bekezdés 8. pontjában, továbbá az Sztv. 57.§ e) pontjában meghatározott családsegítés, valamint a Gyvt 39.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti alapellátás feladatainak ellátására, közös fenntartására, **határozatlan** időtartamra az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Szerződő Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146.§(1) bekezdésének, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. Törvény IV. Fejezete, Kiegészítő szabályok 5. pontjának megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálják és a törvény rendelkezéseinek megfelelően, **2013. június 30.** naptól kezdődő hatállyal - a korábbi Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként - új Társulási Megállapodást kötnek. A korábbi Társulási Megállapodás egyidejűleg hatályát veszti.

2. A Társulás neve, székhelye, jogállása:

A Társulás neve:	Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás
A Társulás székhelye:	8353 Zalaszántó, Fő u. 50
A Társulás jogállása	Jogi személy

3. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

NEV	SZÉKHELY	KÉPVISELŐ SZEMÉLY
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	8315Gyenesdiás, Kossuth Lajos u.97	Gál Lajos polgármester
[1]*Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata*	*8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.*	Pali Róbert polgármester
Balatongyörök Község Önkormányzata	*8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29.*	Bíró Róbert polgármester
Karmacs Község Önkormányzata	*8354 Karmacs Szent Anna tér.1*	Kelemen István József polgármester
Rezi Község Önkormányzata	*8373 Rezi, Kossuth Lajos u. 35.*	Cserép Gábor polgármester
Vállus Község Önkormányzata	*8316 Vállus, Rákóczi u. 57.)*	Herczeg Béla polgármester
Várvölgy Község Önkormányzata	*8316 Várvölgy Kossuth Lajos u. 67*	Barcza Balázs polgármester
Vindornyalak Község Önkormányzata	*8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.*	Kovács János polgármester
Vindornyafok Község Önkormányzata	*8354 Vindornyafok Kossuth Lajos u.. 50)*	Hág Attila polgármester
Vindornyaszőlős Község Önkormányzata	*8355 Vindornyaszőlős, Dózsa György utca 21.*	Tálos Zoltán polgármester
Zalaszántó Község Önkormányzata	*8353 Zalaszántó, Fő u. 50*	Dézsi Attila polgármester

3.1. A család- és gyermekjóléti feladatok hatásköri címzettje, feladatellátási kötelezettséggel a közös önkormányzati hivatalok székhely települései, Gyenesdiás, Vonyarcvashegy, Karmacs és Zalaszántó.
Balatongyörök Község Önkormányzata, Rezi Község Önkormányzata, Vállus Község Önkormányzata, Várvölgy Község Önkormányzata, Vindornyalak Község Önkormányzata, Vindornyafok Község Önkormányzata és Vindornyaszőlős Község Önkormányzata, mint nem székhely önkormányzatok a család- és gyermekjóléti feladatok végrehajtásának támogatását az Mötv. 10. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján feladatellátást támogató tagként vállalják, a társulás teljes jogkörrel és kötelezettséggel rendelkező tagjaként.

[1] Módosította a 2019.november 11. napján kelt ZCT/3-2/2019. számú módosító okirat.

4. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma
(a választási törvénynek megfelelő létszám)

TELEPÜLÉS NEVE	LAKOSSÁGSZÁMA
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat	**4047 fő**
Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata	**2551 fő**
Balatongyörök Község Önkormányzata	**1383 fő**
Karmacs Község Önkormányzata	**762 fő**
Rezi Község Önkormányzata	**1401 fő**
Vállus Község Önkormányzata	**127 fő**
Várvölgy Község Önkormányzata	**1060 fő**
Vindornyalak Község Önkormányzata	**79 fő**
Vindornyafok Község Önkormányzata	**134 fő**
Vindornyaszőlős Község Önkormányzata	**355 fő**
Zalaszántó Község Önkormányzata	**940 fő**

A lakosságszám adatokat a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

5. A közös fenntartású intézmény (költségvetési szerv) megnevezése

1. A közös fenntartású intézmény neve:	Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. A közös fenntartású intézmény székhelye:	8353, Zalaszántó Fő u. 3.

II. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök

1. A Társulás célja és a szolgáltatások igénybevétele

1.1. A Társulás célja, hogy

- a intézményi Társulás keretében a települési önkormányzatok képviselőtestületei a Megállapodásban meghatározott családsegítő és gyermekjóléti alapszolgáltatási ellátási formákat közösen szervezzék meg annak érdekében, hogy a társult települések minden lakója számára lehetőség nyíljon a legmagasabb színvonalú családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére.
- az Intézmény közös fenntartásával a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén a nevesített családsegítő és gyermekjóléti alapellátási feladatok megoldottá váljanak oly módon, hogy a Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a kiegészítő állami támogatás igénybevételére jogosult legyen, mely jogosultság egyúttal az Intézményi Társulás részére is a közösen fenntartott intézmény költségtakarékosabb fenntartását eredményezi.
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakmai munka színvonala emelkedjen.

1.2. A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

2. *A Társulás feladat és hatásköre*

2.1. Az Intézményi Társulás feladat és hatásköre a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén az Intézmény közös fenntartásával:

a. az Sztv. 57. § e) pontjában nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, azaz a családsegítés, valamint

b. a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás közös, megvalósítására terjed ki.

2.2. Hatályon kívül helyezve.

2.3. A Társult Önkormányzatok a közös fenntartású intézmény vonatkozásában gyakorolják e megállapodás keretében meghatározott fenntartói jogaikat és teljesítik kötelezettségeiket.

2.4. Az Intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait az Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.5 A társulás által fenntartott intézmény tekintetében az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

- Az alapítói jogokat a társulás gyakorolja. Az alapítói okirat módosításához, az intézmény fenntartói jogának átadásához és az intézmény megszüntetéséhez a társulási tanács minősített többséggel meghozott határozata szükséges

2.6 Az Intézmény vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi ügy tárgyalása a Társulási Tanács hatásköre az „egyéb" munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

2.7 A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

- a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott határozattal döntenek arról, hogy adott feladat ellátásával a társulást megbízzák, a társulásnak adott megbízást visszavonják.

2.8 A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

- A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás iránti igényt az ellátott település lakosai a családgondozóknál, az adott község polgármesterénél és az érintett község önkormányzati hivatalának jegyzőjénél is jelezhetik.

III. A Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanácsot a Társult Önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
3. Jelen Megállapodásban a Társult Önkormányzatok a Társulási Tanácsba a települések mindenkori Polgármestereit delegálják.
4. A Társulási Tanácsban - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az egyes delegált tagok az alábbi szavazattal rendelkeznek:

TELEPÜLÉS NEVE	Delegált tag szavazat száma a Társulási tanácsban
Gyenesdiás	6 szavazat
Balatongyörök	2 szavazat
Karmacs	2 szavazat
Rezi	3 szavazat
Vállus	1 szavazat
Várvölgy	3 szavazat
Vindornyafok	1 szavazat
Vindornyalak	1 szavazat
Vindornyaszőlős	1 szavazat
Vonyarcvashegy	4 szavazat
Zalaszántó	3 szavazat

5. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

6. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát."

7. A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét."

7.1 A Társulási tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- A közös intézmény alapító, okiratának módosításához, az intézmény fenntartói jogának átadásához, intézményvezető kinevezéséhez
- feladat ellátásra adott megbízáshoz, és annak visszavonására
- társulásból történő kizáráshoz

8. A társulási tanács tagjai közül elnököt és egy alelnököt választ.

9. Akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

10. A Társulási Tanács működésére egyebekben a Mötv. képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

11. A Társulási Tanács ülésén a Társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

12. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

13. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatala látja el. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is.

14. A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben az Mötv. képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

15[2]. A Társulási tanács szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

16. A Társulási tanács működésének részletes szabályait a társulás ügyrendje határozza meg.

IV. A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai normatíva.

[2] Módosította a 2019. november 11. napján kelt ZCT/3-2/2019. számú módosító okirat.

2. Az állami támogatás és a saját bevételen felül kimutatott működési költségek finanszírozását a Társult- Önkormányzatok lakosságszám arányosan biztosítják.

3.[3] *A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény által önkormányzatonként kimutatott hozzájárulást, a Társult önkormányzatok 12 havi részletben tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalni Zalaszántó Község Önkormányzata Takarékbank Zrt-nél vezetett 74500303-11030575. pénzforgalmi számlájára.*

4. A fenntartási támogatás nem teljesítése esetére a Társulás tagjai - jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg -, a Társulás részére, pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot adnak át, amely alapján a Társulás beszedési megbízást nyújthat be a társult tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.

5.[4] *A közös fenntartású Intézmény költségvetése és zárszámadása a Zalaszántói Család- és gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási tanácsának éves költségvetési, és zárszámadási határozatába épül be.*

6. A szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjakat, Zalaszántó Község Képviselőtestülete határozza meg rendeletben, a Társulási Tanács véleményének bekérése mellett.

VII. A Társulás vagyona

1. Az Intézmény által használt:

A Zalaszántói 288. hrsz-ú, természetben a 8353 Zalaszántó Fő utca. 3. alatti ingatlan, melyben a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátást biztosító intézmény működik, a benne lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal, valamennyi ingósággal együtt Zalaszántó Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.

1. 1. Az 1. pontban nevesített tulajdonjog fennállását a Társulás létrehozása és működtetése nem érinti.

2. Az 1. pontban foglalt ingatlan - a részét képező helyiségek - felújításáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzat gondoskodnak, ily módon a Társult Önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

2. 1. Amennyiben az Intézmény által benyújtott pályázat (ok) útján történik az 1. pontban nevesített ingatlanokat érintő felújítás, úgy az érintett tulajdonos Önkormányzattal kell az intézményvezetőnek előzetesen egyeztetni, mely a saját erőt is biztosítja. Az elvégzett felújítások tulajdonjoga is a saját erőt biztosító önkormányzatot illeti meg.

3. Amennyiben a 2. pontban foglaltaktól eltérően az Intézmény használatában lévő épületekben a Társult Önkormányzatok közösen kívánnak értéknövelő beruházásnak minősülő építési vagy szerelési munkát végezni, illetőleg jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszköz beszerzés történne, úgy ezen beruházásokat, beszerzéseket megelőzően a Társult Önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján Őket megillető tulajdoni hányadról.

4. A Társulás működése során a 2. pontban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonnövekmény a Társult Önkormányzatok közös tulajdonát képezi, hozzájárulásuk arányában.

5. A vagyontárgyak átadása leltáríven történik. A helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A társulás rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyontárgy felett a tulajdonosi jogokat a tulajdonos önkormányzat képviselőtestülete és polgármestere gyakorolja.

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A társulás tulajdonát képező vagyontárgy felett a tulajdonosi jogokat a társulási tanács gyakorolja. A társulás vagyonának hasznosítására a társulási tanács jogosult.

---

[3] Módosította a 2019. november 11. napján kelt ZCT/3-2/2019. számú módosító okirat.

[4] Módosította a 2019. november 11. napján kelt ZCT/3-2/2019. számú módosító okirat.

VIII. Beszámolás, ellenőrzés

1. A Társulás működéséről - tagjai útján - évente legalább egy alkalommal beszámol tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mely beszámoló társulási tanácsi határozattal kerül elfogadásra.
2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.
3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.
4. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanács részére - az éves költségvetésről, avagy a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan - beszámol az Intézmény szakmai munkájáról.
5.

IX. Tagsági jogviszonyok keletkezése és megszűnése.

1. A Társuláshoz történő csatlakozás:
1.1. A Társulás a csatlakozást azon Önkormányzatok képviselőtestületei részére teszi lehetővé, melyek:

- elfogadják a Társulás céljait,
- hatékonyan közreműködnek a jelen Megállapodásban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában, továbbá
- a jelen Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1.2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, ha törvény vagy a Társulási megállapodás másként nem rendelkezik.
1.3. A Társuláshoz való csatlakozási szándékról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kelt dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozni kívánó Önkormányzat Képviselőtestületének csatlakozási szándékát tartalmazó határozatát a Társulási Tanács elnökének kell megküldeni.
1.4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei minősített többséggel döntenek és egyidejűleg értesítik a Társulási Tanács elnökét.

2. A Társulásból történő kiválás
2.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a Társulási Megállapodás másként nem rendelkezik.
2.2. A Társulási Megállapodás a 2.1. pontban meghatározott időponttól eltérő - év közbeni tag- kiválásnak - érvényességéhez a Társult Önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel meghozott egyetértő döntése szükséges.
2.3. A Társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, - bármely esetben - legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a Társulásból kiváló Önkormányzat Képviselő-testületének. Erről a Társulási Tanácsot - annak Elnökéhez küldött nyilatkozattal - a döntés meghozatalát követően 30 napon belül értesíteni keli.

3. A Társulásból történő kizárás
3.1. A Társulási. Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában.

X. A Társulás megszűnése, megszüntetése

1. A társulás megszűnik:
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha, a társulás, valamennyi tagjának képviselő-testületei minősített többségű döntéssel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

XI. Elszámolás rendje a Társulásból történő kiválás, kizárás, illetve a Társulás megszűnése, megszűntetése esetén

1. Mind a tagsági jogviszony, mind a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.
A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el, az alábbi lehetőség fenntartása mellett:
- jelen Megállapodásban meghatározott családsegítő és gyermekjóléti ellátást célzó ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény a társult Önkormányzatokat a vállalt közös feladatok fejlesztése vonatkozásában, hozzájárulásuk alapján megillető részét - a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján - a tulajdonos Önkormányzat Képviselőtestülete pénzben megválthatja.

II. Záró rendelkezések

1. A Társulási Megállapodás aláírásának napjától érvényes és 2013. június 30-tól hatályos a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek egyetértő elfogadó határozatától függően. A korábbi többször módosított 1999. július 1-től hatályos Társulási Megállapodás egyidejűleg hatályát veszti.
2. A Társult Önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai a jelen szerződés mellékletei.
3. A Társulási Megállapodást a Társuló Önkormányzatok polgármesterei írják alá.
4. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
5. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.
6. A Társult Önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
7. A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Társult Önkormányzatok nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal, megegyezőt, az Önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag saját kezűleg írják alá.

ZÁRADÉK

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulási Tanács 11/2019. (XI. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.
Társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozattal hagyták jóvá a módosítást:
Gyenesdiás Nagyközség Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Balatongyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Karmacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Rezi Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Vállus Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Várvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Vindornyafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Vindornyalak Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Vindornyaszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával
Vonyarcvashegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú

határozatával
Zalaszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2019. (...) számú határozatával

A Társulási Megállapodás módosításának hatályba lépése: 2020. január 01.

Zalaszántó, 2019. november

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata képviseletében:
Gál Lajos polgármester

Balatongyörök Község Önkormányzata képviseletében:
Bíró Róbert polgármester

Karmacs Község Önkormányzata képviseletében:
Kelemen István polgármester

Rezi Község Önkormányzata képviseletében:
Cserép Gábor polgármester

Vállus Község Önkormányzata képviseletében:
Herceg Béla polgármester

Várvölgy Község Önkormányzata képviseletében:
Barcza Balázs polgármester

Vindornyafok Község Önkormányzata képviseletében
Hág Attila polgármester

Vindornyalak Község Önkormányzata képviseletében
Kovács János polgármester

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata képviseletében
Kovács János polgármester

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata képviseletében
Pali Róbert polgármester

Zalaszántó Község Önkormányzata képviseletében
Dézsi Attila polgármester

Zalaszántó, 2019. ....

Lukács Ágnes
jegyző

ZCT/3-2/2019.

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Zalaszántói Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Megállapodása (a továbbiakban: Megállapodás) 2020. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosul:

1. Az I. Fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata	**8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.**	**Pali Róbert polgármester"**

2. A III. Fejezet 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A Társulási tanács szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart."

3. Az IV. Fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény által önkormányzatonként kimutatott hozzájárulást a Társult önkormányzatok 12 havi részletben, a tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalni Zalaszántó Község Önkormányzata Takarékbank Zrt-nél vezetett 74500303-11030575-00000000 pénzforgalmi számlájára."

4. Az IV. Fejezet 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A közös fenntartású Intézmény költségvetése és zárszámadása a Zalaszántói Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási tanácsának éves költségvetési és zárszámadási határozatába épül be."

Zalaszántó, 2019. november...

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata képviseletében:
Gál Lajos polgármester

Balatongyörök Község Önkormányzata képviseletében:
Bíró Róbert polgármester

Karmacs Község Önkormányzata képviseletében:
Kelemen István polgármester

Rezi Község Önkormányzata képviseletében:
Cserép Gábor polgármester

Vállus Község Önkormányzata képviseletében:
Herceg Béla polgármester

Várvölgy Község Önkormányzata képviseletében:
Barcza Balázs polgármester

Vindornyafok Község Önkormányzata képviseletében
Hág Attila polgármester

Vindornyalak Község Önkormányzata képviseletében
Kovács János polgármester

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata képviseletében
Kovács János polgármester

Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata képviseletében
Pali Róbert polgármester

Zalaszántó Község Önkormányzata képviseletében
Dézsi Attila polgármester